

KEŞAN BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



#UlaşamayacağımızHedefYoktur.



www.kesan.bel.tr







MUSTAFA HELVACIOĞLU
KEŞAN BELEDİYE BAŞKANI

Mustafa Helvacıoğlu

Keşan Belediyesi'nin Değerli Meclis Üyeleri;

Yaklaşık dört yıldır, Keşan'ımızı geleceğe taşıyacak adımları hep birlikte atıyoruz.

Keşan Belediyesi olarak; Keşan'ı daha da yukarı taşıma sorumluluğuyla, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve örnek alınan bir şehir olmak için birçok önemli çalışmaya hep birlikte imza atıyoruz.

Halkımızın teveccühü ile bizlere verilen bu onurlu görevi yerine getirebilmek adına, tecrübelerimizi ve vizyonumuzu dayanışma ruhu ile harmanlıyoruz.

Şunu çok iyi biliyoruz ki; Keşan'ı Trakya'nın en hızlı büyüyen şehri yapmanın ve Türkiye'de örnek gösterilen birçok projeye imza atmanın temelinde, birlikteliğin önemi birçok açıdan çok kıymetlidir.

Bu kapsamda; her yıl olduğu gibi, yıl içinde yaptığımız vizyonel çalışmalarımızdan başlıcalarını, Keşan Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nda sizler için bir araya topladık.

Gururla hazırladığımız 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzda da görüldüğü gibi, artık icraatlarında illerle yarışan bir Keşan vardır.

Keşan'ı layık olduğu güzellikler ile buluşturma motivasyonu ile, yıl içinde yapılan bu önemli çalışmalardan ötürü, değerli meclisimizin emekleri ve çabaları için şükranlarımı sunuyorum, Keşan'ın vasfını güçlendirmek, çehresini değiştirmek ve vizyonunu arttırmak için hep birlikte yoğun gayretler sarf etmeye devam edeceğimize yürekten inanıyorum.

Bu düşüncelerle; tüm çalışmalarımızın Keşan'ımıza hayırlı olmasını diliyorum, Belediyemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli Meclis Üyelerimizin takdir ve görüşlerine sunuyorum.

Hepinize katkı ve emeklerinizden dolayı teşekkür ediyorum, en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa HELVACIOĞLU
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Araç Makine Durumu	7
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
a. Bilanço	28
b. Faaliyet Sonuçları Tablosu	31
c. Nakit Akım Tablosu	37
d. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	39
e. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılma Tablosu	46
f. Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	52
3- Mali Denetim Sonuçları	64
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
C- Performans Bilgileri	224

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	227
B-Zayıflıklar	227
GÜVENCE BEYANI	228

MECLİS ÜYELERİ



Mustafa HELVACIOĞLU
BAŞKAN



Yakup BALCI



Nuran USLU



Nehir GERGİN



Sema Sevinç KILIÇ



Şafak USLU



Mehmet Selim ARAS



Müslüm ÇEKİÇ



Tarık UYSAL



Barbaros TOKGÖZ



Mithat BULUT



Gönülden, Gönül'e
Keşan'a Hizmet



MECLİS ÜYELERİ



Özlem UYBAŞ



Banu SAYGI



Volkan ERKAN



Ferudun TÜMER



Erhan
ENÇİN



İbrahim DİNÇ



Olcan SORAN



Abdi KIYAKOĞLU



Yüksel ALİOĞLU



Aladdin
ÖZTÜRK



İsmail ÖZCAN



Süleyman PAÇAMAN



Zafer TOPÇU



Coşkun
LOFÇALI



Hakan GÜREL



Gönülden, Gönül'e
Keşan'a Hizmet





BAŞKAN
Mustafa HELVACIOĞLU

İbrahim DİNÇ
Encümen Üyesi

Yüksel ALİOĞLU
Encümen Üyesi

Hasan BALCI
Mali Hizmetler Müd. V

Soner AKGÜN
Yazı İşleri Müd. V

BAŞKAN YARDIMCILARI



Yakup BALCI
Başkan
Yardımcısı



Nuran USLU
Başkan
Yardımcısı



Tahir ÖZÇINAR
Başkan
Yardımcısı



Ali ÜNAL
Başkan
Yardımcısı



Bülent GÜNSAL
Başkan
Yardımcısı



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Faaliyet Raporu | 2022



I- GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.



VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**1-Yetkileri**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2-Görev ve sorumluluklar

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

1.1.Ana Hizmet Binası; Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

1.2.İtfaiye ve Atölyeler Binası: Bu hizmet binasında da İtfaiye Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan atölyeler, tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz elindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

1.3.Fen İşleri Hizmet Binası: Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

1.4.Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası: Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

1.5. Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi: Bu tesisimizde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

1.6. Sosyal Destek Hizmetleri Binası: Bu hizmet binamızda Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

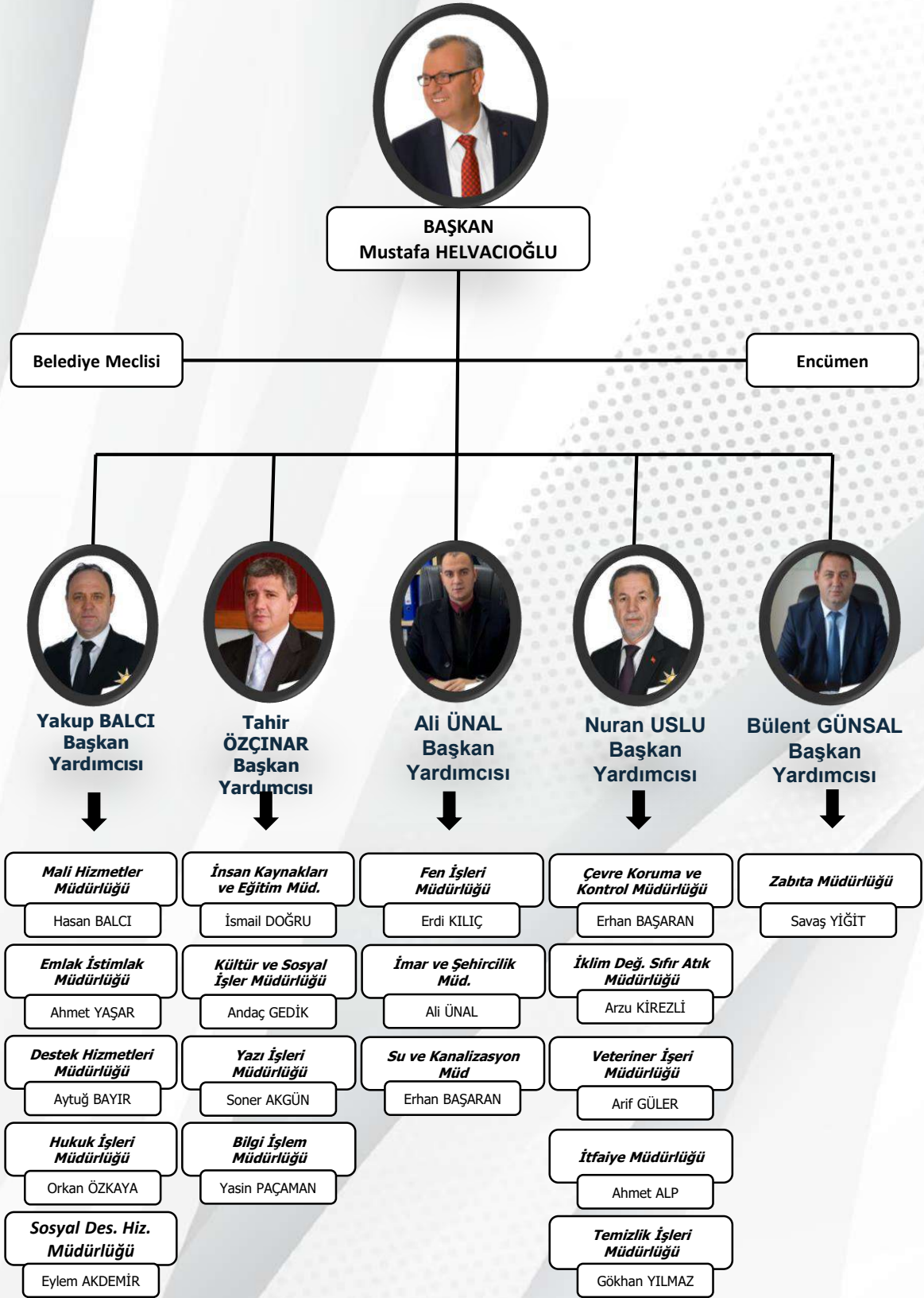
Aşağı Zaferiye Mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2022 yılı nüfus sayımı güncellemesine göre 64842 nüfusa sahiptir. Keşan Belediye sınırları 7020 hektar olup imar planı alanı 1642 hektardır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre yönetilmektedir. Belediyemiz teşkilat şemasına göre Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, 5 Adet Başkan Yardımcısı ve 18 Müdürlük tarafından idare edilmektedir.



ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 366 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 196 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 170 adet muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır. Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri www.kesan.bel.tr adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Kaynak Listesi		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	215
2	Fiziksel sunucu	3
3	Fiziksel sunucu (pasif)	3
4	Sanal sunucu	22
5	Yazıcı	145
6	Tarayıcı(arşiv)	7
7	Yedekleme ünitesi	3
8	Sanal santral	1
9	Fiziksel santral (pasif)	1
10	İp telefon	115
11	İp kamera	465
12	Analog kamera	80
13	Fkm ünitesi	1
14	Yönel anten seti	18
Toplam		1079

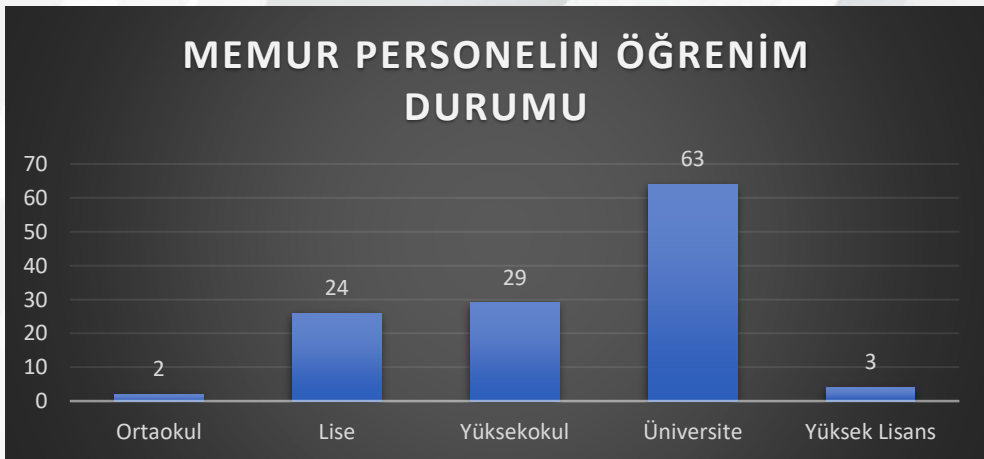
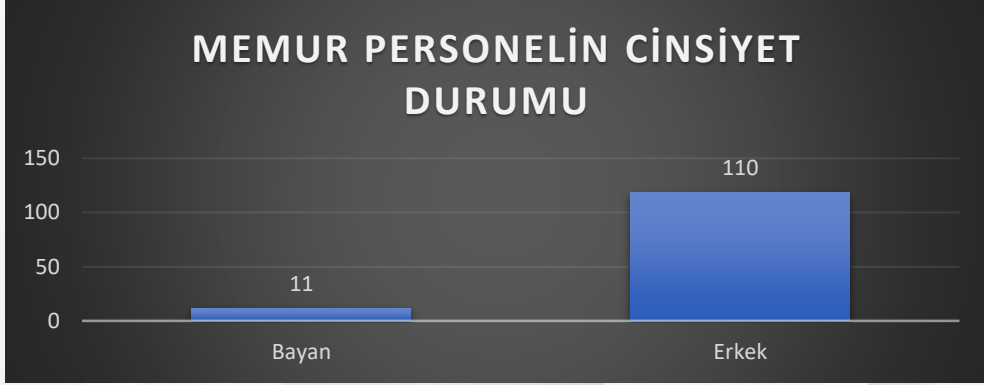
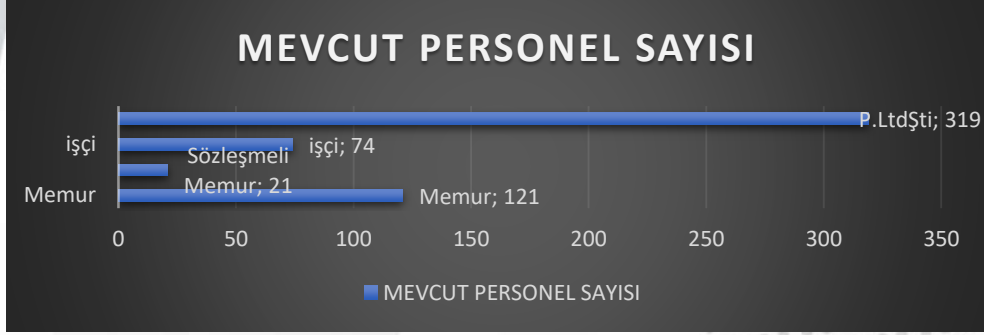


Araç Makine Durumu

Taşıtın cinsi	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanım	TOPLAM
Arasöz kamyon	1	1	-	2
Silindir	1	-	-	1
Asfalt distribütör kamyon	1	-	-	1
Çekici (yarı römork)	1	-	-	1
Dozer (paletli)	1	-	-	1
Greyder	1	-	-	1
İtfaiye arasöz	1	-	-	1
Kamyon	5	1	-	6
Kamyon (açık kasa)	1	-	1	1
Kamyon (sıkıştırılmalı çöp aracı)	14	-	-	14
Kamyon (kombine kanal açma)	1	-	-	1
Kamyon (damperli)	1	-	-	1
Kamyon (süpürge aracı vakumlu)	1	-	-	1
Kamyonet	6	1	10	17
Kamyonet (açık kasa)	2	-	-	2
Kamyonet (çift kabin)	9	-	7	16
Kamyonet (kapalı kasa)	2	1	-	3
Kamyonet (panelvan)	4	-	1	5
Kepece	9	-	-	9
Traktör iş makinesi	8	-	-	8
Traktör	6	-	-	6
Minibüs	1	-	1	2
Otobüs	4	-	-	4
Motosiklet	10	-	-	10
Binek otomobil	2	-	1	3
Cenaze nakil aracı	3	-	-	3
Özel amaçlı cenaze aracı	4	-	-	4
Özel amaçlı itfaiye	3	-	1	4
Sulama tankeri	1	-	-	1
Yarı römork	2	-	-	2
Vidanjör	1	1	-	2
Kamyonet yandan camlı	1	-	-	1
Havuz tipi karla mücadele aracı	2	-	-	2
Paletli Ekskavatör	1	-	-	1
Toplam	111	4	22	137

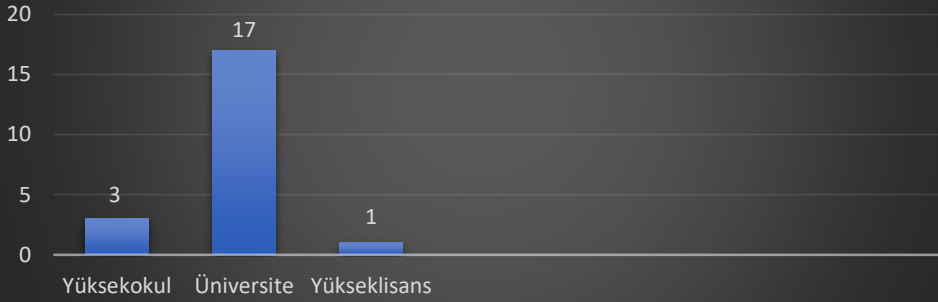
4. İnsan Kaynakları

Memur, sözleşmeli memur ve işçi personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu aşağıda gösterilmiştir.

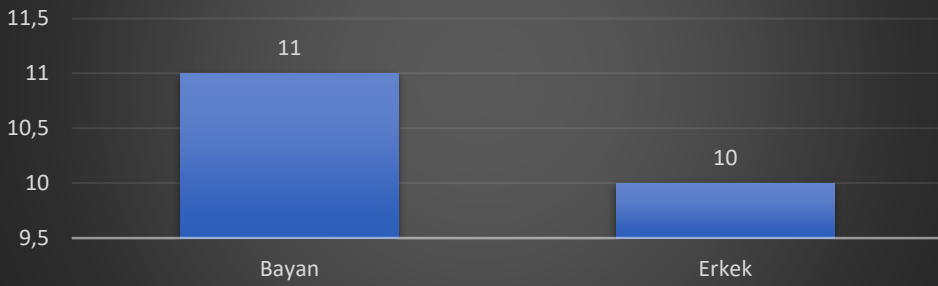


4. İnsan Kaynakları

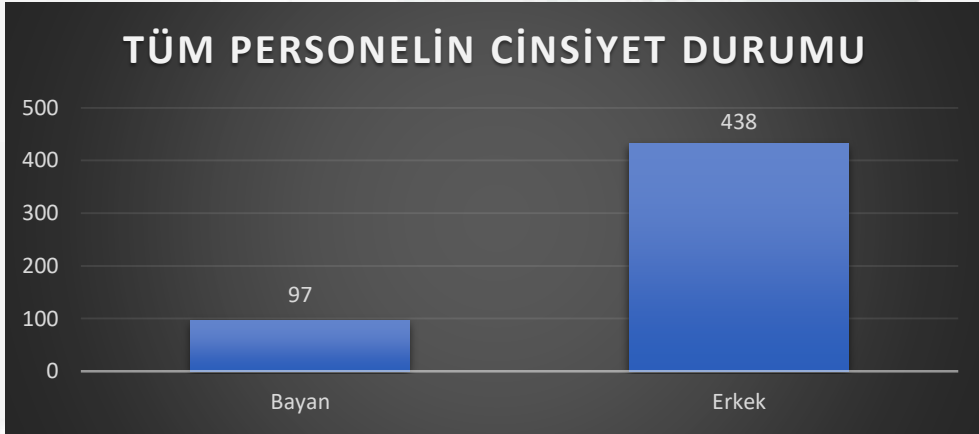
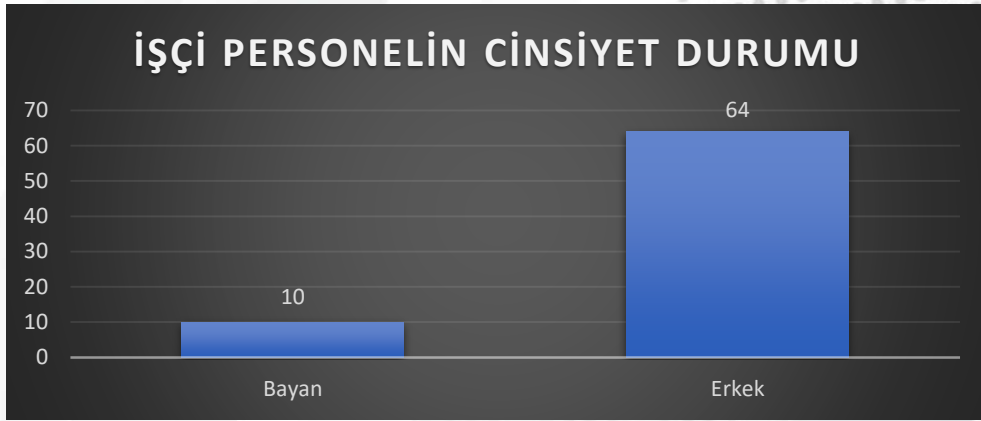
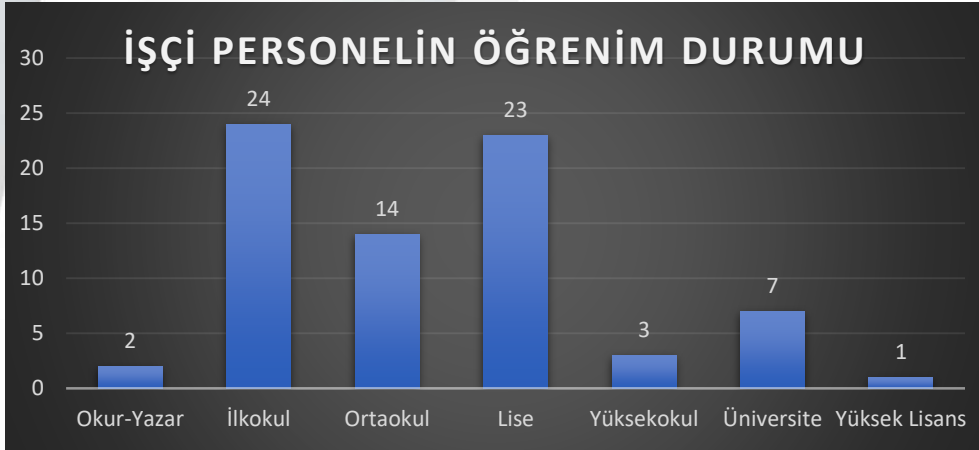
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU



4. İnsan Kaynakları



5-SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün görevleri; Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek. Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek. Kurum adına posta ve dağıtım işlerini yürütmek. Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek. Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek. Belediye karar organlarının sekreteryaya işlerini yürütmek. Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak. Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak. Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak. Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek. Karar organlarıncı (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek. Karar organları üyeleri ile müdürlüğümüz personelinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek. Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait satın alma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kentimizde, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliğinde yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır. 5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan cadde, sokak , meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar alt geçitler, köprüler, parklar, kültür ve hizmet binalarının yapımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamalar, Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar arasında sosyal kültürel ağırlıklı etkinlikler, okullara yapılan hizmetler, halkla birlikte yapılan imece usulü çalışmalarda yer almaktadır.



5-SUNULAN HİZMETLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak. İlgili Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporlarını hazırlamak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek. Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı haller mevzuatına uygun olarak yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali 24 saat kesintisiz olarak halkımıza hizmet vermekteyiz.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü itfaiye hizmetlerini resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütmektedir. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması amacı için çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, yangın, doğal afet, sel, su baskını, trafik kazası, iş yerlerinin Yangın Güvenlik Raporu, yangın tatbikatları, okullarda yangın güvenlik eğitimi, eğitim çalışmaları ve denetimleri olmak üzere hizmeti aksatmadan, personele günlük fiziki ve teorik eğitim verilerek çağın gereklerine uygun bir şekilde vizyon ve misyon çalışmalarını yürütmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.



5-SUNULAN HİZMETLER

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atulmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.



5-SUNULAN HİZMETLER

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



5-SUNULAN HİZMETLER**b) İmar ile ilgili görevleri;**

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz defne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanununun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.



5-SUNULAN HİZMETLER

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.



5-SUNULAN HİZMETLER

7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminaleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

d) Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü görevleri: Şehrin içme ve kullanma suyunun 24 saat aralıksız temin etmek. İçme suyu arıtma tesislerinde ilgili yönetmelikleri uygun su üretmek. İçme ve kullanma suyu tesisi ile atık su arıtma tesisinin sağlıklı ve en ekonomik bir şekilde çalıştırılması ve bununla ilgili periyodik bakımların yapılmasını sağlamak. İçme suyu tesislerinde çalışan personelin eğitimini sağlamak. Şehir içerisinde oluşacak arızalara anında müdahale etmek. Su abonelik işlemlerinin yapılması, abone olmayıp kaçak su kullananların tespit edilerek gerekli yaptırımların uygulanması. Su sayaçlarının her ay düzenli şekilde okumalarını yapıp abonelere ihbarname bırakılması. Şehir kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarımı, ilave kanalizasyon hattı döşenmesi ve abone kanal bağlantılarının yapılmasıdır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediye sınırları içerisinde bulunan konut, okul, hastane, resmi ve özel - kamu kuruluşlarının çöp ve kış aylarında soba ve kaloriferlerden oluşan cürufurunu, programlar dahilinde periyodik olarak aksatmadan toplamak. Yaz ve kış sezonu boyunca belediyemiz mücavir alanlarında bulunan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinin ve bu bölgede bulunan yerleşim alanlarının programlar dahilinde periyodik olarak çöplerini toplamak. Araç filomuza kattığımız çöp taksi vasıtası ile kağıt atıkları toplamak ve uygun bir alana naklini gerçekleştirmek. Cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak. Toplanan evsel atıkların çöp döküm sahasına naklini gerçekleştirmek. İlçemizde kurulan halk pazarı ile hafta içi günlerde kurulan semt pazarı alanları toplandıktan sonra çöp ve diğer çöp vasfı taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlayıp temizliğini yaptırmak. Çöp araçlarının her gün iş dönüşü gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte ettirmek. Çöp toplama faaliyetlerinin yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak. Temizlik ile ilgili oluşacak aksaklıkların giderebilmesi için apartman ve iş yerleri yöneticilerine, çevre halkına yapacağımız çalışmalar ile ilgili bilgi vermek. Çöp toplama günlerini belirleyen programlar hazırlayarak bu programlara uymak. Çöp toplama programını sıkı takip etmek, aksaklıklar karşısında tedbirler almak. Boş arsa vb. alanlara çöp çıkaranları ikaz etmek, alışkanlık haline getirenleri tespit ederek cezai işlem yapılması için, ilgili müdürlüklerle diyalog kurarak gereğini yapmak. İhtiyaç duyulan yerlere çöp konteynerleri, çöp kovaları, çöp bidonları, vb. malzemeleri temin ederek belirlenen yerlere koymak, mahalle, cadde ve sokaklarımızdaki tamir gerektiren çöp konteyneri, çöp bidonu vb. malzemeleri tespit edip kademe bölümümüzde tamiratını yaptırmak. Beyaz Masa uygulaması ile vatandaşlarımız tarafından gerek Alo 153 hattından, gerekse CİMER üzerinden gelen yazılı başvurularla, yine vatandaşlarımız tarafından sözlü ve yazılı olarak gelen talep ve şikayetlere cevap vermek. Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek



5-SUNULAN HİZMETLER

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun ve mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak için etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturulması, İlçe sınırlarımız içerisinde sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması, bitkisel atık yağların işyerlerinde ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanması, elektronik atıkların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık pillerin vb. atıkların iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlardan, konutlardan çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri: Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak. Dünyada, Ülke yada bölgesel alanda baş gösterebilecek salgın hastalıklar ile mücadele etmek yetki, imkan ve kabiliyetlerimiz çerçevesinde koruyucu tedbirleri almak. İlçe genelinde talebe bağlı Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Veteriner Hekimlik hizmetleri vermek. Başta Kuduz hastalığı olmak üzere Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, gerekli önlemleri almak, Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili diğer mercilerle koordineli çalışmalar yapmak. Geçici bakım evi (tedavi, kısırlaştırma, aşılama faaliyetlerin yapıldığı birim) açmak, buraya getirilen sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumaya yönelik tedbirler almak. Veteriner Halk Sağlığı kapsamında Vektör ve Kent Zararlıları ile mücadele etmek. Veteriner Halk Sağlığı hizmetleri çerçevesinde uygun usul ve yöntemlerle eğitim yapmak. Hayvanların ve gıda maddelerinin bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve depolandığı işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işleminde bulunmak veya teknik görüş bildirmek. Kurban hizmetlerini; ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak asgari teknik ve hijyenik şartlara uygun bir şekilde yürütmek. Veteriner Halk Sağlığı konusunda Belediye hudutları dahilinde bulunan kamu kurum, özel kuruluşlar ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile müşterek faaliyetlerde bulunmak, panel seminer, kurslar düzenlemek. Müdürlük faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak amacıyla; sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve özel kuruluşlar ile birlikte her türlü görsel ve basılı tanıtım çalışmaları yapmak. Sosyal Belediyecilik gereği müdürlük faaliyetlerine üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin iştirakini sağlamak. Hayvan, hayvan hastalıkları, gıda güvenliği gibi Müdürlüğün temel konularında hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri yapmak. İmkanlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturma. Başkanlık makamı tarafından faaliyet alanına ilişkin konularda kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Geçici Barınakta gönüllülerin çalışmaları için ortam sağlamak. Sahipli hayvanlar ile ilgili gelen şikayetlerde, Zabıta Müdürlüğüne, Yaban hayvanları ile ilgili şikayet ve yaralanmalarda Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olmak.

Müdürlüğümüz ayrıca kendi işlerini yaparken dayandırdığı hukuki dayanaklara istinaden «Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği» adı altında bir yönetmelik oluşturarak Keşan Belediyesi Meclisince 08 /05 /2017 tarih ve 2017/63 sayılı karar ile kabul edilmiş, 22/05/2017 Pazartesi günü Gündem Saros yerel Gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



5-SUNULAN HİZMETLER**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri gereği, Belediye mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlarına Yardım Hakkında Kanun gereği verilen görevleri yapmaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Birimi, Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Birimi, Sağlık Hizmetleri Birimi ve Muhtarlık İşleri Birimi olmak üzere 4 ana birimden oluşmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin aşağıda belirtilen işlerde Müdürlüğümüz görev alanını kapsamaktadır.

Mal, Hizmet, Yapım İşi İhaleleri, Satın Alma İşleri, İdari İşler, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt, Kırtasiye, vb. ortak ihtiyaç işleri.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler ve sair mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, tüm idari mercilerde, Hakemler, İcra Daireleri, Arabuluculuk Komisyonunda ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. Belediye tarafından açılan veya Belediyeye karşı açılan idari ve adli davalarda, icra takiplerinde iddia ve savunma için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, davalarda Belediyeyi temsil etmek ve Belediye adına dosyaların takibini



5-SUNULAN HİZMETLER

yürütmek. Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere ileterek ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belge üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak. Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişme hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarrufların ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve ilgili Müdürlüklerden görüş istemek için gönderilen evrakları inceleyerek o konu hakkında mütalaa vermek. Kanunların, Müdürlüğümüzce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek. Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde hukuki ve kurumsal bir fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirerek talimatları doğrultusunda hareket etmek. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasalara ve emsal yargı içtihatlarına uygun olarak değerlendirme yapmak, hukuki görüş bildirmek. Belediyenin diğer kurumlar veya kişilerle yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin kamunun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak. Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek. Belediye adına dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Belediyeye gönderilen müzakereleri yanıtlamak. Belediye aleyhine adli ve idari mahkemelerde açılan davaların ve icra işlerinin izlenmesi, görüş hazırlanması, delil tespiti yaptırılması, ihtarnamelere yanıt verilmesi için gerekli işbölümünün yapılmasını sağlamak, işbölümü doğrultusunda mevcut sözleşmeli avukatları görevlendirmek, idari yargıya konu dava dosyaları ile adli yargıya ait bir kısım dava dosyalarının takibini yapmak, sürmekte olan ve sonuçlanmış davalarla ilgili raporlama yapmak. Müdürlük içi çalışmalar ile ilgili plan ve programları hazırlamak. Birim içi ve birim dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi yazışmalarını cevaplamak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi'nin 05/06/2014 tarih ve 2014/86 sayılı kararı ile kurulmuş,

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla SAMPAŞ BİLİŞİM VE İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş. şirketi ile yıllık bakım sözleşmeleri gerçekleştirilmektedir.



5-SUNULAN HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (5510-657-4857 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildiregilerinin yapılmasını sağlamak. İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak. Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak. İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak. Gerekğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek. Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek. Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek. Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak. Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak. Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak. Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildiregilerinin yapılmasını sağlamak. Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek. Sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak. Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken bütün işlemleri yürütmek, ilgili kurumlara bilgi vermek. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek. Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak. Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alımına yönelik işlemleri yürütmek. Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek. Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek. Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak. Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimini vermelerini sağlamak. Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak. Memurlar hakkındaki adli suçlara ilgili davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak. Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak. Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak. Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşta teslimini sağlamak. Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikal işlemlerini takip etmek,



5-SUNULAN HİZMETLER**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmektedir. Kültür işleri, sosyal işleri, basın yayın birimi, spor birimi, sanat merkezi birimi, ileri dönüşüm atölyesi ve müze birimi olarak toplam 7 ana başlıkta hizmet verilmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 Devlet ihale kanununa göre ihalelerini gerçekleştirmek. Keşan ilçe sınırları içerisinde mahalle, köy ve mücavir alanlarında bulunan arsa, arazi ve bina kayıtlarının envanterlerini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Müdürlüğümüzce E-Belediye Envanter Çalışmaları yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir;

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliğinde tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

2- Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek.

3- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.

4- Hafriyat atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

5- Keşan Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, Yayla Atıksu Arıtma Tesisi ve Erikli Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi

6- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

7- Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

8- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak,

9- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Faaliyet Raporu | 2022



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a) TSE ISO 9001:2000 Kalite TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesi almak
- b) Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- c) Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak,
- d) İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek
- f) Sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek,
- g) Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 8 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabl şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek,
- h) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,
- ı) Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınır ötesi iş birliği projelerinin hazırlanması,
- i) Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak,
- j) İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek,
- k) Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek,
- l) Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak,



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- a) Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.
- b) Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- c) Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- ç) Varlık sebebimiz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.
- d) Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- e) Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.
- f) Kentimiz insanların kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.
- g) Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- h) Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.
- ı) Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.
- i) Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.



Faaliyet Raporu | 2022



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2021 Yılı	2022 Yılı
Bütçe	169.900.000,00	238.090.000,00
Tahmini Borçlanma	53.000.000,00	38.000.000,00
Ek Bütçe	5.000.000,00	183.470.095,00
Önceki Yıldan Devreden Tahak.	39.180.256,73	50.118.225,82
Yılı İçinde Yapılan Tahakkuk	188.070.760,18	288.094.693,91
Toplam Tahakkuk	227.251.016,91	338.212.919,73
Tahsilat	177.132.791,09	271.044.148,40
Tahsilattan Ret ve İadeler	159.163,81	398.692,53
Yılı Net Tahsilatı	176.973.627,28	270.645.455,87
Devir	50.118.225,82	67.168.771,33
Tahsilat Oranı	%101,19	%64,20

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2021 Yılı	2022 Yılı
Bütçe	222.900.000,00	276.090.000,00
Ek Bütçe	5.000.000,00	183.470.095,00
Önceki yıldan devreden ödenek	18.376.777,24	15.087.465,49
Toplam Ödenek	246.276.777,24	474.647.560,49
Yılı gideri	223.230.166,24	338.567.147,37
İptal olan ödenek	7.959.145,51	89.500.543,28
Sonraki yıla devreden ödenek	15.087.465,49	46.579.869,84
Gerçekleşme Oranı	%97,95	%73,67



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Bilanço	Sayfa: 28
b) Faaliyet Sonuçları Tablosu	Sayfa: 31
c) Nakit Akım Tablosu	Sayfa: 37
d) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	Sayfa: 29
e) Giderlerin ekonomik Sınırlandırma Tablosu	Sayfa: 46
f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	Sayfa: 52



KEŞAN BELEDİYESİ
2022 YILI BİLANÇOSU

Tarih: 24/03/2023

AKTİF	DİPNOT	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	PASİF	DİPNOT	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	58.132.284,36	81.324.103,50	97.015.788,00	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.384.234,03	76.693.002,17	150.440.006,49
10	Hazır Değerler	3.141.897,79	9.896.726,01	2.237.001,72	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	118.962,67	11.308.610,56	15.602.470,26
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	118.962,67	0,00	14.442.646,33
102	Banka Hesabı	2.135.562,43	7.250.652,76	1.111.797,79	3003	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	1.159.824,93
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-8.648,08	-19.426,37	-177.559,97	3009	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	124.016,90	84.465,16	32	Faaliyet Borçları	24.927.694,43	31.151.828,59	84.669.788,25
105	Döviz Hesabı	6.611,00	0,00	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	24.927.694,43	31.151.828,59	84.669.788,25
106	Döviz Gönderme Emirleri	-6.611,00	0,00	0,00	322	Bütleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.323.075,48	11.452.375,36	18.779.472,27
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.014.983,44	2.537.280,72	1.218.298,72	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.417.467,70	6.177.676,50	8.683.673,00
12	Faaliyet Alacakları	39.213.292,43	50.153.211,52	61.865.020,34	333	Emanetler Hesabı	3.905.607,78	5.274.698,96	10.095.799,27
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	25.311.380,53	0,00	9.893.683,29	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	9.943.207,83	17.058.619,60	25.423.962,27
121	Gelirlerden Tevçili Ve Tevçirli Alacaklar Hesabı	13.888.876,20	50.118.225,82	50.962.196,97	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	572.699,34	728.108,61	1.412.786,27
122	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	778.584,08	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	538.402,21	397.149,99	3.163,55
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	33.005,70	34.985,70	351.196,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	76.345,53	58.481,60	48.843,92
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	563.852,35
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	368	Vadesel Güçnlük, Erişilmemiş Veya Takvillendirilmiş	8.756.020,75	15.074.680,40	23.396.316,18
14	Diğer Alacaklar	12.216.316,13	12.216.316,13	12.216.316,13	37	Borç ve Gider Karşılıkları	70.293,62	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.216.316,13	12.216.316,13	12.216.316,13	372	Kidamı Taahhüt Karşılığı Hesabı	70.293,62	0,00	0,00
15	Stoklar	0,00	0,00	2.671.357,13	38	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000.000,00	5.721.368,06	5.964.313,44
150	İk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00	0,00	2.671.357,13	381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.000.000,00	5.721.368,06	5.964.313,44
16	Ön Ödemeler	649.307,65	795.484,44	1.506.262,39	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
160	İs Avansı Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	68.677.582,37	149.618.837,37	161.823.768,22
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.388.784,04	76.370.075,81	68.087.226,23
162	Bütçe Dışı Avansı Ve Kredileri Hesabı	649.307,65	795.484,44	1.506.262,39	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	19.388.784,04	41.575.327,88	36.772.463,09
19	Diğer Dönen Varlıklar	2.911.480,36	8.266.365,40	16.499.250,29	403	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	31.315.273,14
190	Devredilen Katma Değer Vergisi Hesabı	2.911.480,36	8.266.365,40	16.499.250,29	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	13.342.974,45	35.805.257,73	31.843.016,30
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	43	Diğer Borçlar	13.342.974,45	35.805.257,73	31.843.016,30
2	DURAN VARLIKLAR	187.438.906,25	288.504.995,91	458.617.921,85	438	Kamuya Olan Erişilmemiş Veya Takvillendirilmiş	13.342.974,45	35.805.257,73	31.843.016,30
22	Faaliyet Alacakları	99.413,93	137.433,46	5.885.110,21					

Örnek : 76

2022 YILI BİLANÇO

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KEŞAN BELEDİYESİ
2022 YILI BİLANÇOSU

Tarih: 24/03/2023

		0,00	0,00	5.554.338,00	0,00	0,00	26.785.385,66	28.169.955,17	55.181.109,09
220	Gelişirlerden Alacaklar Hesabı								
222	Gelişirlerden Tüccarlı Ve Tehiri Alacaklar Hesabı			79.968,99					
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	99.413,93	137.433,46	220.803,22			26.785.385,66	28.169.955,17	55.181.109,09
24	Mali Duran Varlıklar	10.700,912.68	12.212,813.00	15.099,072.14			9.160.438,22	9.273.548,66	6.411.916,60
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.652.432,68	10.164.333,00	13.050,582.14			9.160.438,22	9.273.548,66	6.411.916,60
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.048.480,00	2.048.480,00	2.048.480,00					
25	Maddi Duran Varlıklar	176.638,579.64	276.154,749.45	437.663,739.50			112.649.400,33	112.649.400,33	436.622.911,99
250	Arazi Ve Aksalar Hesabı	73.029,072.71	88.761,502.66	137.467,243.00					
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	39.383,120.35	74.563,731.64	126.336,354.00					
252	Binalar Hesabı	44.383,611.42	44.383,611.42	193.419,466.99					
253	Teles, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.925,602.55	3.156,405.23	4.931,560.79					
254	Taahhüt Hesabı	6.479,890.77	9.338,134.76	11.495,499.52					
255	Domirbaşlar Hesabı	4.125,112.00	5.626,466.47	8.141,118.85					
257	Birikmiş Amortismanlar	-16.627,629.56	-21.928,833.39	-185.543,848.87					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	22.945,509.45	92.253,540.71	131.416,053.87					
259	Yatırım Avansları Hesabı	289,95	289,95	289,95					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar								
260	Hakklar Hesabı	1.845,362.61	2.357,978.21	2.549,728.21					
268	Birikmiş Amortismanlar	-1.845,362.61	-2.357,978.21	-2.549,728.21					
29	Diğer Duran Varlıklar								
804	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	155,335.87	155,335.87	155,335.87					
299	Birikmiş Amortismanlar	-155,335.87	-155,335.87	-155,335.87					
AKTİF TOPLAMI		245,571,170.61	369,829,099.41	555,633,709.65			245,571,170.61	369,829,099.41	555,633,709.65

		0,00	0,00	289,95	289,95	289,95	289,95	289,95	289,95
220	Gelişirlerden Alacaklar Hesabı								
222	Gelişirlerden Tüccarlı Ve Tehiri Alacaklar Hesabı								
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	99.413,93	137.433,46	220.803,22					
24	Mali Duran Varlıklar	10.700,912.68	12.212,813.00	15.099,072.14					
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.652.432,68	10.164.333,00	13.050,582.14					
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.048.480,00	2.048.480,00	2.048.480,00					
25	Maddi Duran Varlıklar	176.638,579.64	276.154,749.45	437.663,739.50					
250	Arazi Ve Aksalar Hesabı	73.029,072.71	88.761,502.66	137.467,243.00					
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	39.383,120.35	74.563,731.64	126.336,354.00					
252	Binalar Hesabı	44.383,611.42	44.383,611.42	193.419,466.99					
253	Teles, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.925,602.55	3.156,405.23	4.931,560.79					
254	Taahhüt Hesabı	6.479,890.77	9.338,134.76	11.495,499.52					
255	Domirbaşlar Hesabı	4.125,112.00	5.626,466.47	8.141,118.85					
257	Birikmiş Amortismanlar	-16.627,629.56	-21.928,833.39	-185.543,848.87					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	22.945,509.45	92.253,540.71	131.416,053.87					
259	Yatırım Avansları Hesabı	289,95	289,95	289,95					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar								
260	Hakklar Hesabı	1.845,362.61	2.357,978.21	2.549,728.21					
268	Birikmiş Amortismanlar	-1.845,362.61	-2.357,978.21	-2.549,728.21					
29	Diğer Duran Varlıklar								
804	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	155,335.87	155,335.87	155,335.87					
299	Birikmiş Amortismanlar	-155,335.87	-155,335.87	-155,335.87					
AKTİF TOPLAMI		245,571,170.61	369,829,099.41	555,633,709.65			245,571,170.61	369,829,099.41	555,633,709.65

		0,00	0,00	289,95	289,95	289,95	289,95	289,95	289,95
220	Gelişirlerden Alacaklar Hesabı								
222	Gelişirlerden Tüccarlı Ve Tehiri Alacaklar Hesabı								
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	99.413,93	137.433,46	220.803,22					
24	Mali Duran Varlıklar	10.700,912.68	12.212,813.00	15.099,072.14					
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.652.432,68	10.164.333,00	13.050,582.14					
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.048.480,00	2.048.480,00	2.048.480,00					
25	Maddi Duran Varlıklar	176.638,579.64	276.154,749.45	437.663,739.50					
250	Arazi Ve Aksalar Hesabı	73.029,072.71	88.761,502.66	137.467,243.00					
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	39.383,120.35	74.563,731.64	126.336,354.00					
252	Binalar Hesabı	44.383,611.42	44.383,611.42	193.419,466.99					
253	Teles, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.925,602.55	3.156,405.23	4.931,560.79					
254	Taahhüt Hesabı	6.479,890.77	9.338,134.76	11.495,499.52					
255	Domirbaşlar Hesabı	4.125,112.00	5.626,466.47	8.141,118.85					
257	Birikmiş Amortismanlar	-16.627,629.56	-21.928,833.39	-185.543,848.87					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	22.945,509.45	92.253,540.71	131.416,053.87					
259	Yatırım Avansları Hesabı	289,95	289,95	289,95					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar								
260	Hakklar Hesabı	1.845,362.61	2.357,978.21	2.549,728.21					
268	Birikmiş Amortismanlar	-1.845,362.61	-2.357,978.21	-2.549,728.21					
29	Diğer Duran Varlıklar								
804	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	155,335.87	155,335.87	155,335.87					
299	Birikmiş Amortismanlar	-155,335.87	-155,335.87	-155,335.87					
AKTİF TOPLAMI		245,571,170.61	369,829,099.41	555,633,709.65			245,571,170.61	369,829,099.41	555,633,709.65

