

# KEŞAN BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU







**MUSTAFA HELVACIOĞLU**  
KEŞAN BELEDİYE BAŞKANI

*Mustafa Helvacıoğlu*

Keşan Belediyesi'nin Değerli Meclis Üyeleri;

2023 yılı içinde hep birlikte hayata geçirdiğimiz eser ve hizmetler ile ilgili Faaliyet Raporumuzu sizlere sunuyoruz.

Güçlü yapımız ile Keşan'ımızı ileriye taşıyor ve örnek alınacak bir şehir yapmak için birçok çalışmaya hep birlikte imza atıyoruz

2019-2022 yılları arasında gerçekleştirdiğimiz gayretleri 2023 yılında da sürdürerek Keşan'ın vasfını güçlendirmek, çehresini değiştirmek ve vizyonunu arttırmak için ortaya koyduğumuz gurur verici çalışmaları bu raporda sizlerle paylaşıyoruz.

Çok iyi biliyoruz ki; Keşan Belediyesi olarak en önemli sorumluluğumuz, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve halkımızın teveccühü ile bizlere verilen bu onurlu görevi en iyi şekilde yerine getirmektir.

Bu anlamda; 2023 yılının da bu sorumluluk bilinciyle, tecrübelerimizi, vizyonumuzu ve dayanışma ruhumuzu harmanladığımız hizmet dolu bir yıl olduğunu gururla ifade etmek isteriz.

Bu düşüncelerle; tüm çalışmalarımızın Keşan'ımıza hayırlı olmasını diliyor, hepimize katkı ve emeklerinizden dolayı teşekkür ediyor, en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa HELVACIOĞLU  
Belediye Başkanı

# **İÇİNDEKİLER**

## **I- GENEL BİLGİLER**

<b>A-Misyon ve Vizyon</b>	<b>2</b>
<b>B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>3</b>
<b>C-İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>5</b>
1-Fiziksel Yapı	5
2-Örgüt Yapısı	5
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Araç Makine Durumu	7
4-İnsan Kaynakları	9
5-Sunulan Hizmetler	11
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

<b>A-İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>23</b>
<b>B-Temel Politikalar ve Öncelikleri</b>	<b>24</b>

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

<b>A-Mali Bilgiler</b>	<b>25</b>
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
a. Bilanço	26
b. Faaliyet Sonuçları Tablosu	27
c. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	32
d. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	36
e. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	42
f. Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	45
3-Mali Denetim Sonuçları	63
<b>B- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b>	<b>64</b>
<b>C-Performans Bilgileri</b>	<b>230</b>

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

<b>A-Üstünlükler</b>	<b>234</b>
<b>B-Zayıflıklar</b>	<b>234</b>

<b>GÜVENCE BEYANI</b>	<b>235</b>
-----------------------	------------



Mustafa HELVACIOĞLU  
BAŞKAN



Yakup BALCI



Nuran USLU



Nehir GERGİN



Sema Sevinç KILIÇ



Şafak USLU



Mehmet Selim ARAS



Müslüm ÇEKİÇ



Tark UYSAL



Barbaros TOKGÖZ



Mithat BULUT



# MECLİS ÜYELERİ



Özlem UYBAŞ



Banu SAYGI



Volkan ERKAN



Ferudun TÜMER



Erhan ENGİN



İbrahim DİNÇ



Olcan SORAN



Abdi KIYAKOĞLU



Yüksel ALİOĞLU



Aladdin ÖZTÜRK



İsmail ÖZCAN



Süleyman PAÇAMAN



Zafer TOPÇU



Coşkun LOFÇALI



Hakan GÜREL



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*





**BAŞKAN**  
**Mustafa HELVACIOĞLU**

**Alaaddin ÖZTÜRK**  
**Encümen Üyesi**

**Süleyman Gürsel**  
**PAÇAMAN**  
**Encümen Üyesi**

**Soner AKGÜN**  
**Yazı İşleri Müdür V.**

**Hasan BALCI**  
**Mali Hizmetler Müd V.**





# BAŞKAN YARDIMCILARI



**Yakup BALCI**  
Başkan  
Yardımcısı



**Nuran USLU**  
Başkan  
Yardımcısı



**Tahir ÖZÇINAR**  
Başkan  
Yardımcısı



**Ali ÜNAL**  
Başkan  
Yardımcısı



**Levent KEÇİMEN**  
Başkan  
Yardımcısı



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



Faaliyet Raporu | 2023



## I- GENEL BİLGİLER



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)



## MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.



## VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.



**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar****1-Yetkileri**

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 2-Görev ve sorumluluklar

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.Fiziksel Yapı:

**1.1.Ana Hizmet Binası;** Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

**1.2.İtfaiye ve Atölyeler Binası:** Bu hizmet binasında da İtfaiye Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan atölyeler, tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz elindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

**1.3.Fen İşleri Hizmet Binası:** Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

**1.4.Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası:** Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

**1.5. Keşan Süleyman Sabri Özal İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi:** Bu tesisimizde Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

**1.6. Sosyal Destek Hizmetleri Binası:** Bu hizmet binamızda Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

**1.7. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi :** Veteriner İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini burada vermektedir.

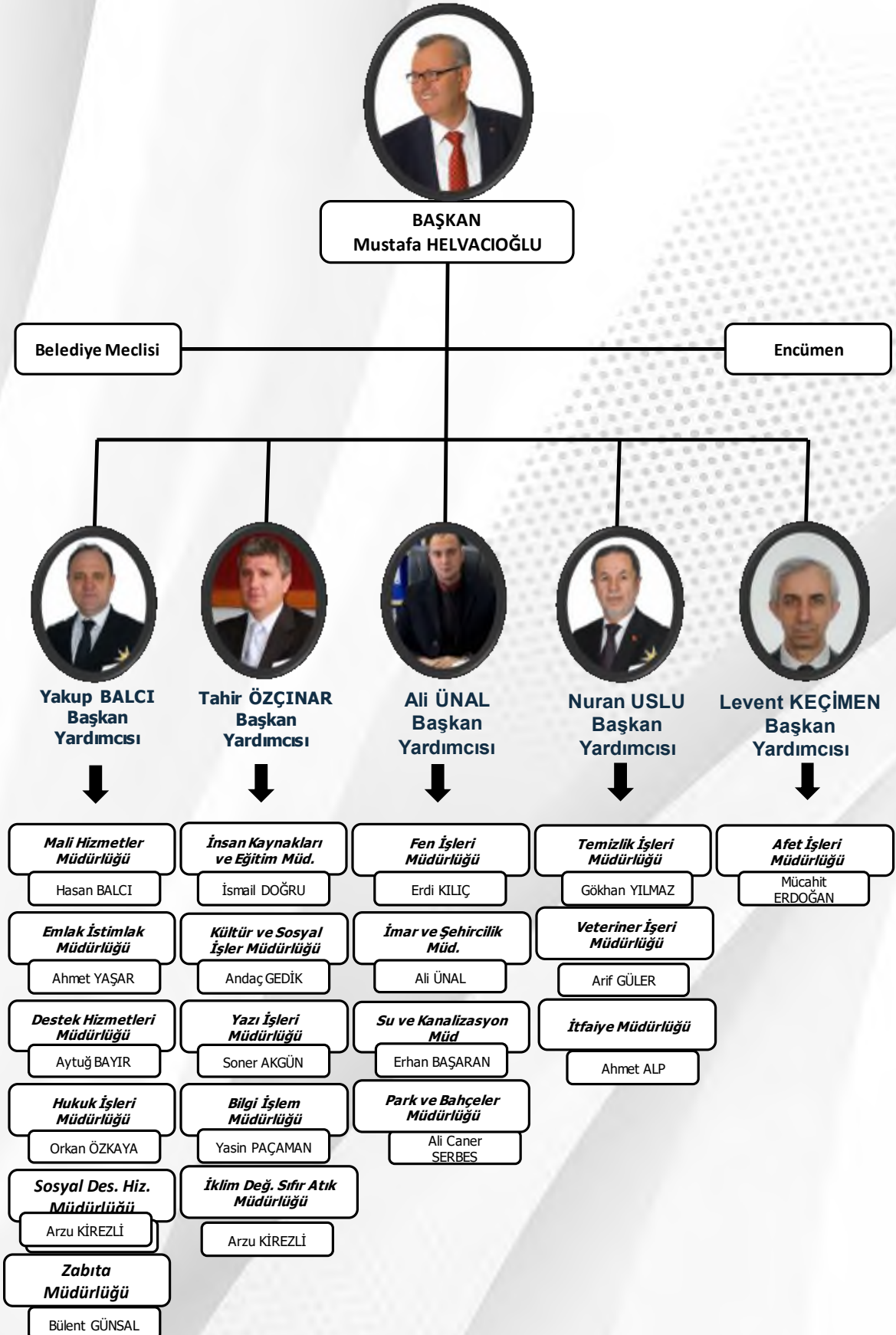
Aşağı Zaferiye Mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