Örnek : 76



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



2022 YILI BİLANÇO

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KEŞAN BELEDİYESİ 2022 YILI BİLANÇOSU

Tarih: 24/03/2023

910	Toplam Mektupları Hesabı	5.493.047,25	9.895.936,53	13.215.766,91										
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	29.490,00	29.490,00	29.490,00										
92	Taahhüt Hesapları	27.889.304,26	19.533.824,78	41.643.937,90										
920	Gider Taahhütleri Hesabı	27.889.304,26	19.533.824,78	41.643.937,90										
99	Diğer Nazım Hesapları	0,00	0,00	19.902.130,15										
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi D	0,00	0,00	16.332.416,76										
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli	0,00	0,00	3.569.713,39										
NOTLAR TOPLAMI											33.412.641,51	29.459.251,31	74.791.323,96	
92	Taahhüt Hesapları											27.889.304,26	19.533.824,78	41.643.937,90
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı											27.889.304,26	19.533.824,78	41.643.937,90
99	Diğer Nazım Hesapları											0,00	0,00	19.902.130,15
999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı											0,00	0,00	19.902.130,15
NOTLAR TOPLAMI											33.412.641,51	29.459.251,31	74.791.323,96	

Örnek : 76



Gönülden, Gönül'e
Keşan'a Hizmet



KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Carl Yılı		GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Carl Yılı	
				Hes Kod u	Katı	Hes Kod u	Katı	Hes Kod u	Katı		Hes Kod u	Katı	Hes Kod u	Katı	Hes Kod u	Katı
630	01	01	GİDERLER HESABI	87.217.360,72	187.502.801,01	618.301.077,09	600	01	02	GELİRLER HESABI	120.615.555,45	180.909.508,67	291.480.240,70			
630	01	01	Personel Giderleri	29.423.748,45	36.087.898,53	49.716.452,44	600	01	02	Vergi Gelirleri	19.803.907,62	16.530.787,08	32.012.247,39			
630	01	01	MEMURLAR	13.091.116,52	16.345.770,14	23.125.021,53	600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.884.671,30	7.260.519,41	12.862.614,67			
630	01	01	Temel Maaşlar	4.347.153,03	4.908.475,75	7.813.304,67	600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.684.671,30	7.260.519,41	12.862.614,67			
630	01	01	Temel Maaşlar	4.347.153,03	4.908.475,75	7.813.304,67	600	01	02	Birne Vergileri	6.079.381,07	5.305.401,05	9.463.026,71			
630	01	02	Zamir ve Tazminatlar	4.260.925,81	5.019.591,75	6.052.555,53	600	01	02	Arası Vergileri	1.777.180,55	1.621.188,92	3.206.287,20			
630	01	02	Zamir ve Tazminatlar	4.260.925,81	5.019.591,75	6.052.555,53	600	01	02	Arası Vergileri	1.777.180,55	1.621.188,92	3.206.287,20			
630	01	04	Sosyal Haklar	3.974.313,76	5.406.345,82	6.610.313,87	600	01	02	Çevre Temizlik Vergileri	1.28.927,51	133.839,44	211.310,76			
630	01	04	Sosyal Haklar	3.974.313,76	5.406.345,82	6.610.313,87	600	01	03	Dahiliye Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.800.859,86	5.625.337,78	12.961.172,79			
630	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	230.613,21	221.004,61	302.444,59	600	01	03	Özel Tüketim Vergisi	2.207.422,66	2.203.410,91	7.083.112,92			
630	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	230.613,21	221.004,61	302.444,59	600	01	03	Haberleşme Vergisi	29.745,11	46.589,70	46.026,05			
630	01	06	Ödül ve İcratlar	1.058.910,59	759.752,21	346.502,67	600	01	03	Konularla Alı Elektrik ve Havagazı Tüketim V	0,00	2.210.821,21	7.037.080,87			
630	01	06	Ödül ve İcratlar	1.058.910,59	759.752,21	346.502,67	600	01	03	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.167.677,55	0,00	0,00			
630	01	02	SOZLEŞMELİ PERSONEL	1.519.937,36	2.811.997,27	4.720.467,10	600	01	03	Denizli Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.163.477,20	3.361.928,67	5.876.059,87			
630	01	02	Ücretler	947.305,05	1.683.356,26	2.862.727,24	600	01	03	Eğilence Vergisi	19.320,81	0,00	0,00			
630	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	947.305,05	1.683.356,26	2.862.727,24	600	01	03	Yanşın Sigortası Vergisi	35.941,67	45.135,08	82.277,72			
630	01	02	Zamir ve Tazminatlar	35.270,24	0,00	0,00	600	01	03	İlan ve Reklam Vergisi	1.128.214,92	1.245.301,72	1.731.582,24			
630	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zım ve 1	35.270,24	0,00	0,00	600	01	03	Bilette Çıkarılan Yerlere Alı Eğilence Vergisi	0,00	8.953,09	42.374,25			
630	01	04	Sosyal Haklar	537.402,07	1.126.841,01	1.857.739,66	600	01	03	Konularla Alı Çevre Temizlik Vergisi	0,00	58.904,94	250.451,50			
630	01	04	Sosyal Haklar	537.402,07	1.126.841,01	1.857.739,66	600	01	03	İyeleri ve Diğer Binalara Alı Çevre Temizlik V	0,00	2.003.634,04	3.771.394,16			
630	01	03	İŞÇİLER	13.112.072,42	15.921.629,18	20.392.458,44	600	01	06	Harçlar	3.527.936,66	3.644.929,89	5.168.459,93			
630	01	03	İşçilerin Ücretleri	9.550.239,57	10.185.370,38	12.753.507,24	600	01	06	Diğer Harçlar	3.527.936,66	3.644.929,89	5.168.459,93			
630	01	03	Sürüklü İşçilerin Ücretleri	9.550.239,57	10.185.370,38	12.753.507,24	600	01	06	Birne İncasat Harcı	132.908,15	0,00	0,00			
630	01	03	İşçilerin Sosyal Hakları	1.524.189,54	1.533.077,37	2.178.670,08	600	01	06	Hayvan Kesimi Müeyyene ve Destelene Harcı	272.829,00	249.993,00	365.284,00			
630	01	03	Sürüklü İşçilerin Sosyal Hakları	1.524.189,54	1.533.077,37	2.178.670,08	600	01	06	İşgal Harcı	1.810.489,19	1.867.583,74	2.535.975,80			
630	01	03	İşçilerin Faza Mesalleri	177.292,19	388.757,86	1.149.985,52	600	01	06	İyeni Kurma İzni Harcı	45.897,60	34.351,62	34.582,80			
630	01	03	Sürüklü İşçilerin Faza Mesalleri	177.292,19	388.757,86	1.149.985,52	600	01	06	Okcu ve Tarı Aletlerin Müayyene Harcı	7.047,40	3.928,50	16.271,44			
630	01	03	İşçilerin Ödül ve İcratları	1.830.150,82	3.814.623,57	4.309.885,60	600	01	06	Tollilik Harcı	281.431,28	286.889,34	1.059.894,49			
630	01	03	Sürüklü İşçilerin Ödül ve İcratları	1.830.150,82	3.814.623,57	4.309.885,60	600	01	06	Tarımlık Harcı	103.425,30	111.910,66	283.799,32			
630	01	05	DİĞER PERSONEL	850.582,15	1.008.301,94	1.478.305,37	600	01	06	Konularla Alı Birne İnşaat Harcı	0,00	135.851,64	146.289,37			
630	01	05	Ücret ve Diğer Ödemeler	162.187,46	209.498,01	353.482,05	600	01	06	Diğer Harçlar	1.074.218,84	934.427,39	1.728.442,77			
630	01	05	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	162.187,46	209.498,01	353.482,05	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.581.769,54	60.600.117,02	76.019.645,71				
630	01	05	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	329.693,58	437.117,85	651.893,90	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	32.321.960,98	92.805.083,99	63.746.160,64				
630	01	05	Diğer Güvenlik Kurumlarına Diğer Ödemeler	337.900,91	361.698,08	493.729,33	600	03	Mal Satış Gelirleri	33.280,00	11.443,30	4.431,26				
630	02	MEMURLAR	4.719.823,24	5.747.143,77	8.178.770,01	600	03	Harç Gelirleri	33.280,00	11.443,30	4.431,26					
630	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gc	1.891.625,58	2.961.449,94	4.081.949,94	600	03	Hizmet Gelirleri	32.288.790,98	52.793.649,69	63.741.734,35				
630	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gc	1.891.625,58	2.961.449,94	4.081.949,94	600	03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	1.796,54	7.299,27	7.903,72				
630	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gc	1.891.625,58	2.961.449,94	4.081.949,94	600	03	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet t	0,00	0,00	120.680,00				
630	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gc	1.891.625,58	2.961.449,94	4.081.949,94	600	03	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet t	0,00	0,00	120.680,00				
630	02	02	SAĞLIK PRİM ÖDEMELERİ	819.089,82	942.227,62	1.576.118,07	600	03	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	3.955.550,76	4.067.611,00	5.444.709,75				
630	02	02	SAĞLIK PRİM ÖDEMELERİ	819.089,82	942.227,62	1.576.118,07	600	03	Çevre ve Esmal Hizmet Gelirleri (Yaya-Enkl Alike	206.055,00	110.022,00	214.177,00				
630	02	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	162.439,41	365.383,40	746.860,90	600	03	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler (Çesitli Ç	4.843.623,10	15.912.389,94	9.549.917,14				
630	02	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	162.439,41	365.383,40	746.860,90	600	03	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Eritil: Su	11.700,00	0,00	0,00				
630	02	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	173.664,00	329.736,25	673.960,01	600	03	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Eritil: Su	11.700,00	0,00	0,00				

G.Y.M.Y. Örnek-5

1



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Carlı Yı	Hes Kod	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Carlı Yı
630 02 02 06 02			Sağlık Primi Ödemeleri	16.774,81	35.847,15	72.864,29	630 03 01 02 56			Sağlık Hz. İlaç, Gelişim (Etilik Su Bağlantı Binaları)	,00	10.106.055,00	18.434.501,38
630 02 03 03			Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.852.215,48	3.460.134,79	4.450.465,17	630 03 01 02 57			Sosyal Hizmetler İlaç Geliri (Yaygın-Etilik Su Ab)	369.214,20	266.447,70	208.498,50
630 02 03 04			İşsizlik Sigortası Fonuna	253.979,56	310.086,60	390.537,42	630 03 01 02 58			Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22.999.771,38	22.292.621,78	31.166.938,96
630 02 03 04 01			İşsizlik Sigortası Fonuna	253.979,56	310.086,60	390.537,42	630 03 01 02 59			Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	,00	,00	565.410,00
630 02 03 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.602.535,92	3.160.047,99	4.059.921,75	630 03 06 01			Kira Gelirleri	7.262.788,56	7.996.033,03	12.273.480,07
630 02 03 06 01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.602.535,93	3.160.047,99	4.059.921,75	630 03 06 01			Teslimat Kira Gelirleri	7.262.788,56	7.996.033,03	12.273.480,07
630 03			Mal ve Hizmet Alın Gelirleri	57.510.885,12	76.036.835,16	174.866.816,10	630 03 06 01 56			Diğer Teslimat Kira Gelirleri	7.262.788,56	7.996.033,03	12.273.480,07
630 03 02 01			TOKTİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AL	19.273.120,02	12.729.985,48	47.278.582,78	630 04			Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.362.633,68	9.860.582,29	18.448.542,56
630 03 02 01 01			Kiraya ve Büro Malzemesi Alınları	626.890,61	264.518,58	663.637,93	630 04 01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	214.184,86	3.000.311,78
630 03 02 01 01 01			Kiraya Alınları	105.003,47	65.054,01	2.690,00	630 04 01 01			Carli	,00	214.184,86	3.000.311,78
630 03 02 01 02			Büro Malzemesi Alınları	17.700,00	,00	,00	630 04 01 01 01			AB 4ten Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	214.184,86	3.000.311,78
630 03 02 01 03			Periyodik Yayın Alınları	57.790,00	1.097,50	700,00	630 04 04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	515.000,00	6.832.165,38	1.400.000,00
630 03 02 01 04			Diğer Yayın Alınları	171.827,38	4.800,00	5.266,00	630 04 04 01			Carli	,00	,00	457.100,00
630 03 02 01 05			Baskı ve Çit Gelirleri	184.062,06	182.969,47	654.942,93	630 04 04 01 02			Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	457.100,00
630 03 02 02			Su ve Temizlik Malzemesi Alınları	1.255.883,16	929.398,51	1.585.481,21	630 04 04 02			Sermaye	515.000,00	6.832.165,38	1.400.000,00
630 03 02 02 01			Su Alınları	474.455,22	564.138,50	1.573.877,71	630 04 04 02 03			Kurumlardan Alınan Şantiye Bağış ve Yardımları	,00	6.832.165,38	1.400.000,00
630 03 02 02 02			Temizlik Malzemesi Alınları	781.408,94	25.255,01	11.603,50	630 04 04 02 04			Kisilerden Alınan Şantiye Bağış ve Yardımları	515.000,00	,00	,00
630 03 02 03			Enerji Alınları	10.171.832,26	9.513.836,03	41.861.914,94	630 04 05			Proje Yardımları	867.533,68	2.814.232,09	13.591.130,78
630 03 02 03 01			Yakacak Alınları	163.358,12	162.110,22	335.661,08	630 04 05 02			Sermaye	867.533,68	2.814.232,09	13.591.130,78
630 03 02 03 02			Alınyakıt ve Yağ Alınları	2.402.932,31	663.838,87	8.053.160,18	630 04 05 02 01			Genel Bütçe İhtisabından Alınan Proje Yarı	,00	2.337.132,40	11.081.390,78
630 03 02 03 03			Elektrik Alınları	8.125.341,86	9.117.688,94	33.173.063,68	630 05			Diğer Gelirler	867.533,68	477.096,65	2.506.750,00
630 03 02 04			Yırtacak, İçecek ve Yem Alınları	170.098,40	153.565,50	188.404,22	630 05 01			Faiz Gelirleri	63.944.744,41	93.718.020,28	164.430.254,78
630 03 02 04 01			Yırtacak Alınları (Bordelen laje Dahil)	63.832,68	133.565,50	188.404,22	630 05 01 09			Diğer Gelirler	21.246,31	271.388,28	272.587,75
630 03 02 04 03			Yem Alınları	106.465,72	,00	,00	630 05 01 09 03			Mevduat Faizleri	21.246,31	271.388,28	272.587,75
630 03 02 05			Glym ve Kuyum Alınları	483.753,93	25.775,60	16.962,30	630 05 02			Kil ve Kurumlardan Alınan Paylar	85.562.281,13	79.839.306,32	146.712.189,32
630 03 02 05 01			Glyecek Alınları (Kişisel kuyum ve donanım)	471.411,43	25.775,60	14.759,20	630 05 02 02			Verg ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	55.263.387,61	75.596.285,84	144.317.181,05
630 03 02 05 02			Spor Malzemesi Alınları	9.297,60	,00	759,99	630 05 02 02 01			Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	85.293.387,61	75.596.285,84	144.317.181,05
630 03 02 05 04			Bando Malzemesi Alınları	13.044,90	,00	1.404,20	630 05 02 04			Kamu Harcamalarına Karşılık Paylar	388.893,52	4.243.020,48	1.360.924,15
630 03 02 06			Özel Malzemesi Alınları	2.876.982,75	366.941,40	2.220.700,00	630 05 02 04 51			Keneliseyen Harcamalarına Karşılık Payı	52.496,44	54.507,34	27.789,17
630 03 02 06 01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	324.009,00	114.289,00	,00	630 05 02 04 52			Su Teminletme Harcamalarına Karşılık Payı	,00	,00	3.810.363,00
630 03 02 06 02			Trüba Malzemesi ve İlaç Alınları	966.989,41	350,00	,00	630 05 02 04 53			Yol Harcamalarına Karşılık Payı	316.397,08	378.180,14	1.336.134,98
630 03 02 06 04			Çanılı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gelirleri	778.417,32	118.048,00	1.082.860,00	630 05 02 09			Diğer Paylar	,00	,00	1.037.094,12
630 03 02 06 90			Diğer Özel Malzemesi Alınları	778.911,00	124.256,40	1.138.650,00	630 05 03			Diğer Paylar	,00	,00	1.037.094,12
630 03 02 09			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları	3.226.000,90	1.100.154,86	1.041.488,10	630 05 03 02			Para Cezaları	7.498.736,97	12.636.280,48	16.364.838,69
630 03 02 09 01			Bahçe Malzemesi Alınları ile Yapım ve Bakım	1.124.193,30	572.212,62	338.311,51	630 05 03 02 01			İdare Para Cezaları	2.760.297,35	3.713.106,10	7.341.389,02
630 03 02 09 90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları	2.102.812,60	528.942,24	703.176,49	630 05 03 02 56			Diğer İdare Para Cezaları	2.760.297,35	3.713.106,10	7.341.389,02
630 03 03			YOLLUKLAR	136.694,06	166.904,06	345.854,15	630 05 03 04			Verg Cezaları	1.964.047,62	1.750.208,86	4.287.590,37
630 03 03 01			Yurtiçi Gececi Görev Yollukları	74.433,34	82.702,08	191.246,25	630 05 03 04 01			Verg ve Diğer Anme Alacakları Gelirine Zira	1.565.103,95	1.541.811,39	3.840.518,27
630 03 03 01 01			Yurtiçi Gececi Görev Yollukları	74.433,34	82.702,08	191.246,25	630 05 03 04 56			Diğer Vergi Cezaları	298.943,67	206.387,49	446.942,10
630 03 03 03			Yurtiçi Gececi Görev Yollukları	4.197,61	2.005,92	31.602,75	630 05 03 09			Diğer Para Cezaları	2.874.392,00	7.171.936,50	4.738.890,30
630 03 03 03 01			Yurtiçi Gececi Görev Yollukları	4.197,61	2.005,92	31.602,75	630 05 03 09 56			Yücelence Tanınmayan Diğer Para Cezaları	2.874.392,00	7.171.936,50	4.738.890,30
630 03 03 05			Yatılık Tasminatları	56.973,11	74.195,05	122.787,15							

G.Y.M.Y. Örneği:5

2



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ
01.1.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Carl Yılı	Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Carl Yılı				
630	03	03	05	02	58.073,11	74.165,05	122.787,15	600	05	00	Diger Cesatli Gelirler	862.480,00	972.095,22	1.090.679,03			
630	03	04			143.629,63	164.052,76	1.569.202,87	600	05	01	Diger Cesatli Gelirler	662.480,00	972.095,22	1.090.679,03			
630	03	04	02		119.763,20	88.133,21	1.406.252,60	600	05	01	08	Kisilerden Alınacaklar (Mizanlık Hasılatı)	346.150,00	864.857,32	897.399,98		
630	03	04	02	04	Mankenme Hınc ve Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	05	01	51	Ortak Yönetim Uyarınca Alınan Oranlar	316.330,00	374.937,00	124.271,05	
630	03	04	02	04	Diger Yasal Giderler	0,00	0,00	5.996,06	600	05	01	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Cesatli Gelir	0,00	32.300,00	50.008,00	
630	03	04	03	02	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzerleri (23.866,34	55.919,57	182.950,57	600	11					569.550,25		
630	03	04	03	02	İşleme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gösterg	0,00	0,00	43.751,24	600	11	01				0,00		
630	03	04	03	90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzerli Gid	23.866,34	55.919,57	149.192,94	600	11	01	01			149.693,20		
630	03	05			30.824.453,82	49.682.796,77	106.046.504,84	600	11	04					419.866,96		
630	03	05	01		20.036.960,45	45.377.970,31	99.066.241,32	600	11	04					419.866,96		
630	03	05	01	01	Mübevve Firması ve Kişilere Ödemeler	897.365,52	1.469.571,56	972.775,26	600	11	04	01			0,00		
630	03	05	01	03	Etiler-Proje İhtisapı Ekspansiyon Giderleri	340.797,94	450.498,56	500.000,52	600	11	04	01			0,00		
630	03	05	01	04	Bilgiayar Hizmeti Alınları (Yazılım ve Donar	25.473.989,84	43.447.723,18	57.422.906,51	600	11	04				0,00		
630	03	05	01	05	Müşahatlik Hizmetleri (Temsilik Hizmeti İhtis	21.172,50	19.937,01	88.734,01	600	11	04					0,00	
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	103.014,00	600	11	04	01				0,00	
630	03	05	01	90	Diger Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.642,65	20.296,00	103.014,00	600	11	04	01				0,00	
630	03	05	02		381.351,71	454.965,60	464.465,56	600	11	04	01					0,00	
630	03	05	02	01	Haberleşme Giderleri	100.000,00	110.000,00	59.450,00	600	11	04	01					0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telegat Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	11	04	01					0,00
630	03	05	02	02	Telofon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	172.349,43	50.118,62	13.122,75	600	11	04	01					0,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik	89.002,28	264.866,96	411.892,81	600	11	04	01					0,00
630	03	05	03		15.547,56	164.636,22	7.095,37	600	11	04	01					0,00	
630	03	05	03	03	Tatrima Giderleri	11.695,13	147.463,22	4.195,37	600	11	04	01					0,00
630	03	05	03	04	Yük Teşmima Giderleri	3.852,45	7.173,00	3.800,00	600	11	04	01					0,00
630	03	05	04		514.390,07	520.427,18	869.060,32	600	11	04	01					0,00	
630	03	05	04	01	Tatrima Babı Ödemeler	375.063,26	364.732,00	668.302,85	600	11	04	01					0,00
630	03	05	04	02	İlan Giderleri	141.333,41	171.695,18	171.302,47	600	11	04	01					0,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	1.083.894,92	1.317.996,83	2.716.725,85	630	03	05	05					0,00
630	03	05	05		416.065,04	322.285,94	523.734,51	630	03	05	05					0,00	
630	03	05	05	02	Tatrima Giderleri	440.267,33	765.811,41	1.718.237,13	630	03	05	05	03				0,00
630	03	05	05	03	İş Makineleri Kiralanması Giderleri	216.562,55	240.809,48	414.754,21	630	03	05	05	07				0,00
630	03	05	05	07	Aras ve Arazi Kiralanması Giderleri	1.810.294,49	1.850.774,63	2.819.391,42	630	03	05	09					0,00
630	03	05	09		1.200,00	113.016,80	6.200,00	630	03	05	09	03				0,00	
630	03	05	09	03	Diger Hizmet Alınları	1.809.084,49	1.738.855,83	2.813.191,42	630	03	05	09	90				0,00
630	03	05	09	90	Kurolara Katılma Giderleri	1.298.013,47	2.968.802,50	6.842.266,83	630	03	06						0,00
630	03	06			1.253.914,47	2.840.911,70	6.093.154,53	630	03	06	01					0,00	
630	03	06	01		1.253.914,47	2.840.911,70	6.093.154,53	630	03	06	02					0,00	
630	03	06	02		44.099,00	67.890,80	749.112,30	630	03	06	02	01					0,00
630	03	06	02	01	Tatrima Alınları	44.099,00	67.890,80	749.112,30	630	03	07						0,00
630	03	07			3.803.545,90	3.461.453,02	3.936.575,03	630	03	07	01						0,00
630	03	07	01		1.666.918,44	1.170.934,86	664.026,73	630	03	07	01						0,00
630	03	07	01		22.012,40	54.824,92	7.562,00	630	03	07	01	01					0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alınları	251.963,21	120.480,40	40.910,76	630	03	07	01	02				0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alınları	9.576,19	10.321,20	5.421,92	630	03	07	01	03				0,00
630	03	07	01	03	Arac ve Yedek Parça Alınları (Herhang												

G.Y.M.Y. Örnek-5

3



Gönülden, Gönül'e
Keşan'a Hizmet



KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Carl Yılı	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Carl Yılı
630 03 07 01 04			Yangından Korunma Malzemeleri Alınları	107.299,90	176.193,14	39.169,99							
630 03 07 01 90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alınları	1.176.067,74	766.115,14	500.971,03							
630 03 07 02			Gayri Maddi Hak Alınları	9.695,44	,00	213.175,00							
630 03 07 02 01			Bilgiayar Yazılım Alınları ve Yapımları	9.695,44	,00	213.175,00							
630 03 07 03			Bakım ve Onarım Giderleri	2.227.942,02	2.260.519,76	3.129.377,90							
630 03 07 03 01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.770,00	,00	,00							
630 03 07 03 02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	427.198,97	464.089,00	1.184.726,21							
630 03 07 03 03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.266.895,66	1.183.556,62	1.028.987,34							
630 03 07 03 04			İş Makineleri Onarım Giderleri	486.587,39	660.356,93	896.732,35							
630 03 07 03 90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	400,00	2.319,00	18.950,00							
630 03 08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM Gİ	2.231.429,22	6.660.940,97	8.727.105,99							
630 03 08 01			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	450.069,30	522.360,76	1.376.014,29							
630 03 08 01 01			Büro Bakım ve Onarım Giderleri	62.895,24	66.636,62	82.323,96							
630 03 08 01 04			Adıyve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Gİ	43.435,80	44.913,33	362.921,00							
630 03 08 01 90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	545.938,26	420.910,81	930.769,33							
630 03 08 03			Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	157.345,70	166.715,55	577.765,74							
630 03 08 03 01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	157.345,70	166.715,55	577.765,74							
630 03 08 06			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.623.523,22	6.224.064,26	6.773.334,96							
630 03 08 06 01			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.623.523,22	6.224.064,26	6.773.334,96							
630 03 08 09			Diğer Teşviiyat Yapımı Bakım ve Onarım Gİ	,00	17.700,00	,00							
630 03 09 01			Diğer Teşviiyat Yapımı Bakım ve Onarım Gİ	,00	17.700,00	,00							
630 03 09			TEDAVİ VE GENEL GİDERLERİ	,00	,00	91.037,00							
630 03 09 03			Cenaze Giderleri	,00	,00	91.037,00							
630 03 09 03 02			Mezar ve Şehitlik Yapımı ve Bakım Giderleri	,00	,00	91.037,00							
630 04			Faiz Giderleri	108.774,54	28.289.126,28	6.282.045,27							
630 04 02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	108.774,54	28.289.126,28	6.282.045,27							
630 04 02 09			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	108.774,54	28.289.126,28	6.282.045,27							
630 04 02 09 01			TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	108.774,54	28.289.126,28	6.282.045,27							
630 05			Carl Transferleri	1.660.170,34	3.622.481,14	4.563.367,48							
630 05 02			MAHALLI İDARELERE YARDIMLAR (İ Özel İ	262.170,02	263.568,00	359.266,65							
630 05 02 06			Hastahallı Paylar ve Giderlere Katılma Payı	262.170,02	263.568,00	359.266,65							
630 05 02 06 19			Diğer Yönetim Giderleri Katılma payı(Emeklî Ş	262.170,02	263.568,00	359.266,65							
630 05 03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA Y.	908.124,30	1.715.758,91	2.174.106,21							
630 05 03 01			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	908.124,30	1.715.758,91	2.174.106,21							
630 05 03 01 01			Demir Bank Kurum Kuruluş Sarcılık vb. Ku	908.124,30	1.715.758,91	2.174.106,21							
630 05 04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	464.878,62	1.673.154,23	2.029.666,92							
630 05 04 07			Sosyal Amaçlı Transferler	464.878,62	1.673.154,23	2.029.666,92							
630 05 04 07 51			4106 sayılı Kanuna Göre Mülhac Akar Alısı	63.955,00	62.055,00	37.556,00							
630 05 04 07 99			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	410.882,62	1.621.099,23	1.992.403,62							
630 07			Sermaye Transferleri	,00	,00	596.893,82							
630 07 01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	,00	596.893,82							
630 07 01 01			Genel Bütçeye Sermeye Transferleri	,00	,00	596.893,82							

G.Y.M.Y. Örneği:5

4



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



KEŞAN BELEDİYESİ
01.1.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
				u Kd1Kd2Kd3Kd4	u Kd1Kd2Kd3Kd4	u Kd1Kd2Kd3Kd4		u Kd1Kd2Kd3Kd4	u Kd1Kd2Kd3Kd4	
630	07	01	01	01	.00	.00	Genel Bütçe ve Sermaye Transferleri	.00	.00	598.853,82
630	11				.00	.00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	.00	.00	86.972.666,66
630	11	04			.00	.00	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Olan Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	.00	.00	86.968.666,66
630	11	99			.00	.00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	.00	.00	3.600,00
630	12				28.495,06	27.702,59	Genel Hattın Yatırım ve İşletim Kaynaklarının Giderleri	28.495,06	27.702,59	89.974,50
630	12	01			16.124,37	18.828,01	Yerel Yürütme Kurumlarının Giderleri	16.124,37	18.828,01	15.944,06
630	12	01	02		16.124,37	11.580,64	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.124,37	11.580,64	15.765,48
630	12	01	02	09	16.124,37	11.580,64	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.124,37	11.580,64	15.765,48
630	12	01	03		.00	6.957,37	Dahilde Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	.00	6.957,37	178,58
630	12	01	03	09	.00	6.957,37	Dahilde Alınan Diğer Mali ve Hizmet Vergileri	.00	6.957,37	178,58
630	12	01	06		.00	90,00	Harçlar	.00	90,00	.00
630	12	01	06	09	.00	90,00	Diğer Harçlar	.00	90,00	.00
630	12	03			1.687,13	3.508,02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.687,13	3.508,02	4.716,77
630	12	03	01		1.687,13	3.508,02	Mali ve Hizmet Satış Gelirleri	1.687,13	3.508,02	4.716,77
630	12	03	01	02	1.687,13	3.508,02	Hizmet Gelirleri	1.687,13	3.508,02	4.716,77
630	12	04			.00	5.174,56	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	.00	5.174,56	.00
630	12	04	05		.00	5.174,56	Proje Yardımları	.00	5.174,56	.00
630	12	04	05	02	.00	5.174,56	Sermaye	.00	5.174,56	.00
630	12	05			10.713,56	392,00	Diğer Gelirler	10.713,56	392,00	69.513,97
630	12	05	03		10.713,56	392,00	Para Cezaları	10.713,56	392,00	69.261,48
630	12	05	03	02	10.713,56	392,00	İdari Para Cezaları	10.713,56	392,00	69.261,48
630	12	05	09		.00	.00	Diğer Çeşitli Gelirler	.00	.00	24,19
630	12	05	09	01	.00	.00	Diğer Çeşitli Gelirler	.00	.00	24,19
630	13				2.552.865,62	5.626.298,23	Amortisman Giderleri	2.552.865,62	5.626.298,23	16.580.064,80
630	13	01			2.552.865,62	5.301.303,83	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.552.865,62	5.301.303,83	16.388.264,80
630	13	01	01		527.646,11	869.869,70	Yeraltı ve Yerüstü Düzeylerin Amortisman Giderleri	527.646,11	869.869,70	7.788.082,36
630	13	01	02		174.103,56	.00	Binaların Amortisman Giderleri	174.103,56	.00	3.600.627,62
630	13	01	03		346.010,03	329.343,36	Tezli, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	346.010,03	329.343,36	1.144.713,73
630	13	01	04		458.898,77	2.841.874,71	Taahhüt Amortisman Giderleri	458.898,77	2.841.874,71	2.838.057,87
630	13	01	05		644.209,36	1.260.417,04	Demirbaşların Amortisman Giderleri	644.209,36	1.260.417,04	1.176.763,22
630	13	02			.00	512.815,60	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	.00	512.815,60	191.750,00
630	13	02	01		.00	512.815,60	Hakkların Amortisman Giderleri	.00	512.815,60	191.750,00
630	13	03			.00	14.348,66	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	.00	14.348,66	.00
630	14				.00	10.655.298,81	İLK.MADDE VE MAZEME GİDERİ	.00	10.655.298,81	34.949.024,37
630	14	01			.00	227.186,65	KİRTAŞİYE GİDERİ	.00	227.186,65	924.571,75
630	14	02			.00	137.498,23	BESLENME GİDA AMAÇLI MUTEFAK KUL.TL	.00	137.498,23	149.987,39
630	14	03			.00	1.469.794,31	TIBBİ VE LABORATUVAR Sarf malzemeleri	.00	1.469.794,31	1.525.861,21
630	14	04			.00	1.555.286,18	YAKITLAR,YAKIT KATKILARI VE KATKIPAY	.00	1.555.286,18	1.530.087,31
630	14	05			.00	412.476,67	TEMZİMLEME EKİPMANLARI	.00	412.476,67	2.809.462,98
630	14	06			.00	624.197,96	TEMİZLEMELER	.00	624.197,96	1.058.165,94
630	14	07			.00	11.307,60	GİVECEK,MEFRSAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ	.00	11.307,60	281.670,07
630	14	08			.00	.00	YİYECEK	.00	.00	26.260,00
630	14	08			.00	.00	İÇİCEK	.00	.00	26.260,00

G.Y.M.Y. Örneği:5

5



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yı	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı	
														Kd1Kd2Kd3Kd4
630 14 10			ZİRAİİMMADDELER	.00	636.722,30	2.323.883,44								
630 14 11			YEM	.00	171.943,78	350.687,56								
630 14 12			BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ	.00	3.666.901,48	14.593.776,45								
630 14 13			YEDEK PARÇALAR	.00	1.280.235,56	5.527.351,70								
630 14 14			NAKİL VASITLARI	.00	208.717,78	277.365,29								
630 14 15			DEĞİŞİM BAĞIS VE SATIŞ AMAÇLI YAYINL	.00	1.801,00	10.600,85								
630 14 16			SPOR MALZEMELERİ	.00	2.596,00	484.031,30								
630 14 17			BASINÇLI EKİPMANLAR	.00	129.115,62	158.654,75								
630 14 99			DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER	.00	160.807,46	2.916.564,88								
630 20			Silineceklerden Kaynaklanan Giderler	1.196.529,76	1.587.845,47	5.331.682,78								
630 20 01			Gözetimden Alacaklardan Silinenler	1.156.869,08	1.587.845,47	5.331.682,78								
630 20 01 01			Vergi Gelirleri	241.067,34	316.910,02	2.087.087,35								
630 20 01 03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	376.951,13	1.056.259,78	2.366.020,85								
630 20 01 05			Diğer Gelirler	636.941,43	170.675,67	877.964,57								
630 20 02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	39.669,68	.00	.00								
630 20 02 09			Diğer Mevzuat Hükmümleri Çerçevesinde Silinenler	39.669,68	.00	.00								
630 20 02 09 98			Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	39.669,68	.00	.00								
630 99			Diğer Giderler	.00	.00	127.173.776,34								
630 99 99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	.00	.00	127.173.776,34								
GİDERLER TOPLAMI :				97.217.390,72	167.562.801,01	515.301.077,09								
GELİRLER TOPLAMI :				120.615.565,45	180.909.506,67	291.480.240,70								
FAALİYET SONUÇU :				23.398.164,73	13.006.965,66	-223.820.936,39								

G.Y.M.Y. Örneği:5

6



Gönülden, Gönül'e
Keşan'a Hizmet



KEŞAN BELEDİYESİ
NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI						
A-)Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri						
600 GELİRLER HESABI	120.616.555,45		180.909.506,67		291.480.240,70	
B-)Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları						
630 GİDERLER HESABI	97.217.390,72		167.902.601,01		515.301.077,09	
C-)Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	23.398.164,73		13.006.905,66		-223.820.836,39	
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI						
D-)Mali Olmayan Duran Varlıklar Alımları						
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	73.029.072,71		68.761.502,66		137.467.243,60	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	39.383.120,35		74.563.731,64		126.336.354,80	
252 BİNALAR HESABI	44.383.611,42		44.383.611,42		183.419.466,99	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.925.602,55		3.156.405,23		4.931.560,79	
254 TAŞITLAR HESABI	6.473.890,77		9.338.134,76		11.495.499,52	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.125.112,00		5.626.466,47		8.141.118,85	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR	-16.627.629,56		-21.928.933,39		-165.543.848,87	
258 YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	22.945.509,45		92.253.540,71		131.416.053,87	
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	289,95		289,95		289,95	
E-)Mali Olmayan Duran Varlıklar Satışları						
F-)Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıktısı (D-E)	176.638.579,64		276.154.749,45		437.663.739,50	
G-)Nakit Açık / Fazlası (C-F)'	-153.240.414,91		-263.147.843,79		-661.484.575,89	
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI						
H-)Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri						
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.311.380,53		,00		9.803.683,29	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.868.876,20		50.118.225,82		50.952.196,97	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	,00		,00		778.584,08	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.216.316,13		12.216.316,13		12.216.316,13	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	,00		,00		2.671.337,13	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	,00		,00		,00	
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	,00		,00		,00	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	649.307,65		795.484,44		1.506.262,39	
190 DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.911.480,36		8.266.365,40		16.499.250,29	
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	,00		,00		,00	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	,00		,00		5.554.338,00	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	,00		,00		79.968,99	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.652.432,68		10.164.333,00		13.050.592,14	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	2.048.480,00		2.048.480,00		2.048.480,00	
260 HAKLAR HESABI	1.845.362,61		2.357.978,21		2.549.728,21	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR	-1.845.362,61		-2.357.978,21		-2.549.728,21	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	155.335,87		155.335,87		155.335,87	
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR	-155.335,87		-155.335,87		-155.335,87	
I-)Net Yabancı Kaynak Artışları						
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	118.962,67		11.308.810,56		14.442.645,33	
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	,00		,00		-1.159.824,93	
309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	,00		,00		,00	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	24.927.694,43		31.151.828,59		84.669.788,25	
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	,00		,00		,00	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.417.467,70		6.177.676,50		8.683.673,00	
333 EMANETLER HESABI	3.905.607,78		5.274.698,86		10.095.799,27	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	572.439,34		728.108,61		1.412.786,27	
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	538.402,21		397.148,99		3.163,55	
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	76.345,53		58.481,60		48.843,92	
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	,00		,00		563.852,35	
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	8.756.020,75		15.874.880,40		23.395.316,18	
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	70.293,62		,00		,00	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.000.000,00		5.721.368,06		5.964.313,44	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	,00		,00		,00	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	19.388.784,04		41.575.327,88		36.772.453,09	
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	,00		34.794.747,93		31.315.273,14	
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	13.342.974,45		35.805.257,73		31.843.016,30	
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	26.785.385,66		28.169.955,17		55.181.109,09	
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.160.438,22		9.273.548,66		6.411.916,60	
500 NET DEĞER HESABI	112.649.400,33		112.649.400,33		436.622.911,99	

G.Y.M.Y. Örnek:6

(1) Faaliyetlerden sağlanan net nakit girişleri eksi yatırımlardan sağlanan net nakit çıkışlarını ifade eder.

(2) Nakit açık / fazlası eksi finansman faaliyetlerinden net nakit girişlerini ifade eder. Nakit stokundaki net değişim dönem başı ve dönem sonu nakit stokunun farkına eşittir.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



KEŞAN BELEDİYESİ
NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		,00	17.860.953,88		30.867.859,54	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-5.537.210,85		,00		,00	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		,00	,00		,00	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU		,00	,00		,00	
K-)Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-156.514.732,33		-273.212.988,96		-661.973.886,97	
L-)Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)²	3.274.317,42		10.065.145,17		489.311,08	

(1) Faaliyetlerden sağlanan net nakit girişleri eksi yatırımlardan sağlanan net nakit çıkışlarını ifade eder.

G.Y.M.Y. Örnek:6

(2) Nakit açık / fazlası eksi finansman faaliyetlerinden net nakit girişlerini ifade eder. Nakit stokundaki net değişim dönem başı ve dönem sonu nakit stokunun farkına eşittir.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI		2020 YILI		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI		2020 YILI	Cari Yılı (2022)
						2021 YILI	Cari Yılı (2022)	2020 YILI	Cari Yılı (2022)		2021 YILI	Cari Yılı (2022)		
830 01	1	01	PERSONEL GİDERLERİ			31.682.454,32	36.776.608,85	51.165.491,18		Vergi Gelirleri	13.371.624,10	15.202.406,96	27.674.395,57	
830 01	1	01	MEMURLAR			13.931.116,52	16.345.770,14	23.125.021,53		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.972.494,72	6.633.941,36	10.555.947,64	
830 01	1	01	Temel Maaşlar			4.347.153,03	4.908.475,75	7.813.304,87		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.972.494,72	6.633.941,36	10.555.947,64	
830 01	1	01	Temel Maaşlar			4.347.153,03	4.908.475,75	7.813.304,87		51 Bina Vergisi	4.216.612,13	4.908.440,54	8.075.453,79	
830 01	1	02	Zamir ve Takminatlar			4.280.925,81	5.019.591,75	8.052.255,53		52 Arsa Vergisi	1.245.369,12	1.622.018,73	2.326.918,27	
830 01	1	02	Zamir ve Takminatlar			4.280.925,81	5.019.591,75	8.052.255,53		53 Arazi Vergisi	91.144,65	103.462,09	153.575,58	
830 01	1	04	Sosyal Haklar			3.973.313,78	5.436.345,82	6.610.513,87		54 Çevre Temizlik Vergisi	1.419.369,82	,00	,00	
830 01	1	04	Sosyal Haklar			3.973.313,78	5.436.345,82	6.610.513,87		55 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.839.179,70	4.892.774,44	10.925.154,54	
830 01	1	05	EK Çalışma Karşılıkları			230.813,21	221.604,81	302.444,59		56 Özel Tüketim Vergisi	2.207.422,66	2.263.410,91	7.116.027,78	
830 01	1	05	EK Çalışma Karşılıkları			230.813,21	221.604,81	302.444,59		57 Haberleşme Vergisi	29.745,11	46.589,70	46.026,05	
830 01	1	06	Ödül ve İkramiyeler			1.098.910,69	759.752,21	346.802,67		58 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.177.677,55	,00	,00	
830 01	1	06	Ödül ve İkramiyeler			1.098.910,69	759.752,21	346.802,67		52 Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	,00	2.216.821,21	7.070.001,73	
830 01	2	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			1.519.977,36	2.811.997,27	4.720.467,10		59 Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergi	631.757,04	2.620.363,53	3.809.126,76	
830 01	2	02	Ücretler			947.305,05	1.683.356,26	2.862.727,24		60 51 Emlak Vergisi	19.320,61	,00	,00	
830 01	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücret			947.305,05	1.683.356,26	2.862.727,24		61 52 Yangın Sigortası Vergisi	36.941,67	45.133,08	82.277,72	
830 01	2	02	Zamir ve Takminatlar			35.270,24	,00	,00		62 İlan ve Reklam Vergisi	576.494,76	871.574,65	1.334.668,11	
830 01	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam			35.270,24	,00	,00		63 54 Biletle Girişim Yerlere Ait Emlak Vergisi	,00	9.038,83	42.374,25	
830 01	2	04	Sosyal Haklar			637.402,07	1.128.641,01	1.857.739,86		64 57 Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	,00	59.523,37	243.202,88	
830 01	2	04	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal			537.402,07	1.128.641,01	1.857.739,86		65 58 İşyeri ve Diğer Binalara Ait Çevre Temizlik	,00	1.644.093,60	2.106.613,80	
830 01	3	03	İŞÇİLER			15.380.776,29	16.662.815,58	21.985.900,51		Harcılar	3.560.249,68	3.675.691,16	6.153.293,39	
830 01	3	03	İşçilerin Ücretleri			9.590.239,87	10.165.370,38	12.753.507,24		66 Diğer Harcılar	3.560.249,68	3.675.691,16	6.153.293,39	
830 01	3	01	Süreklili İşçilerin Ücretleri			9.590.239,87	10.165.370,38	12.753.507,24		67 51 Bina İnşaat Harcı	132.908,15	,00	,00	
830 01	3	02	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			2.258.181,89	749.026,50	1.564.254,10		68 52 Hayvan Kesimi Muayene ve Denetim Harcı	272.829,00	249.993,00	363.284,00	
830 01	3	02	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			2.258.181,89	749.026,50	1.564.254,10		69 53 İsgal Harcı	1.630.494,98	1.909.323,02	2.565.445,49	
830 01	3	03	İşçilerin Sosyal Hakları			1.524.713,52	1.545.037,27	2.206.858,05		70 54 İşyeri Acma İzn Harcı	46.587,50	34.351,62	34.595,62	
830 01	3	03	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları			1.524.713,52	1.545.037,27	2.206.858,05		71 55 Kaynak Suları Harcı (İlaçlama ve Diğer Harc)	6.952,08	8.848,44	6.443,80	
830 01	3	04	İşçilerin Fazla Mesalleri			177.292,19	388.757,96	1.149.895,52		72 56 Ocuk ve Tardi Aletleri Muayene Harcı	7.047,40	3.843,75	16.271,44	
830 01	3	04	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri			177.292,19	388.757,96	1.149.895,52		73 58 Tellahtık Harcı	286.718,33	286.980,34	1.063.096,25	
830 01	3	05	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			1.630.350,82	3.814.623,57	4.309.385,60		74 59 Toplanıcı Harcı	103.425,30	111.910,66	269.237,52	
830 01	3	05	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			1.630.350,82	3.814.623,57	4.309.385,60		75 62 Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	,00	135.854,64	146.269,37	
830 01	5	01	DİĞER PERSONEL			650.662,15	936.025,86	1.334.102,04		76 Diğer Harcılar	1.074.286,94	934.585,69	1.728.649,90	
830 01	5	01	Ücret ve Diğer Ödemeler			650.662,15	936.025,86	1.334.102,04		77 Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.986.560,82	56.084.018,00	66.040.997,57	
830 01	5	01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler			182.787,66	209.486,01	333.482,05		78 03 1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.903.484,94	50.981.205,91	65.953.264,22	
830 01	5	02	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme			329.893,58	437.117,85	651.893,99		79 03 1 Mal Satış Gelirleri	36.090,44	8.186,55	9.375,44	

ÖRNEK 79



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı: 2022

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2021 YILI		2020 YILI		Cari Yılı (2022)	
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	Cari Yılı (2022)	Cari Yılı (2022)
830 01 5 1 90	Diger Personale Yapılan Diger Ödemeler				337.800,91	289.422,00	348.726,00				36.090,44	8.186,55	9.375,44	
830 02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE			4.719.923,04	5.730.625,55	8.139.151,21					29.866.394,50	50.973.019,36	55.943.888,78	
830 02 1	MEMURLAR			1.671.268,15	1.891.625,58	2.981.149,94					1.786,54	7.250,27	7.003,72	
830 02 1 6	Emeklî Sandığına			1.671.268,15	1.891.625,58	2.981.149,94					,00	,00	121.228,55	
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenik Primi Ödemeleri			851.298,33	949.397,96	1.405.031,87					3.294.385,14	4.056.018,36	5.407.845,03	
830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri			819.969,82	942.227,62	1.576.118,07					296.832,29	118.749,00	206.785,00	
830 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			192.439,41	365.383,40	746.860,90					5.555.870,16	18.287.982,63	11.039.561,35	
830 02 2 6	Sosyal Güvenik Kurumuna			192.439,41	365.383,40	746.860,90					,00	6.080.840,50	9.056.250,62	
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenik Primi Ödemeleri			173.664,60	329.736,25	673.996,61					17.700,00	,00	,00	
830 02 2 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri			18.774,81	35.647,15	72.864,29					369.214,20	266.454,88	208.499,50	
830 02 3	Soeyak Sigortala Kurumuna			2.856.215,48	3.473.616,57	4.411.140,37					20.330.506,17	22.155.663,72	29.383.918,74	
830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna			253.679,55	308.765,35	387.391,90					,00	,00	472.797,27	
830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna			253.679,55	308.765,35	387.391,90					5.083.075,88	5.102.812,09	10.087.733,35	
830 02 3 6	Sosyal Güvenik Kurumuna			2.602.535,93	3.164.851,22	4.023.748,47					5.083.075,88	5.102.812,09	10.087.733,35	
830 02 3 6 01	Sosyal Güvenik Primi Ödemeleri			2.602.535,93	3.164.851,22	4.023.748,47					5.083.075,88	5.102.812,09	10.087.733,35	
830 03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			61.311.670,95	87.487.888,43	162.125.761,31					1.382.533,68	9.646.397,43	15.448.230,78	
830 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME			20.755.533,95	21.728.482,24	74.211.191,50					515.000,00	6.832.165,38	1.857.100,00	
830 03 2 1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			567.941,79	452.217,85	969.165,84					,00	,00	457.100,00	
830 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları			105.003,47	216.465,91	226.088,39					,00	,00	457.100,00	
830 03 2 1 02	Büro Malzemesi Alımları			673,78	,00	,00					515.000,00	6.832.165,38	1.400.000,00	
830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alımları			57.790,00	1.097,50	700,00					,00	6.832.165,38	1.400.000,00	
830 03 2 1 04	Diger Yayın Alımları			208.407,38	6.001,00	5.299,00					515.000,00	,00	,00	
830 03 2 1 05	Baskı ve Çift Cıderleri			196.057,16	228.653,44	737.078,45					867.533,68	2.814.232,05	13.591.130,78	
830 03 2 2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			868.653,76	1.081.518,19	1.874.325,13					867.533,68	2.814.232,05	13.591.130,78	
830 03 2 2 01	Su Alımları			507.142,32	936.898,38	1.585.448,88					,00	2.337.132,40	11.081.380,78	
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları			361.511,44	144.619,81	286.876,25					867.533,68	477.099,65	2.509.750,00	
830 03 2 3	Enerji Alımları			12.132.196,43	13.213.664,28	48.790.659,47					62.469.479,13	91.842.436,75	159.845.758,46	
830 03 2 3 01	Yakacak Alımları			183.358,12	221.015,22	539.357,32					21.246,31	271.368,26	272.567,75	
830 03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları			2.613.386,36	2.513.044,89	9.903.367,64					21.246,31	271.368,26	272.567,75	
830 03 2 3 03	Elektrik Alımları			9.335.451,95	10.479.604,37	38.347.934,51					21.246,31	271.368,26	272.567,75	
830 03 2 4	Yıyecek İçecek ve Yam Alımları			170.959,49	305.646,79	969.010,98					55.665.520,18	79.841.173,54	146.712.182,85	
830 03 2 4 01	Yıyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)			64.496,07	133.703,00	192.344,22					55.293.387,61	75.596.285,84	144.317.161,05	
830 03 2 4 03	Yıyecek Alımları			106.463,42	171.943,79	776.666,76					55.293.387,61	75.596.285,84	144.317.161,05	
830 03 2 5	Giyim ve Kuşam Alımları			516.767,49	541.709,34	767.191,89					372.132,57	4.244.887,70	1.363.937,68	

ÖRNEK 79



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı: 2022

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI		2021 YILI		2022 YILI		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI		2021 YILI		2022 YILI	
		I	II	III	IV	I	II		III	IV	I	II	III	IV
830 03 2 5 01	Giyecek Alımları (Kişisel kışın ve donan	483.203,69	521.914,84	550.970,79				800 05 2 4 51	Kemalizasyon Harcamalarının Katılma Payı	56.735,49	56.144,56	27.802,70		
830 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları	10.518,80	,00	132.783,30				800 05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarının Katılma Payı	,00	3.810.553,00	,00		
830 03 2 5 04	Bando Malzemeleri Alımları	13.044,90	19.784,50	83.437,80				800 05 2 4 53	Yol Harcamalarının Katılma Payı	316.397,08	378.390,14	1.338.134,98		
830 03 2 6	Özel Malzeme Alımları	2.943.699,13	1.837.354,55	4.080.502,61				800 05 2 9	Diğer Paylar	,00	,00	1.031.084,12		
830 03 2 6 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ter	378.008,78	447.463,10	781.369,14				800 05 2 9 99	Diğer Paylar	,00	,00	1.031.084,12		
830 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	1.004.661,91	1.136.385,05	1.089.825,87				800 05 3	Para Cezaları	6.107.247,83	10.766.483,91	11.815.065,64		
830 03 2 6 04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gideri	778.447,32	1.18.046,00	1.082.650,00				800 05 3 2	İkari Para Cezaları	1.322.855,86	1.825.988,36	2.779.068,52		
830 03 2 6 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	782.681,12	136.460,40	1.146.657,60				800 05 3 2 99	Diğer İkari Para Cezaları	1.322.855,86	1.825.988,36	2.779.068,52		
830 03 2 9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.555.315,86	4.296.371,24	16.760.335,58				800 05 3 4	Vergi Cezaları	1.909.999,77	1.768.560,05	4.300.106,82		
830 03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bz	1.237.414,04	1.527.149,39	5.029.225,19				800 05 3 4 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1.591.097,95	1.559.502,21	3.853.113,83		
830 03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.317.901,82	2.669.221,85	11.731.110,39				800 05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	316.901,82	209.057,84	446.992,99		
830 03 3	YOLLUKLAR	136.694,06	158.904,06	34.534,15				800 05 3 9	Diğer Para Cezaları	2.874.392,00	7.171.535,50	4.735.890,30		
830 03 3 1	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	74.433,34	82.702,09	191.244,25				800 05 3 9 99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezı	2.874.392,00	7.171.535,50	4.735.890,30		
830 03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	74.433,34	82.702,09	191.244,25				800 05 9	Diğer Çesitli Gecikler	675.465,01	963.411,04	1.045.942,22		
830 03 3 3	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	4.187,61	2.008,92	31.502,75				800 05 9 1	Diğer Çesitli Gecikler	675.465,01	963.411,04	1.045.942,22		
830 03 3 3 01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	4.187,61	2.008,92	31.502,75				800 05 9 1 06	Kisilerden Alacaklar (Mezelerik Hasılatı)	346.519,08	565.325,41	897.399,98		
830 03 3 5	Yolluk Tazminatları	58.073,11	74.195,05	122.787,15				800 05 9 1 11	Mera Gelirleri (Çuruf Alma Bedeli)	12.615,93	21.189,46	9.925,49		
830 03 3 5 02	Arazi Tazminatları	58.073,11	74.195,05	122.787,15				800 05 9 1 51	Çöpçuk Yönetimligi Uyarınca Alınan Oloç	316.330,00	374.837,00	124.271,05		
830 03 4	GÖREVE GİDERLERİ	163.629,63	184.062,78	1.599.202,87				800 05 9 1 99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çesitli Gç	,00	1.959,17	14.345,70		
830 03 4 2	Yasal Giderler	119.763,29	98.133,21	1.406.252,69				800 06	Sermaye Gelirleri	531.536,08	4.357.531,95	2.034.766,02		
830 03 4 2 04	Mankeme Harç ve Giderleri	119.763,29	98.133,21	1.406.252,69				800 06 1	Tasınmaz Satış Gelirleri	531.536,08	4.357.531,95	2.034.766,02		
830 03 4 2 90	Diğer Yasal Giderler	,00	,00	5.896,08				800 06 1 5	Arsa Satışı	531.536,08	4.357.531,95	2.034.766,02		
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzi	23.866,34	55.919,57	192.950,18				800 06 1 5 01	Arsa Satışı	531.536,08	4.357.531,95	2.034.766,02		
830 03 4 3 02	İşlatme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	,00	,00	43.757,24				BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) : 112.742.033,81						
830 03 4 3 90	Diğer Vergi Resim ve Harçları ve Benzeri	23.866,34	55.919,57	149.192,94				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE						
830 03 4 4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gider	20.000,00	10.000,00	,00				İADENİN TÜRÜ						
830 03 4 4 03	Kültür Varlıkları Alımı	20.000,00	10.000,00	,00				HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	2020 YILI	2021 YILI
830 03 4 4 03	Kültür Varlıkları Alımı	20.000,00	10.000,00	,00				810 01	Vergi Gelirleri	86.543,74	23.607,23	63.618,20		
830 03 5	HİZMET ALIMLARI	31.283.263,11	48.035.539,78	78.467.488,83				810 01 2	Mükteyet Üzerinden Alınan Vergiler	86.367,90	13.363,14	18.282,48		
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	27.259.663,14	43.512.218,61	70.842.363,41				810 01 2 9	Mükteyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	86.367,90	13.363,14	18.282,48		
830 03 5 1 01	Elit-Proje Bliirkişi Ekspertiz Giderleri	1.017.330,52	1.467.964,56	1.002.831,44				810 01 2 9 51	Bina Vergisi	64.587,60	10.658,50	1.131,69		
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmetli Alımları (Yazılım ve Dc	340.797,94	434.597,88	500.808,52				810 01 2 9 52	Arsa Vergisi	21.486,79	2.504,64	17.148,01		
830 03 5 1 04	Müeahhittik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti İt	25.964.719,53	41.569.433,16	69.146.965,44				810 01 2 9 53	Arazi Vergisi	117,12	,00	4,78		
830 03 5 1 05	Herfita Yapım ve Alım Giderleri	21.172,50	19.937,01	88.734,01				810 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	176,39	,00	,00		
830 03 5 1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.642,65	20.296,00	103.014,00				810 01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	560,34	9.572,09	34.165,09		

ÖRNEK 79



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı: 2022

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yılı (2022)				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2021 YILI		Cari Yılı (2022)
		I	II	III	IV		2020 YILI	2021 YILI	
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	361.351,71	454.985,60	753.965,56			,00	,00	32.914,86
830 03 5 01	Posta ve Teletraf Giderleri	100.000,00	110.000,00	328.950,00			,00	,00	32.914,86
830 03 5 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	172.349,43	50.118,62	13.122,75			560,34	9.972,09	1.250,23
830 03 5 2 03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abone)	89.002,28	294.866,98	411.892,81			560,34	4.673,18	,00
830 03 5 3	Teşima Giderleri	15.547,58	172.042,22	7.995,37			,00	,00	2,00
830 03 5 3 03	Yük Taşıma Giderleri	11.695,13	164.869,22	4.195,37			,00	5.298,91	1.248,23
830 03 5 3 04	Geçiş Ücretleri	3.852,45	7.173,00	3.800,00			2.615,50	272,00	11.170,63
830 03 5 4	Tarıflara Bağlı Ödemeler	514.399,67	526.427,18	869.685,32			2.615,50	272,00	11.170,63
830 03 5 4 01	İlan Giderleri	373.063,26	354.732,00	698.302,85			325,00	182,00	7.908,81
830 03 5 4 02	Sporla Giderleri	141.333,41	171.695,18	171.382,47			,00	90,00	,00
830 03 5 5	Kiralar	1.139.035,13	1.386.788,57	2.911.251,85			2.290,50	,00	3.261,82
830 03 5 5 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	443.356,64	339.617,94	538.564,51			110.057,40	115.866,02	264.593,60
830 03 5 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	479.113,94	797.071,15	1.957.913,13			110.057,40	115.866,02	264.593,60
830 03 5 5 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	216.562,55	249.899,48	414.754,21			4.795,24	,00	,00
830 03 5 9	Diğer Hizmet Alımları	1.593.268,88	1.983.077,60	3.082.237,32			4.795,24	,00	,00
830 03 5 9 03	Kurslara Katılma Giderleri	1.200,00	113.918,90	6.200,00			105.262,16	115.866,02	264.593,60
830 03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	1.992.068,88	1.869.158,80	3.076.037,32			199,76	2.846,90	719,11
830 03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.298.013,47	2.985.966,34	7.522.155,66			2.680,00	,00	,00
830 03 6 1	Temsil Giderleri	1.253.914,47	2.918.075,54	6.773.043,36			99.148,43	110.554,60	232.983,59
830 03 6 1 01	Temsil Ağrılarına Tören Fuar Organizası	1.253.914,47	2.918.075,54	6.773.043,36			,00	,00	2.233,00
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri	44.099,00	67.890,80	749.112,30			3.233,97	2.466,52	11.407,90
830 03 6 2 01	Tanıtma Ağrılarına Tören Fuar Organizası	44.099,00	67.890,80	749.112,30			,00	,00	17.250,00
830 03 7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	5.426.505,11	7.157.457,15	16.251.619,98			,00	5.174,56	,00
830 03 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri	3.101.691,97	3.942.051,06	9.069.789,48			,00	5.174,56	,00
830 03 7 1 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	171.772,96	408.559,95	435.061,56			,00	5.174,56	,00
830 03 7 1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	538.371,60	863.901,27	1.314.892,83			,00	5.174,56	,00
830 03 7 1 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhi)	15.578,78	19.745,32	41.036,27			41.491,54	14.514,00	70.480,73
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	149.402,50	243.125,40	569.954,09			2.964,00	230,00	,00
830 03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.228.866,13	2.406.719,12	6.708.784,73			2.964,00	230,00	,00
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları	9.685,44	,00	243.076,20			2.964,00	,00	,00
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	9.685,44	,00	243.076,20			,00	230,00	,00
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.315.127,70	3.215.406,09	6.938.754,30			38.527,54	14.264,00	70.458,54
830 03 7 3 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.770,00	,00	,00			11.007,55	11.136,78	69.291,48
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	508.923,49	615.102,95	1.663.213,63			11.007,55	11.136,78	69.291,48

ÖRNEK 79



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı: 2022

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI			2021 YILI			BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELERİNİN TÜRÜ	2022 YILI		
		2020 YILI	2021 YILI	Carî Yılı (2022)	2020 YILI	2021 YILI	Carî Yılı (2022)				
830 03 7 3 03	Taşınır Bakım ve Onarım Giderleri	1.315.283,82	1.869.381,99	3.922.112,14	810 05 3 4	Vergi Cezaları	27.519,99	3.147,22	1.167,06		
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri	486.750,39	728.605,15	1.334.499,53	810 05 3 4 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	13.593,52	3.071,72	1.167,06		
830 03 7 3 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	400,00	2.316,00	18.930,00	810 05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	13.926,47	75,50	,00		
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	2.248.031,52	7.257.598,08	13.576.643,32	810 05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	,00	,00	22,19		
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	466.661,70	657.227,91	1.643.150,54	810 05 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	,00	,00	22,19		
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	78.297,84	82.083,62	82.323,96	810 05 9 1 11	Mers Gelirleri (Çuruf/Alma Bedeli)	,00	,00	22,19		
830 03 8 1 04	Abiye ve Tesis Bineleri Bakım ve Onarım	43.435,80	67.896,97	498.133,46	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	343.928,26	507.247,32	1.062.693,12	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	157.846,70	225.617,35	681.704,14	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	157.846,70	225.617,35	681.704,14	10.446.530,62						
830 03 8 6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.623.523,22	6.357.040,82	11.260.105,64	176.973.627,28						
830 03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.623.523,22	6.357.040,82	11.260.105,64	46.256.536,96						
830 03 8 9	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	,00	17.700,00	11.682,00	87.921.681,50						
830 03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	,00	17.700,00	11.682,00							
830 03 9	TEDAVİ VE CEMAZE GİDERLERİ	,00	,00	151.925,00							
830 03 9 3	Cenaze Giderleri	,00	,00	151.925,00							
830 03 9 3 01	Cenaze Giderleri	,00	,00	36.580,00							
830 03 9 3 02	Mezar ve Şahitlik Yapım ve Bakım Giderleri	,00	,00	115.345,00							
830 04	FAİZ GİDERLERİ	5.596.744,35	6.221.794,45	9.456.147,36							
830 04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.596.744,35	6.221.794,45	9.456.147,36							
830 04 2 9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.596.744,35	6.221.794,45	9.456.147,36							
830 04 2 9 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.596.744,35	6.221.794,45	9.456.147,36							
830 05	CARİ TRANSFERLER	2.802.074,81	5.164.381,46	7.611.369,82							
830 05 2	MAHALLI İDARELERE YARDIMLAR (İl Ö.)	292.170,02	263.568,00	359.299,65							
830 05 2 6	Hasılatları Payılar ve Giderlere Katılma Payı	292.170,02	263.568,00	359.299,65							
830 05 2 6 19	Diğer Yönetim Giderleri Katılma payı/Erne	292.170,02	263.568,00	359.299,65							
830 05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLAR	906.124,30	1.715.758,91	2.187.086,21							
830 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	906.124,30	1.715.758,91	2.187.086,21							
830 05 3 1 01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Standık vb.	906.124,30	1.715.758,91	2.187.086,21							
830 05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	494.876,62	1.673.154,23	2.178.724,82							
830 05 4 7	Sosyal Amaçlı Transferler	494.876,62	1.673.154,23	2.178.724,82							
830 05 4 7 51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Al	83.994,00	52.056,00	37.555,00							
830 05 4 7 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	410.882,62	1.621.098,23	2.141.169,82							
830 05 7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	1.105.903,87	,00	,00							

ÖRNEK 79



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Bütçe Yılı: 2022

KEŞAN BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2020 YILI	2021 YILI	Carı Yılı (2022)
I	II	III	IV	
830 05 7 1	Kanunî Paylar	1.105.903,87	,00	,00
830 05 7 1 51	İller Bankası Payı	1.105.903,87	,00	,00
830 05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	,00	1.511.900,32	2.886.259,14
830 05 8 9	Diğerlerine Verilen Paylar	,00	1.511.900,32	2.886.259,14
830 05 8 9 51	İller Bankasına Verilen Paylar	,00	1.511.900,32	2.886.259,14
830 06	SERMAYE GİDERLERİ	16.484.374,28	81.848.787,50	70.067.228,49
830 06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.118.738,52	3.051.041,99	3.759.482,28
830 06 1 1	Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	,00	,00	29.700,00
830 06 1 01	Büro Mevzuatı Alımları	,00	,00	29.700,00
830 06 1 2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	22.264,76	23.958,00	611.151,50
830 06 1 2 02	Bilgisayar Alımları	,00	,00	38.651,50
830 06 1 2 03	Tıbbi Cihaz Alımları	2.915,00	14.400,00	488.700,00
830 06 1 2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	19.348,76	9.558,00	82.600,00
830 06 1 3	Avadanlık Alımları	,00	,00	33.972,20
830 06 1 3 01	Tamir Bakım Alet Alımları	,00	,00	23.588,20
830 06 1 3 02	Ateşye Gereçleri Alımları	,00	,00	10.384,00
830 06 1 4	Taşıtlı Alımları	1.176.269,76	1.312.302,33	744.911,58
830 06 1 4 01	Kara Taşıtlı Alımları (Zirhî Taşıtlı Alım De	1.176.269,76	1.312.302,33	744.911,58
830 06 1 5	İş Makinası Alımları	920.202,00	1.551.941,66	2.338.747,00
830 06 1 5 30	Hareketli İş Makinası Alımları	920.202,00	1.551.941,66	2.338.747,00
830 06 1 7	Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Gider	,00	162.840,00	,00
830 06 1 7 02	Tablo-Heykел Alım ve Onarımları	,00	162.840,00	,00
830 06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	,00	512.615,60	265.712,40
830 06 3 1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	,00	,00	73.962,40
830 06 3 1 01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	,00	,00	73.962,40
830 06 3 2	Harita Plan Proje Alımları	,00	512.615,60	191.750,00
830 06 3 2 01	Harita Alımları	,00	512.615,60	191.750,00
830 06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	,00	89.961,90	2.184.831,08
830 06 4 1	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	,00	,00	495.998,50
830 06 4 1 90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	,00	,00	495.998,50
830 06 4 2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	,00	89.961,90	1.688.832,58
830 06 4 2 90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderler	,00	89.961,90	1.688.832,58
830 06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	14.365.637,76	77.785.615,61	49.320.821,17
830 06 5 7	Müteahhithlik Giderleri	14.365.637,76	77.785.615,61	49.320.821,17

ÖRNEK 79



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Bütçe Yılı: 2022

KEŞAN BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
I	II	III	IV	
830 06 5 7 02	Hizmet Tesisleri	2.390.118,87	2.404.110,53	612.205,77
830 06 5 7 04	Sosyal Tesisler	1.037.062,75	14.660.142,02	13.054.883,28
830 06 5 7 07	Yol Yapım Giderleri	9.374.029,33	10.482.509,46	7.737.785,58
830 06 5 7 08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	286.078,98	39.860.924,11	7.354.165,33
830 06 5 7 09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	1.296.347,83	7.669.765,81	15.796.453,00
830 06 5 7 90	Diğerleri	,00	2.718.163,68	4.762.328,21
830 06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	,00	,00	538.267,00
830 06 6 2	Malzeme Giderleri	,00	,00	74.222,00
830 06 6 2 01	Malzeme Giderleri	,00	,00	74.222,00
830 06 6 7	Müteahhlik Hizmetleri	,00	,00	464.035,00
830 06 6 7 01	Müteahhlik Hizmetleri	,00	,00	464.035,00
830 06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	,00	409.532,40	13.996.122,56
830 06 7 7	Müteahhlik Giderleri	,00	409.532,40	13.996.122,56
830 06 7 7 01	Hizmet Binası	,00	,00	2.046.761,20
830 06 7 7 02	Hizmet Tesisleri	,00	409.532,40	10.980.140,78
830 06 7 7 90	Diğerleri	,00	,00	971.220,56
830 07	SERMAYE TRANSFERLERİ	347.230,00	,00	,00
830 07 1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (T)	347.230,00	,00	,00
830 07 1 5	Diğer Sermaye Transferleri	347.230,00	,00	,00
830 07 1 5 04	Kamu Ortaklığına	347.230,00	,00	,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :		122.947.471,75	223.230.186,24	338.567.147,37

ÖRNEK 79



01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: KEŞAN BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				2021 Yılı	Bütçe Yılı: 2022 Cari Yılı (2022)
	I	II	III	IV		
630 01					29.423.842,45	49.769.177,67
630 01 1					13.931.116,52	23.125.021,53
630 01 1 1					4.347.153,03	7.813.304,87
630 01 1 1 01					4.280.925,81	8.052.255,53
630 01 1 2					4.280.925,81	8.052.255,53
630 01 1 2 01					3.973.313,78	6.610.513,87
630 01 1 4					3.973.313,78	6.610.513,87
630 01 1 4 01					230.813,21	302.444,59
630 01 1 5					230.813,21	302.444,59
630 01 1 5 01					1.098.910,69	346.502,67
630 01 1 6					1.098.910,69	346.502,67
630 01 1 6 01					1.520.071,36	4.733.046,26
630 01 2					35.270,24	2.862.727,24
630 01 2 1					35.270,24	2.862.727,24
630 01 2 1 02					537.402,07	1.857.739,86
630 01 2 2					537.402,07	1.857.739,86
630 01 2 2 02					94.00	12.579,16
630 01 2 4					13.122.072,42	20.432.604,51
630 01 2 4 02					9.590.239,87	12.753.507,24
630 01 2 4 02 02					9.590.239,87	12.753.507,24
630 01 3					1.524.189,54	2.219.816,15
630 01 3 1					177.292,19	1.149.895,52
630 01 3 1 01					177.292,19	1.149.895,52
630 01 3 3					1.830.350,82	4.309.385,60
630 01 3 3 01					1.830.350,82	4.309.385,60
630 01 3 5					105,69	
630 01 3 5 01					850.582,15	1.478.505,37
630 01 3 9					850.582,15	1.478.505,37
630 01 5					182.787,66	333.482,05
630 01 5 1					329.893,58	651.893,99
630 01 5 1 51						
630 01 5 1 52						

Örnek : 88



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: KEŞAN BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				2020 Yılı	2021 Yılı	Bütçe Yılı: 2022 Cari Yılı (2022)
	I	II	III	IV			
630 01 5 1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	337.900,91		361.698,08	493.129,33	
630 02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.719.923,04		5.747.143,77	8.179.830,26	
630 02 1		MEMURLAR	1.671.268,15		1.891.625,58	2.982.510,19	
630 02 1 6		Emekli Sandığına	1.671.268,15		1.891.625,58	2.981.149,94	
630 02 1 6 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	851.298,33		949.397,96	1.405.031,87	
630 02 1 6 02		Sağlık Primi Ödemeleri	819.969,82		942.227,62	1.576.118,07	
630 02 2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	192.439,41		365.383,40	746.860,90	
630 02 2 6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	192.439,41		365.383,40	746.860,90	
630 02 2 6 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	173.664,60		329.736,25	673.996,61	
630 02 2 6 02		Sağlık Primi Ödemeleri	18.774,81		35.647,15	72.864,29	
630 02 3		Sosyal Sigortala Kurumuna	2.856.215,48		3.490.134,79	4.450.459,17	
630 02 3 4		İşsizlik Sigortası Fonuna	253.679,55		310.086,80	390.537,42	
630 02 3 4 01		İşsizlik Sigortası Fonuna	253.679,55		310.086,80	390.537,42	
630 02 3 6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.602.535,93		3.180.047,99	4.059.921,75	
630 02 3 6 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.602.535,93		3.180.047,99	4.059.921,75	
630 03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.510.920,02		85.426.870,14	207.456.610,85	
630 03 1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33,90		43.293,72	4.369,55	
630 03 1 2		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	33,90		2.061,10	2.304,55	
630 03 1 9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları			40.562,62	2.065,00	
630 03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.273.120,02		19.668.426,85	67.021.030,64	
630 03 2 1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	528.690,61		460.860,69	1.015.558,31	
630 03 2 1 01		Kırtasiye Alımları	105.003,47		228.044,55	162.581,46	
630 03 2 1 02		Büro Malzemesi Alımları	17,70				
630 03 2 1 03		Periyodik Yayın Alımları	57.790,00		1.097,50	700,00	
630 03 2 1 04		Diğer Yayın Alımları	171.827,38		6.001,00	5.299,00	
630 03 2 1 05		Baskı ve Cilt Giderleri	194.052,06		225.717,64	846.977,85	
630 03 2 2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.255.863,16		1.035.951,34	2.170.046,57	
630 03 2 2 01		Su Alımları	474.456,22		904.138,50	1.573.677,71	
630 03 2 2 02		Temizlik Malzemesi Alımları	781.406,94		131.812,84	596.368,86	
630 03 2 3		Enerji Alımları	10.717.632,29		11.552.346,80	43.054.585,80	
630 03 2 3 01		Yakacak Alımları	183.358,12		221.015,22	530.016,04	
630 03 2 3 02		Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.408.932,31		2.213.642,64	9.350.703,68	
630 03 2 3 03		Elektrik Alımları	8.125.341,86		9.117.688,94	33.173.866,08	
630 03 2 4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	170.096,40		305.509,29	539.574,78	

Örnek : 88

01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: KEŞAN BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod Kodu	Giderinin Türü				2021 Yılı	Bütçe Yılı: 2022 Cari Yılı (2022)
	I	II	III	IV		
630 03 2 4	01	Yiyecek Alımları (Bedelsen İaşe Dahil)	63.632,98	133.565,50	188.404,22	
630 03 2 4	03	Yem Alımları	106.463,42	171.943,79	351.170,56	
630 03 2 5	01	Giyim ve Kuşam Alımları	493.753,93	508.122,40	555.669,06	
630 03 2 5	01	Giyim ve Kuşam Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	471.411,43	508.122,40	513.869,97	
630 03 2 5	02	Spor Malzemeleri Alımları	9.297,60		40.394,89	
630 03 2 5	04	Bando Malzemeleri Alımları	13.044,90		1.404,20	
630 03 2 6	01	Özel Malzeme Alımları	2.878.082,73	1.739.988,85	3.926.172,30	
630 03 2 6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	324.035,00	378.943,00	721.203,72	
630 03 2 6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	995.989,41	1.114.585,45	978.220,58	
630 03 2 6	04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	778.447,32	118.046,00	1.082.650,00	
630 03 2 6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	779.611,00	128.414,40	1.144.098,00	
630 03 2 9	01	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.229.000,90	4.065.647,48	15.756.299,77	
630 03 2 9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.124.188,30	1.345.859,39	4.443.869,85	
630 03 2 9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.104.812,60	2.719.788,09	11.310.224,92	
630 03 3		YOLLUKLAR	136.694,06	158.904,06	345.534,15	
630 03 3 1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	74.433,34	82.702,09	191.244,25	
630 03 3 1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	74.433,34	82.702,09	191.244,25	
630 03 3 3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.187,61	2.006,92	31.502,75	
630 03 3 3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.187,61	2.006,92	31.502,75	
630 03 3 5	01	Yolluk Tazminatları	58.073,11	74.195,05	122.787,15	
630 03 3 5	02	Arazi Tazminatları	58.073,11	74.195,05	122.787,15	
630 03 4		GÖREV GİDERLERİ	143.629,63	154.052,78	1.599.202,87	
630 03 4 2	01	Yasal Giderler	119.763,29	98.133,21	1.406.252,69	
630 03 4 2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	119.763,29	98.133,21	1.400.356,61	
630 03 4 2	90	Diğer Yasal Giderler			5.896,08	
630 03 4 3	01	Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	23.866,34	55.919,57	192.950,18	
630 03 4 3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler			43.757,24	
630 03 4 3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	23.866,34	55.919,57	149.192,94	
630 03 5		HİZMET ALIMLARI	30.624.453,82	49.691.246,09	106.216.394,84	
630 03 5 1	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26.838.968,45	45.382.075,63	99.088.241,32	
630 03 5 1	01	Etlüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	987.365,52	1.459.521,56	972.778,28	
630 03 5 1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harıç)	340.797,94	434.597,88	500.808,52	
630 03 5 1	04	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	25.473.989,84	43.447.723,18	97.422.906,51	
630 03 5 1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	21.172,50	19.937,01	88.734,01	

Örnek : 88



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: KEŞAN BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				2021 Yılı	Bütçe Yılı: 2022 Cari Yılı (2022)
	I	II	III	IV		
630 03 5 1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.642,65	20.296,00	103.014,00	
630 03 5 2	Haberleşme Giderleri	361.351,71	454.985,60	641.955,56		
630 03 5 2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	100.000,00	110.000,00	216.950,00	
630 03 5 2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	172.349,43	50.118,62	13.122,75	
630 03 5 2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	89.002,28	294.866,98	411.892,81	
630 03 5 3	03	Taşıma Giderleri	15.547,58	154.636,22	7.995,37	
630 03 5 3	03	Yük Taşıma Giderleri	11.695,13	147.463,22	4.195,37	
630 03 5 3	04	Geçiş Ücretleri	3.852,45	7.173,00	3.800,00	
630 03 5 4	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	514.396,67	526.427,18	869.685,32	
630 03 5 4	01	İlan Giderleri	373.063,26	354.732,00	698.302,85	
630 03 5 4	02	Sigorta Giderleri	141.333,41	171.695,18	171.382,47	
630 03 5 5	02	Kiralar	1.083.894,92	1.317.996,83	2.716.725,85	
630 03 5 5	02	Taht Kiralaması Giderleri	418.065,04	322.285,94	523.734,51	
630 03 5 5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	449.267,33	745.811,41	1.778.237,13	
630 03 5 5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	216.562,55	249.899,48	414.754,21	
630 03 5 9	09	Diğer Hizmet Alımları	1.810.294,49	1.855.124,63	2.891.781,42	
630 03 5 9	03	Kurslara Katılma Giderleri	1.200,00	113.918,80	6.200,00	
630 03 5 9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.809.094,49	1.741.205,83	2.885.581,42	
630 03 6	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.298.013,47	2.985.966,34	7.539.658,58	
630 03 6 1	01	Temsil Giderleri	1.253.914,47	2.918.075,54	6.790.546,28	
630 03 6 1	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.253.914,47	2.918.075,54	6.790.546,28	
630 03 6 2	02	Tanıtma Giderleri	44.099,00	67.890,80	749.112,30	
630 03 6 2	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	44.099,00	67.890,80	749.112,30	
630 03 7	07	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.803.545,90	5.502.269,52	11.175.181,02	
630 03 7 1	01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.565.918,44	2.380.271,68	5.408.675,21	
630 03 7 1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	22.012,40	117.292,76	83.603,46	
630 03 7 1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	251.963,21	335.438,66	301.632,65	
630 03 7 1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya i	9.578,19	18.801,82	31.803,02	
630 03 7 1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	107.296,90	245.225,40	283.576,99	
630 03 7 1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.175.067,74	1.663.218,04	4.708.059,09	
630 03 7 2	02	Gayri Maddi Hak Alımları	9.685,44		243.076,20	
630 03 7 2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	9.685,44		243.076,20	
630 03 7 3	03	Bakım ve Onarım Giderleri	2.227.942,02	3.075.694,64	5.508.624,61	
630 03 7 3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.770,00			

Örnek : 88



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: KEŞAN BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod Kodu	Giderinin Türü				Bütçe Yılı: 2022		
	I	II	III	IV	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yılı (2022)
630 03 7 3 02					437.198,97	544.506,72	1.278.483,12
630 03 7 3 03					1.298.885,66	1.800.266,77	2.879.780,96
630 03 7 3 04					489.687,39	728.605,15	1.331.430,53
630 03 7 3 90					400,00	2.316,00	18.930,00
630 03 8					2.231.429,22	7.222.710,78	13.403.314,20
630 03 8 1					450.059,30	622.352,61	1.550.110,98
630 03 8 1 01					62.695,24	82.083,62	82.323,96
630 03 8 1 04					43.435,80	67.237,99	474.755,58
630 03 8 1 90					343.928,26	473.031,00	993.031,44
630 03 8 3					157.846,70	225.617,35	661.704,14
630 03 8 3 01					157.846,70	225.617,35	661.704,14
630 03 8 6					1.623.523,22	6.357.040,82	11.181.599,08
630 03 8 6 01					1.623.523,22	6.357.040,82	11.181.599,08
630 03 8 9					17.700,00	17.700,00	9.900,00
630 03 8 9 01					17.700,00	17.700,00	9.900,00
630 03 9							151.925,00
630 03 9 3							151.925,00
630 03 9 3 01							36.580,00
630 03 9 3 02							115.345,00
630 04					108.774,54	28.294.300,85	6.282.045,27
630 04 2					108.774,54	28.289.126,29	6.282.045,27
630 04 2 9					108.774,54	28.289.126,29	6.282.045,27
630 04 2 9 01					108.774,54	28.289.126,29	6.282.045,27
630 04 5						5.174,56	
630 05					1.696.170,94	3.652.481,14	4.766.732,35
630 05 2					292.170,02	263.568,00	359.299,65
630 05 2 6					292.170,02	263.568,00	359.299,65
630 05 2 6 19					292.170,02	263.568,00	359.299,65
630 05 3					909.124,30	1.715.758,91	2.239.795,69
630 05 3 1					909.124,30	1.715.758,91	2.187.086,21
630 05 3 1 01					909.124,30	1.715.758,91	2.187.086,21
630 05 4					494.876,62	1.673.154,23	2.167.614,82
630 05 4 7					494.876,62	1.673.154,23	2.167.614,82
630 05 4 7 51					83.994,00	52.056,00	37.555,00

Örnek : 88



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: KEŞAN BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				Bütçe Yılı: 2022	
	I	II	III	IV	2021 Yılı	Cari Yılı (2022)
630 05 4 7 90					1.621.098,23	2.130.059,82
630 06					1.260.367,15	2.174.362,40
630 06 1					9.558,00	
630 06 1 2					9.558,00	
630 06 1 2 90					9.558,00	
630 06 3						73.962,40
630 06 3 1						73.962,40
630 06 3 1 01						73.962,40
630 06 5					1.250.809,15	2.100.400,00
630 06 5 7					1.250.809,15	2.100.400,00
630 06 5 7 07					1.250.809,15	
630 06 5 7 90						2.100.400,00
630 07						596.893,82
630 07 1						596.893,82
630 07 1 1						596.893,82
630 07 1 1 01						596.893,82
GİDERLERİ TOPLAMI :					160.385.302,70	279.134.477,94

Örnek : 88



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Tarih : 24/03/2023
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK	FONKSİYONEL	I	II	III	I	II	III	IV	Yılı	KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU		Ödeme Dışı Harcamalar		
										Adı		ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER	
										Kodu	Giderin Çeşidi	2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tensikler		Kalan	2022 Yılı İçinde Ödemeler
01	1	1	5	01	1	MEMURLAR	715.282,52	31.582,54	683.699,98	,00	683.699,98	,00	,00			
01	1	1	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	220.300,00	16.170,08	204.129,92	,00	204.129,92	,00	,00			
01	1	1	5	01	5	Diğer Personel	1.027.000,00	41.523,96	985.376,04	,00	985.376,04	,00	,00			
01	1	1	5	02	1	MEMURLAR	89.100,00	8.323,52	80.776,48	,00	80.776,48	,00	,00			
01	1	1	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.100,00	7.792,89	33.307,11	,00	33.307,11	,00	,00			
01	1	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	235.787,00	11.300,00	224.487,00	,00	224.487,00	,00	,00			
01	1	1	5	03	3	YOLLUKLAR	74.671,08	745,00	73.926,08	,00	73.926,08	,00	,00			
01	1	1	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	9.100,00	9.100,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	1.628.000,01	265.390,35	1.362.609,66	,00	1.362.609,66	,00	,00			
01	1	1	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.923.045,23	32.130,00	3.890.915,23	,00	3.890.915,23	,00	,00			
01	1	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	147.616,00	92.771,08	54.844,92	,00	54.844,92	,00	,00			
01	1	1	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	05	1	GÖREV ZARARLARI	100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER	49.200,00	49.200,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.800,00	1.800,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan)	4.200,00	4.200,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	07	2	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	1	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	200,00	200,00	,00	,00	,00	,00	,00			
01	1	2	5	01	1	MEMURLAR	2.500.714,36	68.053,36	2.432.660,98	,00	2.432.660,98	,00	,00			
01	1	2	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	150.200,00	12.881,70	137.318,30	,00	137.318,30	,00	,00			
01	1	2	5	02	1	MEMURLAR	364.100,00	18.535,01	345.564,99	,00	345.564,99	,00	,00			
01	1	2	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33.100,00	5.155,44	27.944,56	,00	27.944,56	,00	,00			

Ornak-04

1



Tarih : 24/03/2023
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK	Fonksiyonel	Birim	Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU		Yılı		
					462208		2022 Yılı İçinde		2022 Yılı İçinde			TOPLAM	
					Alınan Ödemeler	Yapılan Temsilatlar	Kalan	Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Ödeme Dışı Harcamalar			
01	1	2	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70.762,80	5.808,40	64.944,40	,00	64.944,40	,00	
01	1	2	5	03	3	YOLLUKLAR	16.100,00	15.114,00	886,00	886,00	,00	886,00	,00
01	1	2	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	165.000,00	9.340,41	155.659,59	155.659,59	,00	155.659,59	,00
01	1	2	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	1.433.000,00	119.803,73	1.313.196,27	1.313.196,27	,00	1.313.196,27	,00
01	1	2	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	135.918,79	55.822,00	80.096,79	80.096,79	,00	80.096,79	,00
01	1	2	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	49.500,00	500,00	500,00	,00	500,00	,00
01	1	2	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.500.000,00	44.887,25	9.455.132,75	9.455.132,75	,00	9.455.132,75	,00
01	1	2	5	05	1	Görev Zararları	5.000,00	5.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	1	2	5	05	2	Mahallî İdarelere Yardımlar (il Özel İdare Belediye bütçeleri)	363.599,30	4.299,65	359.299,65	359.299,65	,00	359.299,65	,00
01	1	2	5	05	3	Kar Amacı Gütmiyen Kuruluşlara Yapılan Transf	1.780.606,21	,00	1.780.606,21	1.780.606,21	,00	1.780.606,21	,00
01	1	2	5	06	8	Gelirlerden Ayriyan Paylar	2.886.259,14	,00	2.886.259,14	2.886.259,14	,00	2.886.259,14	,00
01	1	2	5	06	1	Mamul Mal Alımları	30.100,00	30.100,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	1	2	5	08	1	Personel Yedek Ödeneği	2.000.000,00	2.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	1	2	5	09	6	Yedek Ödenek	18.000.000,00	18.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	3	1	5	01	1	Memurlar	587.916,17	1.100,00	586.816,17	586.816,17	,00	586.816,17	,00
01	3	1	5	01	2	Sozleşmeli Personel	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	3	1	5	01	4	Geçici Personel	35.000,00	35.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	3	1	5	02	1	Memurlar	72.369,71	100,00	72.269,71	72.269,71	,00	72.269,71	,00
01	3	1	5	02	2	Sozleşmeli Personel	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	3	1	5	03	2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	12.000,00	11.501,00	399,00	399,00	,00	399,00	,00
01	3	1	5	03	3	Yolluklar	4.000,00	2.015,50	1.984,50	1.984,50	,00	1.984,50	,00
01	3	1	5	03	4	Görev Giderleri	6.000,00	6.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	3	1	5	03	5	Hizmet Alımları	47.000,00	45.827,27	1.172,73	1.172,73	,00	1.172,73	,00
01	3	1	5	03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Bakım ve Onarım	29.000,00	29.000,00	,00	,00	,00	,00	,00