### 2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2023 yılı nüfus sayımı güncellemesine göre 65267 nüfusa sahiptir. Keşan Belediye sınırları 7020 hektar olup imar planı alanı 1642 hektardır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre yönetilmektedir. Belediyemiz teşkilat şemasına göre Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, 5 Adet Başkan Yardımcısı ve 19 Müdürlük tarafından idare edilmektedir.



## ORGANİZASYON ŞEMASI



*Gönülden, Gönül'e*

*Keleşan'a Hizmet*



## Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 366 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 196 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 170 adet muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır. Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri [www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr) adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Kaynak Listesi		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	135
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal sunucu	27
4	Yazıcı	60
5	Tarayıcı(arşiv)	30
6	Yedekleme ünitesi	1
7	Sanal santral	1
8	Fiziksel santral (pasif)	1
9	İp telefon	135
10	İp kamera	495
11	Analog kamera	80
12	Fkm ünitesi	1
13	Yönsel anten seti	16
<b>Toplam</b>		<b>987</b>





## 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

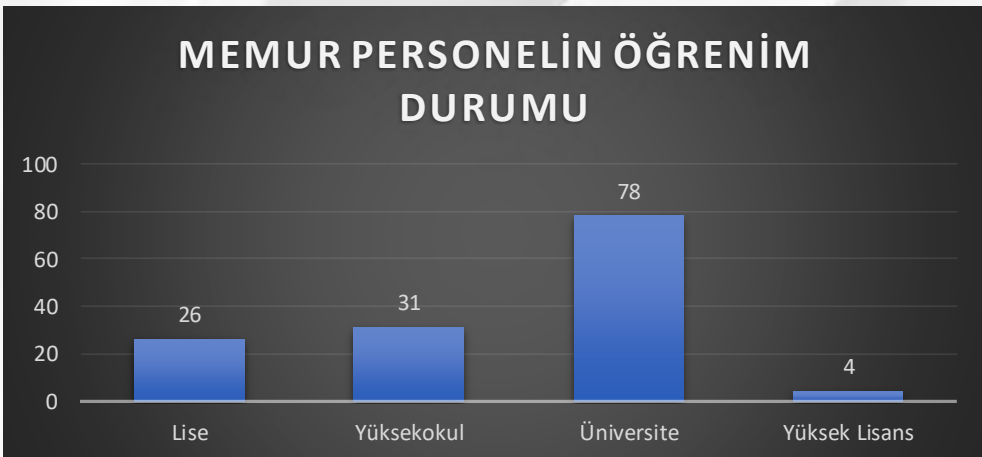
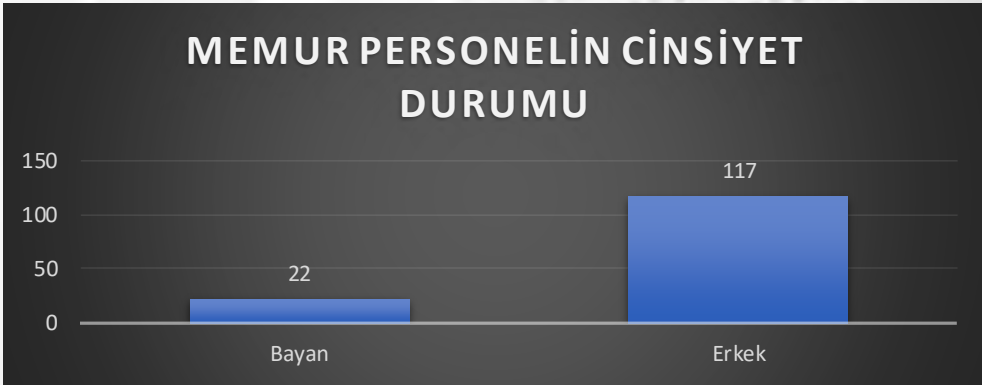
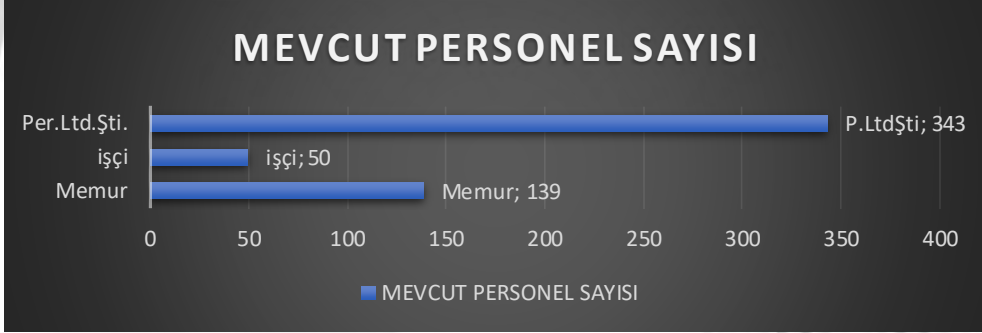
## Araç Makine Durumu