2

Örnek-04



Tarih : 24/03/2023
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK	Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU		Yılı		
			462208		2022 Yılı İçinde		2022				
			Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2022 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Dışı Harcamalar	
I II III I II								I II III IV	6 8	2022	
01 3 1 5 03 8	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 3 1 5 04 2	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 3 9 5 01 1	1 MEMURLAR		568.100,00	23.994,36	534.105,64	534.105,64	,00	534.105,64	,00	534.105,64	,00
01 3 9 5 01 2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL		201.200,00	11.307,39	189.892,61	189.892,61	,00	189.892,61	,00	189.892,61	,00
01 3 9 5 02 1	1 MEMURLAR		80.100,00	12.518,19	67.581,81	67.581,81	,00	67.581,81	,00	67.581,81	,00
01 3 9 5 02 2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL		32.200,00	3.863,02	28.336,98	28.336,98	,00	28.336,98	,00	28.336,98	,00
01 3 9 5 03 2	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		4.000,00	4.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 3 9 5 03 3	3 YOLLUKLAR		2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 3 9 5 03 4	4 GÖREV GİDERLERİ		6.000,00	6.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 3 9 5 03 5	5 HİZMET ALIMLARI		4.920.380,13	175.150,00	4.745.230,13	4.745.230,13	,00	4.745.230,13	,00	4.745.230,13	,00
01 3 9 5 03 7	7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		36.100,00	21.790,00	14.310,00	14.310,00	,00	14.310,00	,00	14.310,00	,00
01 3 9 5 03 8	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		41.650,00	21.000,00	20.650,00	20.650,00	,00	20.650,00	,00	20.650,00	,00
01 3 9 5 04 2	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 3 9 5 05 1	1 GÖREV ZARARLARI		100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 4 1 5 01 1	1 MEMURLAR		589.174,45	28.888,70	560.485,75	560.485,75	,00	560.485,75	,00	560.485,75	,00
01 4 1 5 01 2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL		421.200,00	27.854,91	393.305,09	393.305,09	,00	393.305,09	,00	393.305,09	,00
01 4 1 5 02 1	1 MEMURLAR		74.100,00	5.321,09	68.778,91	68.778,91	,00	68.778,91	,00	68.778,91	,00
01 4 1 5 02 2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL		73.200,00	9.378,99	63.821,01	63.821,01	,00	63.821,01	,00	63.821,01	,00
01 4 1 5 03 2	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		101.000,00	66.427,90	34.572,40	34.572,40	,00	34.572,40	,00	34.572,40	,00
01 4 1 5 03 3	3 YOLLUKLAR		20.900,00	17.856,43	3.243,57	3.243,57	,00	3.243,57	,00	3.243,57	,00
01 4 1 5 03 4	4 GÖREV GİDERLERİ		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 4 1 5 03 5	5 HİZMET ALIMLARI		3.247.450,00	483.932,25	2.763.517,75	2.763.517,75	,00	2.763.517,75	,00	2.763.517,75	,00
01 4 1 5 03 7	7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		1.433.900,00	92.382,79	1.341.517,21	1.341.517,21	,00	1.341.517,21	,00	1.341.517,21	,00
01 4 1 5 03 8	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		35.000,00	31.519,00	3.481,00	3.481,00	,00	3.481,00	,00	3.481,00	,00

Örnek-04

3



Tarih : 24/03/2022
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK FONKSİYONEL I II III I I II	Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU		Yılı				
			462208		2022 Yılı İçinde		2022 Yılı İçinde		I	II	III	IV	
			Alınan Ödemeler	Yapılan Ödemeler	Kalan	Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Dışı Harcamalar				
01 4 1 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 4 1 5 06 1	Mamul Mal Alımları		440.000,00	401.148,50	38.851,50	38.851,50	,00	38.851,50	,00	38.851,50	,00	,00	,00
01 4 1 5 06 3	Gayri Maddi Hak Alımları		400.000,00	326.037,90	73.962,40	73.962,40	,00	73.962,40	,00	73.962,40	,00	,00	,00
01 9 9 5 01 1	Memurlar		729.086,00	12.923,09	716.162,91	716.162,91	,00	716.162,91	,00	716.162,91	,00	,00	,00
01 9 9 5 01 2	Sözleşmeli Personel		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 02 1	Memurlar		96.600,00	424,42	96.175,58	96.175,58	,00	96.175,58	,00	96.175,58	,00	,00	,00
01 9 9 5 02 2	Sözleşmeli Personel		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 2	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		1.372.000,00	323.375,18	1.048.626,82	1.048.626,82	,00	1.048.626,82	,00	1.048.626,82	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 3	Yolluklar		31.000,00	30.316,77	683,23	683,23	,00	683,23	,00	683,23	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 4	Görev Giderleri		3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 5	Hizmet Alımları		338.000,00	223.488,26	114.511,74	114.511,74	,00	114.511,74	,00	114.511,74	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım		181.000,00	81.291,58	99.708,42	99.708,42	,00	99.708,42	,00	99.708,42	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		210.000,00	50.039,20	159.960,80	159.960,80	,00	159.960,80	,00	159.960,80	,00	,00	,00
01 9 9 5 03 9	Tedavi ve Cezae Giderleri		180.000,00	28.075,00	151.925,00	151.925,00	,00	151.925,00	,00	151.925,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 05 3	Kar Amacı Gütmiyen Kuruluşlara Yapılan Transf		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler		2.365.000,00	176.275,18	2.178.724,82	2.178.724,82	,00	2.178.724,82	,00	2.178.724,82	,00	,00	,00
01 9 9 5 06 1	Mamul Mal Alımları		3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01 9 9 5 06 3	Gayri Maddi Hak Alımları		15.000,00	15.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03 2 0 5 01 1	Memurlar		4.127.013,59	94.056,90	4.032.916,69	4.032.916,69	,00	4.032.916,69	,00	4.032.916,69	,00	,00	,00
03 2 0 5 01 2	Sözleşmeli Personel		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03 2 0 5 02 1	Memurlar		566.100,00	27.005,77	539.094,23	539.094,23	,00	539.094,23	,00	539.094,23	,00	,00	,00
03 2 0 5 02 2	Sözleşmeli Personel		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03 2 0 5 03 2	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		348.800,00	112.270,40	236.529,60	236.529,60	,00	236.529,60	,00	236.529,60	,00	,00	,00

Ornek-04

4



Tarih : 24/03/2022
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANS EKONOMİK I II III I I II	Muhasebe Biriminin Adı Kodu	Giderin Çeşidi	KEŞAN BELEDİYESİ 462208		KURUMU				Yılı 2022
			ÖDEME EMİRLERİ		ÖDEMELER				
			2022 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Yapılan Tenkisler	Kalan	2022 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
03 9 9 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	84.152,43	1.087.807,57	1.087.807,57	,00	1.087.807,57	,00	,00	
03 9 9 5 03 3	YOLLUKLAR	8.468,61	77.531,39	77.531,39	,00	77.531,39	,00	,00	
03 9 9 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ	12.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
03 9 9 5 03 5	HİZMET ALIMLARI	9.282.500,00	740.806,91	8.551.693,09	,00	8.551.693,09	,00	,00	
03 9 9 5 03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	689.000,00	52.126,38	636.873,62	,00	636.873,62	,00	,00	
03 9 9 5 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	105.000,00	87.850,00	17.110,00	,00	17.110,00	,00	,00	
03 9 9 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
03 9 9 5 06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 1 1 5 01 1	MEMURLAR	864.141,71	37.691,23	826.450,48	,00	826.450,48	,00	,00	
04 1 1 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 1 1 5 02 1	MEMURLAR	104.100,00	16.672,40	87.427,60	,00	87.427,60	,00	,00	
04 1 1 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 1 1 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.323.629,24	877.325,25	9.446.503,99	,00	9.446.503,99	,00	,00	
04 1 1 5 03 3	YOLLUKLAR	22.000,00	6.542,09	15.457,91	,00	15.457,91	,00	,00	
04 1 1 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ	116.100,00	72.342,76	43.757,24	,00	43.757,24	,00	,00	
04 1 1 5 03 5	HİZMET ALIMLARI	6.434.000,00	735.827,91	5.698.172,19	,00	5.698.172,19	,00	,00	
04 1 1 5 03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	7.079.600,00	559.795,47	6.519.804,53	,00	6.519.804,53	,00	,00	
04 1 1 5 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	40.166,50	159.801,50	,00	159.801,50	,00	,00	
04 1 1 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 1 1 5 05 1	GÖREV ZARARLARI	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 1 1 5 06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	94.000,00	60.027,80	33.972,20	,00	33.972,20	,00	,00	
04 1 1 5 06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	480.000,00	405.776,00	74.222,00	,00	74.222,00	,00	,00	
04 2 1 5 01 1	MEMURLAR	373.100,00	36.811,91	336.288,09	,00	336.288,09	,00	,00	
04 2 1 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	470.200,00	24.155,95	446.044,05	,00	446.044,05	,00	,00	

Ornak-04

6



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Tarih : 24/03/2022
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK FONKSİYONEL I II III I I II	Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU				Yılı	
			462208		2022 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		2022 Yılı İçinde Yapılan Tensikler		2022 Yılı İçinde Ödemeler			TOPLAM
			Alınan Ödemeler	Yapılan Tensikler	Kalan	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Ödeme	Ödeme	Ödeme			
04 2 1 5 01 3	İŞÇİLER		1.188.000,00	358.891,62	839.108,38		839.108,38	,00		839.108,38	,00	
04 2 1 5 02 1	MEMURLAR		61.100,00	11.988,37	49.111,63		49.111,63	,00		49.111,63	,00	
04 2 1 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		77.200,00	7.254,98	69.945,02		69.945,02	,00		69.945,02	,00	
04 2 1 5 02 3	Sosyal Sigortala Kurumuna		167.263,88	254,75	167.009,13		167.009,13	,00		167.009,13	,00	
04 2 1 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		6.509.192,52	1.869.153,83	4.640.038,69		4.640.038,69	,00		4.640.038,69	,00	
04 2 1 5 03 3	YOLLUKLAR		4.100,00	629,33	3.470,67		3.470,67	,00		3.470,67	,00	
04 2 1 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ		1.000,00	1.000,00	,00		,00	,00		,00	,00	
04 2 1 5 03 5	HİZMET ALIMLARI		6.728.617,88	3.220.484,03	3.508.133,85		3.508.133,85	,00		3.508.133,85	,00	
04 2 1 5 03 7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		202.733,80	72.367,64	130.366,16		130.366,16	,00		130.366,16	,00	
04 2 1 5 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		105.000,00	12.272,21	92.727,79		92.727,79	,00		92.727,79	,00	
04 2 1 5 04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		1.000,00	1.000,00	,00		,00	,00		,00	,00	
04 2 1 5 05 1	GÖREV ZARARLARI		100,00	100,00	,00		,00	,00		,00	,00	
04 2 1 5 06 1	MAMUL MAL ALIMLARI		670.400,00	180.700,00	489.700,00		489.700,00	,00		489.700,00	,00	
04 2 1 5 06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		100,00	100,00	,00		,00	,00		,00	,00	
04 5 1 5 01 1	MEMURLAR		1.425.604,19	1.100,00	1.424.504,19		1.424.504,19	,00		1.424.504,19	,00	
04 5 1 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		912.611,83	24.562,24	788.049,59		788.049,59	,00		788.049,59	,00	
04 5 1 5 01 3	İŞÇİLER		9.585.000,00	463.492,94	9.121.507,06		9.121.507,06	,00		9.121.507,06	,00	
04 5 1 5 02 1	MEMURLAR		183.279,47	100,00	183.179,47		183.179,47	,00		183.179,47	,00	
04 5 1 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		132.200,00	7.922,20	124.277,80		124.277,80	,00		124.277,80	,00	
04 5 1 5 02 3	Sosyal Sigortala Kurumuna		1.861.524,78	2.534,62	1.858.990,16		1.858.990,16	,00		1.858.990,16	,00	
04 5 1 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		13.591.400,10	4.379.906,92	9.211.493,18		9.211.493,18	,00		9.211.493,18	,00	
04 5 1 5 03 3	YOLLUKLAR		93.000,00	42.231,73	50.768,27		50.768,27	,00		50.768,27	,00	
04 5 1 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ		21.892,16	14.996,08	6.896,08		6.896,08	,00		6.896,08	,00	
04 5 1 5 03 5	HİZMET ALIMLARI		13.018.700,00	1.281.702,92	11.736.997,08		11.736.997,08	,00		11.736.997,08	,00	

Ornek-04

7



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Tarih : 24/03/2022
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSUKEŞAN BELEDİYESİ
İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK FONKSİYONEL I II III I I II	Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU				Yılı	
			462208		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		2022 Yılı İçinde Ödemeler		2022 Yılı İçinde			Yılı
			Giderin Çeşidi	Yapılan Tenzikler	Kalan	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Ödemeler	TOPLAM	Ödeme Dönemi İçindeki Ödemeler	Ödeme Dönemi İçindeki Ödemeler		
04 5 1 5 03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		1.257.000,00	439.281,48	797.718,51	797.718,51	,00	797.718,51	,00	797.718,51	,00	
04 5 1 5 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		18.124.048,18	1.396.464,68	16.727.583,50	16.727.583,50	,00	11.913.150,60	,00	11.913.150,60	,00	
04 5 1 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		7.000,00	7.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 5 1 5 05 1	Görev Zararları		100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 5 1 5 06 1	Mamul Mal Alımları		2.541.000,00	118.853,00	2.422.347,00	2.422.347,00	,00	2.422.347,00	,00	2.422.347,00	,00	
04 5 1 5 06 3	Gayri Maddi Hak Alımları		60.000,00	60.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 5 1 5 06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		300,00	300,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04 5 1 5 06 5	Gayrimenkul Servaye Üretim Giderleri		96.414.798,14	49.113.791,40	46.300.946,74	46.300.946,74	3.811.301,31	21.404.874,63	,00	21.404.874,63	,00	
04 5 1 5 06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		7.780.300,00	3.821.509,43	3.958.790,57	3.958.790,57	,00	3.017.961,78	,00	3.017.961,78	,00	
05 1 0 5 01 1	Memurlar		231.881,85	13.390,17	218.491,68	218.491,68	,00	218.491,68	,00	218.491,68	,00	
05 1 0 5 01 2	Sözleşmeli Personel		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 1 0 5 01 3	İşçiler		9.610.247,79	143.367,48	9.466.880,31	9.466.880,31	,00	9.466.880,31	,00	9.466.880,31	,00	
05 1 0 5 02 1	Memurlar		36.100,00	6.176,74	29.923,26	29.923,26	,00	29.923,26	,00	29.923,26	,00	
05 1 0 5 02 2	Sözleşmeli Personel		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 1 0 5 02 3	Sosyal Sigorta Kurumuna		1.914.654,76	100,00	1.914.754,76	1.914.754,76	,00	1.914.754,76	,00	1.914.754,76	,00	
05 1 0 5 03 2	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		3.144.000,00	537.932,31	2.606.067,69	2.606.067,69	,00	2.606.067,69	,00	2.606.067,69	,00	
05 1 0 5 03 3	Yolluklar		6.100,00	1.611,34	4.488,66	4.488,66	,00	4.488,66	,00	4.488,66	,00	
05 1 0 5 03 4	Görev Giderleri		22.000,00	5.440,00	16.560,00	16.560,00	,00	16.560,00	,00	16.560,00	,00	
05 1 0 5 03 5	Hizmet Alımları		25.919.100,00	2.990.710,26	22.919.389,74	22.919.389,74	,00	22.919.389,74	,00	22.919.389,74	,00	
05 1 0 5 03 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım		3.619.758,00	307.131,20	3.312.626,80	3.312.626,80	,00	3.312.626,80	,00	3.312.626,80	,00	
05 1 0 5 03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		4.000,00	4.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 1 0 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 1 0 5 05 1	Görev Zararları		100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 1 0 5 06 1	Mamul Mal Alımları		1.031.000,00	1.031.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	

Ornek-04

8



Tarih : 24/03/2022
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK FONKSİYONEL I II III I I II	Muhasebe Biriminin Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU				Yılı	
			462208		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		2022 Yılı İçinde Yapılan Tensikler		2022 Yılı İçinde Ödemeler			TOPLAM
			Kalan	Yapılan Tensikler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Ödeme	Ödeme	Ödeme	Ödeme			
05 9 9 5 01 1	MEMURLAR		1.105.100,00	58.387,57	1.046.712,43	1.046.712,43	,00	1.046.712,43	,00	1.046.712,43	,00	
05 9 9 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		269.200,00	12.777,43	256.422,57	256.422,57	,00	256.422,57	,00	256.422,57	,00	
05 9 9 5 02 1	MEMURLAR		147.100,00	12.286,26	134.811,74	134.811,74	,00	134.811,74	,00	134.811,74	,00	
05 9 9 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		45.000,00	4.037,61	40.962,39	40.962,39	,00	40.962,39	,00	40.962,39	,00	
05 9 9 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		663.000,00	386.987,31	296.012,69	296.012,69	,00	296.012,69	,00	296.012,69	,00	
05 9 9 5 03 3	YOLLUKLAR		35.000,00	9.896,13	25.113,87	25.113,87	,00	25.113,87	,00	25.113,87	,00	
05 9 9 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ		23.000,00	23.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 9 9 5 03 5	HİZMET ALIMLARI		1.051.000,00	376.498,53	674.500,47	674.500,47	,00	674.500,47	,00	674.500,47	,00	
05 9 9 5 03 7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		1.715.000,00	669.525,10	1.045.474,90	1.045.474,90	,00	1.045.474,90	,00	1.045.474,90	,00	
05 9 9 5 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		710.000,00	371.668,04	338.331,96	338.331,96	,00	338.331,96	,00	338.331,96	,00	
05 9 9 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 9 9 5 06 1	MAMUL MAL ALIMLARI		142.200,00	112.500,00	29.700,00	29.700,00	,00	29.700,00	,00	29.700,00	,00	
05 9 9 5 06 3	Gayri Maddi Hak Alımları		360.000,00	360.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 9 9 5 06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		300,00	300,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 9 9 5 06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		8.011.000,00	8.011.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
05 9 9 5 06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		1.554.000,00	1.089.965,00	464.035,00	464.035,00	,00	464.035,00	,00	464.035,00	,00	
05 9 9 5 06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		1.000.300,00	1.000.300,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 1 0 5 01 1	MEMURLAR		658.597,21	1.358,10	657.239,11	657.239,11	,00	657.239,11	,00	657.239,11	,00	
06 1 0 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 1 0 5 02 1	MEMURLAR		94.081,94	264,40	93.817,54	93.817,54	,00	93.817,54	,00	93.817,54	,00	
06 1 0 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		200,00	200,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 1 0 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		6.000,00	5.470,00	530,00	530,00	,00	530,00	,00	530,00	,00	
06 1 0 5 03 3	YOLLUKLAR		16.000,00	16.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 1 0 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ		15.000,00	15.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	

Örnek-04

9



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Tarih : 24/03/2022
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK	Fonksiyonel	I	II	III	I	II	III	IV	Yılı	KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU		Ödeme Dışı Harcamalar				
										Adı		ÖDEME EMİRLERİ			2022 Yılı İçinde Ödemeler	Mahtusup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Yılı
										Muhasebe Biriminin Kodu	Giderin Çeşidi	Yapılan Tenzikler	Kalan					
06	1	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	786.000,00	388.945,25	397.054,75	,00	397.054,75	,00	397.054,75	,00				
06	1	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	80.000,00	45.780,00	34.220,00	,00	34.220,00	,00	34.220,00	,00				
06	1	0	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00	71.557,04	78.342,96	,00	78.342,96	,00	78.342,96	,00				
06	1	0	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00				
06	1	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	751.000,00	6.088,42	744.911,58	,00	744.911,58	,00	744.911,58	,00				
06	1	0	5	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.714.235,00	699.915,92	1.114.319,08	,00	1.114.319,08	,00	1.114.319,08	,00				
06	1	0	5	06	5	GAYRİMENKUL SERWAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.281.836,32	,00	4.281.836,32	,00	4.281.836,32	1.281.836,32	2.661.928,21	,00				
06	3	0	5	01	1	MEMURLAR	1.561.100,00	156.501,87	1.404.598,13	,00	1.404.598,13	,00	1.404.598,13	,00				
06	3	0	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	577.657,64	200,00	577.657,64	,00	577.657,64	,00	577.657,64	,00				
06	3	0	5	01	3	İŞÇİLER	2.681.128,64	122.723,98	2.558.404,76	,00	2.558.404,76	,00	2.558.404,76	,00				
06	3	0	5	02	1	MEMURLAR	208.100,00	27.952,88	180.147,12	,00	180.147,12	,00	180.147,12	,00				
06	3	0	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	94.732,50	1.061,37	93.671,13	,00	93.671,13	,00	93.671,13	,00				
06	3	0	5	02	3	Sosyal Sigortalar Kurumuna	472.765,23	2.276,91	470.488,32	,00	470.488,32	,00	470.488,32	,00				
06	3	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	51.441.000,00	7.164.727,54	44.276.272,46	,00	44.276.272,46	,00	44.276.272,46	,00				
06	3	0	5	03	3	YOLLUKLAR	134.000,00	90.709,86	43.290,14	,00	43.290,14	,00	43.290,14	,00				
06	3	0	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	6.100,00	6.100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00				
06	3	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	11.224.000,00	1.265.897,06	9.958.112,94	,00	9.958.112,94	,00	9.958.112,94	,00				
06	3	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	3.312.000,00	1.564.978,84	1.747.321,36	,00	1.747.321,36	,00	1.747.321,36	,00				
06	3	0	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	930.000,00	300.415,91	529.584,39	,00	529.584,39	,00	529.584,39	,00				
06	3	0	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.000,00	17.397,21	2.612,79	,00	2.612,79	,00	2.612,79	,00				
06	3	0	5	05	1	GÖREV ZARARLARI	100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00				
06	3	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00				
06	3	0	5	06	5	GAYRİMENKUL SERWAYE ÜRETİM GİDERLERİ	32.374.996,91	4.918.925,54	27.456.371,37	,00	27.456.371,37	213.999,56	23.153.618,33	,00				
06	3	0	5	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.000.000,00	6.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00				

10

Örnek-04



Tarih : 24/03/2023
Bütçe Yılı : 20222022 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

KEŞAN BELEDİYESİ

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220850

FİNANSA EKONOMİK FONKSİYONEL I II III I I II	Adı	Kodu	KEŞAN BELEDİYESİ		ÖDEME EMİRLERİ				KURUMU				Yılı	
			462208		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		2022 Yılı İçinde Yapılan Tensitler		2022 Yılı İçinde Kalan		2022 Yılı İçinde Ödemeler			TOPLAM
06 3 0 5 06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		701.000,00	701.000,00	701.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 9 9 5 01 1	MEMURLAR		1.523.100,00	1.523.100,00	1.523.100,00	152.814,29	1.370.285,71	1.370.285,71	1.370.285,71	1.370.285,71	1.370.285,71	1.370.285,71	1.370.285,71	
06 9 9 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		434.200,00	434.200,00	434.200,00	70.717,92	363.482,08	363.482,08	363.482,08	363.482,08	363.482,08	363.482,08	363.482,08	
06 9 9 5 02 1	MEMURLAR		171.100,00	171.100,00	171.100,00	20.310,96	150.789,04	150.789,04	150.789,04	150.789,04	150.789,04	150.789,04	150.789,04	
06 9 9 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		65.200,00	65.200,00	65.200,00	7.450,19	57.749,81	57.749,81	57.749,81	57.749,81	57.749,81	57.749,81	57.749,81	
06 9 9 5 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		854.000,00	854.000,00	854.000,00	512.671,94	321.328,16	321.328,16	321.328,16	321.328,16	321.328,16	321.328,16	321.328,16	
06 9 9 5 03 3	YOLLUKLAR		31.170,44	31.170,44	31.170,44	2.060,00	29.110,44	29.110,44	29.110,44	29.110,44	29.110,44	29.110,44	29.110,44	
06 9 9 5 03 4	GÖREV GİDERLERİ		15.400,00	15.400,00	15.400,00	100,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	
06 9 9 5 03 5	HİZMET ALIMLARI		2.611.800,00	2.611.800,00	2.611.800,00	1.994.116,36	617.683,64	617.683,64	617.683,64	617.683,64	617.683,64	617.683,64	617.683,64	
06 9 9 5 03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		305.100,00	305.100,00	305.100,00	211.814,30	93.285,70	93.285,70	93.285,70	93.285,70	93.285,70	93.285,70	93.285,70	
06 9 9 5 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.000,00	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 9 9 5 05 1	Görev Zararları		100,00	100,00	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
06 9 9 5 06 3	Gayri Maddi Hak Alımları		2.704.048,40	2.704.048,40	2.704.048,40	1.423.528,40	1.280.520,00	1.423.528,40	1.280.520,00	1.423.528,40	1.280.520,00	1.423.528,40	1.280.520,00	
06 9 9 5 06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		1.302.000,00	1.302.000,00	1.302.000,00	231.485,00	1.070.512,00	1.070.512,00	1.070.512,00	1.070.512,00	1.070.512,00	1.070.512,00	1.070.512,00	
08 2 0 5 01 1	MEMURLAR		571.189,22	571.189,22	571.189,22	1.233,68	669.955,54	669.955,54	669.955,54	669.955,54	669.955,54	669.955,54	669.955,54	
08 2 0 5 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1.114.200,00	1.114.200,00	1.114.200,00	39.187,23	1.075.012,77	1.075.012,77	1.075.012,77	1.075.012,77	1.075.012,77	1.075.012,77	1.075.012,77	
08 2 0 5 01 5	Diğer Personel		370.000,00	370.000,00	370.000,00	21.274,00	348.726,00	348.726,00	348.726,00	348.726,00	348.726,00	348.726,00	348.726,00	
08 2 0 5 02 1	MEMURLAR		86.100,00	86.100,00	86.100,00	5.050,80	81.049,20	81.049,20	81.049,20	81.049,20	81.049,20	81.049,20	81.049,20	
08 2 0 5 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		160.000,00	160.000,00	160.000,00	10.677,70	169.322,30	169.322,30	169.322,30	169.322,30	169.322,30	169.322,30	169.322,30	
08 2 0 5 03 2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları		1.336.921,03	1.336.921,03	1.336.921,03	496.946,80	839.972,23	839.972,23	839.972,23	839.972,23	839.972,23	839.972,23	839.972,23	
08 2 0 5 03 3	YOLLUKLAR		4.646,96	4.646,96	4.646,96	1.000,00	3.646,96	3.646,96	3.646,96	3.646,96	3.646,96	3.646,96	3.646,96	
08 2 0 5 03 4	Görev Giderleri		100.126,60	100.126,60	100.126,60	95.000,00	5.126,60	5.126,60	5.126,60	5.126,60	5.126,60	5.126,60	5.126,60	
08 2 0 5 03 5	Hizmet Alımları		4.647.039,78	4.647.039,78	4.647.039,78	685.216,98	3.961.822,80	3.961.822,80	3.961.822,80	3.961.822,80	3.961.822,80	3.961.822,80	3.961.822,80	
08 2 0 5 03 6	Tensil ve Tanıtım Giderleri		3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	118.759,57	3.631.240,43	3.631.240,43	3.631.240,43	3.631.240,43	3.631.240,43	3.631.240,43	3.631.240,43	

11

Ornek-04



Gönülden, Gönül'e
Keşan'a Hizmet



Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemizde Denetim;

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim;

5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Keşan Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ederek kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 5070 Sayılı Kanun kapsamında Evrak Yönetim Sistemi dijital ortama aktarılmıştır. Bu sayede evrak kayıt birimine gelen tüm evraklar bilgisayar sistemine kaydı yapıldıktan sonra evrakın taranarak kaydedilmesi ve sistem tarafından yıllık sıra numarasına göre kayıt numarası verilmektedir. Müteakiben ilgili birim/birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir. Sisteme kaydedilip taranarak kaydı yapılan evrakların dijital ortamda saklanması sayesinde dijital arşiv oluşturulmaktadır. Bu sayede ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan önceki tarihlerde gelen evrakların istenildiği zaman bulunması, takibi ve kontrolü kolaylıkla yapılmaktadır.

Bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinden e-imza ile imzalanıp gelmektedir. Müteakiben giden evrakların kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarasını yazıp ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevkini yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca gönderimi yapılan evrakların kaydı Evrak Yönetim Sistemi sayesinde dijital ortamda muhafaza edilmekte ve evraklara verilen kayıt numarası üzerinden bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır. Belediyemiz adına ve birimlerine gelen günlük ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç ve dış resmi yazışmaların yapılması ve takibi yapılmaktadır. Başkanlık Makamı ile tüm birim Müdürlüklerinden gelen evrakların dağıtımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine geçilmiştir. Bu sayede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda evrak alışverişi sağlanmıştır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) 2020 yılı içerisinde kullanılarak kurumlarla elektronik ortamda tebligat alım ve gönderme işlemi faaliyete geçirilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında Gelen – Giden Evrak Kayıt Durumu Çizelgesi

Gelen Evrak Sayısı: 14285
Giden Evrak Sayı: 9700
Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı: 263
Gelen Tebligat: 355
KEP Üstünden Giden Tebligat: 400

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında Gönderimi Yapılan Resmi Posta Miktarı Çizelgesi

Kargo Kayıt Miktarı	Resmi Kurum ve Kuruluşlara Zimmetle Teslimi Yapılan Miktar
17	350



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

1. Keşan Belediyesi Sınırları ve Mücavir Alanlarımız İçerisinde, Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Yol ve Kaldırım Yapım İşİ

İKN: 2020/293101

Yüklenici: Keşan Madencilik Turizm İnş. Taah. Haf. Gıda Taş. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli: 5.977.550,00₺ + KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: Devirden önce 1.857.420,57₺+KDV, devirden sonra 3.775.604,73₺+KDV ve fiyat farkı da 162.356,29₺+KDV olmak üzere toplamda 5.384.234,17₺+KDV ödenmiştir.

Yılında Yükleniciye Ödenen Tutar: 1.084.106,24₺+KDV

İşin Süresi: 500 gün

Süre Uzatımı Var mı?: 200 gün

İşin Bitiş Tarihi: 25.04.2022

Finansman: İller Bankası A.Ş. kredisi

Yapılan İşler:

- **Yayla Sahil:**
Alında Taş Döşemesi: 18.200 m²
Oluk Taşı Döşemesi: 2.115 mt
Yay Sınır Elemanı: 674 adet
Bordür Döşemesi: 3.950 mt
- **Zatı Yörüker Caddesi:** 185m² Parke Yol



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2- İlçemiz ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Beton Elemanları İle Tamir ve Yapım İşi

İKN: 2021/105187

Yüklenici: MRM Mühendislik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli: 3.200.000,00 ₺ + KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 3.680.264,12₺+KDV

2022 Yılında Yükleniciye Ödenen Tutar: 774.006,45₺+KDV

İşin Süresi: 500 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: 29.04.2022

Finansman: Belediye Bütçesi

Yapılan İşler:

Bordür Tamiratu: 1.000 mt

Oluk Döşenmesi: 550 mt

Şev Taşı Döşenmesi: 2.300 adet

Parke Taş Tamiratu: 6.600 m²

Parke Taş Döşenmesi: 4.100 m²

İKN: 2021/105187

Yüklenici: MRM Mühendislik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli: 3.200.000,00 ₺ + KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 3.680.264,12₺+KDV

2022 Yılında Yükleniciye Ödenen Tutar: 774.006,45₺+KDV

İşin Süresi: 500 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: 29.04.2022

Finansman: Belediye Bütçesi

Yapılan İşler:

Bordür Tamiratu: 1.000 mt

Oluk Döşenmesi: 550 mt

Şev Taşı Döşenmesi: 2.300 adet

Parke Taş Tamiratu: 6.600 m²

Parke Taş Döşenmesi: 4.100 m²

3-Edirne Keşan İlçesi Hal Binası Çatı ve Teraslarının Su Yalıtımının Yapılması İşi

İKN: 2021/492372

Yüklenici: Mart Mühendislik – Halil DEMİR

Sözleşme Bedeli: 602.070,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 518.818,45₺+KDV

2022 Yılında Yükleniciye Ödenen Tutar: İşin Süresi: 518.818,45₺+KDV

Süre Uzatımı Var mı? 45 gün

İşin Bitiş Tarihi: 24.01.2022

Finansman: Belediye Bütçeli

Yapılan İşler: 4mm kalınlıkta kendinden yapışkanlı membran ile su yalıtımı yapılması:

7.520 m²

100mm çapında PVC yağmur borusu: 90 mt

150/100mm köşeli yağmur borusu: 120 mt



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4-Büyük Cami Mahallesi 502 Ada 18 Parselde Bulunan Şehitlik'in Çevre Düzenlemesi Yapılması işi

İKN: 2022/86772

Yüklenici: Murat VURAL – Vural İnşaat

Sözleşme Bedeli: 278.475,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 332.734,40₺ + KDV

İşin Süresi: 30 gün

Süre Uzatımı Var mı? -

İşin Bitiş Tarihi: 25.03.2022

Finansman: Belediye Bütçesi

Yapılan İşler:

Baskı Beton Yapılması: 815 m2

Demir Ferforje Montajı: 120 mt

Tamburlanmış Dolomit Taşı Serilmesi: 18 ton

Kırmızı Renkli Podima Taşı: 3.500 kg



5- Keşan Belediyesi Hizmet Binalarında Tadilat Yapılması işi

İKN: 2022/217935

Yüklenici: Murat VURAL

Sözleşme Bedeli: 315.925,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 375.546,43₺+KDV hakediş ve artırımlı fiyat farkı 20.002,94₺+KDV olmak üzere toplamda 395.549,37₺+KDV

İşin Süresi: 90 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: 20.07.2022

Finansman: Belediye Bütçeli

Yapılan İşler:

Tesviye Tabakası ve Şap Yapılması : 117 m2

Saten Alçı Yapılması : 1.055 m2

Alüminyum Doğrama İmalatı : 924 kg

Asma Tavan Yapılması : 117 m2

Boya Yapılması : 3.600 m2

Muhtelif Elektrik İşleri



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6-2020 SOGEP Yıl Boyu Üretim ve İstihdam İle Okula Giden Mutlu Çocuklar Projesi
Kapsamında İzzetiye Okul Binasının Tadilatının Yapılması İşi

İKN: 2022/219149

Yüklenici: Murat VURAL

Sözleşme Bedeli: 574.280,00 ₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 544.912,53₺+KDV hakediş ve artırımlı fiyat farkı 30.644,60₺+KDV olmak üzere toplamda 575.557,13₺+KDV

İşin Süresi: 120 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: 28.07.2022

Finansman: Kalkınma Ajansı Hibesi

Yapılan İşler:

Tesviye Tabakası ve Şap Yapılması : 167 m2

İç Cephe Sıva Yapılması : 585 m2

Dış Cephe Sıva Yapılması : 293 m2

Saten Alçı Kaplaması Yapılması: 660 m2

Isı Yalıtım Sıvası Yapılması : 293 m2

Seramik Döşenmesi: 450 m2

Plastik Doğrama İmalatı: 613 kg

Boya Yapılması: 620 m2

Sihhi Tesisat

Kalorifer Tesisatı

Elektrik İşleri



7-İlçemiz Sınırları İçerisinde, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım, Yol ve Peyzaj Çalışmaları Yapılması

İKN: 2022/306291

Yüklenici: Serin Beton İnş. Taah.. İnş. Malz. Hafr. Taşımacılık Gıda San. Ve Tic. Ltd .Şti.

Sözleşme Bedeli: 11.445.000,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 6.770.345,50₺+KDV

İşin Süresi: 340 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: İş Devam Etmektedir.

Finansman: Belediye Bütçeli

Yapılan İşler:

Enez Yolu Mezarlığı

Keşan Küçük Sanayi Sitesi

Üçler Sokak

Kurtuluş Caddesi

Sanayi Caddesi

Tahtacami Sokak

Şehirlerarası Otobüs Terminali

Lise Sokak



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Efsane Sokak
Üsküdar Caddesi (Çeşme)
Çukurçeşme Sokak
Kalebayır Meydan Sokak
İzzetiye Mahallesi Zahireciler Caddesi
Atatürk Stadı

Petpark olmak üzere toplamda :

- Parke Taş Döşemesi: 16.500 m²
- Bahçe Bordürü Döşenmesi: 2.000 mt
- Brüt C30/37 Beton Dökülmesi: 1.705 m³
- Baskı Beton Yapılması: 13.500 m²
- Yatık Bordür Döşenmesi: 1.600 mt
- Oluk Taşı Döşenmesi: 3.160 mt
- Yay Sınır Elemanı: 1.665 adet



8-Keşan (Edirne) Erikli Sahili İçme Suyu Terfi ve Şehir Şebeke Hattı Yapım İşİ Kapsamında Bozulan Yolların İdare Malı Kilitli Parke Taşı İle Tamirat Yapılması İşİ

İKN: 2022/315277

Yüklenici: MRM Mühendislik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli: 2.650.000,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 2.593.162,12 ₺+KDV

İşin Süresi: 180 gün

Süre Uzatımı Var mı?: 60 gün

İşin Bitiş Tarihi: 23.12.2022

Finansman: Belediye Bütçeli

Yapılan İşler:

İdare Malı Taş ile Tamirat Yapılması: 33.000 m²

İdare Malı Bordür ve Oluk Döşenmesi : 2.600 mt



9-İlçemizde Bulunan Keşan Atatürk Stadyumunun Çevre Düzenlemesinin Yapılması İşİ

İKN: 2022/525165

Yüklenici: MBK Altyapı Hizmetleri Mühendislik İnşaat ve Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Sözleşme Bedeli: 1.691.400,00₺ +KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 419.333,89₺ +KDV

İşin Süresi: 120 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: İş İdare tarafından fesh edilmiştir.

Finansman: Spor Toto Hibeli

Yapılan İşler:

Sıva ve Boya Yapılması : 2.325 m²

Sıva Sökülmesi : 1.600 m²

Harpuşta Yapılması : 232 mt

Beton Boru Döşenmesi: 316 mt

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10-Keşan Belediyesi Hizmet Binaları ve Muhtelif Yerlerde Tadilat Yapılması İşi

İKN: 2022/689724
Yüklenici: Murat VURAL
Sözleşme Bedeli: 1.531.365,00₺+KDV
Hakediş ile Ödenen Tutar: 1.217.277,04₺+KDV
İşin Süresi: 300 gün
Süre Uzatımı Var mı?: -
İşin Bitiş Tarihi: İş Devam Etmektedir.
Finansman: Belediye Bütçeli
Yapılan İşler:
Tuğla Duvar Yapılması : 280 m2
Tesviye Tabakası ve Şap Yapılması : 560 m2
İç Cephe Sıva Yapılması : 556 m2
Dış Cephe Sıva Yapılması : 520 m2
Saten Alçı ve Alçı Sıva Yapılması: 1.200 m2
Isı Yalıtım Sıvası Yapılması : 500 m2
Seramik Döşemesi Yapılması : 500 m2
Boya Yapılması : 10.000 m2
Kalorifer Tesisatı



11-İlçemiz Yukarı Zaferiye Mahallesi Hastane Caddesinde Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi

İKN: 2022/693369
Yüklenici: Asım BİLGİN-Bilgin İnşaat
Sözleşme Bedeli: 6.238.448,00₺+KDV
Hakediş ile Ödenen Tutar: 1.471.908,10₺+KDV
İşin Süresi: 120 gün
Süre Uzatımı Var mı?: 136 gün
İşin Bitiş Tarihi: İş Devam Etmektedir.
Finansman: Belediye Bütçeli
Yapılan İşler:
İdare Malı Plak Taş Döşenmesi: 430 m2
İdare Malı Bordür Döşenmesi: 120 mt
İdare Malı Begonit KüpTaş Döşenmesi : 1.500 m2
Yatık Bordür Döşenmesi : 750 mt
Sınır Elemanı Döşenmesi : 430 adet
Kılavuz Yüzey Taşı Döşenmesi : 336 m2
Elektrik Altyapı İşleri



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12-Keşan Belediyesi Paşayığıt Mahallesi 135 Ada 5 Parselde Bulunan Alanda Baskı Beton, Çeşme, İstinat Duvarı ve WC İmalatlarının Yapılması İşi

İKN: 2022/800048

Yüklenici: Adnan VURAL

Sözleşme Bedeli: 795.000,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 795.000,00₺+KDV

İşin Süresi: 60 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: 21.11.2022

Finansman: Belediye Bütçeli

Yapılan İşler: Vatandaşımızın kullanımı için WC ve çeşme imalatları yapılmıştır.



13-Dondurulmuş Ürünler Üretim Tesisi Mal Alımı İşi

İKN: 2022/838061

Yüklenici: Arte Soğutma Mühendislik İnşaat ve Makine pazarlama Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Sözleşme Bedeli: 1.310.120,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 1.227.728,00₺+KDV

İşin Süresi: 60 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: 09.12.2022

Finansman: Kalkınma Ajansı

Yapılan İşler: İlçemiz İzzetiye Mahallesinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğünce kullanılmayan ve Belediyemize tahsis edilmiş olan eski ilkokul binasına dondurulmuş ürünler üretim tesisi yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14-Keşan Belediyesi Sınırları İçerisinde 3 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası İle 3 Adet Basketbol-Voleybol Sahası Yapıtırılması İşi

İKN: 2022/849961

Yüklenici: Hacettepe Grup İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

Sözleşme Bedeli: 4.698.000,00₺+KDV

Hakediş ile Ödenen Tutar: 3.133.612,83₺+KDV

İşin Süresi: 150 gün

Süre Uzatımı Var mı?: -

İşin Bitiş Tarihi: İş Devam Etmektedir.

Finansman: Spor Toto Hibeli

Yapılan İşler:



Paşayığıt Mahallesi
Keşan



Çamlıkent Taksi Yanı



Cumhuriyet Mahallesi



Eski Devlet Hastanesi Yanı



Karatepe Mahallesi



700 Evler Tokinin Yanı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

METRUK YAPI TESPİT VE YIKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde, asayiş ve kamu güvenliğini tehdit edici niteliğe sahip 305 adet metruk binanın 3194 sayılı imar kanunu 39. maddesi uyarınca idareimizce yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca söz konusu metruk binalardan 45 adedine yine İdareimizce güvenlik önlemleri alınmış; toplamda 353 adet metruk binaya müdahale edilmiştir. 30 adet metruk yapının yıkımlarının ya da güvenlik önlemlerinin alınması hususlarında yasal çerçevede gerekli işlemleri devam etmektedir.

PARKLAR (6 ADET):

Macera Parkı yapım işinin sözleşmesi 4.195.000,00₺ bedelle 15.08.2022 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 120 takvim günü olup edimin ifası aşamasında 22/03/2023 tarihine kadar süre uzatımı (60 gün) verilmiştir. İller bankasından 4.720.000,00₺ kredi kullanılmıştır. Resmi kayıtlarla 3.303.918,18₺ hakediş yapılmıştır.

Parkta elektrik, su ve drenaj altyapı işleri tamamlanmış, Avrupa birliği finansmanı ile gerçekleşen oyun grupları, zemini ve montajı tamamlanmıştır. Parkımızın sınır duvar imalatları, istinat duvarları tamamlanmış olup, yürüyüş yolları ve diğer imalatlar devam etmektedir.



- Enerji Park ve Yücel Teşkilatı Parkı yapım işi ihalesi sözleşmesi 2.560.000,00₺ bedelle 14.06.2022 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 180 takvim gündür. Edimin 1.472.862,24₺ hak ediş yapılmıştır.

Parklarda altyapı ve üstyapı çalışmaları ve oyun grubu ve fitness setleri çalışmaları tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- Engelsiz Yaşam Merkez yapım işi ihalesi sözleşmesi 3.800.000,00₺ bedelle 29.04.2022 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 225 takvim günü olup; edimin ifası sırasında proje revizyonu sebebiyle 38 takvim günü süre uzatımı verilmiştir. 2.352.382,57₺ hakediş yapılmıştır. Parkımız Trakya Kalkınma Ajansı ile belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında 2.000.000,00₺ Hibe anlaşması yapılmıştır.

Söz konusu parkın elektrik, drenaj ve sulama altyapıları, yürüyüş yolları, zemin imalatları, peyzaj çalışmaları, engelsiz çocuk oyun grubu ve engelsiz fitness setleri imalatları tamamlanmış olup; sosyal hizmet alanı imalat çalışmaları devam etmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Şehit Hasan Yavuz Parkı yapımı işi müdürlüğümüz üretimleri ve imkanlarıyla yenilenerek yapılmıştır.



Pet Park yapımı işi müdürlüğümüz üretimleri ve imkanlarıyla yapılmıştır.



İsmail Yener Parkı yapımı işi şahıs firması tarafından yapılmıştır. Kalan peyzaj çalışmaları müdürlüğümüz ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün müştereken çalışmalarıyla tamamlanacaktır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CADDE, REFÜJ, MUHTARLIK VE SOKAKLARDA PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

Söz konusu peyzaj alanı imalatları müdürlüğümüz imkanlarıyla yapılmış olup; şehrimize çeşitli noktalarda peyzaj ve farkındalık alanları kazandırılmıştır.

- Paşayığıt Caddesi Orta Refüj Düzenlemesi



- Keşan Atatürk Stadı İçi Peyzaj Çalışmaları



- Anafartalar Okulu Önü Peyzaj Alanı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KENT MOBİLYALARI İMALATLARI

İlçemizde bulunan yeşil alan, park, peyzaj alanları ve cadde, sokak düzenlemeleri kapsamında kullanılacak olan bank, piknik masası, çatılı piknik masası vb. imalatlar serbest piyasadan hazır alınmamış ve Keşan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile imzalanan protokol kapsamında tedarik edilerek; belediyemize maliyetlerin altında ürün alımının yanı sıra ilçemizde ki gençlerimizin ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesi amaçlandırılmıştır. Söz konusu imalatların ana maddeleri (profil demir, ahşap lata, civata, somun, vb.) belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kanun kapsamında Mal alımı ihalesi kapsamında 1.138.681,00₺ bedelle imzalanan sözleşme kapsamında temin edilmiştir. Keşan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından her türlü montajları(hizmet) tamamlanan ürünler Park ve Bahçeler Müdürlüğü depolarında kontrol edilerek teslim alınmıştır. Söz konusu iş devam etmektedir.

ÇİÇEK ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

- Yılda yazlık ve kışlık olmak üzere 680.000 adet çiçek ürettik.



AĞAC BAKIM FAALİYETLERİMİZ

- İlçemiz cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 3.460 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik



HALKIMIZDAN GELEN İSTEK TALEP VE ŞİKAYETLER

- 1.962 adet Beyaz Masa Şikayeti ile görüşülmüş olup, bu şikayetlerin 1403 adedinin gereği yerine getirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR BÜTÇE VE KEŞİN HESABI

2022 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini	238.090.000,00 TL
2022 Yılı Ek Ödenek	183.470.095,00 TL
2022 Toplam Gelir Bütçesi Tahmini	421.560.095,00 TL
2021 Yılından Devreden Tahakkuk	50.118.225,82 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk	288.094.693,91 TL
Toplam Tahakkuk	338.212.919,73 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahsilat	271.044.148,40 TL
Tahakkuktan Terkin (Ret ve İade)	398.692,53 TL
2022 Yılı Net Tahsilatı	270.645.455,87 TL
Tahsil Edilemeyip 2023 Yılına Devir	67.168.771,33 TL
Tahakkukun Tahsilata Oranı	%80,02
2022 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%64,20

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 38.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunarak, bütçe dengliği sağlanmıştır.

2022 Yılı gelir bütçesi 5 ana bölümden oluşmaktadır.

1-VERGİ GELİRLERİ: Toplamı 28.241.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2021 yılından 10.434.783,64TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 30.000.402,04TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 40.435.185,68TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 27.674.395,57TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 63.618,20TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 27.610.777,37'dir. Tahsil edilemeyen 12.760.790,11TL 2023 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ: Toplamı 92.280.095,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2021 yılından 35.313.479,33TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 77.045.747,83TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 112.359.227,16TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 66.040.997,57TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 264.593,60TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 65.776.403,97TL'dir. Tahsil edilemeyen 46.318,229,59TL 2023 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: Toplam 149.207.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 15.448.230,78TL tahakkuk etmiştir. Yılı net tahsilatı 15.448.230,78TL tahsil edilmiştir.

4-DİĞER GELİRLER: Toplamı 146.777.000,00TLolarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2021 yılından 4.369.962,85TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 163.565.547,24TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 167.935.510,09TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 159.845.758,46TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 70.480,73TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 159.775.277,73TL'dir. Tahsil edilemeyen 8.089.751,63TL 2023 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

5-SERMAYE GELİRLERİ: Toplamı 5.055.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 2.034.766,02TL tahakkuk etmiş ve yıl içinde tamamı tahsil edilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI

2022 Yılı Gider Bütçesi Tahmini	276.090.000,00 TL
2022 Yılı Ek Ödenek	183.470.095,00 TL
2022 Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	459.560.095,00 TL
2021 Yılından Devreden Ödenek	15.087.465,49 TL
Toplam Ödenek	474.647.560,49 TL
Yıl İçinde Kullanılan Ödenek	338.567.147,37 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek	46.579.869,84 TL
İmha Edilen Ödenek	89.500.543,28 TL
2022 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	% 73,67

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2022 YILI GİDERLERİ										
MÜDÜR LÜKLER	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	PERSONEL GİD.	SOS.GÜV. KUR. DEV.PRİM İ GİD.	MAL VE HİZ. ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİD.	SERMA YE TRANS	BORÇ VERME	YED EK ÖD	
ÖZEL KALEM	1.873.205,94	114.083,59	5.606.782,89	0	0	0	0	0	0	7.594.072,42
EMLAK VE İSTİMLAK	657.238,11	93.817,54	510.147,71	0	0	4.521.158,87	0	0	0	5.782.362,23
FEN İŞLERİ	11.334.060,84	2.166.347,43	33.591.329,34	0	0	26.845.203,41	0	0	0	73.936.941,02
MALİ HİZ.	2.609.969,28	373.509,55	1.615.383,05	9.455.132,75	5.026.165,00	0	0	0	0	19.080.159,63
İTFAİYE	4.032.916,69	539.094,23	1.231.534,55	0	0	0	0	0	0	5.803.545,47
SU İŞLERİ	4.540.660,53	744.304,57	56.554.881,29	2.612,79	0	23.153.618,33	0	0	0	84.996.077,51
TEMİZLİK İŞ.	9.685.371,99	1.944.678,02	28.859.132,89	0	0	0	0	0	0	40.489.182,90
VETERİNER İŞ.	1.621.440,52	286.065,78	8.374.737,16	0	0	489.700,00	0	0	0	10.771.943,46
YAZI İŞLERİ	723.998,25	95.918,79	4.780.190,13	0	0	0	0	0	0	5.600.107,17
ZABITA	5.623.459,05	720.651,63	10.371.015,67	0	0	0	0	0	0	16.715.126,35
İMAR VE ŞEHİR.	1.733.967,79	208.538,85	1.076.707,94	0	0	1.262.262,00	0	0	0	4.281.476,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL..	2.093.694,31	250.371,50	9.263.123,91	0	406.480,00	13.080.540,78	0	0	0	25.094.210,50
DESTEK HİZ.	826.450,48	87.427,60	20.669.277,36	0	0	108.194,20	0	0	0	21.691.349,64
ÇEVRE KORUMA	1.303.135,00	175.774,13	2.379.433,89	0	0	493.735,00	0	0	0	4.352.078,02
HUKUK İŞLERİ	249.152,48	37.522,79	1.516.739,36	401,82	0	0	0	0	0	1.803.816,45
BİLGİ İŞLEM	953.790,84	132.599,92	4.146.351,93	0	0	112.813,90	0	0	0	5.345.556,59
İNSAN KAYNAKLARI	586.816,17	72.269,71	3.556,23	0	0	0	0	0	0	662.642,11
SOSYAL DESTEK	716.162,91	96.175,58	1.575.436,01	0	2.178.724,82	0	0	0	0	4.566.499,32
TOPLAM	51.165.491,18	8.139.151,21	192.125.761,31	9.458.147,36	7.611.369,82	70.067.226,49	0	0	0	338.567.147,37



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesinin 2022 yılı gider bütçesi 276.090.000,00TL olarak tahmin edilmiş ve 183.470.095,00TL 'lik ek bütçe yapılmış olup toplam bütçe 459.560,095,00TL ulaşmıştır. Ayrıca 2021 yılından 2022 yılına devam eden işler için; 15.087.465,49TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Keşan Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2022 yılında gerçekleştirdikleri 338.567.147,37TL bütçe giderinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir. Harcama birimlerinin 2022 yılı bütçe gerçekleşme oranı %71,33'tür.

MÜDÜRLÜKLER	TAHMİNİ BÜÇE ÖDENEĞİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	NET BÜÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI BÜÇE GİDERİ (TL)
ÖZEL KALEM	3.674.900,00	1.435.000,00	5.109.900,00	7.594.072,42
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	6.446.636,32	1.947.235,00	8.393.871,32	5.782.362,23
FEN İŞLERİ	73.761.587,02	67.179.860,00	140.941.447,02	73.936.941,02
MALİ HİZ.MÜD.	34.211.800,00	3.539.000,00	37.750.800,00	19.080.159,63
İTFAİYE	9.000.000,00	1.045.000,00	10.045.000,00	5.803.545,47
SU VE KANALİZYON	56.825.896,91	47.151.000,00	103.976.896,91	84.996.077,51
TEMİZLİK İŞ.	29.932.400,00	13.821.000,00	43.753.400,00	40.489.182,90
VETERİNER İŞ.	6.043.100,00	9.365.000,00	15.408.100,00	10.771.943,46
YAZI İŞLERİ	3.668.900,00	2.178.000,00	5.846.900,00	5.600.107,17
ZABITA	12.082.400,00	5.397.000,00	17.479.400,00	16.715.126,35
İMAR VE ŞEHİR.	7.444.848,40	1.959.000,00	9.403.848,40	4.281.476,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL...	16.655.867,60	12.169.000,00	28.824.867,60	25.094.210,50
DESTEK HİZ.	11.632.029,24	11.636.000,00	23.268.029,24	21.691.349,64
ÇEVRE KORUMA MÜD.	11.065.200,00	627.000,00	11.692.200,00	4.352.078,02
HUKUK İŞLERİ MÜD.	719.800,00	319.000,00	1.038.800,00	1.803.816,45
BİLGİ İŞLEM	3.751.100,00	2.542.000,00	6.293.100,00	5.345.556,59
İNSAN KAYNAKLARI	619.000,00	0	619.000,00	662.642,11
SOSYAL DESTEK	3.642.000,00	1.160.000,00	4.802.000,00	4.566.499,32
TOPLAM	291.177.465,49	183.470.095,00	474.647.560,49	338.567.147,37

Harcama Birimlerinin 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMANETLER: 330,333,360,361,362,363,368 ve 438 HESAPLAR

Bu hesaba 2021 yılından 64.316.252,69TL devretmiş, yıl içinde 72.671.690,30TL emanete alınarak toplam 136.987.942,99TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 60.941.492,15 yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 76.046.450,84TL 2023 yılına devretmiştir.

BÜTÇE EMANETLERİ: 320 HESAPLAR

Bu hesaba 2021 yılından 31.151.828,59TL devretmiş, yıl içinde 224.717.918,77TL bütçe emanetine alınarak toplam 255.869.747,36TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 171.199.959,11TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 84.669.788,25TL 2023 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.

BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI: 160 HESAP

2022 Yılı içinde bu hesaba 705.519,90TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.

BANKA CARİ HESABI:102 HESAPLAR

Bu hesaba 2021 yılından 7.250.852,76TL devretmiştir. Yıl içinde 696.732.438,57TL alınarak toplam 703.983.291,33TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 702.871.493,54 TL'si ödenmiştir. Kalan 1.111.797,79TL 2023 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2022 Mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili düzenlenen rapor ilişikte sunulmuştur.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 1 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Şef ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür. Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu,

Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde nakil olduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzakerelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE SERVİSİ:

01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 27.094 adet yevmiye numaralı işlem olmuştur.

İCRA SERVİSİ:

01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 1555 dosyaya icra işlemi yapılmış olup bu dosyalardan 962 adeti tahsil olmuştur. 593 dosyanın takibi devam etmektedir. 2022 yılı toplam tahakkuk 3.172.836,55TL tahsilat ise 856.614,99TL'dir. Diğer yıllardan gelen dosyalardan tahsilat 1.976.301,31TL olup toplam tahsilatımız 2022 yılı içerisinde 2.832.916,30TL'dir.

TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:

16.10.2009 tarihinde haller mevzuatına uygun yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali on üçüncü hizmet yılını tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz kendini her gün yenileyerek Keşan ve yakın ilçe komşularına ve köylerine hizmet etmeye devam ediyor. 25.000 m2'lik alan içerisinde bulunan toptancı halimiz 50m2'lik 24 tane, 200m2'lik 21 tane toplam 45 adet işyeri ile bölgemize hizmetlerini devam ettiriyor.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam ediyor. Keşan Belediyesi personeli olarak personel sayısı;

1 Hal Şefi, 1 memur, 2 Zabıta, 4 şirket işçisi olmak üzere toplamda 8 kişi çalışarak hizmet vermeye devam ediyor.

Yapılan işlere bakıldığında Keşan Belediyesi toptancı haline giriş yapan sebze ve meyve kamyonları durdurularak hal zabıtası çalışanlarımız tarafından evrak kontrolü yapılarak hale girişleri sağlanıyor.

Hal içerisine giren sebze ve meyve araçlarının evrakları hal zabıtası tarafından alındıktan sonra, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının resmi sayfası olan hal kayıt sistemi üzerinden malların sistemden sorumlu memur arkadaşlarımızın sistem üzerinden yapılması gereken sorgulamayı yaptıktan sonra ürünlerin satışa sunulması sağlanır.

Hal kayıt sisteminden yapmış olduğumuz sorgulamadan sonra halin içerisinde ki meyve ve sebzelerin satışını yapan hal içi tüccarlarımızdan satmış oldukları ürünlerin faturalandırılıp her pazarcının çıkış noktasında faturasını yine hal zabıtası ve görevlilere göstererek Keşan Belediyesi görüldü kaşesi vurulup çıkış noktasından kontrollerini yaparak satışa sunumlarını sağladık.

Keşan Belediyesi toptancı halinde ki denetimlerimiz sadece hal içinde kalmayıp zaman zaman izinsiz şehir içerisine girip sebze meyve satmaya çalışan pazarcıları denetleme adına bizzat buldukları yerlere giderek gerekli uyarıları ve yasal işlemleri yapmayı ihmal etmedik.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali içerisinde hal içi tüccar sıfatıyla ticaretlerini devam ettiren tüccar arkadaşlarımızla sık sık bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulduk. Bu amaçla eksiklerimizi karşılıklı konuşarak ortak çözüm üretmeye çalıştık.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2022 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlere baktığımızda,

SATILAN

Sebze Meyve: 8.679.848 Kg

Patates : 785.460 Kg

Soğan : 400.289 Kg

Genel toplamda 2022 yılı itibarıyla 9 bin 865 ton 597 kilogram mal satışı gerçekleştirilmiştir.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Yangın ve Depremle İlgili Eğitim Seminerleri Devam Ediyor.

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, su baskınlarına müdahale etmek, doğal afet ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konularda tatbikatlar yapmak. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, talep edilmesi halinde orman yangınlarına müdahale etmek, imar planlarına göre patlayıcı madde depo yerlerini tespit etmek. İş yeri ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, izin ve ruhsat vermek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Yangınlara Müdahale



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 450 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 254 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında yapmış olduğu hizmetlere yönelik performans tablosu aşağıda çıkarılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

a. Ruhsat ve Denetim Büro

1	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Açılan sihhi işyerlerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 2005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik
2	2. Sınıf GSM ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
4	Hafta Tatili Ruhsatı	Hafta sonu işyeri çalışma ruhsatı verilmesi	394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunu 29.01.2015 tarih ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5	İşyeri Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1-5393 Sayılı 2-5326 Sayılı Kanun 3-1608 Sayılı Kanun
6	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	1-5393 sayılı Kanun 2-1608 sayılı Kanun
7	Gıda Denetimleri	İlgili kanunlara göre gıda üreten ve satan işyerlerini denetlemek	1-5179 sayılı yasa 2-5393 sayılı yasa
8	Tebliğatlar	Kurum ve Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar ve İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
9	Mali Durum Tespit Tutanaqları	Mahkeme ve diğer kurumlardan gönderilen Maddi durumunun araştırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	Adres Tespit Tutanaqları	Bölgemizdeki işyerleri ve kişilere ait adres tespitleri	Belediye Zabıta Yönetmeliği
11	Vardiya, Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
12	Günlük, Aylık, Yıllık Raporlar	Raporlama	Belediye Zabıta Yönetmeliği
13	Tespit Tutanaqları ve İdari Yapıtım Karar Tutanaqları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Kanun 2- 5326 Sayılı Kanun 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 4-1608 Sayılı Kanun
14	3194 sayılı Kanun Gereği İzinsiz Yapılaşmayı Önlemek	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
15	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
16	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline ve zabıta anons birimine gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
17	Diğer	Gürültü ile ilgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

b. İdari Büro

1	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Kaymakamlık, Cumhuriyet Savcılığı, Emniyet Teşkilatı ve Diğer Birimlerden Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
2	Yazışmalar	Müdürlük ile ilgili yazışmalar	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Ölçü ve Ayar Talepleri, Kontrolleri ve Beyannameleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
4	Vatandaş Şikâyetleri	Cimer, Dilekçe ve Alo 153 Çözüm hattına gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
5	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler
6	Kayıp ve Buluntu Eşya ile İlgili İşlemler	Bulunup Müdürlüğümüze Teslim Edilen Eşya ve Para İlgili İşlemler	Keşan Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
7	İzin İşlemleri	Personelin İzin İşlemlerini Takip Etmek	657 Sayılı Kanun 4857 Sayılı Kanunu
8	Demirbaş ve Tüketim Malzemelerin Kayıt ve Takibi	Müdürlüğü Ait Malzemelerin Temini, Muhafazası ve Dağıtım	Taşınır Mal Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

c. Pazaryerleri Büro

1	Pazar Denetimleri	Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerinin denetimi	1608 Sayılı Kanun Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
2	Pazar Yerlerindeki Tezgah Tahsisi, Tezgah İptali ve Tezgah Devri	Üretici ve Esnaflara Ait İşlemler	Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği

d. Ulaşım Büro

1	M Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Ticari Hatlı Minibüs ve Otobüs Yönetmeliği
2	S Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi (S) Servis Aracı Yönetmeliği
3	T Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Taksi Yönetmeliği
4	Şehiriçi ve Mücavir Alanlardaki Sorumluluğumuzda Bulunan Yolların Düzenlenmesi ve Trafik İşaretlemeleri	İşaretleme ve Yenileme	2918 sayılı Trafik Kanunu ve Yönetmeliği Belediye Trafik ve İl Komisyon Kararları
5	Şehiriçi Minibüslerin ve Umumi Servis Araçlarının Güzergahları ve Sayılarının Belirlenmesi	Güzergah Belirleme	5393 sayılı Belediye Kanunu
6	Araç Kiralama ve Görevlendirme Hizmetleri	Cenaze, Kültürel Faaliyetler, Spor ve Sosyal Faaliyetler	5393 sayılı Belediye Kanunu
7	Durak Yerleri, Yol Üzeri, Cadde ve Sokak Üzeri Park Yerlerinin Tespiti		5393 sayılı Belediye Kanunu
8	Yol Üzeri Motorlu Taşıt İşgalleri	Denetim	5326 sayılı Kabahatler Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
9	Terminal ve Köy Garajında Yapılan Denetimler	Denetim	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-RUHSAT VE DENETİM BÜRO FAALİYETLERİ:

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında Verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Sayıları	
Sihhi İş Yeri Ruhsatı (Bakkal, Market, Tekel Bayi vb.)	222 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe vb.)	38 Adet
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı (İmalathaneler vb.)	31 Adet
Toplam Verilen İş Yeri Ruhsatı Sayısı	291 Adet
Faaliyeti Sonlanan İş Yeri	87 Adet

İlçe Emniyet Müdürlüğünün Tutanaklarına İstinaden İşlem Yapılan İş Yerleri:

İş Yeri Açma Kapama Saatlerine Uymama: 14

Ruhsatsız Faaliyette Bulunan: 13

* Müdürlüğümüz tarafından İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette bulunan 67 adet iş yerine tespit tutanağı düzenlenmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizdeki Faal İş Yeri Sayıları	
Sıhhi İş Yeri	1989
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	342
Gayri Sıhhi Müessese	496
TOPLAM	2827

* İlçemizde toplamda **1989 adet Sıhhi İşyeri**, **496 adet Gayrisıhhi İşyeri** ve **342 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olmak üzere Toplam **2827 Adet** işyeri bulunmaktadır.

* Bu işyerlerinin tamamı pandemi süreci içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte sürekli denetlenmektedir.

* İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri konusuna göre Vergi Levhası, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, İşyeri Temizlik Koşulları, İlaçlama İle İlgili Koşullar, Genel Hijyen Şartları, Gramaj, Tarife Cetveli, Satışa Sunulan Ürünlerin Son Tüketim Tarihleri, Etiket Denetimleri, Bulunması Zorunlu Belgeler, Çalışanların Kıyafet ve Hijyen Durumları, İşyerinde Bulunması Zorunlu Alet ve Ekipmanlar, Isıtma ve Havalandırma Sistemi, Mevzuatın Öngördüğü Diğer Hususlara ait konularda denetlenmiştir.

* Denetimlerde salgına karşı İlçe Hıfzıssıhha Meclisinin kararları ile birlikte 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer mevzuatla uyumlu olarak denetimler yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

B- İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Alo 153 İstek ve Şikayet Hattından gelen istek ve şikayetlere anında müdahale edilmektedir. 2022 yılı içerisinde toplamda 850 istek ve şikayete müdahale edilmiştir.

Toplamda 236 ilan tutanağı hazırlanmıştır. Bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen 4.350,00 TL para sahiplerine teslim edilmiş, sahipleri bulunamayan 1.200,00 TL para ise Belediyemiz Emanet Hesabına aktarılmıştır.

Müdürlüğümüz 2022 yılı bütçesi 16.715.126,35 TL olarak belirlenmiş ve yılsonu itibariyle 15.615.852,70 TL harcama yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 41 adet alım yapılmış (doğrudan temin, ön ödeme ve kesin ödeme) ve bu alımların toplam tutarı KDV dahil 726.584,08 TL'dir.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gereği yapılmak üzere 2097 adet evrak gelmiştir.

C- PAZARYERLERİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri Büro tarafından 42 Üretici ve Esnafa Geçici Yer Tahsisi yapılmış 66 yer üretici ve esnaf da yerini Belediyemize devretmiştir. Pazaryerlerinde tezgah açan üretici ve esnaflara Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıllık tahakkuk yapılması sağlanmaktadır.

Hafta içi kurulan semt pazarlarımızda toplamda Salı Semt Pazarında 101, Çarşamba Semt Pazarında 56 ve Perşembe Semt Pazarında 78 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır.

Cumartesi günü Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi içinde kurulan Gıda Pazarında 126 Üretici ve 244 Esnaf olmak üzere toplam 370 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır. Giyim Pazarında ise 393 Esnaf tezgah açmakta toplamda Cumartesi günü 763 Üretici ve Esnafımız tezgah açmaktadır.

Yaz sezonu boyunca Erikli Perşembe pazarında 70 esnaf, Erikli gece pazarında 65 esnaf ve Yayla Çarşamba pazarında 25 esnafa yer tahsisi yapılmıştır.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için personelimiz yardımcı olmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ç- ULAŞIM BÜRO FAALİYETLERİ

Yapım ve Onarım;

2022 yılı içerisinde yayalarımızın ve sürücülerimizin güvenliği için 800 adet trafik tanzim ve işaret levhası montaj ve yenileme uygulaması, 2350 adet plastik delinatör montaj ve yenileme uygulaması, 40 noktada 240 m plastik kasis uygulaması, 80 noktada yaya geçidi çizim ve boya yenileme uygulaması, 60 noktada kasis boyama ve yenileme uygulaması, 65 km. yol çizim uygulaması, 5 km. kaldırım bordür taşı boyaması, 2 km bisiklet yolu yenileme uygulaması yapılmıştır.

11 adet Minibüs Durağı montajı ve 15 adet minibüs durağının ise tadilatı yapılmıştır.

İlçemizin 20 noktasına modern alüminyum malzemeden teleskopik yönlendirme levha montajı yapılmıştır.

Terminal Hizmetleri;

2022 yılında Köy Garajı Pazaryeri Kompleksine taşınmış ve güzergahları şehir içi trafiği dışına çıkartılarak, yolcular adına konforlu bir ulaşım, şehir içi trafikte önemli bir rahatlama imkanı oluşturulmuştur.

2022 yılında kötü bir görünümde olan yolcu ve esnaf tarafından oldukça eleştirilen Şehirlerarası Otobüs Terminalinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

- 1) Terminal zemininin tamamı yenilenmiştir.
- 2) Peronlar tamamen atıl ve durumda bulunan terminal arka kısmına alınmıştır. Bu kısımda yolcular için konforlu bekleme alanları oluşturulmuştur.
- 3) Terminalin dış cephesi boyanmış, arızalı olan kısımlar onarılmıştır.
- 4) Terminal etrafına ve bina çevresine çepeçevre kaldırım yapılmıştır.
- 5) Terminalin çevre aydınlatması tamamen yenilenmiştir.
- 6) Terminal zabita ve tahsilat noktası yıkılarak açık alan haline getirilmiş, yeni oluşturulan terminal otobüs çıkış yolu üzerine, prefabrik yapı olarak konuşlandırılmıştır.
- 7) Terminal kamera kayıt sistemi yenilenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde yıl içerisinde yaklaşık 65.000 toplu taşıma aracına ve yaklaşık 1 milyon vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Köy Garajında 14.000 toplu taşıma aracına ve yaklaşık 140.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Erikli ve Yayla sahillerinde indirme bindirme cepleri zemin düzenlemesi yapılmış, 3.000 Toplu Taşıma aracına ve yaklaşık 80.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Denetim;

Sorumluluk Bölgemizde Trafik suçlarıyla ilgili yetkili olduğumuz mevzuat kapsamında 2.153 araca ve firmaya Belediye Zabıtası tarafından 596.381,00 TL. idari yaptırım cezası, 92 adet araca ve firmaya Belediye Encümeni tarafından 53.452,00 TL. İdari yaptırım cezası ve 4925 sayılı karayolu Taşıma Kanununa aykırı harekette bulunan 3 adet araca 4.547,00 TL. İdari yaptırım cezası olmak üzere toplam, 2258 adet araca 660.190,00 TL. idari yaptırım cezası uygulanmıştır.

Tahditli Araçlar;

İlçemizde tehditli 160 adet T plakalı ticari taksi, 93 M plakalı minibüs ve 43 S plakalı servis aracı bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde 11 adet aracın model değişikliği, 26 adet aracın hususiye çıkarma, 50 adet araca tescil işlemi, 30 adet aracın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri;

2022 yılında 43 adet S plakalı servis aracı, 93 adet M plakalı toplu taşıma aracı, 160 adet T plakalı ticari taksi, 20 adet İzzetiye, Paşayığıt Mahallesi toplu taşıma aracı olmak üzere 316 adet araca yıllık çalışma yetki belgesi düzenlendi.

2022 yılı içerisinde Ulaştırma Bakanlığı tarafından D4 Yetki Belgesi kapsamında taşımacılık yapan 167 aracın İlçe trafik komisyon evrakları ve uygunluk yazıları hazırlanmıştır.

2022 yılı içerisinde taşınabilir eğitim kapsamında ve ücretli olarak öğrenci taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 35 adet araca güzergâh izni verilmiştir.

2022 yılı içerisinde İlçe dışından-içine, içinden-dışına personel servis taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 22 adet araca güzergâh izni verilmiştir.

2022 yılında İlçemiz Trafik Komisyonunda ve Belediyemiz Trafik Komisyonundaki tüm çalışmalara katılım sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2022 YILI ULAŞIM GELİRLERİ ÇİZELGESİ

S. NU.	BELGE ADI	ADE T	TOPLAM
1	ENCÜMEN PARA CEZALARI	102	59.262,00 TL
2	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	2153	596.381,00 TL
3	TAŞIMA KANUNU İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	3	4.547,00 TL
4	ÖĞRENCİ GÜZERGÂH BELGESİ	35	22.500,00 TL
5	PERSONEL GÜZERGÂH BELGESİ ÖZEL FİRMALAR İÇİN	22	39.600,00 TL
6	D4 UYGUNLUK YAZISI GELİRLER	167	7.500,00 TL
7	DİĞER ULAŞIM GELİRLERİ	26	56.000,00 TL
8	TEHDİTLİ ARAÇLAR ÇALIŞMA RUHSAT YENİLEME ÜCRETLERİ	316	403.100,00 TL
9	KÖY GARAJI GELİRLERİ	-	95.280,00 TL
10	ERİKLİ VE YAYLA TERMİNALİ İŞGALİYE ÜCRETLERİ	6	71.500,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

D- ERİKLİ - YAYLA VE DANIŞMENT SAHİLİ

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde 6 adet zabıta memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Üretimi

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak temin edilip halkımızın tüketimine sunulmaktadır. Günün 24 saati kesintisiz olarak sunulan su hizmetlerinin yanı sıra halkımızın suyu daha dikkatli ve tasarruflu bir şekilde kullanmaları için gerekli uyarılar yapılmakta ve her yıl Dünya Su Günü nedeniyle etkinlikler düzenlenmektedir. 2022 yılında İlçe merkezimizde kullanıma sunulan suyun % 60'ı yüzeysel % 40'ı ise yer altı su kuyularından, Erikli ve Yayla sahillerinde ise tamamı yeraltı su kuyularından temin edilmektedir.

İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri

Canlıların temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla;

- 2022 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1935 adet**
- 2022 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı: **8.626 metre**
- Toplam şehir su şebekesi hattı:**237,2km.**



İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşeme Çalışmaları

- 2022 Yılı içerisinde tahsis edilen Ön Ödemeli (AKS) su aboneliği: **1.912 Adet**

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam su abonesi	: 43.044 Adet
İlçe Merkezi	:29.281 + (AKS)5.287=34.568 Toplam
Erikli Sahili	: 2670+ (AKS)1.632= 4.302 Toplam
Yayla-Danişment Sahil	: 4.173+(AKS)1= 4.174 Toplam
•Yılı içerisinde Tahakkuk edilen su miktarı:3.072.154 m ³	
İlçe Merkezi	:2.785.993 m ³
Erikli Sahili	: 170.221 m ³
Yayla-Danişment Sahil	: 115.940 m ³

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

• Kanalizasyon

Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, Paşayığıt Mahallesi ile İzzetiye Mahallesi dışında kalan yerleşim alanlarımızın mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır.

- 2022 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1.206 adet**
- 2022 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: **6022 m**
- Toplam kanalizasyon hattı:**293 km.**



Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışmaları

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Yağmursuyu

Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yılı içerisinde İlçemizde planlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelere yağmur suyu hattı ve ızgarası döşeme çalışmalarına devam edilmiş, bu çalışmalar kapsamında;

- 2022 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: **7.905 m.**
- Toplam yağmursuyu hattı:**42,3km.**
- 2022 yılında döşenen yağmursuyu ızgarası: **110 metre**
- Toplam yağmursuyu ızgarası hattı: **1073 m.**



Atık Su Arıtma Tesisleri

Müdürlüğümüz bünyesinde işletilmekte olan Keşan Süleyman Sabri Özal İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi, Yayla Atık Su Arıtma Tesisi ve Erikli Atık Su Arıtma Tesisi 24 saat kesintisiz çalışmaya devam etmektedir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

DSİ tarafından 14.419.308,21-TL bedelle yapılan atık su arıtma tesisinin inşaatı 13/08/2017 tarihinde tamamlanmış ve 28/01/2019 tarihinde Belediyemize devri yapılmıştır. Tesis DSİ'nin bütçesiyle yapılmış olup Belediyemiz 30 yıl içinde belirlenen ödeme planına göre geri ödemesini DSİ'ne yapacaktır. Tesis İlçemiz, Aşağı Zaferiye Mahallesi, Ovacık Caddesi, 33/1 1504 Ada, 14-15 parsel üzerinde 26.177 m2 alan üzerine kurulmuştur. Tesis 2045 yılı tasarım debileri dikkate alınarak projelendirilmiştir. Tesisin kapasitesi 18096 m3/gün olup, arıtma türü ileri biyolojik arıtma uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir. Arıtılmış sular Ergene Havzası Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir. Belediyemiz tarafından işletilen tesiste atıksu arıtımı günlük deneylerle ve raporlarla takip edilmektedir. Tesisin bakım ve onarımları düzenli olarak Belediyemiz personellerince ve gerektiğinde ilgili yetkili servis tarafından hizmet satın alınarak yapılmaktadır. Ayrıca Tesisin 18096 m³ lük kurulum kapasitesi ile SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) sistemi devreye alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na deşarj edilen su kalitesi ve miktarı online olarak takip edilmektedir. Tesise ait 254819346.0.1 Belge No'lu ve 22.06.2021 tarihli Edirne Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden alınan atıksu deşarjı konulu çevre izni mevcuttur.

Yayla Atık Su Arıtma Tesisi

Keşan Orman İşletme Müdürlüğü Çınarlidere Orman Şefliği'nden 11/02/2015 tarihinde 20.252,37 m²'lik orman alanı atık su arıtma tesisi kurulması amacıyla 15 yıl süreyle Belediyemize tahsis edilmiştir. Tesis 408 m² yüzölçümlü kapalı alanda yer almakta olup 3.886.841,94-TL bedelle Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Tesisin kapasitesi 2407 m3/gün olup, arıtma türü Elektrokoagülasyon-Elektroflokülasyon prosesidir. Tesisin geçici kabulü 08.12.2015 tarihinde kesin kabulü 26.12.2016 tarihinde yapılmıştır. Yayla mücavir alanımızda mevcut kanalizasyon sistemiyle toplanan atık sular 3 adet adet terfi istasyonu ile arıtma tesisine iletilerek arıtılmaktadır. Arıtma tesisi çıkış suları, HDPE boru vasıtasıyla deniz kıyısından 530 m ileriye deşarj edilmektedir. Belediyemiz tarafından işletilen tesiste atık su arıtımının verimliliği aylık akredite laboratuvara gönderilen çıkış suyu numunelerinin ölçüm sonuçlarına göre değerlendirilmektedir.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Yayla Atık Su Arıtma Tesisi için; 2022-111876 ihale no ile “Keşan Belediyesi Yayla Sahili Atık Su Arıtma Tesisinin Mekanik ve Elektrik Teçhizatının Revizyon ve Renovasyon İşleri Hizmet İşi” ihalesine çıkılmış olup, bu kapsamda tesiste bakım, onarım ve revizyon çalışmalarına devam edilmektedir. 2023 yılında da yapılacak çalışmalar ile tesisin daha verimli çalışması hedeflenmektedir.



Otomasyon Çalışmaları...



Otomasyon çalışmaları...



Revizyon Çalışmaları...

Erikli Atık Su Arıtma Tesisi

Tesis 02.09.1998 yılında S.S. Erikli Sahili Turizm Geliştirme Kooperatifi tarafından 64.400,00-TL bedelle yaptırılmıştır. 2010 yılında kapasite artışına gidilerek 220.000,00-TL daha harcama yapılmış olup, tesisin toplam kapasitesi 3000 m³/gün olmuştur. Tesis S.S. Erikli Sahili Turizm Geliştirme Kooperatifi tarafından işletilmekteyken 04/08/2019 itibaren Belediyemiz tarafından işletilmektedir. Tesisin prosesi klasik aktif çamur sistemidir. Arıtma tesisi çıkış suları, tesisin yanında bulunan Tuz Gölüne verilmektedir. Tesis kapasite olarak yaz sezonunun aşırı yoğun olduğu zamanlarda yeterli olmamaktadır bu sebeple Erikli Sahiline yeni bir atıksu arıtma tesisi kurulması planlanmaktadır. Yeni atıksu arıtma tesisi ile ilgili yer tahsis işlemleri tamamlanmıştır. Mevcut tesisle ilgili de bakım onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Yeni atıksu arıtma tesisi ile ilgili de proje çalışmaları devam etmektedir.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Elektrik Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Elektrik birimince;

- Yardıma muhtaç ve yangında evi yanan vatandaşların, elektrik iç tesisatları yapıldı.
- Belediyemizin yeni yapmış olduğu park, çeşme ve çeşitli elektrik işlerinin toplamda 44 adet elektrik projeleri çizilmiş, onaylatılmış ve abonelikleri yapılmıştır.
- İlçe merkezinde ihtiyaç duyulan noktalara 10 adet yeni ses yayın cihazı konulmuştur ve arıza yapan 15 adet ses yayın cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.
- Belediyemiz İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde ve terfi merkezlerinin AG panolarında meydana gelen toplamda 30 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- Belediyemize ait Enerji Nakil Hatlarında bakım, onarım ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Belediyemize ait Kadıköy barajı, Kumdere Terfi Merkezi, Kocaali Arıtma ve Hayvan barınağı tesislerinde toplamda 30 adet OG sigortası değiştirilmiştir.
- Kadıköy barajında meydana gelen toplamda 25 adet drenaj pompa arızası giderilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cöp Toplama Faaliyetleri

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp **GÜNEKAB** (Güney Edirne Katı Atık Birliği) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplama işi belirlenen programlar dahilinde sabah 07:00 ile gündüz 16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 00:00 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Mıntıka Faaliyetleri

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin temizliği sabah saat: 07:00 ile gündüz 16:00 arasında mevkiici personelimiz tarafından yapılmaktadır. Buna ilave olarak gece çarşı meydan ve caddelerin temizlik çalışmaları akşam 16:00 ile 00:00 saatleri arasında görevlendirilen personellerimiz ile aksatılmadan devam etmektedir. İlçemiz mezarlıklarında da anma törenleri ve diğer önemli günlerde temizlik çalışmalarımız personellerimizce yapılmaktadır.

Atıl durumda bulunan yol süpürme aracımızın gerekli bakım ve onarımları yaparak faaliyete geçirmiş bulunmaktayız.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Pazarı ve Semt Pazarı Temizliği Faaliyetleri

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



Yayla Sahili ve Erikli Sahili Düzenleme ve Temizlik Çalışması

Mücadir alanlarımızdan Erikli ve Yayla Sahillerinde plaj düzenlemesi ve temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirdik



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemizde bulunan boş arsaların temizlenmesi ve mntıka faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.



Cöp Konteynerlerinin Yıkaması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetleri

İlçemiz ile Mücavir alanlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin temizliği ve dezenfekte işlemlerini yapabilmek için konteyner yıkama aracı alınmış ve sorumluluk bölgemizde bulunan konteynerlerimizin yıkama-dezenfektasyon işlemi kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çöp konteyneri ihtiyacımızın karşılanabilmesi için gönderilen nakdi yardım karşılığında çöp konteyneri alımı gerçekleştirdik.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2022 yılında 26 adet CİMER şikayeti, 210 adet Çözüm Masamıza iletilen şikayetler, 5 adet gürültü, 8 adet çevre kirliliği ile ilgili gelen şikayet dilekçeleri ile toplam 216 adet şikayete tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa şikayeti ile ilgili cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde 422 adet evrak girişi ve 199 adet giden evrak kaydı mevcuttur.



Yapılan Denetimler Yapılan Şikayet, Kontrol ve İşyeri Denetim Çalışmaları

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıfır Atık Çalışmaları Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Keşan Belediye Başkanlığımız; **08.01.2021** tarihli ve **TS/22/A2/3/1** nolu **Temel Seviye Sıfır Atık Belgesini** almış olup idari binamızda atıklar kaynağında düzenli olarak ayrı toplanmaya başlanmıştır. 2022 yılında Belediye Binamızda toplam **1.009 kg** ambalaj atığı ayrı toplanarak geri dönüşüme verilmiştir. İlçe geneli sıfır atık sistemi çalışmalarımız sonucunda toplam **1.169.250 kg** kağıt-karton, **17.630 kg** plastik atığı, **430 kg** metal atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.



T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/22/A2/3/1

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Tarih: 08/01/2021

Adı : KEŞAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Adresi : EDİRNE, YUKARI ZAFERİYE Mahallesi, İLYAS BEY CADDE, No: 23 E-1, KEŞAN, Türkiye
Vergi No : 5480019483

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 08/01/2026

e-İmzalıdır
Engin ÖZTÜRK
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Bu belge, güvencesiz elektronik ortamda imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/evm/cevre-ve-sehircilik-ilk-mudurlugu/dogrulama-cabi> / EKYMDUZZ

Sıfır Atık Belgesi.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Tıbbi atıklar; 25.01.2017 tarih 29959 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır.

Hastaneler, sağlık kuruluşları ve muayenelerde oluşan tıbbi atıklar; ilgili yönetmelik çerçevesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama aracı ile sertifikalı elemanlar tarafından yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak yöntemlerle haftada bir gün olmak üzere toplanmaktadır.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusundaki yetki, Keşan Belediyesi tarafından Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.'ye verilmiştir. Tıbbi Atıkların bertarafı Belediyemizin de üyesi olduğu Güney Edirne Katı Atık Birliğine bağlı 2. Sınıf Düzenli Depolama Tesisinde gerçekleştirilmektedir. GÜNEKAB'ın işletilmesinde sorumlu firma Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.'dir.

2022 yılsonu itibari ile **104.218 kg** tıbbi atık toplanmıştır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, sterilize edildikten sonra katı atık depo alanına gönderilmektedir.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Sterilizasyonu

Atık İlaçların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Belediyemiz ve İl Sağlık Müdürlüğü arasında 17/03/2022 tarihinde imzalanan “Atık İlaçların Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması Protokolü” kapsamında evsel atık ilaçların toplanması için ilçemizdeki aile sağlığı merkezlerine ve ana hizmet binası girişine 10 adet atık ilaç toplama ünitesi teslimatı yapılmıştır.

Atık ilaçlar vatandaşlarımızın evlerinden ve aile sağlığı merkezlerine bıraktığımız atık ilaç kutularından güvenli şekilde bertaraf edilmesi için Müdürlüğümüz personellerince toplanmaktadır. 2022 yılı sonunda **315 kg** atık ilaç toplanmıştır.

Toplanmakta olan bu atıklar, bakanlıkça lisanslandırılmış olan bir bertaraf tesisine gönderilerek “Atık Yönetimi Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde bertaraf edilmektedir.