TAŞITIN CİNSİ	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanım	TOPLAM
ARAZÖZ KAMYON	1	1	-	2
SİLİNDİR	1	-	-	1
ASFALT DİSTİBÜTÖR KAMYON	1	-	-	1
ÇEKİCİ (YARI RÖMORK)	1	-	-	1
DÖZER (PALETLİ)	1	-	-	1
GRAYDER	1	-	-	1
İTFAİYE ARAZÖZ	1	-	-	1
KAMYON	6	-	-	6
KAMYON (AÇIK KASA)	1	-	-	1
KAMYON (SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	14	-	1	15
KAMYON (KOMBİNE KANALAÇMA )	1	-	-	1
KAMYON (DAMPERLİ)	1	-	-	1
KAMYON (SÜPÜRGEARACI VAKUMLU)	1	-	-	1
KAMYONET	6	2	10	18
KAMYONET (AÇIK KASA)	2	-	-	2
KAMYONET (ÇİFT KABİN)	9	-	7	16
KAMYONET (KAPALI KASA)	2	1	-	3
KAMYONET (PANELVAN)	4	-	1	5
KEPÇE	9	-	-	9
TRAKTÖR İŞ MAKİNESİ	8	-	-	8
TRAKTÖR	6	-	-	6
MİNİBÜS	1	-	1	2
OTOBÜS	5	-	-	5
MOTORSİKLET	10	-	-	10
BİNEK OTOMOBİL	2	-	1	3
CENAZE NAKİL ARACI	3	-	-	3
ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	4	-	-	4
ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	3	-	1	4
SULAMA TANKERİ	1	-	-	1
YARI RÖMORK	2	-	-	2
VİDANJÖR	1	1	-	2
KAMYONETYANDAN CAMLI	1	-	-	1
HAVUZ TİPİ KARLA MÜCADELE ARACI	2	-	-	2
İTFAİYE ARACI	1	-	-	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	2	-	-	2
TOPLAM	115	5	22	142