Atık İlaçları Topluyoruz.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2022 yılı sonu itibariyle **21 ton 55 kg** bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



Atık Yağ Toplama Çalışmaları

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. 2022 yılı sonunda 1 ton 897 kg atık pil toplanarak bertarafı sağlanmıştır



Atık Pil Toplama Ekipmanlarının Dağıtılması.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma tarafından okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb. atıklar da alınmaktadır.

İlçe geneli sıfır atık sistemi çalışmalarımız sonucunda toplam **1.169.250 kg** kağıt-karton, **17.630 kg** plastik atığı, **430 kg** metal atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz mücavir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası konulmuştur. Ancak 2020-2021 yıllarında yaşanan pandemi dolayısıyla ilgili firma faaliyetine Mayıs 2021 itibarıyla son vermiştir. Bundan sonraki süreçte cam kumbaralarından ve vatandaşların evlerinde işyerlerinde topladığı cam atıklarını Müdürlüğümüz personeline Belediye imkanları ile toplamaya devam ettik. 07/12/2022 Tarihinde Belediyemiz lisanslı bir firma ile sözleşme imzalamış olup dolu olan cam geri dönüşüm kumbaraları boşaltılmaya devam edilmektedir. Yıl sonuna kadar ki süreçte **18 ton 780 kg** atık cam geri kazanıma gönderilmiştir.



Ambalaj Atıklarını Topluyoruz.



Cam Ambalaj Atıkları Toplama Çalışmaları.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (Ötl) Toplanması

“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, İlçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2022 yılı itibariyle **8.250 kg** ömrünü tamamlamış lastiğin geri kazanımı sağlanmıştır.

Böylece lastiklerin yakılması ve uygunsuz şartlarda depolanması engellenmiş olup çevre ve insan sağlığına verdiği zarar ortadan kaldırılmaktadır.



ÖTL'lerin Toplanması.

Elektronik Atıkların Toplanması

İlçemizdeki okullara ve elektronik atık oluşturan işyerlerine atık toplama kutuları bırakılmaktadır. Evlerde, okullarda ve işyerlerinden bu atıklar Müdürlüğümüz personeline toplanarak geri kazanıma gönderilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında **2.656 kg** atığın geri kazanımı sağlanmıştır.



Elektronik atıkların toplanması

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tekstil Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde konulan tekstil atığı toplama kumbaralarında toplanan atıkların sözleşmeli lisanslı firmamız tarafından toplanması sonucunda **36.460 kg** atık tekstil ürünü geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Tekstil Atığı Toplama Çalışmaları

Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibarıyla Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca gelen şikayetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2022 tarihi itibarı ile canlı müzik izni için tarafımıza talepte bulunan **8** adet iş yerine canlı müzik izni verilmiş, **5** adet gürültü denetimi gerçekleştirilmiştir.



Gürültü denetimleri.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibarıyla Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, Belediyemiz tarafından apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir.

Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve İlçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktasından girişler sağlanmaktadır.

2022 yılı itibarıyla kömür kontrol noktasından **10.000** kg ithal kömürün ve **478.930** kg yerli kömürün kontrolü sağlanarak İlçe merkezine girişi sağlanmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

İlçemizde yoğun olarak yaşanan hava kirliliğinden dolayı 03.08.2022 tarih ve 102 Karar No'lu Edirne Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereğince çevre denetim ekibimiz tarafından **4** adet kömür numunesi alımı, **11** adet kazan dairesi denetlenmiş olup uygunsuzluğu tespit edilen kömürlerin de toplatılması sağlanmıştır.



Kazan Dairesi Denetimleri ve Yerinde Kazan Yakma Teknikleri Hakkında Bilgilendirme.



Uygunsuz Kömürler Toplatılıyor.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

İlçemiz sınırlarında hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı hükümleri gereğı “Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi” ni almakla yükümlüdürler. “Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi” Müdürlüğümüz tarafından 1 yıl süreli olarak verilmektedir.

Kaçak hafriyat ve moloz dökümüne engel olmak amacıyla hafriyat ve moloz üreticisine inşaat veya kazı çalışmalarına başlayabilmeleri için zorunlu tutulan “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Hafriyat ve moloz üreticileri; sadece ruhsatlı (**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgeli**) araçlara sahip kişi veya firmayla sözleşme imzalayarak hafriyat atıkları için Belediyemize ait Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Sahasına, Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

İlçemizde Hafriyat Atıklarının Taşınması faaliyetini gerçekleştirecek olan firmaların Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgelerini yenilemeye devam ediyoruz. Güncel olarak **8 adet** firma İlçemiz genelinde izinlidir. (Saçar Hafriyat, Özsaçar Hafriyat, Metin Saçar Hafriyat, Sevinç Hafriyat, İstekler Hafriyat, Ercan Hafriyat, Emin Hafriyat, Nedim Hafriyat)

İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi 328 Ada 1 Parselde 6.357,91 m² lik alanda bulunan Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanımızda 2022 yılı itibariyle **44 adet** Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi düzenlenmiştir. 2022 yılı itibariyle **15.752,82 m³** hafriyat atığının düzenli depolanmasını sağlamış bulunmaktayız.



Keşan Belediyesi Hafriyat Sahası

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZBAHA İŞLETMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Ortak Hizmet İşbirliği kapsamında faaliyetlerine devam eden mezbaha işletmesinde, kesilen hayvanların etlerini gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli şartlarda kesimini sağlamak, sağlıklı olanları bertaraf etmek, Kurban Bayramlarında halka kurban kesiminde yardımcı olmaktadır.

2022.yılı içerisinde;

- 8.357 Adet Büyükbaş Hayvan,
- 77.524 Adet Küçükbaş Hayvan, kesimi yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde yapılan kesimlerde 363.341,00 TL Muayene Denetim Harcı geliri elde edilmiştir.

SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülen sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği dahilinde sürdürülmektedir. Faaliyetlerimiz Keşan Merkez, Erikli ve Yayla Sahillerindeki sahipsiz sokak hayvanlarını kapsamaktadır. Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmayla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üfleli enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık ya da yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde; 816 (Sekiz Yüz On Altı) sokak köpeği ve 321 (Üç Yüz Yirmi Bir) sokak kedisi rehabilite edilmiş, 248 (İki Yüz Kırk Sekiz) sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. 1250 (Bin İki Yüz Elli) sokak hayvanına kuduz, iç ve dış parazit aşısı uygulaması yapılmıştır. 987 (Dokuz Yüz Seksen Yedi) sokak hayvanı tedavisi yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan 41.100 TL Kısırlaştırma bedeli gelmiştir.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan ve mücavir alanlarımızda toplam 104 (Yüz Dört adet mama ve su odakları bulunmaktadır. Kış aylarında daha fazla olarak mama takviyesi imkanlar dahilinde yapılmaktadır. 2022 yılında yaklaşık 46 (Kırk Altı) ton mama sokak hayvanları için kullanıldı.2022 yılı içerisinde; vatandaşa 251 (İki Yüz Elli Bir) adet kedi ve köpek kulübesi verildi.

2021 yılı içerisinde; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu' nun 13. Maddesine Ek Madde 1 Hükmüne İstinaden Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Hakkında Ortak İş Birliği Protokolü, İpsala Belediyesi, Enez Belediyesi, Yenimuhacır Belediyesi, Beğendik Belediyesi ve Havsa Belediyeleri ile imza altına alınmıştır.274 adet köpek protokole istinaden kısırlaştırılmıştır.



Haftada en az 2 kez keşan ve mücavir alanlarımız Erikli Sahili, Danışment ve Yayla Sahillerinde ki beslenme odaklarımıza mama takviyesi yapılmış olup; sokakta gördüğümüz dostlarımızın beslenmesine yardımcı oluyoruz.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIMEVİ KEŞAN BELEDİYESİ 4 NİSAN SOKAK HAYVANLARI GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Keşan Belediye Başkanı Mustafa HELVACIOĞLU, Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürü İlhan SAZ, birim amirleri, öğretmenler, sivil toplum örgütü temsilcileri ve öğrencileri etkinliğe katılarak can dostlarımızı ziyaret ettiler.



KEŞAN 1.UÇURTMA ŞENLİĞİ

22.05.2022 Tarihinde; ücretsiz uçurtma dağıtımı, Şişme Oyun Balonu (Langırt), Uçurtma Uçurma Etkinliği sonrasında ON AIR müzik grubu Konserinde doyusya müzik, eğlence ve coşkuyu birlikte yaşandı.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ KEŞAN BELEDİYESİ 2.TRAKYA PET FEST FESTİVALİ

3 GÜNDE 3 BÜYÜK ETKİNLİK 02-03-04.10.2022 TARİHLERİNDE; KEŞAN BELEDİYESİ, TRAKYA ÜNİVERSİTESİ, KE-HAYKO (Keşan Hayvan Severler Derneği) İŞBİRLİĞİ İLE

02.03.2022 tarihinde; 2. Trakya Pet Festivali Açılışı, Kedi ve Köpek Güzellik Yarışması, Çocuk Atölyeleri ve Yüz Boyama Etkinliği, Şişme Oyun Alanları Performans Etkinliği, Ödüllü Çocuk ve Ebeveyn Yarışmaları ve Yerel Müzik Grubunun canlı performansı gerçekleştirildi.

03.10.2022 tarihinde; Keşan İlköğretim ve Ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin ziyaretleriyle Dünya Sokak Hayvanları Günü kutlandı. Üç gün boyunca kutlama etkinlikleri kapsamında çeşitli aktiviteler, ödüllü yarışmalar, müzik dinletileri yapılmış olup, ikram ve hediyeler verildi.



04.10.2022 tarihinde; 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle Bakımevimizde Trakya Üniversitesi Keşan Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerimizle eğitim aldıkları mesleğin yaptığı işlerle ilgili yerinde bilgilendirmelerde bulunduk. Keşan Belediyesi Selim Sesler Konferans Salon'unda Sokak Canları Yaşam Semineri Konuşmacıları; **Veteriner Hekim Tarık AKAN**, **Veteriner Hekim Hasan NURAL**, **Komiser Asım KAMBUROĞLU**, **HAYDİ Polis Memuru Gülşah KOPLAY**, **HAYDİ Polis Memuru Muhammed İsmail Gür** ve **Köpek Davranışları Danışmanı Hilal ÇİROZLAR** tarafından gerçekleştirildi. Ayrıca; Keşan 'da bir ilk daha Pet Parkımızın açılışını gerçekleştirdik.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı ve Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler ile evlerde yaşayan hamamböcekleri; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobu yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjitir. Bunlar gibi daha birçok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altılığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında dere ıslah çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızda 2022 yılında muhtelif derelerde 11 km dere ıslah çalışması gerçekleştirilmiştir.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağız açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Hamamböcekleri (özellikle de evlerde yaşayan sarı - kahverengi ve mekik yapısında olanlar), kanalizasyon sistemleri yoluyla evden eve ulaşırlar. Sıcak ve nemli ortamlarda bir defada 40-60 yumurta içeren kapsül bırakan dişiler hızla üremeyi sağlar. Özellikle nişastalı gıdalara çok düşkün olduklarından, mutfaklardaki ekme kırıntıları ve açıkta bırakılan yiyecekler onlar için mükemmel besli ortamları oluşturur.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

LARVA MÜCADELESİ

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jir alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.) kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun(Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI)ve Gelişim Düzenleyici (IGR) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır. Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli olarak ilaçlanır. Larva mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 05 Mart 2022 tarihinde başlamıştır.720 hektar alan 20 periyot tekrar edilerek toplamda 14.400 hektar alanda çalışma yapılmıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri,10 litrelik Motorlu Sırt Pompaları 6 Adet,12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız. 2022 yılı içerisinde bölgemiz fazla yağış olmadığından 950 lt larvasit kullanılmıştır.



ERGİN (UÇKUN) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 3 adet ULV, 2 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Bu kapsamda 2022 yılı başından ULV araçüstü ilaçlama Erikli, Yayla Danişment, Keşan Merkez Mahalleleri Paşayığıt ve İzzetiye Mahallelerinde olmak üzere 13 kez, 3 araç ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bunlara ilave olarak 5 kez Sazlıdere, Gökçetepe'ye ULV yapılmıştır. Karasinek Uçkun mücadelesi için sabah saatleri olan 05:00-09:00 saatleri arasında yapılan ULV sıklıkla tercih edilmiştir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.2022 yılı içerisinde 575 kg Karasinek, 985 lt uçkun- ULV ilacı kullanılmıştır. Meclis Kararına istinaden, 55 ücretli uygulama gerçekleştirilmiştir, bu ücretli ilaçlamalardan 21.130,00 TL çeşitli gelir elde edilmiştir.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜREL MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde; www.kesanpati.com.tr adresli internet sitesini faaliyete geçirilmiş olup, internet sitemizde birimimizin yaptığı çalışmalar yer almaktadır.

22/08/2022 tarihinde Klinisyen Veteriner Hekimler Derneği ile Belediyemiz arasında imzalanan kitap basım protokolüne istinaden; Vetmen Maceraları 1 ve 2 serisi toplamda 2000 (İki Bin) adet İlköğretim düzeyinde ki öğrencilere dağıtıldı. Ayrıca 4 Nisan Sokak Hayvanları Etkinliği kapsamında 2000 (İki Bin) adet Bakımevi Bilgilendirme ve Etkinlik Dergisi dağıtıldı.

Belediye girişindeki ayaklı panolara her ay düzenli olarak çekici resimler ve sloganlar içeren afişler asılmıştır.

Gerçekleştirecek olduğumuz vektör mücadele çalışma programları sosyal medyadan halkımıza duyurulmuştur.



ZOONUZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zoonoz hastalıklar, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar demektir. Zoonoz hastalıklar, ihbarı mecburi olup, insanlarda kalıcı bozukluklara ve hatta ölümlere bile neden olabilmektedir. Bu da bölgemizde hayvancılığın yoğun olması, Kurban Bayramı'nda dışarıdan fazla sayıda hayvan gelmesi nedeniyle çok önemlidir. Ayrıca Keşan Belediye Mezbahasında imha edilen karkas, sakatatın itilaf edilmesi ve halk sağlığı için tehlike oluşturulmaması sağlanmaktadır. Bu konuda su geçirmez kapalı imha çukurları, sönmemiş kireç ve dezenfektan kullanılmaktadır. Sağlıklı et piyasaya sunulmaktadır. Hastalık görüldüğünde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu hükümleri esas alınır.

Pandemik enfeksiyonlar da halkın sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını önlemek için Toplu taşıma araçları, Milli eğitime bağlı okullar, camiler, Belediye Hizmet binaları ve diğer Kamu binaları hastalığa karşı duyarlı bir dezenfeksiyon yapabilecek ekibimiz ve ekipmanımız mevcuttur.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz adı altında elektronik posta hesabı ve sosyal medyada bir etkinlik oluşturularak yaptığımız çalışmalar, bilgilendirme, dilek, istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde alınmasına yönelik çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.

TALEP VE ŞİKAYETLER

2022	153 ÇÖZÜM MASASI
GELEN ŞİKAYET SAYISI	1254
ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET SAYISI	1238

BİRİME VE TELEFON ARACILIĞIYLA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER:	1154
CİMER BAŞVURUSU	26
VATANDAŞLARIMIZDAN GELEN DİLEKÇE	15



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan merkezde 11 adet mahalle bulunmaktadır. Bunlar; Aşağı Zaferiye, Büyük Cami, İspat Cami, Merkez, Yukarı Zaferiye, Yeni Mescit, Cumhuriyet, Mustafa Kemal Paşa, Yeni Mahalle, İzzetiye, Paşayığıt Mahallesidir.

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır.

Mücavir alanımız olan Yayla Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 25.10.1991 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 117 hektardır. Yayla Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147633 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücavir alanımız olan Erikli Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 03.02.1989 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 126 hektardır. Erikli Köyü Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 21.10.2019 tarihli ve 246720 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücavir alanımız olan Danişment Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 16.06.1993 Tarih ve 26 Sayılı Keşan Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 96 hektardır. Danişment Sahili Doğal Sit Alanı, Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147624 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan merkezde 38 adet Korunması Gerekli Kültür Varlığı bulunmaktadır. Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 01.07.2011 Gün ve 3616 Sayılı kararı ile bu varlıklar Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiştir. 21.02.2014 Gün ve 1566 Sayılı Kurul Kararı ile Koruma Alanları belirlenmiştir. Tescil kararı bulunan korunması gerekli 27 adet konut, 1 adet Sağlık Meslek Lisesi (Eski Devlet Hastanesi), 1 adet Hamam (Hersekzade Ahmet Paşa Camii yanı), 1 Şehitlik, 1 çınar ağacı (Hersekzade Ahmet Paşa Camii bahçesinde) ve 1 anaokulu (Sevgi Anaokulu) olmak üzere toplam 32 adet kültür varlığı bulunmaktadır. Ayrıca Öğretmen Evi Binası, Hersekzade Ahmet Paşa Camii, Keşan Hamamı (Tarihi Hamam), Yeni Camii Hazinesi, Mezarlık tescilinin devamına karar verilen korunması gerekli kültür varlıkları olarak belirlenmiştir.

Ek olarak, Kurulun 20.07.2017-4204 sayılı kararı ile Sarıkız (Ferhat Ağa) Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Kurulun 06.11.2008-2153 sayılı kararı ile İzzetiye Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Yayla Kalesi arkeolojik, Erikli Tuzla Gölü doğal sit alanı statüsündedir. Koruma Alanları içerisinde yapılan işlemlerin her aşamasında Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygundur görüşü alınmaktadır



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. İmar planı bulunmayan alanlardaki yapılaşma talepleri için 1/25.000 ölçekli Edirne Çevre Düzeni Planı hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Keşan Yerleşmesinde 2035 yılı plan nüfusu kabulü 100.500 kişidir. İller Bankası Anonim Şirketi İstanbul Bölge Müdürlüğü kontrolörlüğünde, yüklenici Ankara İmar Planlama Harita İnşaat Mühendislik Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından hazırlanan, Keşan (Edirne) İlave Ve Revizyon Nazım İmar Planı, Keşan (Edirne) Merkez 1. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey Doğu Bölgesi 2. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey-Batı Ve Güney Bölgeleri 3. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Doğu Bölgesi 4. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı 24.07.2017 tarihinde ile 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince Belediye Meclisinde oy çokluğu ile onaylanmıştır. İtirazlar sonucunda yeniden yapılan düzenlemeler 08.02.2018 tarihinde Belediye Meclisince yeniden onaylanmış ve ilan süreci tekrarlanmıştır. Keşan İmar Planları 05.04.2018 tarihi itibarıyla kesinleşmiş ve yürürlüktedir.

Paşayığıt Belediyesi, Keşan Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı 2904 hektardır. 1/5000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Uygulama İmar Planı, Paşayığıt Belediye Meclisi'nin 09.07.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan toplam 2 adet nazım imar planı paftasından ve 10 adet uygulama imar planı paftasından oluşmaktadır.

İzzetiye Mahallesi'nin alanı, 1704 hektardır. Edirne İl Özel İdaresi'nden devri alınan halihazır haritası ve onaylı imar planı bulunmamaktadır. İzzetiye Mahallesi'nin sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, imar planı işinin yaptırılması amacıyla 09.10.2014 tarih ve 2014-15 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İller Bankası Anonim Şirketi'ne yetki verilmiştir. Sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt onaylanmıştır. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5000 İlave Nazım İmar Planı ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1000 İlave Uygulama İmar Planı 05.12.2019 tarih ve 2019-204 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 25.12.2019-25.01.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiştir. Gelen itirazlar ve resmi yazılar sonucunda, İller Bankası Anonim Şirketi kontrolünde Yüklenici Firma tarafından yeniden düzenlenmiştir. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5.000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı (NİP-40155) ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-40156) 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 04.06.2020 tarih ve 2020-77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yeniden onaylanmıştır. 17.06.2020-16.07.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiş ve 10.09.2020 tarih ve 2020-158 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

Yayla ve Erikli'yi kapsayan Keşan (Edirne) Kıyı Kesimi Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanmış, Erikli İlave Uygulama İmar Planı 03.02.1989-150 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Danışman Uygulama İmar Planı 16.06.1993-26 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2019 yılındaki yeni sit alanının ilanını takiben imar planları yürürlükten kalkmıştır. Koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının yapımı, Kurumumuz tarafından sürdürülmektedir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5 YILLIK İMAR PROGRAMI

Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı ve Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planları 05.04.2018 tarihli Meclis Toplantısı sonrası kesinleşmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereğince bu planları tatbik üzere 5 yıllık imar programlarının hazırlanması gerekmektedir. 5 Yıllık İmar Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/u maddesi gereğince 07.02.2019 tarih ve 2019-21 sayılı Belediye Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. İmar planları 2018 yılında kesinleştiğinden, 5 yıllık imar programı 2018-2022, 2023-2027, 2028-2032, 2033-2035 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Programda Belediye bütçesi de dikkate alındığından, bu kapsamda öncelikle 2018-2022 yılları için program tanzim edilmiştir. Gelecek yıllarda Belediye bütçesi dikkate alınarak, programda değişiklikler yapılabilecektir.

Mücavir alanlarımız olan Yayla, Erikli, Danişment Sahilleri bu imar programının kapsamı içine alınmamıştır. Sit alanlarının kesinleşmesini takiben koruma amaçlı imar planı yapılması gerekeceğinden, 5 yıllık imar programı kapsamı dışında bırakılmıştır.

İmar programı hazırlanırken ilk olarak yeni gelişme alanları için 18. Madde uygulamalarının yapılması amaçlanmıştır. Bu şekilde kamu kurumları yatırımları için parseller hazırlanmış olacak, plan notu uygulanacak, özel mülkiyetlerin sorunu çözülecektir. 25.00 metrelik ring yolun kamu eline geçmesi tamamlanmış olacaktır. Plan Notlarının “1/25000 Ölçekli Edirne İl Çevre Düzeni Planı Hükümleri Gereğince Gelişme Alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Uyarınca Uygulama Yapılması Esastır.” hükmü mevcuttur. Bu sebeple, imar programında ilk olarak 18. Madde uygulamalarının öncelikle yapılmasına karar verilmiştir.

2022 YILI FAALİYETLERİ

320 adet imar durumu düzenlenmiştir. 9 adet plan değişikliği dosyası onaylanmış, e-plan otomasyon sisteminden PİN işlemleri yapılmıştır. Birim işleri hakkında 74 adet meclis kararı (9 adet plan değişikliği onayı, 14 adet taleplerin reddi, 1 adet kamu yararı, 37 Adet İmar Ve Bayındırlık Komisyonuna havale, 8 adet cadde sokak meydan bulvar isminin belirlenmesi) alınmıştır.

2022 yılı içinde verilmiş ruhsatlara ilişkin sayı bilgisi aşağıda belirtilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI YAPI RUHSATLARI

YENİ YAPI	142 ADET	95.170 M2
TADİLAT	37 ADET	28.278 M2
GÜÇLENDİRME	1 ADET	1204 M2
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	32 ADET	45.307 M2
İSTİNAT DUVARI	4 ADET	278 M2
KAÇAK YAPI	1 ADET	457 M2
YENİDEN	1 ADET	1.322 M2
YENİLEME	1 ADET	66 M2
YIKIM	47 ADET	5.713,08 M2

2022 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	127 ADET	126.822 M2
----------------------------	----------	------------

İMAR DURUMU

320 ADET
749 ADET MESKEN 23 ADET OFİS İŞYERİ 11 ADET DİĞER YAPI (İBADETHANE, TARIMSAL AMAÇLI DEPO..) İÇİN YENİ YAPI RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR.
74 ADET MECLİS KARARI (9 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ONAYI, 14 ADET TALEPLERİN REDDİ, BİR ADET KAMU YARARI, 37 ADET İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONUNA HAVALE 8 ADET CADDE SOKAK MEYDAN BULVAR İSMİNİN BELİRLENMESİ)
65 ADET İFRAZ, İHDAS, TEVHİT, YOLA TERK DOSYASI ENCÜMENE SUNULMUŞTUR.
9 TANE 18. MADDE UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Hizmetler Birimi Görevleri

Müdürlüğümüze gelen resmi yazıları yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, yardım talep dilekçelerini ise Sosyal Değerlendirme Kurulu toplantısına sunmak ve en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereği dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı olarak bilgi vermek.

Başkanlık Makamının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Müdürlüğümüze gelen yazılı başvurular değerlendirilerek 15 gün içinde cevaplandırmak; istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırılmak.

Belediyemizin Stratejik planına, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

2022 yılında gerçekleşen İdari Hizmetler

Gelen Evrak Sayısı	: 4025
Giden Evrak Sayısı	: 3995
CİMER Başvuru Sayısı	: 15
Beyaz Masa Başvurusu	: 79
Satın Alma Talep Fişi Sayısı	: 101
İhale Sayısı	: 1
Değerlendirme Kurulu Toplantı Sayısı	: 49



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

Muhtarlık Bilgi Sistemi

Belediye sorumluluk ve yetki alanında 11 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla Belediyemize elektronik ortamda iletilen talepler (şikayet, ihbar, görüş, öneri ve istek) kabul edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin sistem üzerinden gelen şikayet ve isteklerin tam karşılığı olup olmadığı incelenerek, mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması hususunda koordinasyon sağlanmaktadır.

Muhtarlar bilgi sistemi haricinde; mahalle muhtarlıklarından telefon, mail, dilekçe, vb. kanallarla gelen her türlü talep, istek, şikayet ve sorunlara daha hızlı çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleriyle koordinasyon sağlanarak, en kısa sürede çözülmesi sağlanmaktadır.

Katılımcı yönetimi teşvik etmek, mahalle muhtarlarının yönetim sürecine katkılarını sağlamak, muhtarlarımızın ve halkımızın istek, öneri ve taleplerine daha hızlı çözüm getirmek yerel yönetimle halk arasında sağlam bir köprü oluşturmak amacıyla Keşan'lı muhtarlarımız ile belirli periyotlarda toplantı ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle; Belediyemizce düzenlenen resmi tören ve etkinlikler ile Muhtarlarımızın günü kutlanmış ve eğitim programları düzenlenmiştir.



Muhtarlar günü nedeniyle 18 Ekim 2022 tarihinde mahalle muhtarlarımız ile köy muhtarlarımıza “Muhtarlar Akademisi İletişim Semineri” düzenlenmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Belediyecilik anlayışımızın başında ve temelinde “Sosyal Belediyecilik” gelmektedir. Belediye faaliyetlerinin temelini insanı koyan ve insanı geliştirmeyi, mutlu kılmayı amaç edinen bu yaklaşımı bu dönem de uygulamayı hedeflemekteyiz.

Bu amaca ulaşmak için hedeflerimiz;

- 1- Hedeflerimizin başında “Keşan’da Engel Yok” anlayışı ile engelli vatandaşlarımıza destek vermek.
- 2- Kurumsal hayırseverlik ve toplumsal duyarlılığa önem vermek.
- 3- Hemşerilik Hukuku konusunda örnek uygulamaları ortaya koymak.
- 4- Yaşlıların ve engellilerin sosyal hayata uyumunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- 5- Keşan’da yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 6- Toplumsal gelişime destek vermek.
- 7- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini önem vermek ve sahada hak temelli çalışmak.
- 8- Gönüllü sosyal hizmet projeleri geliştirmek.

SOSYAL YARDIMLAR

Muhtaçlık içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı gruplara bütçe imkanları dahilinde aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapılmaktadır.

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilmektedir. İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal yardımlara bağımlı hale gelmemesi için önleyici tedbirler olarak, sosyal yardımlardan ziyade sosyal hizmetlere ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunarak destek talebinde bulunan vatandaşlarımız, saha çalışma ekiplerimizce ikamet adreslerinde ziyaret edilerek sosyal inceleme ve araştırmaları yapılmaktadır. Sosyal inceleme sonucunda elde edilen bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza; nakdi yardım, gıda (gıda paketi veya kurban eti), giyim, medikal malzeme, hasta ve engellilere yönelik yardımlar, paylaşım mağazasından yapılan yardımlar, beyaz eşya mobilya yardımları Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşa Yönelik Yapılan Yardımlar

Periyodik Nakdi Yardımlar

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve hiçbir geliri olmayan, kimsesi olmayan, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası cezaevinde olan kadınlar ile anne/babası cezaevinde olan çocuklara, afetlere maruz kalmış kişilere ve muhtaç asker ailelerine ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yardım yapılmaktadır.

Toplumsal meselelere kalıcı çözümler üretmek üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal durumlarının tespit edilmesi amacıyla saha tespit çalışmaları yapılmaktadır. Dezavantajlı kesimlere yönelik sahada yapılan ön incelemeler sonucunda maddi durumunun iyi olmadığı anlaşılan kişilerin ihtiyaçları temin edilerek gerekli yardımlar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kısıtlı ekonomik koşullar altında yaşamaya çalışan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; **2022 yılında 3147 kişiye 1.659.900.-TL nakdi yardım yapılmıştır.**



4109 sayılı “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanun” kapsamında; ilçemizde ikamet eden ve vatani görevini yapan asker başvuruları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra Encümençe karar verilerek aylık periyotlarda altı ay süre ile asker aile yardımı yapılmaktadır.

2022 yılında 19 asker ailesine 34.865,00.-TL nakdi yardım yapılmıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Aynı Yardımlar

İlçemizde ikamet eden ekonomik yoksunluk içerisinde olan vatandaşlarımıza gıda(erzak paketi, kurban eti) yardımı yapılmış olup Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında 1422 aileye gıda (erzak paketi ve kurban eti) yardımı yapılmıştır.



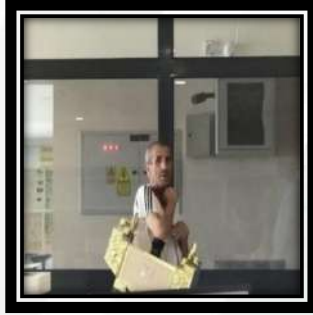
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, yetim, öksüz çocuklara, ihtiyaç sahibi olan öğrencilere ve engelli bireylere giyim yardımı yapılmıştır.

2022 yılında 900 kişiye kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.



İlçemizde yaşayan ve ayakkabı boyacılığı işi ile uğraşan 2 vatandaşımızın mesleğini daha iyi icra edebilmeleri için ihtiyacı üzerine ayakkabı boya sandığı verilmiştir.



İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç sahibi 11 vatandaşımızın ısınma ile ilgili sorunlarının çözümü için soba verilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Yardımlar

İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki; Rasim Ergene Ortaokulu, Atatürk Ortaokulu ve Yekta Baydar Ortaokulu öğrencilerinin sportif ve eğitimle ilgili başka illerde yapılacak olan yarışma ve müsabakalara katılabilmeleri için Belediyemizce araç kiralanarak ulaşım konusunda destek verilmiştir.

Belediye Meclisi kararına istinaden mahalle muhtarlığı hizmet binalarında kullanılan doğalgaz, elektrik, telefon, internet ve kırtasiye gibi ihtiyaçların karşılanarak destek verilmiştir.

2022 yılı içerisinde muhtarlık hizmet binalarında kullanılmak üzere;

Büyük Cami Mahalle Muhtarlığına, çok fonksiyonlu lazer yazıcı,
İspat Cami Mahalle Muhtarlığına, diz üstü bilgisayar,
Yeni Mahalle Muhtarlığına, yazıcı kartuşu,
Yeni Mescit Mahalle Muhtarlığına, yazıcı ve toner,
İstasyon Mahalle Muhtarlığına, masa üstü bilgisayar ve yazıcı verilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL HİZMETLER

Sağlık Hizmetleri

Covid 19 pandemisi kapsamında alınan önlemlere (maske kullanımı, mesafe, ateş takibi vb.) uyum takip edilerek, tespit eksiklerin giderilmesi sağlanmıştır. İlçemizde yaşayan yaşlı, evden çıkamayacak durumda olan engelli, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda; hastane randevularına yardımcı olunması, kullanması gereken ilaçlarının temin edilmesi, raporların yenilenmesi gibi işlemlere yardımcı olunmuştur.

Engelsiz Yaşam Desteği

7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası nedeniyle “Gönül Gözleri Buluşuyor” etkinliği kapsamında, görme engelliler ile öğrencilerimiz bir günü birlikte geçirerek hayata gönül gözüyle bakmaları sağlanmaktadır. Her yıl düzenlenen etkinlikler ile görme engelli bireylerin, bağımsız ve güvenli hareket etmelerini desteklemek, sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek hedeflenmektedir.

İlçemizde yaşayan görme engelli vatandaşlarımızın güzel bir gün geçirmelerini sağlamak üzere 14 Ocak 2022 tarihinde Keşan Belediyesi Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonu'nda kahvaltı ile başlayan program dahilinde şiir ve müzik dinletisi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10-16 Mayıs 2022 Engelliler Haftasında engelli bireyleri anlamak, yaşamak ve toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla 10 Mayıs 2022 Salı günü farkındalık yürüyüşü ile birlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz, ilçemizde faaliyet gösteren Engelliler Dernekleri ve Keşan İyilik Sağlık ve Eğitim Vakfı (KİSEV) işbirliğiyle **10-16 Mayıs Engelliler Haftası** nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli bireyler ve ailelerine yönelik kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10-16 Mayıs Engelliler Haftası farkındalık etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gazi Özel Eğitim ve Uygulama Okulu öğrencilerine Belediyemizde bir mesai günü eşlik edilerek, bilgilendirme yapılmıştır.



3 Aralık Dünya Engelliler Gününde toplumsal duyarlılığımızın güçlendirilmesi ve farkındalık oluşturulması için engelli vatandaşlarımız ziyaret edilerek; ihtiyacı olan 2 kişiye akülü engelli aracı ile 1 kişiye de tekerlekli sandalye verilmiştir.



Erişilebilirlik her bireyin temel hakkıdır. Engelli vatandaşlarımıza karşı sorumluluklarımızın bilincinde olarak; özel bireylerin kent yaşamında kendilerini rahat hissedebilmesi, her türlü olanak ve hizmetten yararlanabilmesi, engelsiz bir şehir anlayışı ile yanlarında olmaya çalıştığımız özel bireylerimiz ile engelleri birlikte aşmaya devam etmekteyiz.

Keleşan'ı engelsiz, eşit ve erişilebilir bir şehir haline getirmek, engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılımlarını sağlamak ve hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak amacıyla sosyal hizmetler yürütülmektedir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 7 adet akülü araç ve 15 adet tekerlekli sandalye verilmiştir.



İlçemizde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın engel durumuna uygun medikal malzeme temini sağlanmakta ve sosyal hayata katılımları konusunda rehabilitasyon hizmetleri (eğitim, kurs, gezi, etkinlik vb.) sunulmaktadır. Hasta, engelli ve yatağa bağlı kişilerin kullandığı ve kullanımı son bulunan tekerlekli sandalye, koltuk değneği, hasta yatağı, tekerlekli hasta tuvaleti, havalı yatak, hasta bezi vb. medikal malzemeler vatandaşların talebi doğrultusunda temin edilmektedir.

Tekerlekli sandalyeli, yürüme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın evlerinden alınarak randevu almış oldukları sağlık kuruluşlarına, tedavisi bitmiş ise tedavi görmüş olduğu sağlık kuruluşundan alınarak evlerine ulaşımına yardımcı olunmuştur.

İhtiyaç sahibi engelli ve yatalak hastası olan ailelere, tarafımıza rapor ibraz etmeleri kaydıyla hasta bezi ve hasta yatağı gibi talepleri halinde, dönemsel yaşadığı sıkıntıları aşmalarına yardımcı olmak adına; **2022 yılında; 5 kişiye wolker, havalı hasta yatağı, tekerlekli tuvalet ve 6 yaşlı vatandaşımıza da bağışçılardan gelen hasta bezleri verilmiştir.** Bu yardımlardan faydalanan ailelerin ihtiyaçlarının bitimine müteakip hasta yatağı, koltuk değneği, wolker vb. medikal malzemeler kurumumuza iadesi alınarak ihtiyacı olan diğer vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce engelli, yaşlı, hasta ve yatalak durumda olan vatandaşlarımıza belirli periyotlarda ziyaretler gerçekleştirilerek, ihtiyaçları doğrultusunda destek verilmektedir.

1 Ekim “Yaşlılar Günü” nedeniyle yaşlı vatandaşlarımızın hak ettiği değerin ve saygının gösterilmesini vurgulamak için ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde ikamet eden ve ekonomik durumu iyi olmayan ailelerin çocukları hastanede sağlık kontrollerinden geçirildikten sonra uzman hekimler tarafından sünnet ettirilerek Belediyemiz tarafından 1 Temmuz 2022 tarihinde toplu sünnet şöleni düzenlenmiştir.

Toplu sünnet şöleninde 41 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehit Yakınları ve Gazi ziyaretleri

İlçemizde yaşayan şehit yakını ve gazi ailelerimiz düzenli olarak ziyaret edilmekte ve gerekli görülen durumlarda psikolojik destek ile evde yaşam desteği (ev temizliği) hizmeti sunulmaktadır.



Saha Tespit Çalışmaları

Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında sosyal yardım ve hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında; başvuruda bulunan kişinin ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili Müdürlüğümüze bağlı saha çalışma ekipleri tarafından yerinde tespitinin yapılarak, uygun görülen sosyal yardım modülünün belirlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evde Yaşam Desteği Hizmetleri

Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan, engelli) çeşitli nedenlerle öz bakım faaliyetlerini ve ev temizliklerini kendileri yapamayan ya da yetersiz kalan kişilerin durumlarını tespit etmek amacıyla evlerine ziyaretlerde bulunmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerinde yapılan sosyal inceleme sonunda hanenin sosyo-ekonomik durumu ve hanede yaşayan kişilerin hastalık ve engellilik durumları değerlendirmeye alınarak; sosyal hizmetlerden yararlanması uygun görülenlere ihtiyaçları doğrultusunda, bir program dahilinde ücretsiz olarak ev temizliği ya da kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

Kişisel Bakım Hizmetleri

İlçemizde yaşayan yaşlıların ve engellilerin sosyal hayata uyumunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek ve destek olmak amacıyla; evde kişisel bakım ihtiyacını tek başına karşılayamayan yaşlı, engelli, hasta, şehit ve gazi ailelerine yönelik evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir. Yine hasta, yaşlı ve evden çıkamayacak durumda olan vatandaşlarımızın taleplerine bağlı olarak vücut temizliği, saç-sakal kesimi, fön, manikür, pedikür, tıraş vb. ihtiyaçları evlerinde giderilmektedir.

2022 yılında gönüllü güzellik uzmanı tarafından 5 zihinsel engelli bireye ayda bir olmak üzere toplam 50 seans kişisel bakım hizmeti verilmiştir.



Okul Tıraşları Projesi

10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle 11 Mayıs 2022 tarihinde gönüllü kuaförümüz tarafından; ilçemiz Gazi Özel Eğitim ve Uygulama Okulunda 100 öğrencinin saç tıraşı yapılarak sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ev Bakım Hizmetleri

Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında; Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan engelli) ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan şehit ve gazi aileleri ile ihtiyaç sahibi kişilere yönelik koruyucu ve destekleyici çalışmalar yürütülmektedir.

2022 yılında 20 aileye evde bakım ve temizlik hizmeti verilmiştir.



Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Gönüllü Sosyal Hizmetler

Gönül Belediyeciliği anlamında birçok projeyi ve çalışmayı hayata geçiren Belediyemiz; engelli ve yaşlıların el ve ayak bakımlarının evde yapılabilmesi için evde hizmet modeli projesi başlatmıştır. Bu proje kapsamında ihtiyaç sahibi yaşlı ve engellilerimizin yaşadıkları zorlukları aşmaları ve yalnız olmadıklarını hissetmeleri için gönüllerine dokunmak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Yine gönüllü hizmet veren güzellik salonunda da ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı ve yatalak hasta vatandaşlarımıza el-ayak bakımı hizmeti devam etmektedir.

Gönüllülük bilinci ile görev yapan Diyetisyenimiz tarafından; özel bilgi ve yeteneklerle toplum sağlığını geliştirmek, toplumsal gelişime destek olmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza beslenme biliminin ilkeleri doğrultusunda hizmet verilmektedir.

Gönüllü Yaşam Koçu tarafından ihtiyacı olan vatandaşlarımıza birebir eğitimler verilmektedir.

Gönüllü Güzellik Uzmanı tarafından vatandaşlarımızın cilt bakımı ve güzellikle ilgili



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asker Uğurlama Projesi

İlçemizde ikamet eden ve vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek olan gençlerimizin coşkusunu, sevincini paylaşmak ve ihtiyaç sahibi ailelere destek olmak amacıyla 2022 yılında 52 gencimize asker destek paket verilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hoş Geldin Bebek Projesi

Genç nüfusun öneminin toplumla paylaşılması, vatandaşların sevinç ve hüzünlü anlarının paylaşması için “**Hoş Geldin Bebek**” projesi gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan aileleri tebrik etmek ve mutluluklarını paylaşmak üzere evlerinde ya da hastanelerde ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretler esnasında ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve destek olmak amacıyla; içinde temel bakım ve giyim ürünlerinin bulunduğu hediye paketleri verilmektedir.

Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında; 2022 yılında 240 aile ziyaret edilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Paylaşım Mağazası Faaliyetleri

19 Ekim 2022 tarihinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni hizmet binası ile Keşan Belediyesi Paylaşım Mağazası açılışı gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde birliktelik ve dayanışma bilincine katkı sunacak olan, “alan el ile veren eli buluşturan” paylaşım mağazası 19 Ekim 2022 tarihinde hizmete açılmıştır. Vatandaşlarımızın kullanılabilir durumdaki kıyafet, ayakkabı, ev eşyası, buzdolabı, televizyon vb. bir yaşamda gerekli olan temel ihtiyaç malzemelerini bağışçılarımızdan alıp ihtiyaç sahipleri ile buluşturan mağaza düzeninde bir hizmet sunulmaktadır.



Paylaşım Mağazasına Yapılan Bağışlar

Keşan’lı vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda ya da yeni giysi, ayakkabı, oyuncak, kırtasiye malzemesi, beyaz eşya, mobilya ve ev tekstili gibi bağışların paylaşım mağazası aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızın ilettikleri kullanılabilir durumdaki ikinci el giysiler paylaşım birimimizde yıkayıp ütülenerek, ihtiyaç sahiplerine belirli periyotlarda ulaştırılmaktadır.

22 yılında 1840 haneye 21.300 adet ikinci el giyim eşyası verilmiştir.



İkinci El Ev Eşyası Yardımları

2022 yılında Sosyal Belediyecilik faaliyetleri kapsamında bağış yapan ile ihtiyaç sahibi vatandaşlar arasında köprü kurarak yeni bir dayanışma kampanyası başlatılmıştır. İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzatmak isteyen hayırsever vatandaşların bağışladığı; sıfır veya yıpranmamış, kırılmamış, temiz, kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, elektronik eşya vb.) ücretsiz olarak Belediyemiz ekipleri tarafından adresten alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2022 yılında 60 ailemiz paylaşım mağazasına eşya bağışında bulunmuş olup, bağışlanan ikinci el ev eşyaları 135 ailenin ihtiyacı doğrultusunda evlerine ulaştırılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlık İşleri Birimi

- Birimimizde 3 adet kapalı kasa soğutmalı cenaze nakil aracı ve 2 adet açık kasa cenaze nakil aracı olmak üzere 5 adet araç bulunmaktadır.
- Birimimizde 1 adet birim sorumlusu, 1 adet büro personeli, 3 adet şoför ve 4 adet mezarlık görevlisi, 1 adet gassal, 1 adet imam olmak üzere toplam 11 adet personel görev yapmaktadır.
- Birimimizde 2022 yılında 58 adet gelen evrak, 49 adet giden evrak, 26 adet satın alma belgesi, 1 adet levazımat ihalesi, 1034 adet ölüm belgesi ile ilgili işlemi yapılmıştır.
- Vefat anında defin işlemlerinin daha hızlı bir şekilde ve tek noktadan yürütülebilmesi amacıyla ALO 188 Cenaze Hizmetleri Hattı faaliyete geçirilmiştir. Bu hat 7 / 24 (gün/saat) hizmet vermektedir. Cenaze Hizmetleri Hattı kanalıyla tüm işlemler; (cenaze nakli, otobüs gönderilmesi, gömü yapılması, levazımat verilmesi, helva verilmesi, lokma ve ayran verilmesi işlemleri) ücretsiz yapılmaktadır.



- Defin malzemelerinin vatandaşlarımıza ücretsiz verilmesi amacıyla 1000 takım taşıma çantalı cenaze levazımatı alımı (500 erkek – 500 kadın) ve 800 takım mezar tahtası takımı, alımı ihalesi gerçekleştirdik.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Cenaze günlerinde vefat edenlerin yakınlarına ücretsiz verilmek üzere (cenaze başına 120 adet) tahin helvası alımı gerçekleştirdik.



- Enez Yolu Mezarlığımızda 1250 m2 yol çalışması yapılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında iç hatlar cenaze nakli yapılabilmesi amacıyla Protokol imzalanmıştır. Böylece İlçemizde ve köylerimizde ikamet etmekte iken vefat eden ve ailesince başka bir memlekete defin edilmesi kararlaştırılan kişilerin nakil işlemi Belediyemizce ücretsiz karşılanmış olmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında **İzmir, Konya ve Elazığ, Dalaman, Samsun** İllerine toplam 5 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



- 2022 yılında ücreti karşılığında **356 adet** mezar yeri satışı yapılmıştır. Bunlar;

Asri Mezarlıkta :221 Adet

Enez Yolu Mezarlığında : 81 Adet

Paşayığıt Mezarlığında : 49 Adet

İstasyon Mah. Mezarlığı : 5 Adet

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2022 yılında İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan mezarlıklarımızda toplam 456 adet defin işlemi gerçekleştirilmiş olup her mezarlığa ait defin sayılarının ayrıntıları aşağıda belirtilmiştir.

Asri Mezarlık

Erkek	: 118 Adet
Kadın	: 113 Adet
Bebek	: 3 Adet
Toplam	: 234 Kişi

Enez Yolu Mezarlığı

Erkek	: 86 Adet
Kadın	: 83 Adet
Bebek	: 10 Adet
Toplam	: 179 Kişi

Paşaviğit Mezarlığı

Erkek	: 15 Adet
Kadın	: 8 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 23 Kişi

İzzetive Mezarlığı

Erkek	: 7 Adet
Kadın	: 7 Adet
Bebek	: 1 Adet
Toplam	: 15 Kişi

İstasyon Mahallesi Mezarlığı

Erkek	: 2 Adet
Kadın	: 3 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 5 Kişi

- Cenazelere Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız morg, mezarlık alanlarında katılım sağlayarak ailelerimizin bu acılı günlerinde yanlarında olarak; yakını vefat eden ailelerimizin acılarına ortak olmak ve onların yanında olduğumuzu göstermek amacıyla taziye ziyaretleri yapılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- 2022 yılında COVID-19 Virüsünden kaynaklı **118** kişi hayatını kaybetmiştir.

Asri mezarlık	:	14 Adet
Enez Yolu Mezarlığı	:	13 Adet
Paşayığit Mezarlığı	:	1 Adet
İzzetiye Mezarlığı	:	1 Adet
Keşan Köylere Nakil	:	32 Adet
Keşan Dışına Nakil	:	57 Adet
TOPLAM	:	:118 Adet

- 2022 yılında İlçemizde bulunan mezarlıklar haricinde, Keşan köylerine ve Şehir dışına **toplam 578 adet** cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

Keşan Köylerine Yapılan Nakiller: 225

Keşan Dışına Yapılan Nakiller : 353

TOPLAM : 578

2022 yılında **3 adet** Nakli-i Kabir işlemi yapılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ANMA TÖRENLERİ

Keşan'a emeği geçmiş olan merhum milletvekilleri, Belediye Başkanları, Meclis Üyeleri ile şehitlerimizin ölüm yıl dönümlerinde mezarları başında Kuran-ı Kerim ve Yasin-i Şerif okutularak anma törenleri gerçekleştirilmiştir.



20 Ocak merhum Müftü Raşit Efendi



20 Ocak merhum Bel.Baş.Hüseyin Yazır



3 Şubat merhum Bel.Baş.Hüseyin Zati YÖRÜKER



9 Şubat merhum Bel.Baş.Mehmet GEMİCİ



9 Şubat Belediye Meclis Üyesi İsmail EKER



1 Mart merhum Bel.Baş.Alaattin ÖNEN

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 Mayıs merhum Bel.Baş.İsmail SARAÇ



23 Haziran Şehit J.Astb.Kd.Çvş.Erdoğan Meyva



19 Temmuz merhum Milletvekili Evren BULUT



9 Eylül merhum Bel.Baş.Rasim ERGENE



9 Eylül merhum Bel.Meclis Üyesi Harun YALÇIN



24 Eylül merhum Bel.Baş.Metin ÇIRPAN

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 107. Yıldönümü ile Şehitleri Anma Günü nedeniyle Asri Mezarlık'taki yenilenen şehitlik anıtında düzenlenen törende; kutsal vatan topraklarımızın bölünmez bütünlüğü ve milletimizin bağımsızlığı uğruna canlarını feda eden aziz şehitlerimiz rahmet ve minnetle anılmıştır.



19 Eylül Gaziler Gününde asri mezarlıktaki şehitlik anıtında anma töreni düzenlenmiştir.



Dini Bayramlarda; Belediye Başkanı ve yetkilileri tarafından Asri mezarlık, Şehitlik ve Enez Yolu Mezarlığında ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Asri Mezarlığında bulunan şehitlikte “Gaziler Mezarlığı” için özel bir gömü alanı oluşturulmuştur.



Vatandaşların bayram süresince en yoğun olarak ziyaret ettiği mezarlıklarda Bayramı öncesi ve sonrasında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2022 Yılında hazırlanan ihalelere ait özet bilgiler ile ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

2022 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER							
Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)
1	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2022/50311	Mücvir Alanlarımızdan Yayla Sahili'nde Taş Tahkimatında Kullanılmak Üzere Mal Alım İşİ	27.01.2022 11:00	180.000,00
2	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2022/35609	Keşan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, Sulama Aracı (Arazöz) Kiralanması Hizmet Alımı İşİ	28.01.2022 11:00	214.200,00
3	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2022/53459	Keşan Kadıköy İçme Suyu İsale Hatlı İzzetiye Mahallesi Dere Geçisi Deplasesi Yapım İşİ	4.02.2022 11:00	491.563,60
4	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2022/86772	Büyükcami Mahallesi 502 Ada 18 Parselde Bulunan Şehitlik'in Çevre Düzenlemesi Yapılması işİ	15.02.2022 15:00	278.475,00
5	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2022/111876	Keşan Belediyesi Yayla Sahili Atıksu Arıtma Tesisinin Mekanik ve Elektrik Teczizatının Revizyon ve Renovasyon İşleri Hizmet Alımı İşİ	16.02.2022 14:00	393.250,00
6	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2022/50308	Keşan Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Mezarlık Biriminde Kullanılmak Üzere Cenaze Levazımatı,	17.02.2022 11:00	540.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/50308	Keşan Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Mezarlık Biriminde Kullanılmak Üzere Cenaze Levazımatı, Mezar Tahtası Alımı İşi	17.02.2022 11:00	540.000,00
7	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/50319	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Mücavir Alan Erikli Sahili Abone Bağlantıları Malzemeleri Mal Alımı İşi	21.02.2022 11:00	497.700,00
8	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/67245	Yüksek Tünel Sera Mal Alımı İşi	25.02.2022 11:00	1.780.000,0 0
9	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/11495 2	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Mama Alımı İşi	3.03.2022 11:00	389.250,00
10	Yapı m	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/17915 8	Engelsiz Yaşam Merkezi Yapım İşi	17.03.2022 15:00	3.800.000,0 0
11	Yapı m	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/21793 5	Keşan Belediyesi Hizmet Binalarında Tadilat Yapılması İşi	21.03.2022 11:00	315.925,00
12	Yapı m	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/21914 9	2020 SOGEP Yıl Boyu Üretim ve İstihdam İle Okula Giden Mutlu Çocuklar	21.03.2022 15:00	574.280,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

					Projesi Kapsamında İzzetiye Okul Binasının Tadilatının Yapılması İşi		
13	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/16658 5	İlçe Merkezimizde Bulunan Mahalle, Cadde ve Sokaklarımız İle Mücavir Alanlarımızda Kullanılmak Üzere Çöp Konteyneri Alımı İşi	22.03.2022 11:00	1.220.000,0 0
14	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/18362 4	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alım İşi	25.03.2022 11:00	1.377.950,0 0
15	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/21851 2	Alttemel , Temel Malzemesi ve Mıçır Alımı İşi	4.04.2022 11:00	1.754.000,0 0
16	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/25812 2	Belediyemiz Muhtelif Birim ve Tesislerinde Kullanılmak Üzere Mal ve Malzeme Alımı İşi	5.04.2022 11:00	574.490,00
17	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/37896 6	Keşan Menzil Hastanesi Belgesel Film Çekimi Hizmet Alımı İşi	15.04.2022 11:00	375.000,00
18	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/31527 7	Keşan (Edirne) Erikli Sahili İçme Suyu Terfi ve Şehir Şebeke Hattı Yapım İşi Kapsamında Bozulan Yolların İdare Malı Kilitli Parke Taşı İle Tamirat	19.04.2022 11:00	2.650.000,0 0

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

					Yapılması İşi		
19	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/383961	Park, Yeşil Alan, Peyzaj Düzenleme Alanlarında Kullanılmak Üzere Piknik Masası ve Bank Yapımı İçin Malzeme Alımı İşi	20.04.2022 11:00	1.138.681,00
20	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/309354	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce 2022 Yılında Yapılacak Peyzaj Düzenlemelerin de Kullanılacak Malzeme Alımı İşi	25.04.2022 11:00	649.451,60
21	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/306291	İlçemiz Sınırları İçerisinde, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım, Yol ve Peyzaj Çalışmaları Yapılması	29.04.2022 11:00	11.445.000,00
22	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/344893	Mayi Klor (Gaz Klor), Sodyum Hipoklorit ve Katı Alüminyum Sülfat Alımı İşi	29.04.2022 15:00	156.800,00
23	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/375820	İlçemizde Bulunan Muhtelif Yeşil Alanlara 3(Üç) Adet Park Yapım İşi	10.05.2022 11:00	2.560.000,00
24	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/377170	Kilitli Beton Parke Taşı, Bahçe Bordürü ve Oluk Taşı Mal Alımı İşi	11.05.2022 11:00	2.903.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

25	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/570183	Edirne İli Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Mücavir Alanlarında (368,13 hektar) Koruma Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım, 1/1000 Uygulama İmar Planı Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	10.06.2022 11:00	636.000,00
26	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/525165	İlçemizde Bulunan Keşan Atatürk Stadyumunun Çevre Düzenlemesinin Yapılması İşi	14.06.2022 11:00	1.691.400,00
27	Yapım	4734 / 3-i	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/605596	Edirne İli, Keşan İlçesi, 814 Ada 2 Parsel'de bulunan Eski Sağlık Lisesi (Tarihi Kızılay Hastanesi) Restorasyonu Uygulama İkmal İşi	30.06.2022 11:00	8.045.985,77
28	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/649750	Edirne İli Keşan İlçesi Yukarı Zaferiye Mahallesinde Bulunan Macera Parkına Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	18.07.2022 14:00	4.195.000,00
29	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/632494	Trafik Düzenlemeleri Kapsamında Mal ve Malzeme Alımı İşi	19.07.2022 11:00	462.500,00
30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/687775	Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Yangın ve	21.07.2022 11:00	193.340,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

					Doğal Afet Olaylarında Kullanılmak Üzere Söndürme Mal ve Malzemesi Alımı İşi		
31	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/689712	Edirne İli Keşan İlçesi Sınırları İçerisinde İdare Malı Kilitli Parke Taşı İle Tamirat Yapılması İşi	25.07.2022 14:00	2.110.000,00
32	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/685884	Keşan Belediyesi İzzetiye Mahallesi ile Askeri Birliklerin İçmesuyu Ana Şebeke Hattı Yapım İşi	26.07.2022 11:00	1.989.936,00
33	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/689724	Keşan Belediyesi Hizmet Binaları ve Muhtelif Yerlerde Tadilat Yapılması İşi	27.07.2022 11:00	1.531.365,00
34	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/693369	İlçemiz Yukarı Zaferiye Mahallesi Hastane Caddesinde Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi	28.07.2022 11:00	6.238.448,00
35	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanm iş	2022/800048	Keşan Belediyesi Paşayığıt Mahallesi 135 Ada 5 Parselde Bulunan Alanda Baskı Beton, Çeşme, İstinat Duvarı ve WC İmalatlarının Yapılması İşi	22.08.2022 10:30	795.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

36	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/76241 5	Fen İşleri Müdürlüğünce 2022 Yılında Yapılacak Peyzaj Düzenlemelerin de Kullanılacak Malzeme Alımı İşi	25.08.2022 11:00	1.343.765,0 0
37	Yapı m	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/84996 1	Keşan Belediyesi Sınırları İçerisinde 3 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası İle 3 Adet Basketbol- Voleybol Sahası Yaptırılması İşi	9.09.2022 10:30	4.698.000,0 0
38	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/83806 1	Dondurulmuş Ürünler Üretim Tesisleri Mal Alımı İşi	14.09.2022 10:00	1.310.120,0 0
39	Mal	Pazarlı k	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/98550 9	Belediyemiz Kademe Hizmet Binasının Revizyonu ve Muhtelif İhtiyaçlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	26.09.2022 15:00	249.970,00
40	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/96209 2	Şehirlerarası Otobüs Terminali Zabıta/Vezne Binası Alımı	29.09.2022 10:30	225.000,00
41	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/96206 2	Belediyemiz Bünyesinde Bulanan Taşıtların Öngörülebilir Yedek Parça Mal Alımı İşi	6.10.2022 10:00	596.800,00
42	Yapı m	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/96796 2	Keşan Belediyesine Ait Kadıköy İçmesuyu İletim Hattında İzzetiye	7.10.2022 10:00	3.298.500,0 0

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

					Mahallesi Mevkiinde Kalan Mevcut Asbest Borunun, Yapılacak Olan Yol Yapım Çalışmaları Sırasında Yolun Altında Kalan Kısmının Deplase Edilerek Çelik Boru İle Değişimi İşi		
43	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/11059 37	Veteriner İşleri Müdürlüğünce Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Köpek Maması ve Kedi Maması Alınması İşi	28.10.2022 10:30	188.250,00
44	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/11726 29	Biyosidal Ürün Alımı İşi	21.11.2022 10:30	724.780,00
45	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/11881 28	Kablolu Dijital Flat Panel, Portatif Veteriner Röntgen Cihazı ve Röntgen Masası Alımı İşi	23.11.2022 10:30	415.000,00
46	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/11347 39	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, 2023 Yılında Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Motorlu Araçlarda Kullanılmak Üzere Akaryakıt Ürünleri Alımı İşi	25.11.2022 10:00	8.832.500,0 0

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

47	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/12321 54	İçme Suyu Şebeke Hattında Kullanılmak Üzere Muhtelif Çaplarda HDPE Boru Alımı İşi	8.12.2022 10:30	737.483,00
48	Yapım	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/13794 79	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisi Pompa Emme ve Basma Hattı Kollektör Borularının Değişimi Yapım İşi	14.12.2022 14:30	604.700,00
49	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/14102 02	Bagaj Tarama Cihazı ve Geçiş Turnikeleri Alımı İşi	19.12.2022 15:00	389.000,00
50	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanm ış	2022/14371 10	Mobilya ve dekorasyon malzemelerinin montaj dahil alınması işi	23.12.2022 13:00	640.000,00
51	Mal	Açık	İhale Aşamasında	2022/14240 64	Keşan Çarşı Merkezinde Kaldırım Çalışmalarında ve Keşan Kent Müzesi Çevre Düzenlenmesin de Kullanılmak üzere Mineral Yüzeyli Beton Küp Taş, Mineral Yüzeyli Begonit Küp Taş ve Mineral Yüzeyli Beton Plak Taş Mal Alımı İşi	19.01.2023 10:30	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B- Doğrudan Temin

Müdürlüklerden gelen talep yazılarına istinaden alınması istenilen mal ve hizmetlerin satın alımı için piyasa araştırmaları yapıldı.

- 1- Piyasa araştırmaları yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde ihale ve doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımlarının temini yapıldı.
- 1- İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda sürekli süsleme, afişleme işleri, stant, tribün ve sahne kurulması gibi alt yapı işlemleri yapıldı.
- 2- Vatandaşlara ücretsiz konser ve organizasyonların düzenlenmesinde gerekli malzemelerin temini, personelin görevlendirilmesi ve yönlendirilmesi, stant ve sahnelerin kurulumu işi yapıldı.
- 3- Belediyeye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapıldı, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi, her araç için kullanılan malzeme ve akaryakıtın araç takip programı ile bilgisayar ortamına aktarılması, saklanması, her araç için dosya düzenlenmesi yapıldı.
- 4- Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını tespit ederek keşif, tamir bakım ve onarımını yaptırıldı, tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ v.b tespit ve temin edildi. Temin edilen akaryakıt miktarları 431.238,71Lt Motorin, 7.167,45 Lt Benzin ve 5.000 LtAdblue dur.
- 5- Afetlerle mücadelede gerekli malzemeler temini ve personel desteğinin sağlanması için programlama yapıldı.
- 6- Kiralamak suretiyle hizmet aracı temin edildi ve sağlıklı hizmet verilmesi sağlandı.
- 7- Belediyemize ait araçların diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda personel ve araç yönlendirilmesi işleri yapıldı.
- 8- İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen araca Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek 104 araca zorunlu trafik sigortası yaptırıldı.
- 9- Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescillerinin yaptırılıp demirbaş kayıtlarına geçirildi.
- 10- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça v.b denetimini sağlandı. Belediyemizde bulunan toplam 104 adet hizmet aracına bakım ve tamirat yapıldı
- 11- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı.
- 12- Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.

• Performans Sonuçları Tablosu

2022 Performans Programında yer alan ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projelere ait sonuçlar yukarıda verilmiştir.

• Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

• Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde ay sonu ve yılsonu yapılan arşiv çalışmalarında gerekli raporlar alınabilmektedir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce;

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,
 - Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,
 - Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,
 - Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.
 - Ayrıca CİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan (Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.
 - Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.
- 2022 yılında; Müdürlüğümüzce Riyaset Makamı ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüşlerimizi de içeren 25 adet Belediye içi yazışma yapılmış, çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2022 yılında 141 adet ceza dosyası olmak üzere Adli yargı kapsamında 53 adet, 96 dosya İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. 6 adet CİMER şikâyetine cevap verilmiş, Kaymakamlık Makamı ile 15 adet yazışma yapılmış, Mahkemelerden gönderilen 275 adet müzekkere cevaplanmıştır. Belediyemize ait dükkânlarda yer alan kiracılarından kira borcunu ödemeyenlerin kira sözleşmeleri ve güncel borç dökümleri toplanarak sözleşmeli avukatımız tarafından 122 kiracımız icra takibine verilmiştir. Yine Arabuluculuk Komisyon Başkanı olarak 10 adet arabuluculuk toplantısına tarafımca katılmış olup, işbu toplantı konusu ihtilafla ilgili olarak 10 adet rapor hazırlanmıştır.
- 2023 yılı ocak ayı itibarı ile derdest (devam eden) Hukuk Dava Dosyası **142** adet, Ceza Dava Dosyası **357** adet, İdare ve Vergi Mahkemesi dosyası **223** adet, İcra dosyası olarak ilgili olduğumuz toplam **1064** adet dosya bulunmaktadır.
 - **578** adet İcra Dosyası içinde doğrudan taraf sıfatımız bulunmaktadır.
 - 2022 yılında faizleri ile birlikte toplam **2.650.000,00 TL tutarındaki kira alacağı için icra takibi** yapılmıştır. Ayrıca icra takibine geçmeden önce SMS bilgilendirme yolu ile **500.000 TL** tutarında sözlü şekilde geçmiş kira alacağı tahsil edilmiştir.
 - Ayrıca 2023 yılı itibarıyla, 26 adet müzekkere cevaplanmıştır. Ekte yer alan listeden de görüleceği üzere Müdürlüğümüz bahse konu davaları halen takip etmektedir. Bununla birlikte Adli Makamlarla yapılan tüm yazışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine Müdürlüğümüz destek birimi olduğu için yargılama konusu edilen hususlarla ilgili olarak kesinleşen davaların sonuçlarını ilgili birimlere bildirmiştir. Dava konusu edilen hususlara ilişkin olarak lehimize hükmedilen vekâlet ücretleri alacağı da kesinleştikten sonra Müdürlüğümüz tarafından icra takibine konu edilmektedir.
 - Sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Hakan ÇEVİKEL' e İmar Kirliliği ve Kiralara ilişkin icra takibi, Av. Hasan SEVİN' e İş ve Hukuk Dava dosyaları ayrıca MTS üzerinden su borçlarına ilişkin
 - Av. Ahmet Emre EKER' in geçmiş yıllardan günümüze takip etmiş olduğu eski su takipleri ve eski imar kirliliği dosyaları devam etmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A)MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

Bilgi işlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi'nin 05/06/2014 tarih ve 2014/86 sayılı kararı ile kurulmuş, Halen Faaliyetlerine Keşan Belediyesi Ana Hizmet Binası Üçüncü katta devam etmektedir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.



Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla SAMPAŞ BİLİŞİM VE İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş. şirketi ile yıllık bakım sözleşmeleri gerçekleştirilmektedir.

2) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkili ve sorumludur.

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 04/05/2007 Tarih ve 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yolu İle İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 2019/12 Nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında gerekli önlemleri almaya sorumlu ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri çerçevesinde, Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

C) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1) 2022 FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yazılım ve sistem destek hizmetleri artırılarak personel tarafından daha kolay anlaşılır, kullanımı kolay ve vatandaşa hizmet odaklı faaliyetlerimiz geliştirilerek devam etmektedir.

Belediyemize ait web sitesi www.kesan.bel.tr. Adresi tüm Keşan halkının kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilmiş ara yüzü ile web sitemize erişen kullanıcıların belediyemiz hizmetlerinden en etkin düzeyde yararlanmasını sağlanmıştır. Hali hazırda verdiğimiz e-İmar, Kent Rehberi, e-Belediye ödeme ve bilgi edinme portalları güncellenmiş, 3D Keşan, İstihdam Ofisi, 153 Çözüm Masası gibi birçok yenilik eklenerek Keşan halkının E-Belediyecilik hizmetlerinden en verimli şekilde faydalanmasının devamlılığı sağlanmıştır.



Bunun yanı sıra Cep telefonu kullanan vatandaşlarımızın hizmetlerimizden faydalanması için Ios ve Android sistemlerine uyumlu Keşan Belediyesi mobil uygulamasımız ilgili mobil cihazlarda çalışır hale getirilmiş, sorunsuz çalışması ile ilgili çalışmalar devamlı takip edilmiştir.

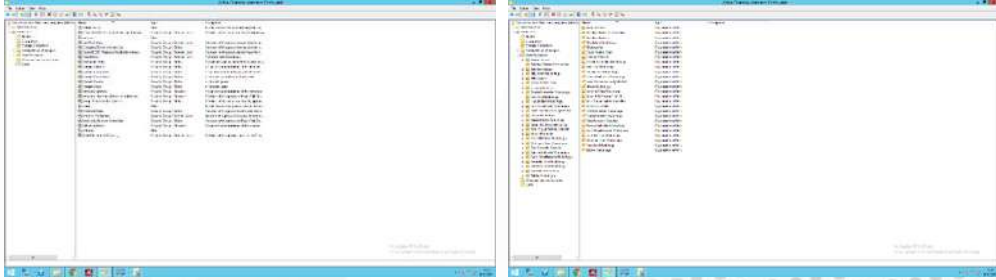


Belediyemizde bulunan tüm personelin bilgisayarlarına yönetilebilirlik, ölçeklenebilirlik ve güvenlik entegrasyonu gibi çözümler sağlayan Active Directory sistemi kurulmuş, işlerliği ve etki alanı geliştirilerek kullanımına devam edilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Personellerimizin şeffaflığı ve denetlenebilirliği artırılarak kullanım esnekliğine kavuşması sağlanıp, kişisel bilgisayarların yönetimi tek çatı altında aynı veri tabanı üzerinde bulunan sanal sunucu yapımız içerisinde Domain Serverlara kurulmuştur. 2023 yılı içerisinde 2019/12 Nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Active Directory sistemi genişletilerek kullanımına devam edilecektir.

Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla VLAN yapısının oturtulması çalışmaları başlatılmış bu kapsamda ana omurga swich ve kablo alt yapısı değiştirilerek yenilenmiştir. VLAN yapısı çalışmaları 2023 yılında da devam edecektir.

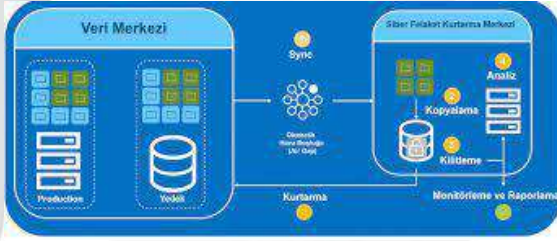


Keşan Belediye Meclisinin 04.11.2021 tarih ve 2021/225 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Kapsamında 2022 yılından itibaren Keşan belediyesinin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem malzemeleri kaynakların daha verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak amacı ile müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından 05.04.2022 tarihinde 574.490,00 TL sözleşme bedeli ile ihale yapılarak belediye ihtiyaçlarının büyük kısmı temin edilmiştir. 2023 yılı içerisinde de aynı şekilde belediye ihtiyaçlarının teminine gidilecektir.



Belediyemiz -1 katında bulunan sistem odası bakım ve onarımları ile geliştirme işlemleri yapılandırılmış, FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) Zabıta Müdürlüğü bloğunda bulunan yeni yerinde faal halde kullanılmaya devam edilmektedir. Hizmetlerimizde kullanılan 24 sanal sunucunun günlük yedekleri FKM merkezinde replikasyon olarak alınmakta ayrıca Vakıfbank Kiralık kasa içerisine aylık yedeklerimiz harici disklerle aktararak saklanmaktadır. Herhangi bir fiziksel hasar, siber saldırı veya donanım arızasında her sanal sunucunun hazır yedeği FKM merkezimizde ve Banka kasasındaki yedekleme disklerinde bulunup hizmetin kesintisiz olarak verilmesinin garantisi sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve kurulumu ve donanım desteği personellerimiz tarafından verilen kişisel bilgisayarların envanteri hazırlanmış ve sarf malzeme olarak adlandırılan taşınır kayıt yönetmeliğine göre kişi zimmeti yapılması zorunlu olmayan malzemeler kayıt altına alınarak doğru kullanımı çalışmalarına kesintisiz devam edilmiştir.

Hali hazırda kullanılmakta olan 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunyasaya uyumlu şekilde hizmet veren ücretsiz internet noktalarımızın vatandaşlarımız tarafından daha verimli kullanımının sağlanması için gerekli teknolojik araştırmalar yapılmış ve internet altyapı sağlayıcı firmalarla görüşülerek ücretsiz internet noktalarımıza 7 farklı lokasyonda yerlerinin tekrar belirlenmesi çalışmaları başlamıştır. Bu hizmetle ilgili hizmet veren firmanın teknik alt yapılarını tamamlaması için saha çalışmaları hali hazırda devam etmektedir.



Ücretsiz internet noktalarımız;

- Alparslan Türkeş Meydanı
- Belediye Pazar Yeri Kompleksi
- Atatürk Stadyumu (Tadilat nedeni ile geçici olarak servis dışıdır.)
- Engelliler Parkı
- Mehmet GEMİCİ Cennet Bahçesi
- Atatürk Parkı (Cumhuriyet Meydanı) (Tadilat nedeni ile geçici olarak servis dışıdır.)
- Şehitlik Parkı

Planlanan Ücretsiz İnternet Noktalarımız;

(İnternet sağlayıcı firmanın altyapı çalışmalarını tamamlaması beklenmektedir)

- Şehit Eren BÜLBÜL Parkı
- Geri Dönüşüm Parkı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm bankalara yaptığımız online su ödeme iş birliği çağrısına istinaden web servisler aracılığı ile ilgili bankalara gerekli bilgiler paylaşılmış ve hali hazırda 6 banka (Halkbank, Vakıfbank, İş Bankası, TEB, Şekerbank, Akbank) ile protokoller tamamlanarak online ödeme servisleri aktif edilmiş, vergi mükellefi vatandaşlarımıza ödeme esnekliği getirilmiştir. İlgili bankanın müşterisi konumunda ve belediyemizde sicil kaydı bulunan vatandaşlarımıza su tahsilatları için kredi kartı kullanmaya gerek kalmaksızın internet bankacılığı ve mobil bankacılık kanalları açılarak ödemelerini zamanında ve kontrollü yapılması adına kolaylık sağlanmıştır.



7326 Sayılı Vergi Yapılandırması Kanunu gereği çıkarılan borç yapılandırılması işlemleri Belediye Otomasyon Sistemine ve Belediyemiz web sayfasına entegre edilmiş olup, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan belediyemiz web sayfası üzerinden yapılandırmasını oluşturup ödemesini yapabilir duruma gelmesi sağlanmıştır.

Keşan Belediyesine ait Tesislerin ve personelimizin güvenliğini sağlamak amacı ile Belediyemiz genelinde 465 Adet kamera kurulumu yapılmış, bakım ve yönetim işlemlerine devam edilerek yönetici personelin kullanımına sunulmuştur.



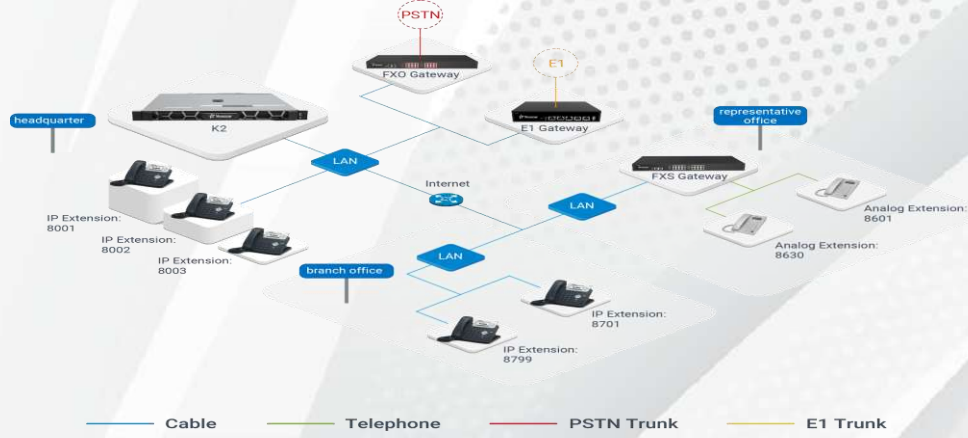
Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kademe Şefliği, Hal Şefliği, Keşan Şehirler Arası Terminal İşletmesi, Kunduracılar Çarşısı Hizmet Noktası, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hafriyat alanı, Orta kat su deposu, Terfi 2 İstasyonu, Üst Kat su deposu, Keşan Stadi, Sosyal destek Hizmetleri Müdürlüğü, yönsel antenler ile merkez omurgaya bağlanarak etkin verimli ve ekonomik bir şekilde işlemlerin yapılması sağlandı.

Yine belediyemiz birimlerinden Veteriner İşleri Müdürlüğü, Erikli ve Yayla Mücavir alanları VPN bağlantı yapılarak belediyemiz merkezine bağlanması sağlandı.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemizde kullanılan Sanal İp Santral Değiştirilerek belediyemiz ana bina içerisinde ve Yönel Antenler ile bağlanan dış birimlerde Toplam 115 kullanıcıya hizmet verecek hale getirilmiştir. Belediye Telefon hatları ve 153 Çözüm masasının kesintisiz iletişimde kalması sağlanmıştır.



Gençlerimizin gelişen teknolojik ortamda internet ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2 GB hediye internet kampanyası başlatılmış kampanya doğrultusunda binlerce GB hediye internet dağıtımı yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan'ın tanıtımının sağlanması, esnafın ve Keşan'a gelecek olan misafirlerin birbirini bulmasını sağlamak ve ileride yapılacak projelere altlık olması açısından www.kesandanenerede.com internet sitesi güncel ve aktif halde servisine devam etmesi sağlanmıştır.



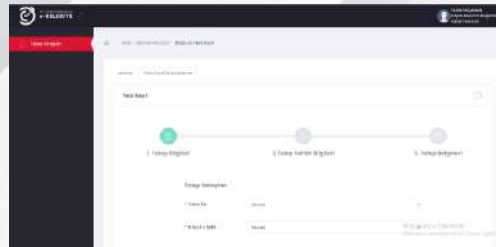
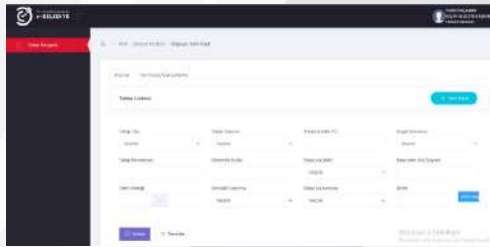
Keşan Belediyesi resmi web sitesi www.kesan.bel.tr. Adresinde Keşan Kent Rehberi güncel haleda bulundurulmaktadır halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Keşan Belediyesi resmi web sitesi www.kesan.bel.tr. Adresinde Belediyemiz Meclisince Onaylanan ve askı sürecinden sonra kesinlik kazanan İmar Plan Değişikliklerinin Belediyemiz Web Sayfasında güncelleme işlemleri yapılarak E-İmar Uygulaması güncel haleda bulundurulmaktadır halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Alo 153 Çözüm Masası işlemlerinin daha hızlı ve verimli sağlanması için Bakanlığın hazırlamış olduğu Takip ve Şikâyet Modülüne geçiş yapılmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Alo 153 Çözüm Masasına istek veya şikâyette bulunan vatandaşlarımıza anlık hızlı çözüm bulma ve bilgi alma olanağı sağlanarak talepler müdürlüklere iletilmiştir. 2022 yılı içerisinde Alo 153 Çözüm Masasına gelen **5220** talep ve şikâyete işlem yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ALO 153 ÇÖZÜM MASASI İLETİŞİM MERKEZİ HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜK	GELEN ŞİKÂYET	GEREĞİ YAPILAN	BEKLEMEDE OLAN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	17	17	0
ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	105	105	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	5
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	605	573	32
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	17	12	5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27	14	13
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	46	27	19
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
SOSYAL DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	79	70	9
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2141	2134	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	508	507	1
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	813	779	34
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	850	834	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
PERSONEL LİMİTED ŞTİ.	1	-	1
KEŞAN KENT ŞİRKETİ	4	-	4
TOPLAM	5220	5073	147

İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından projelendirilen E-Belediye bilgi sistemine geçiş için belediyemizce İçişleri Bakanlığına başvuruda bulunmuş ve geçiş aşamasında kullanılmak üzere kullanıcı bilgileri tamamlanmıştır.

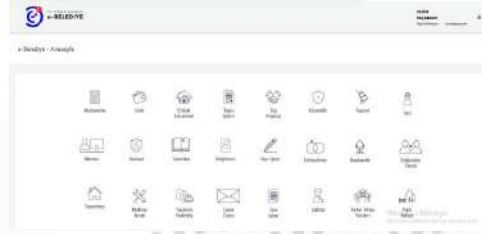
Bulduğumuz yıl itibarıyla e-Belediye Bilgi Sisteminin Evrak (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü, Sosyal Yardım Modülü, Araç Hak Mahrumiyeti modülü ve TAKPAS modülü devreye alınmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından projelendirilen E-Belediye bilgi sistemine geçiş için belediyemizce İçişleri Bakanlığına başvuruda bulunulmuş ve geçiş aşamasında kullanılmak üzere kullanıcı bilgileri tamamlanmıştır.

Bulduğumuz yıl itibarıyla e-Belediye Bilgi Sisteminin Evrak (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü, Sosyal Yardım Modülü, Araç Hak Mahrumiyeti modülü ve TAKPAS modülü devreye alınmıştır.



İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı personeli tarafından belediyemizde personele Emlak Envanteri eğitimi verilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUKLARI:

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (5510-657-4857 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildirelerinin yapılmasını sağlamak,

İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak,

Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak,

İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,

Gerektiğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak,

Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek,

Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek,

Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek,

Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak,

Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak,

Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak,

Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildirelerinin yapılmasını sağlamak,

Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek,



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek,

Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak,

Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak,

Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alımına yönelik işlemleri yürütmek,

Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek,

Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek,

Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak,

Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak,

Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimini vermelerini sağlamak,

Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak,

Memurlar hakkındaki adli suçlara ilgili davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak,

Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak,

Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak,

Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşta teslimini sağlamak,

Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikal işlemlerini takip etmek,



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EMEKLİLİK :

2022 Yılı içerisinde emekliliğini talep eden **2 Memur** personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapan **3 kadrolu işçinin** emeklilik talebinde bulunması nedeni ile gerekli işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.



İSTİFA, İŞTEN AYRILIŞ VE NAKİL GİDEN PERSONEL

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak **Şef** kadrosunda görev yapan **2 Personelin** evrakları hazırlanarak nakil gideceği kuruma gönderilmiş ve "**nakil giden**" işlemleri tamamlanmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan **1 Zabıta Memuru Personelin** istifa etmesi sebebiyle kurumumuzla ilişkisi kesilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapan **2 kadrolu işçinin** kendi talepleri doğrultusunda sözleşme feshi gerçekleştirilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞE BAŞLAMA VE NAKİL GELEN PERSONEL:

657 Sayılı Devlet Memurlarına tabi olarak **1 İtfaiye Eri Personelin** Belediyemize Naklen Atama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı nedeniyle 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince, Belediyemizde münhal bulunan Memur kadroları karşılığında **1 Tekniker, 1 Mühendis** işe başlamış olup **1 Tekniker** personelin işe iade davasını kazanması sonucu işe başlaması ile toplam **3 personel** göreve başlatılmıştır.



STAJYER VE DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ:

2022 yılı içerisinde Belediyemizde toplam **13 öğrenci staj** eğitimi yapmıştır.



2022 yılı içerisinde Belediyemizde **Denetimli Serbestlikten** yararlanan vatandaş bulunmamaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS GÜNDEMLERİ:



06.01.2022 gün ve 2022-04 sayılı Meclis Kararı ile; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan Zabıta ve İtfaiye Personeline 2022 yılında aylık olarak verilecek olan fazla çalışma ücreti belirlenerek onaylanmıştır.

06.01.2022 gün ve 2022-05 sayılı Meclis Kararı ile; 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonunda Çalışan Personele ait Geçici İşçi Vizesi onaylanmıştır.

06.01.2022 gün ve 2022-06 Meclis Kararı ile; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi kapsamında 2022 yılı içerisinde sözleşmeli personel çalıştırılması onaylanmıştır.

03.02.2022 gün ve 2022-19 sayılı Meclis Kararı ile; 2022 yılı içinde çalıştırılacak olan Sözleşmeli Personelin maaşları belirlenmiştir.

03.02.2022 gün ve 2022-20 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 15.09.2021 gün ve 1732710 sayılı yazısı gereği belirtilen mevzuat doğrultusunda oluşturulacak İklim Değişikliği Müdürlüğü ve Sıfır Atık Birimi kurma imkanı getirildiğinden müdürlük isim değişikliği veya birim kurulmasının Plan Bütçe Komisyonuna havale edilmesi onaylandı.

03.02.2022 gün ve 2022-47 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvelinde D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; 9950 unvan kodlu G.İ.H. sınıfı 2 adet 3 dereceli Zabıta Memuru kadrosununun 7825 unvan kodlu G.İ.H sınıfı 3 dereceli Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu ile değiştirilerek kadro değişikliği onaylanmıştır.

03.03.2022 gün ve 2022-48 sayılı Meclis Kararı ile; İklim Değişikliği Birimi ve Sıfır Atık Birimi kurulmasıyla ilgili alınan Plan ve Bütçe Komisyon kararı kabul edilerek Çevre

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS GÜNDEMLERİ:

Koruma ve Kontrol Müdürlüğü altında İklim Değişikliği Birimi ve Sıfır Atık Birimi kurulmuştur.

07.04.2022 gün ve 2022-96 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak Boş Kadro Değişikliği cetvelindeki kadro değişikliği kabul edilmiştir.

26.07.2022 gün ve 2022-196 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak Boş Kadro Değişikliği cetvelindeki kadro değişikliği kabul edilmiştir

26.07.2022 gün ve 2022-197 sayılı Meclis Kararı ile; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan Zabıta ve İtfaiye Personeline 2022 yılı Temmuz ayından itibaren verilecek olan fazla çalışma ücretinin güncellenmesi talebi Plan be Bütçe Komisyonuna havale edildi.

26.07.2022 gün ve 2022-216 sayılı Meclis Kararı ile; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Zabıta ve İtfaiye Personeline 2022 yılı Temmuz ayından itibaren aylık maktu 691,00.-TL(tavan) fazla çalışma ücreti onaylanmıştır.

03.11.2022 gün ve 2022-253 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği cetvelindeki kadro değişikliği kabul edilmiştir

03.11.2022 gün ve 2022-254 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği cetvelindeki kadro değişikliği kabul edilmiştir

2022 yılı süresince Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin maaşları tam ve eksiksiz olarak düzenlenmiş, özlük hakları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş kanunu gereğince eksiksiz olarak verilmiş ve hiçbir personel mağdur edilmemiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM SEMİNERİ :



23.02.2022 ve 11.03.2022 tarihlerinde Edirne Valiliği İlk Yardım Merkezi işbirliği ile Belediyemiz Konferans Salonunda tüm Belediyemiz personeline “İlk Yardım Farkındalık Eğitim Semineri” düzenlenmiştir.



Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Halil İbrahim Azak tarafından, 29.08.2022 tarihinde Keşan Belediyesi Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonu'nda ihaleler ile ilgilenen birimler ve personellerine seminer verildi.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasına 940 adet başvuru alınmış olup 264 kişi özel sektör ve kuruluşlar bünyesinde işe başlatılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİREYSEL EMEKLİLİK (BES):



2022 yılı ocak ayın da belediyemiz personellerinden toplam 1 personel kendi isteği ile BES'ten ayrılmıştır. Halen 37 Personelin üyeliği devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLİ BAYRAM PROGRAMLARI- KONSERLER ÖZEL GÜN KUTLAMALARI VE CANLI YAYIN PROGRAMLARI

Ocak Ayı Faaliyetleri

- Keşan Belediyesi Yazarlık kursu başladı



Şubat Ayı Faaliyetleri

- Regaip Kandili nedeniyle halkımıza camilerde lokma ikramı



- Sevgililer günü etkinliği ve konseri



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sivas Devlet Tiyatrosu



Mart Ayı Faaliyetleri



- Dünya Kadınlar Günü Özel Programı yapıldı.



- 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında Selim Sesler Konferans ve Tiyatro salonunda Bu Topraklar İçin isimli sahne sanatları programı yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Baharın Konseri Cumhuriyet Meydanında yapıldı.



Nisan Ayı Faaliyetleri

- Ramazan ayı boyunca 11 mahallemizde gerçekleştirdiğimiz iftar yemekleri, tasavvuf müziği ve sema gösterisi yapıldı.



- Mehmet Gemici Cennet Bahçesinde Ramazan etkinlikleri gerçekleştirildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 23 Nisan Çocuk ve Ulusal Egemenlik Bayramı kapsamında BSM Resim kulübü ile birlikte Rasim Ergene okulun duvarlarının rengârenk boyanması etkinliği yapıldı.



Mayıs Ayı Faaliyetleri

- Ramazan bayramı kapsamında bayramlaşma ve ikram etkinliği yapıldı.



- 2 gün boyunca Hıdırellez ve Dallık şenlikleri kapsamında Köy garajında ki etkinlikler ve Serkan Çağrı, Suzan Kardeş konseri yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Anneler günü ve dallık şenlikleri etkinliği yapıldı.



- Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Cennet Bahçesinde kahvaltı düzenlendi



- Devlet Tiyatroları Turta Girmemiş Orman Çocuk Oyunu gösterisi yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 4 gün boyunca Belediye meydanında Bilim Şenlikleri etkinliği yapıldı.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları ve Grup Dört Yol konseri yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Keşan 1. Uçurtma Şenliği ve Grup On Aır Konseri Hayvan Barınağımızda gerçekleşti.



- Ankara Devlet Tiyatrosu tarafından Gölge Ustası tiyatro gösterisi düzenlendi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5 gün boyunca Cennet Bahçesinde Çocuk oyunları ve kukla festivali düzenlendi.



Haziran Ayı Faaliyetleri

- Engelsiz Yaşam Parkı açılışı yapıldı.



- Yazarlık Mektebi Belge töreni yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Babalar Günü özel programını Cennet Bahçesinde yapıldı.



- Uluslararası Halk Dansları Festivali Cennet Bahçesinde yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurban Bayramı kutlaması ve halka ikram dağıtıldı.



Temmuz Ayı Faaliyetleri

- 15 Temmuz Demokrasi Bayramı etkinliği yapıldı.



- 2 gün Pony Club Keşan'da etkinliği ve çocuk aktiviteleri yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ağustos Ayı Faaliyetleri

- Aşure Günü etkinliği yapıldı.



- 4 gün boyunca Sinema Günleri Cennet Bahçesinde yapıldı.



- Zafer Bayramı kutlamaları ve Cumhuriyet Konseri yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eylül Ayı Faaliyetleri

- 2 gün boyunca Açık Deniz Yüzme Şampiyonası ve Grup On Aır konseri yapıldı.



- Erikli ve Cennet Bahçesinde 3 gün boyunca Bisiklet Festivali yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2 gün boyunca Saros Yarı Maratonu Eriki'de düzenlendi.



- Başkan Beyin 41 ayın tanıtımı Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonunda yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekim Ayı Faaliyetleri

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni ve Cumhuriyet Konseri yapıldı.



Kasım Ayı Faaliyetleri

- Ergin Kılıkçier Tiyatrosu Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonunda yapıldı.



- 4 gün boyunca Keşan'ın Kurtuluşunun 100.yılına özel etkinlikler yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 19 Kasım Keşan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100.Yıl Resmi Tören kutlamaları yapıldı.



Aralık Ayı Faaliyetleri

- Antalya Devlet Tiyatrosu tarafından Shakespeare 'in bütün oyunları sergilendi.



- Müze Film Galası Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonunda yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE SANAT MERKEZİ BİRİMİ 2022 YILI FAALİYETLERİMİZ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

24 Aralık 2021 tarihinde hizmete başladığımız Keşan Belediye Sanat Merkezi Hizmet Binamızda 2022 Ocak Ayı itibarıyla:

-4 Belediye Personeli (1 Koordinatör, 2 Öğretmen, 1 Temizlik İşçisi)

13 eğitimci (Keşan Milli Eğitim Müdürlüğü ve Keşan Hem işbirliğinde)

Faaliyetlerine Başladı.

-Piyano, Hareket Eğitimi, Jimnastik, Pilates, Gençlik Korusu, Resim, Yan Flüt,

Gitar, Keman, Halk Oyunları, Temel Bale, Türk Sanat Müziği, Diksiyon, Bağlama Branşlarında Kurslar Açıldı.

-Kayıtlı Öğrenci Sayımız Sayımız 450 Kişiyi Ulaştı.

-Fatih Sultan Mehmet İlkokulu Fotoğrafçılık Kulübü öğrencilerinin hazırlamış olduğu sergi BSM’de sergilendi.

- Barış Manço’yu Anma Etkinlikleri Kapsamında “7’den 77’ye Barış Manço” adlı etkinlik BSM eğitimcileri ve çocuklar tarafından gerçekleştirildi ve Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonu’nda yoğun bir katılımı izlendi.

ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

-Başkanımız Mustafa HELVACIOĞLU ile yıl içerisinde yapılacak etkinliklerin plan programları için BSM’de ortak akıl toplantısında birlikte olduk.

-Çocuk Zumba Derslerimiz faaliyetlerine başladı.

-14 Şubat Sevgililer Günü Etkinlikleri kapsamında tamamı BSM eğitimcilerinden oluşan müzik grubumuzla Keşan Cumhuriyet Meydanı’nda halkımıza mini bir konser sunduk.

-BSM Gençlik Orkestrası oluşturulması amacıyla Seçici Kurulumuz ile Keşan’ımızın en yetenekli öğrencileri arasından orkestramıza öğrencilerimizi seçtik.

-“Geçmişten Geleceğe Keşan” temalı resim yarışması düzenledik, dereceye giren öğrencilerimizle ve 20 yetenekli öğrencilerimiz ile Keşan BSM Resim Kulübü’nü oluşturduk.

- “BSM’de Sanatın İçinden” Programı ile canlı yayında sanatseverlerimizle buluştuk. Bütün Program A’dan Z’ye BSM’nin kendi bünyesinde hazırlanıp sunuldu.

-BSM Tiyatro Topluluğumuz Sivas Devlet Tiyatrosu’nun sahnelediği ‘Geçmiş Zaman Olur Ki’ tiyatro gösterisi öncesinde birlikte zaman geçirdi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Türk Sanat Müziği Korusu kuruldu ve çalışmalarına başladı.
- BSM'nin giriş kısmındaki duvarları sanatsal olarak renklendirmek için 6 adet yağlıboya tablo yapıldı ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün envanterine kazandırıldı.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 107. Yıldönümünde aziz şehitlerimizi “Bu Topraklar İçin” adlı sahne sanatları gösterisi ile andık. BSM Eğitimcilerinin tamamı ve öğrencilerden oluşan gösteri hemşerilerimizden tam not aldı ve yoğun katılımı, ilgiyle izlendi.
- BSM Gençlik Orkestrası çalışmalarına hız kazandırdı. Proje çalışmaları başladı.
- “Geçmişten Geleceğe Keşan” Temalı Resim Yarışmamızın Ödül Töreni Belediye Başkan Vekilimiz Nehir Gergin ve Sanatseverlerimizin katılımları ile gerçekleşti. Dereceye giren öğrencilere hediyeleri verildi ve çalışmaları sergilendi.

NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Ayçiçekleri Gençlik Orkestrasının Proje Çalışmaları yapıldı.
- BSM Resim Kulübümüz ile 23 Nisan Çocuk Şenlikleri kapsamında Rasim Ergene Duvarını ilmek ilmek resimlendirerek Keşan'ımıza renk kattık.
- Ramazan Etkinlikleri kapsamında düzenlenen organizasyonda BSM olarak BSM Gençlik Korusu ve Sıra Gecesi etkinliğiyle yerimizi aldık.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tören Programında BSM Halk Oyunları Topluluğumuzla katılım sağladık. Sergi Çalışmalarına katkı sağladık.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında BSM Ayçiçekleri Orkestrasının katılımıyla “Hayat Bayram Olsa” Klibini sanatseverlerimizin beğenisine sunduk.
- Hıdrellez ve Dallık Şenlikleri kapsamında düzenlenen şenliklerde gerek kortej yürüyüşünde, gerekse program akışında BSM Halk Oyunları Topluluğumuzla katılım sağlayarak etkinliklere renk kattık.

MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında BSM Gençlik Korumuzun hazırladığı ‘Potpori’ ile yöresel türkü ve şarkıları seslendirdik. BSM Halk Oyunları Topluluğumuz ile programa görsel şölen sunarak katkıda bulunduk.
- BSM Yıl Sonu Gösterilerimiz İçin Son Planlamalarımızı yaparak prova çalışmalarımızı gerçekleştirdik.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

-BSM Yılısonu Gösterisi Yapıldı. Dönem boyunca 750 kursiyer sayımıza ulaştık. Tüm öğretmenlerimiz dönem boyunca yoğun emek harcayarak eğittiği öğrencileriyle birlikte hünelerini sergiledi. Yoğun katılımın yaşandığı gösterimiz seyircilerden tam not aldı.

-BSM Yaz Okulu kayıtlarımız başladı. Tatilini Keşan’da geçiren öğrencilerimiz yaz ayında da sanattan mahrum kalmadı.

-Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın destekleriyle Edirne 1.Uluslararası Halk Dansları Keşan Festivali gerçekleştirilen festivale 2 gün boyunca BSM Halk Oyunları Dans Topluluğumuzla katıldık. 5’i yabancı toplam 11 grup ve 350 Halk Oyunları Dansçısının oyunları dansçısının oyunlarını sergilediği festivalde BSM olarak biz de yöresel halk oyunlarımızı dünyanın dört bir köşesine tanıttık.

-Yaz Okulu Kurslarımızda da yoğun katılımıla 500 öğrenci sayısına ulaştık.

TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

-Belediye Sanat Merkezi’miz daha ilk yılında yetenekli cevherlerini ortaya çıkardı. BSM Resim Kulübü öğrencilerimizden Elfide KİREZ yetenek sınavlarına BSM’de hazırlanarak hem Edirne Hasan Rıza Güzel Sanatlar Lisesi’ni hem de Tekirdağ Yahya Kemal Bayatlı Güzel Sanatlar Lisesi’ni kazandı. Bir diğer BSM Resim Kulübü öğrencimiz Nil AŞIK ise Çanakkale Akçansa Güzel Sanatlar Lisesi’ni kazanarak bizleri ve ailelerini gururlandırdı.

-Türkiye Jokey Federasyonu’na bağlı Pony Club’u Keşan’da ağırladık. Hayvan sever çocukların katıldığı etkinlikte yüz boyama ve boyama etkinliklerine BSM olarak katkıda bulunduk.

AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

-BSM Yaz Kurslarımız Faaliyetlerine Ara Vermeden Yoğun Taleple Kurslarına Devam Etti.

-Kurulduğu Günden Bu Yana Güzel İşlere İmza Atan Belediye Sanat Merkezimize Gelen Yoğun Talep Nedeniyle Eylül Ayı 2022-2023 Ders Planlaması Hazırlıkları Yapıldı.

EYLÜL AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

-15 Eylül İtibariyle Belediye Sanat Merkezi 2022-2023 Ders Planlaması Hazırlıkları Tamamlanarak Öğrenci Kayıt İşlemleri Yapıldı.

-Yaz Kurslarımız Eylül Ayı İtibariyle 700 Öğrenciye Ulaştı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KASIM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

-Belediye Sanat Merkezi 2022-2023 Yılı Eğitim Döneminde 600 Kursiyere Ulaşarak Eğitimlerine Devam Etti.

-23 Kasım 2022 de (9 Yaş ve Üzeri) Bateria Kursuna Kayıt İşlemlerini Başlatarak Belediye Sanat Merkezine Bir Kurs Daha İlave Etmiş Olduk.

-23 Kasım 2022 de BSM Tiyatro Grubu Büyük Şair Orhan Veliyi Şiirleriyle, Anılarıyla ve Bestelenmiş Şarkılarıyla BSM Sahnede Andık.

-28 Kasım 2022 de BSM Türk Sanat Müziği Korosunun Hazırladığı Birbirinden Güzel ‘Yeşil Çam’ Şarkıları Konseri Selim Sesler Tiyatro Salonunda Seyircinin Beğenisine Sunuldu.

ARALIK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

-5 Aralık 2022 de (9 Yaş ve Üzeri) Klarnet Kursuna Kayıt İşlemlerini Başlatarak Belediye Sanat Merkezimize Bir Kurs Daha İlave Etmiş Olduk.

-9 Aralık 2022 Belediye Sanat Merkezi Piyano Öğrencilerinin BSM Sahnede Müzik Resitalini Velilerimizin Beğenisine Sunduk.

19 Aralık 2022 de (9 Yaş ve Üzeri) Müziksel İtme, Okuma ve Yazma Kursuna Kayıt İşlemlerini Başlatarak Belediye Sanat Merkezimize Bir Kurs Daha İlave Etmiş Olduk.

-19 Aralık 2022 de Yılbaşı Süsü Atölyesini Gerçekleştirerek 250 Hanemizin Yılbaşı Süsünü Hep Birlikte Belediye Sanat Merkezinde Gerçekleştirdik.

-22 Aralık 2022 de 25 Farklı Bıranşta 1500 Kursiyerimize Ulaşmanın Mutluluğunu Yaşadık.

-28 Aralık 2022 de Belediye Sanat Merkezi Gitar Öğrencilerinin BSM Sahnede Müzik Resitalini Velilerimizin Beğenisine Sunduk.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YIL BOYUNCA YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRSELLERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YIL BOYUNCA YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRSELLERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KEŞAN KENT MÜZESİ BİRİMİ 2022 YILI FAALİYETLERİMİZ

- Restorasyon Uygulama İşi:** Kent Müzesi olarak kullanılacak Yukarı Zaferiye Mh 814 Ada 2 parselde bulunan binamızın revize projesini kuruldandan onaylattıktan sonra bakanlık yetkilileri ile yaptığımız görüşme neticesinde ikmal ihalesini gerçekleştirdik ve restorasyon uygulamasını tamamladık.
- İç Tefrişat Tasarım Projesi İşi:** Kent Müzesi olarak kullanılacak Yukarı Zaferiye Mh 814 Ada 2 parselde bulunan binamızın iç tefrişat, sergi, çalışmalarının tasarım ve anlatım projesi hazır.
- Bahçe Uygulama Projesi:** Kent Müzesi olarak kullanılacak Yukarı Zaferiye Mh 814 Ada 2 parselde bulunan binamıza ait bahçenin çevre düzenleme projesi anıtlar kurulu onayı alınarak uygulama işinde ihale aşamasına getirildi. Park Bahçeler Müdürlüğü ihale edecek.
- Kültür Varlıkları ve müzeler genel müdür yardımcısı İsmail Karaman ziyaret edildi. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan 12 milyon tl hibe aldık.
- Komşu belediyelerimizden Lüleburgaz Belediyesi'nin Balkan Evi Projesine Danışma Kurulu üyeliği için davet edildik.
- Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdür Yardımcısı İsmail Karaman, restorasyon dairesi başkanı ve uygulamalar dairesi başkanlarını müzemizde ağırlayarak devam eden restorasyon uygulamamızda fikir alışverişinde bulunduk.
- Edirne Valimiz Kürşat Kırbıyık'ı müzemizde ağırladık.
- İBB Büyükşehir belediye meclis üyesi Orhan Çakır'ı müzemizde ağırladık.
- Dünyaca ünlü klarnet virtüözü Serkan Çağrı ile müzemizde fotoğraf çekimi gerçekleştirdik.
- AK Parti İl Başkanı ve heyeti müzemizde misafir ettik.
- Amasya il özel idaresinden inşaat mühendisi ve kontrolör Emre Taşdelen'i müzemizde ağırladık.
- Keşan ticaret ve sanayi odası yönetim kurulunu müzemizde ağırladık.
- Tüm yıl boyunca 100. Yıl etkinlikleri kapsamında ilçe genelindeki STK'larla ve birim müdürleri ile bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunduk.
- Feyzullah Aktan, Mustafa ÜREK, Lalacık Köyü Muhtarı, Karacaali Köyü eski muhtarı, Mehmet Akif ÖZNAL, Sebahattin ŞENGÜN, Seydiköy muhtarı, Arif ÇINAR, Vefat KILIÇ, Adem İŞÇİMEN, İsmail OKAY, Ali SÖNMEZ, Hasan VARDAR, Sinem ÖZKAN ile sözlü tarih çalışması için bir araya geldik.
- TEKKOOP kooperatifi ile yöresel ürünler çekimi gerçekleştirdik.
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan gelen teknik ekiple projemiz hakkında istişarelerde bulunduk.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17. Satın alınan hamamın temizliği yaptırıldı, il çevre koruma vakfı ölçümleri yaptı.
18. Web sayfamızı kullanıma açtık.
19. Edirne Risk Altındaki Kültürel Miras kitabında binamızın da tanıtımının yapılmasına ve Keşan'daki kültürel mirasın kitaba girmesine katkıda bulunduk.
20. Tarihi Kentler Birliği UNESCO Dünya Mirası ve Yerel Yönetimler Eğitimi'ne katılım sağladık.
21. MEF Üniversitesi'nin tasarla yap projesi kapsamında 14 kişilik ekibini bir hafta boyunca stadda yaptıkları "kısırtma" ismini verdikleri tribün yapımında misafir ettik.
22. Trakya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Turizm İşletmeciliği tarafından online olarak düzenlenen STK ve Kamu kurumları akreditasyon komisyon toplantısına katılım sağladık.
23. Köylerde kahve sohbetlerine katıldık.
24. Şehitlik düzenlemesinin tasarımına katkı sağladık.
25. Keşan'ın Kurtuluş'unun 100.Yılı'na özel pul koleksiyonunun tasarımını yaptık.
26. Keşan FM'de yayınlanan Bakış Açısı programına katılarak projemiz hakkında bilgi verdik.
27. Envanter alımına devam ettik.
28. Önder Gazetesi arşivinin tamamını dijitale aktardık. yazılım aşamasında çalışmalar devam ediyor.
29. İlçemizde yürütülen diğer bir restorasyon projesi Hersekzade Ahmet Paşa Camii restorasyonunun yakın takipçisi olduk.
30. İlçemizin değerlerinden Hasan Altınal ile birlikte Medya Keşan tarafından düzenlenen, Cumhuriyet Meydanı'nın dününü ve bugünü konuştuğumuz video çekimine katıldık.
31. Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme yarışmasında restorasyon uygulamamız ile ödül almaya hak kazandık.
32. Ocak ayında Trakya Üniversitesi ev sahipliğinde başladığımız 100.Yılında Her Yönüyle Keşan Sempozyumu çalışmalarını tüm yıl boyunca sürdürerek kasım ayında 120 akademisyenin katılım sağladığı, yaklaşık 90 bildirinin sunulduğu geniş katılımlı bir sempozyuma paydaş kurum olduk.
33. Öğretmenler Gününde 1500 öğretmenimize 100. Yıl pulu hatıralı kutlama kartı dağıttık.
34. Marmara Belediyeler Birliği Müzecilik eğitime konuk olarak davet edildik ve müzecilik konusunda belediye deneyimlerimizi aktardık.
35. Trakya Üniversitesi Radyosu Radyo Günebakan 'da İçimizden Biri programına katılarak projemizi ve Keşan'ı anlattık.
36. 100. Yılın son etkinliği olarak bir yıl boyunca çalıştığımız Siperin Ardı Keşan Menzil Hastanesi Belgeseli Gala gösterimini Bakan Yardımcımız Nadir Alpaslan ve Prof.Dr İlber Ortaylı'nın teşekkürleri ve geniş bir izleyici kitlesi ile gerçekleştirdik.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR BİRİMİ 2022 FAALİYETLERİMİZ

15 Haziran 2022 tarihinde Keşan 1. Çocuk Olimpiyatlarını düzenledik. Bu kapsamda 100 ve 400 metre koşuları, futbol, uzun atlama, tenis topu fırlatma, halat çekme, çuval yarışı, matrak yarışları yapıldı.

VOLEYBOL / BASKETBOL / FUTBOL / PİLATES YAZ KURLARI

21 Haziran 2022 tarihinde Futbol, Voleybol, Basketbol ve Pilates branşlarında yaz spor kursları başlattık. 25.08.2022 tarihinde sona eren bu kurslarımıza toplamda 420 kursiyer katılım sağlamıştır.

BİSİKLET

2021-2022 yılı Okullar arası Bisiklet Yarışmasında 120 öğrencimiz; küçükler, yıldızlar ve gençler kategorilerinde hem sağlık hem de spor için pedal çevirdi.

9 Eylül'de düzenlediğimiz 9. Dağ Bisikleti Festivalinde 4 ülke ve 21 ilden 350 misafirimizle arazi şartlarında 130 kilometre pedal çevirdik.



ATLETİZM

15.05.2022 tarihinde Türkiye İstanbul'u Koşuyorum Maratonu'nda Ahmet Tek; 5 km'de 1000 sporcunun katıldığı yarışmada 16 dakikada 1. oldu.

9-10 Eylül tarihlerinde Çanakkale Bozcaada'da düzenlenen Run The Island Bozcaada 2022 Yarı Maratonu'na katılan sporcumuz Ahmet Tek, 424 katılımcıyı geride bırakarak 1. oldu.

18 Eylül 2022 tarihinde 1. Saros Yarı Maratonunda 338 sporcumuzla maraton koştuk.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

25 Eylül 2022 tarihinde Sporcumuz Ahmet Tek Gelibolu Maratonunda 10 km’de kendi yaş kategorisinde bin kişi arasından 1. Genel klasmanda 2. oldu.

2 Ekim 2022 tarihinde İstanbul’da yapılan İstanbul’u Koşuyorum Avrupa Etabı yarışına katılan Sporcumuz Ahmet Tek, 5 kilometrede 2 bin sporcu arasından 16 dakika 4 saniyelik derecesiyle şampiyon oldu.

27 Kasım 2022 tarihinde Uluslararası 4. Gelibolu Koşusunda hem erkek hem de kadınlardakım halinde şampiyon olduk.

Erkek Atletizm Takımımız 5 km’de takım halinde 1. oldu.3 km.
‘de hem erkek hem de bayanlarda şampiyonuz.

5 km. ‘de 1. Ahmet Tek. 2. Hasan Karakaş, 3. Mehmet Demir oldu.3 km.
Kadınlar da 1. Evin Kaya. 2. Cansu Aydın oldu.

3 km. Erkeklerde 1. Çağatay Pişkin, 2. Çağan Berk, 3. Çağdaş Pişkin. 4. Demir Ecevit oldu.



VOLEYBOL / BASKETBOL / FUTBOL / PİLATES KIŞ KURSLARI

Yine aynı şekilde 8 Ekim’de bu branşlarda kış spor kursları başlatarak sene boyunca sporfaaliyetlerimizi planlı bir şekilde sürdürdük. 350’ye aşkın sporcuya ulaştık.



Gönülden, Gönül’e

Keşan’a Hizmet



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YÜZME



3-4 Eylül 2022 tarihlerinde Keşan Açık Su Yüzme Şampiyonası düzenledik.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SATRANÇ

2-7 Ağustos 2022 tarihleri arasında Uluslararası Açık Satranç Turnuvasına ev sahipliği yaptık.



FUTBOL

6 Ocak 2022 tarihinde Keşan'ın Kurtuluşu Kurumlar Arası Futbol Turnuvası düzenlendi. Bu turnuvada Keşan Devlet Hastanesi 1., Keşan Belediyesi 2. oldu.

Keşan İlhami Ertem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kız Futbol Takımı Marmara Bölge Şampiyonu Olarak Finallere Gitmeye Hak Kazandı (16 Ocak 2022)

13 Mart 2022 tarihinde Keşanspor, Edirne 1. Amatör Lig'de bitimine 2 hafta kala şampiyonluğa ulaştı.

18 Nisan 2022 tarihinde 100. Yıl Kurtuluş Kupası Futbol Turnuvası düzenledik.

8 Mayıs 2022 tarihinde Keşan Genç Ordu Spor Kulübü U14 takımımız Edirne U14 Ligi'nin amağlıp şampiyon olarak tamamladı.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında futbol ve voleybol turnuvaları düzenledik.

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerimiz çerçevesinde, 14 takım ve yüzlerce sporcumuzunkatılımıyla futbol turnuvası düzenledik.

Ekim ayında Veteranlar futbol maçları yapıldı.

27 Kasım tarihinde Kültürspor- Anafartalar Spor, Keşanspor-Osmanlıspor, Keşanİdmanyurduspor-Hıdrağaspor karşılaşmaları yapıldı.

18 Aralık 2022 tarihinde Keşan Genç Ordu Futbol Takımı, Edirne U-16 Ligi'ni şampiyonolarak tamamladı.

25 Aralık 2022 tarihinde Keşan Veteranlar-Anafartalar Veteranlar müsabakası yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASKETBOL

Eylül ayı itibari ile başladığımız basketbol altyapı çalışmalarımızda; 2005 -

2006 doğumlu çocuklarımızdan U18 takımı,

2007 - 2008 doğumlu çocuklarımızdan U16 takımı,

2009 - 2010 doğumlu çocuklarımızdan U14 takımı,

2011 - 2012 doğumlu çocuklarımızdan U12 takımını kurduk.

A-Takım ve Altyapılarda 44 çocuğumuzun lisanslı sporcu olmasını ve bir kulüp çatısı altında resmi liglere katılmasını sağladık.

13 Kasım 2022 - 14 Aralık 2022 tarihleri arasında U14 TBF Edirne Liginde 7 tane resmi maç oynadık. Bu maçların 3'ü Keşan Atatürk Spor Salonu'nda, 4'ü Edirne Mimar Sinan Spor Salonunda oynandı.

10 Aralık 2022 - 25 Aralık 2022 tarihleri arasında Büyük Erkekler TBF Edirne Liginde 4 resmi maç oynadık. Bu maçların 3'ü Keşan Atatürk Spor Salonu'nda, 1'i Edirne Mimar Sinan Spor Salonunda oynandı.

24 Aralık 2022 - 16 Ocak 2022 tarihleri arasında U16 TBF Edirne Liginde 6 resmi maç oynadık. Bu maçların 3'ü Keşan Atatürk Spor Salonu'nda, 3'i Edirne Mimar Sinan Spor Salonunda oynandı.

Sömestr sonrasında U18 maçlarımız başlayacak. U18 kategorisinde 3'ü Keşan Atatürk Spor Salonu'nda, 3'ü Edirne Mimar Sinan Spor Salonu'nda oynanması Edirne TBF İl Temsilciliği tarafından planlanıyor.

2023 Nisan aylarında U12 basketbol takımımızın Edirne TBF İl Temsilciliği tarafından maçlarının oynatılması planlanıyor.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KARATE

Silahsız savunma sanatı ve yolu anlamına gelen Karate-Do, savunma sporları içerisinde felsefi yönüyle dikkat çeken köklü bir sanattır. Karate-Do eğitimi çocuklarımızı fiziksel saldırılara karşı hazırladığı gibi, bütünüyle hayata hazırlamaktadır. Geleceğe özgüvenli, disiplinli, sorumluluk sahibi, ruhen ve bedenen güçlü gençler yetiştirmek konusunda Karate-Do çok önemli bir yer tutmaktadır.

2022 yılı sonunda branşlarımız arasında Karateyi de ekleyerek sporda hitap ettiğimiz kitleyidaha da genişletmiş bulunmaktayız.

5 yaşından 35 yaşına geniş bir yaş aralığındaki öğrencilerimiz ile derslerimizi başlattık.5 yaş ve üstünden itibaren katılım için hiçbir yaş sınırı yoktur.

En büyük amacımız çocuklarımızı ve gençlerimizi çağın olumsuzluklarından korumak; onların enerjilerini faydalı alışkanlıklara yönlendirmek ve onların milli sporcu olarak Keşan ilçemizi gururla temsil etmeleri, Türk bayrağını uluslararası arenalarda göndere çektiğimizdir.

2023 yılında Karate branşımızda 300'ün üzerinde öğrenciye ulaşmayı;sporcularımızla İl Şampiyonaları, İller arası Şampiyonalar,Bölge Şampiyonaları,

Yurt İçi ve Yurt Dışı Uluslararası Turnuvalar ve Türkiye Şampiyonalarına aktif katılımgöstermeyi planlıyoruz.



WINDSURF



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ 2022 YILI FAALİYETLERİMİZ



PROJE BİRİMİ 2022 YILI FAALİYETLERİMİZ

1. YÜKSEK TÜNEL SERA YAPILMASI

Bölgemizde dezavantajlı ve mevsimlik işçi olarak çalışan ailelere istihdam sağlayarak okula giden çocuklarının eğitimlerinin yarıda kesilmeden sürekliliğinin sağlanması amacıyla söz konusu 20 adet sera (20x89.000,00)+ KDV bedelle yaptırılmış olup faaliyete geçirilmiştir. Trakya Kalkınma Ajansı ile Yıl boyu Üretim ve İstihdam ile Okula Giden Mutlu Çocuklar Projesi bu amaçla üretilmiştir.



10-BASIN VE YAYIN BİRİMİ

- 1- Haber
- **Basın Bülteni**
396 adet Basın Bülteni 450'ye yakın haber kaynağına e-mail yoluyla gönderildi.
- **Foto, Kamera çekimi ve ses kayıtları**
 - 2- Keşan Belediyesi WEB sayfası güncelleme
 - 3- Sosyal Medya paylaşımları
 - 4- Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması
 - 5- SMS ile bilgilendirme
 - 6- Gazete ve Dergi Reklamları
 - 7- El ilanı, afiş ve billboard reklamları
 - 8- Özel günler basın açıklamaları
 - 9- Arşivleme
 - 10- Takvim basım ve dağıtımı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI İÇERİSİNDE EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER.

KİRACI ADEDİ: 621

2019-2022 YILLARINDA KİRASI YENİLENEN: 532 İŞYERİ

2023 YILINDA YENİLENECEK: 89 İŞYERİ

2022 YILI NET KİRA TAHAKKUKU: 10.217,350,00TL OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2022 YILI İÇERİSİNDE NET KİRA TAHSİLATI: 10.670.293,00TL OLARAK TAHSİL EDİLMİŞTİR.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE 2022 YILINDA YAPTIĞIMIZ İHALE FOTOĞRAFLARI



2022 YILI İLAN REKLAM BEYANLARI VE VERGİLENDİRMESİ

AKTİF MÜKELLEF SAYISI: 3150 KİŞİ

AKTİF BEYAN SAYISI: 4060 BEYAN

İLAN REKLAM TAHAKKUK: 1.680.000,00 TL

2022 YILI PAZAR YERİ İŞGALİYE ÜCRETLERİ AKTİF MÜKELLEF SAYISI: 799 ESNAF

2022 YILI TAHAKKUK: 1.038.00,00 TL

EMLAK VERGİSİ İŞLEMLERİ

2022 yılı Kasım ayı itibari ile Keşan İlçe Sınırları içerisindeki Mahalle, Köy ve Mücavir alanlarda bulunan Arsa, Arazi ve Bina kayıtlarının Envanterini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce E-Belediye Envanter Kayıt Çalışmalarına başlanılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesi bünyesinde faaliyetlerine devam eden Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Keşan Belediyesi Meclisinin 03.11.2022 Tarihli ve 2022-254 Sayılı kararı gereği 01.01.2023 tarihinden itibaren kapatılarak, faaliyetleri benzer görev ve sorumluluklara sahip İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde devam etmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde işletilen 3 adet Atıksu Arıtma Tesislerinin işletimi ise (Keşan Süleyman Sabri Özal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Yayla Atıksu Arıtma Tesisi ve Erikli Atıksu Arıtma Tesisi) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde devam etmektedir.

Hizmet Alanları:

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliğinde tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

2- Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltulmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek.

3- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.

4- Hafriyat atıklarının, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

5- Keşan Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, Yayla Atıksu Arıtma Tesisi ve Erikli Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi

6- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

7- Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

8- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırııcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak,

9- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Yılı Müdürlük Bünyesinde Yapılan Çalışmalar;

1. İlçe genelinde toplanan ambalaj atığı miktarı 290 ton,
2. İlçe genelinde toplanan plastik atık miktarı 4400 kg,
3. İlçe genelinde toplanan metal atık miktarı 100 kg,
4. İlçe genelinde toplanan tıbbi atık miktarı 25 ton,
5. İlçe genelinde toplanan atık ilaç miktarı 50 kg,
6. İlçe genelinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı 5 ton,
7. İlçe genelinde toplanan atık pil miktarı 250 kg,
8. İlçe genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastiklerin miktarı 2 ton,
9. İlçe genelinde toplanan elektronik atık miktarı 600 kg,
10. İlçe genelinde toplanan tekstil atıkları miktarı 9 tondur.
11. İlçe genelinde 2.5 ton ithal kömürün ve 120 ton da yerli kömürün denetimi yapılmıştır.
12. Katı yakıt satışına devam eden satış noktalarından 1 adet kömür numunesi alınmıştır.
13. Müdürlüğümüze iletilen şikayet üzerine 1 adet işyerine gürültü denetimi /ölçümü yapılmıştır.
14. İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi, 328 Ada 1 Parsel Adresinde yer alan, Belediyemiz sorumluluğunda işletilen, 6357 m²lik alan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı olarak kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 14 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi düzenlenmiştir.
15. İlçemizde Hafriyat Atıklarının Taşınması faaliyetini gerçekleştirecek olan firmaların Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgelerini yenilemeye devam ediyoruz. Güncel olarak 8 adet firma İlçemiz genelinde izinlidir. (Saçar Hafriyat, Özsaçar Hafriyat, Metin Saçar Hafriyat, Sevinç Hafriyat, İstekler Hafriyat, Ercan Hafriyat, Emin Hafriyat, Nedim Hafriyat)
16. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Erikli Çöplüğü Rehabilitasyonu için 2.000.000,00 TL Hibe alındı. Yapılacak olan projeyle 30 yıldır çöp döküm alanı olarak kullanılan yeri doğaya geri kazandıracaktır. Rehabilitasyon Projesi söz konusu Bakanlığımıza gönderilmiş olup, projemiz ile ilgili onay beklenmektedir. Projenin onaylanmasına müteakip yapım işi ile ilgili ihale çalışmalarına başlanacaktır.
17. Keşan Süleyman Sabri Özal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinden 3'er aylık periyotlarla Türkiye Yeşilay Cemiyeti bünyesinde yürütülen "Atıksularda Uyuşturucu Madde Tespiti" çalışması kapsamında tesis giriş ve çıkış suyundan numuneler gönderilmektedir.
18. Keşan Süleyman Sabri Özal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde 18096 m³ lük kurulum kapasitesi ile SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) devreye alınmış olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca deşarj edilen su kalitesi ve miktarı online olarak takip edilmektedir.
19. Keşan Süleyman Sabri Özal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine 22.06.2022 tarihli ve 254819346.0.1 belge no ile Atıksu Deşarjı konulu Çevre İzin Belgesi alınmıştır.
20. Yayla Atıksu Arıtma Tesisi için "Keşan Belediyesi Yayla Sahili Atıksu Arıtma Tesisinin Mekanik ve Elektrik Teçhizatının Revizyon ve Renovasyon İşleri Hizmet Alımı İşİ" ihalesine çıkılmış olup, bu kapsamda tesiste bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir.
21. Mevcut Erikli Atıksu Arıtma Tesisinde bakım onarım çalışmaları devam ederek faaliyetini sürdürmektedir.
22. Erikli Sahiline yapılması planlanan yeni atıksu arıtma tesisi için yer tahsis işlemleri tamamlanmış olup, yeni tesis için proje çalışmaları devam etmektedir.



1. İlçemiz ve mücavir alanlarımızdaki muhtelif cadde ve sokaklarında ihtiyaç duyulan yerlere asfalt ve kaldırım yapılarak yolların modernizasyonu sağlanmıştır. Bu bağlamda;

- 4.2 km asfalt yol kaplaması,
- 40000 m2 taş yol kaplaması,
- 18000 m2 kaldırım kaplaması.
- 39600 m2 taş tamirata
- 8600 m2 asfalt tamirata

yapılmıştır.

2. “Büyükcami Mahallesi 502 Ada 18 Parselde Bulunan Şehitlik’in Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi” kapsamında Şehitlik Mezarlığı’nın bakım ve onarımı tamamlanmıştır.

3. “Keşan Belediyesi Hizmet Binalarında Tadilat Yapılması İşi” ve “Keşan Belediyesi Hizmet Binaları ve Muhtelif Yerlerde Tadilat Yapılması İşi” işleri kapsamında Belediyemize ait hizmet binalarının iç ve dış mekanlarında inşaat, mekanik ve elektrik tadilatları yapılmıştır.

4. “2020 SOGEP Yıl Boyu Üretim ve İstihdam İle Okula Giden Mutlu Çocuklar Projesi Kapsamında İzzetiye Okul Binasının Tadilatının Yapılması İşi” kapsamında İzzetiye okul binasının tadilatı tamamlanmıştır.

5. “Edirne Keşan İlçesi Hal Binası Çatı ve Teraslarının Su Yalıtımının Yapılması İşi” kapsamında Belediyemiz bünyesinde bulunan Hal Binası çatı ve teraslarında ağır hava şartlarında oluşan olumsuzlukların önüne geçilmesi için çatı ve terasların su yalıtımı yapılmıştır.

6. Keşan Belediyesi Paşayığıt Mahallesi 135 Ada 5 Parselde Bulunan Alanda Baskı Beton, Çeşme, İstinat Duvarı ve WC İmalatlarının Yapılması İşi” kapsamında WC ve çeşmeimalatları halkın kullanımına açılmıştır.

7. “İlçemizde Bulunan Keşan Atatürk Stadyumunun Çevre Düzenlemesinin Yapılması İşi” kapsamında gerekli çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

8. “Dondurulmuş Ürünler Üretim Tesisi Mal Alımı İşi” kapsamında İlçemiz İzzetiye Mahallesinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğünce kullanılmayan ve Belediyemize tahsis edilmiş olan eski ilkokul binasına dondurulmuş ürünler üretim tesisi yapılmıştır.

9. İlçemiz genelinde, asayiş ve kamu güvenliğini tehdit edici niteliğe sahip 305 adet metruk binanın 3194 sayılı imar kanunu 39. maddesi uyarınca idaremizce yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca söz konusu metruk binalardan 45 adedine yine İdaremizce güvenlik önlemleri alınmış; toplamda 353 adet metruk binaya müdahale edilmiştir. 30 adet metruk yapının yıkımlarının ya da güvenlik önlemlerinin alınması hususlarında yasal çerçevede gerekli işlemleri devam etmektedir.

10 Semt Sahası Yapımı İnşaatı

1. İzzetiye Semt Sahası
2. Eski Devlet Hastanesi Yanı Semt Sahası
3. Karatepe Mahallesi Semt Sahası
4. 700 Evler Tokinin Yanı Semt Sahası
5. Paşayığıt Mahallesi Semt Sahası
6. Çamlıkent Taksi Yanı Semt Sahası
7. Cumhuriyet Mahallesi Semt Sahası

11. PARKLAR (6 ADET):

Macera Parkı yapım işi ihalesi sözleşmesi 4.195.000,00TL bedelle 15.08.2022 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 120 takvim günü olup edimin ifası aşamasında 22/03/2023 tarihine kadar süre uzatımı (60 gün) verilmiştir. İller bankasından



C – Performans Bilgileri

- 4.720.000,00TL kredi kullanılmıştır. Resmi kayıtlarla 3.303.918,18TL hakediş yapılmıştır.
Parkta elektrik, su ve drenaj altyapı işleri tamamlanmış, Avrupa birliği finansmanıya gerçekleşen oyun grupları, zemini ve montajı tamamlanmıştır. Parkımızın sınır duvar imalatları, istinat duvarları tamamlanmış olup, yürüyüş yolları ve diğer imalatlar devam etmektedir.
- Enerji Park ve Yücel Teşkilatı Parkı yapım işi ihalesi sözleşmesi 2.560.000,0TL bedelle 14.06.2022 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 180 takvim günüdür. Edimin 1.472.862,24TL hak ediş yapılmıştır.
Parklarda altyapı ve üstyapı çalışmaları ve oyun grubu ve fitness setleri çalışmaları tamamlanmıştır.
- Engelsiz Yaşam Merkez yapım işi ihalesi sözleşmesi 3.800.000,00TL bedelle 29.04.2022 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 225 takvim günü olup; edimin ifası sırasında proje revizyonu sebebiyle 38 takvim günü süre uzatımı verilmiştir. 2.352.382,57 TL hak ediş yapılmıştır. Parkımız Trakya Kalkınma Ajansı ile belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında 2.000.000,00 TL Hibe anlaşması yapılmıştır.
Söz konusu parkın elektrik, drenaj ve sulama altyapıları, yürüyüş yolları, zemin imalatları, peyzaj çalışmaları, engelsiz çocuk oyun grubu ve engelsiz fitness setleri imalatları tamamlanmış olup; sosyal hizmet alanı imalat çalışmaları devam etmektedir.
- Şehit Hasan Yavuz Parkı yapımı işi müdürlüğümüz üretimleri ve imkanlarıyla yenilenerek yapılmıştır.
- Pet Park yapımı işi müdürlüğümüz üretimleri ve imkanlarıyla yapılmıştır.
- İsmail Yener Parkı yapımı işi şahıs firması tarafından yapılmıştır. Kalan peyzaj çalışmaları müdürlüğümüz ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün müştereken çalışmalarıyla tamamlanacaktır.

12. CADDE, REFÜJ, MUHTARLIK VE SOKAKLARDA PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

Söz konusu peyzaj alanı imalatları müdürlüğümüz imkanlarıyla yapılmış olup; şehrimize çeşitli noktalarda peyzaj ve farkındalık alanları kazandırılmıştır.

- Paşayığıt Caddesi Orta Refüj Düzenlemesi
- Salı Pazarı Yanında Bulunan Çeşme Alanı
- Üsküdar Caddesi Çeşme Alanı
- Keşan Atatürk Stadı İçerisinde Peyzaj Çalışmaları
- Anafartalar Okulu Önü Peyzaj Alanı



13. KENT MOBİLYALARI İMALATLARI

İlçemizde bulunan yeşil alan, park, peyzaj alanları ve cadde, sokak düzenlemeleri kapsamında kullanılacak olan bank, piknik masası, çatılı piknik masası vb. imalatlar serbest piyasadan hazır alınmamış ve Keşan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile imzalanan protokol kapsamında tedarik edilerek; belediyemize maliyetlerin altında ürün alımının yanı sıra ilçemizde ki gençlerimizin ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesi amaçlandırılmıştır. Söz konusu imalatların ana maddeleri (profil demir, ahşap lata, cıvata, somun, vb.) belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kanun kapsamında Mal alımı ihalesi kapsamında 1.138.681,00TL bedelle imzalanan sözleşme kapsamında temin edilmiştir. Keşan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından her türlü montajları(hizmet) tamamlanan ürünler Park ve Bahçeler Müdürlüğü depolarında kontrol edilerek teslim alınmıştır. Söz konusu iş devam etmektedir.

14. ÇİÇEK ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

- Yılda yazlık ve kışlık olmak üzere 680.000 adet çiçek ürettik.

15. AĞAÇ BAKIM FAALİYETLERİMİZ

- İlçemiz cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 3.460 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik

16. 2022 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı 8.626 metredir. Toplam şehir su şebekesi hattı 237.2 km'dir.
17. 2022 yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı 6022 metre olup toplam kanalizasyon hattı 293 km'dir.
18. 2022 yılında döşenen yeni yağmur suyu hattı 7.905 metre olup toplam yağmur suyu hattı 42.3km'dir
19. 2022 yılında döşenen yağmur suyu ızgarası 110 metre olup toplam yağmur suyu ızgara hattı 1073 metre dir.



Faaliyet Raporu | 2022



IV-KURUMSAL KABİLYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- a) Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması
- b) Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- c) Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi
- d) Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danişment mücavir alanlarının olması
- e) İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması
- f) Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik
- g) Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynak hibe, fon kaynaklarının araştırılması.
- h) İlçemize yapmış olduğumuz yeni spor tesislerinin hizmete girmesi
- i) Çeşitli etkinliklerimize halkımızın yoğun katılım sağlaması
- j) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması
- k) Evrak takip sistemimizin dijitalleşmesi aktif olarak kullanılması (e-belediye)
- k) Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışının olması

B-Zayıflıklar

- a) Personel statü çeşitliği
- b) Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu
- c) Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- d) Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanılamaması
- e) Kişisel verilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK)



Faaliyet Raporu | 2022



GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 24/03/ 2023-KEŞAN

Hasan BALCI

Mali Hizmetler Müdür V.



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 24/03/ 2023-KEŞAN

Mustafa HELVACIOĞLU
Belediye Başkanı



Faaliyet Raporu | 2022



www.kesan.bel.tr