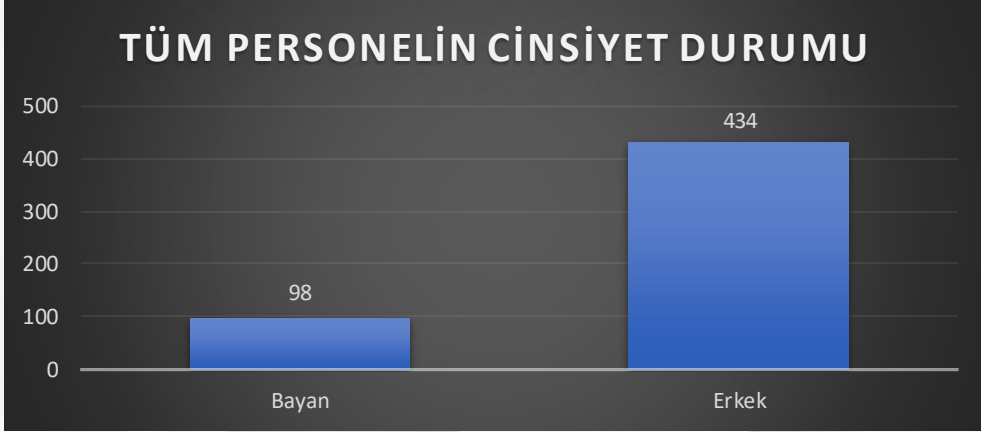


## 4. İnsan Kaynakları

Memur, sözleşmeli memur ve işçi personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



## 4. İnsan Kaynakları



## 5-SUNULAN HİZMETLER

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün görevleri; Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek. Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek. Kurum adına posta ve dağıtım işlerini yürütmek. Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek. Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek. Belediye karar organlarının sekretarya işlerini yürütmek. Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak. Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak. Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak. Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek. Karar organlarınca (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek. Karar organları üyeleri ile müdürlüğümüz personelinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek. Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait satın alma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kentimizde, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliğinde yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır. 5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan cadde, sokak , meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar alt geçitler, köprüler, parklar, kültür ve hizmet binalarının yapımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamalar, Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar arasında sosyal kültürel ağırlıklı etkinlikler, okullara yapılan hizmetler, halkla birlikte yapılan imece usulü çalışmalarda yer almaktadır.



**5-SUNULAN HİZMETLER****MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak. İlgili Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporlarını hazırlamak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek. Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı haller mevzuatına uygun olarak yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali 24 saat kesintisiz olarak halkımıza hizmet vermekteyiz.

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

İtfaiye Müdürlüğü itfaiye hizmetlerini resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütmektedir. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması amacı için çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, yangın, doğal afet, sel, su baskını, trafik kazası, iş yerlerinin Yangın Güvenlik Raporu, yangın tatbikatları, okullarda yangın güvenlik eğitimi, eğitim çalışmaları ve denetimleri olmak üzere hizmeti aksatmadan, personele günlük fiziki ve teorik eğitim verilerek çağın gereklerine uygun bir şekilde vizyon ve misyon çalışmalarını yürütmektedir.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

**a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;**

1) sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kiran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



**5-SUNULAN HİZMETLER****b) İmar ile ilgili görevleri;**

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

**c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;**

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanununun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.





## 5-SUNULAN HİZMETLER

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarıncı, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.



**5-SUNULAN HİZMETLER**

7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminaleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

d) Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

**SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü görevleri: Şehrin içme ve kullanma suyunun 24 saat aralıksız temin etmek. İçme suyu arıtma tesislerinde ilgili yönetmelikleri uygun su üretmek. İçme ve kullanma suyu tesisi ile atık su arıtma tesisinin sağlıklı ve en ekonomik bir şekilde çalıştırılması ve bununla ilgili periyodik bakımların yapılmasını sağlamak. İçme suyu tesislerinde çalışan personelin eğitimini sağlamak. Şehir içerisinde oluşacak arızalara anında müdahale etmek. Su abonelik işlemlerinin yapılması, abone olmayıp kaçak su kullananların tespit edilerek gerekli yaptırımların uygulanması. Su sayaçlarının her ay düzenle şekilde okumalarını yapıp abonelere ihbarname bırakılması. Şehir kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarımı, ilave kanalizasyon hattı döşenmesi ve abone kanal bağlantılarının yapılmasıdır.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Keşan Belediye sınırları içerisinde bulunan konut, okul, hastane, resmi ve özel - kamu kuruluşlarının çöp ve kış aylarında soba ve kaloriferlerden oluşan cürufurunu, programlar dahilinde periyodik olarak aksatmadan toplamak. Yaz ve kış sezonu boyunca belediyemiz mücavir alanlarında bulunan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinin ve bu bölgede bulunan yerleşim alanlarının programlar dahilinde periyodik olarak çöplerini toplamak. Araç filomuza kattığımız çöp taksi vasıtası ile kağıt atıkları toplamak ve uygun bir alana naklini gerçekleştirmek. Cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak. Toplanan evsel atıkların çöp döküm sahasına naklini gerçekleştirmek. İlçemizde kurulan halk pazarı ile hafta içi günlerde kurulan semt pazarı alanları toplandıktan sonra çöp ve diğer çöp vasfı taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlayıp temizliğini yaptırmak. Çöp araçlarının her gün iş dönüşü gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte ettirmek. Çöp toplama faaliyetlerinin yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak. Temizlik ile ilgili oluşacak aksaklıkların giderebilmesi için apartman ve iş yerleri yöneticilerine, çevre halkına yapacağımız çalışmalar ile ilgili bilgi vermek. Çöp toplama günlerini belirleyen programlar hazırlayarak bu programlara uymak. Çöp toplama programını sıkı takip etmek, aksaklıklar karşısında tedbirler almak. Boş arsa vb. alanlara çöp çıkaranları ikaz etmek, alışkanlık haline getirenleri tespit ederek cezai işlem yapılması için, ilgili müdürlüklerle diyalog kurarak gereğini yapmak. İhtiyaç duyulan yerlere çöp konteynerleri, çöp kovaları, çöp bidonları, vb. malzemeleri temin ederek belirlenen yerlere koymak, mahalle, cadde ve sokaklarımızdaki tamir gerektiren çöp konteyneri, çöp bidonu vb. malzemeleri tespit edip kademe bölümümüzde tamiratını yaptırmak. Beyaz Masa uygulaması ile vatandaşlarımız tarafından gerek Alo 153 hattından, gerekse CİMER üzerinden gelen yazılı başvurularla, yine vatandaşlarımız tarafından sözlü ve yazılı olarak gelen talep ve şikayetlere cevap vermek. Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



## 5-SUNULAN HİZMETLER

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun ve mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak için etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturulması, İlçe sınırlarımız içerisinde sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması, bitkisel atık yağların işyerlerinde ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanması, elektronik atıkların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık pillerin vb. atıkların iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlardan, konutlardan çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri: Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak. Dünyada, Ülke yada bölgesel alanda baş gösterebilecek salgın hastalıklar ile mücadele etmek yetki, imkan ve kabiliyetlerimiz çerçevesinde koruyucu tedbirleri almak. İlçe genelinde talebe bağlı Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Veteriner Hekimlik hizmetleri vermek. Başta Kuduz hastalığı olmak üzere Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, gerekli önlemleri almak, Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili diğer mercilerle koordineli çalışmalar yapmak. Geçici bakım evi (tedavi, kısırlaştırma, aşılama faaliyetlerin yapıldığı birim) açmak, buraya getirilen sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumaya yönelik tedbirler almak. Veteriner Halk Sağlığı kapsamında Vektör ve Kent Zararlıları ile mücadele etmek. Veteriner Halk Sağlığı hizmetleri çerçevesinde uygun usul ve yöntemlerle eğitim yapmak. Hayvanların ve gıda maddelerinin bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve depolandığı işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işleminde bulunmak veya teknik görüş bildirmek. Kurban hizmetlerini; ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak asgari teknik ve hijyenik şartlara uygun bir şekilde yürütmek. Veteriner Halk Sağlığı konusunda Belediye hudutları dahilinde bulunan kamu kurum, özel kuruluşlar ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile müşterek faaliyetlerde bulunmak, panel seminer, kurslar düzenlemek. Müdürlük faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak amacıyla; sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve özel kuruluşlar ile birlikte her türlü görsel ve basılı tanıtım çalışmaları yapmak. Sosyal Belediyecilik gereği müdürlük faaliyetlerine üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin iştirakini sağlamak. Hayvan, hayvan hastalıkları, gıda güvenliği gibi Müdürlüğün temel konularında hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri yapmak. İmkanlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturmak. Başkanlık makamı tarafından faaliyet alanına ilişkin konularda kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Geçici Barınakta gönüllülerin çalışmaları için ortam sağlamak. Sahipli hayvanlar ile ilgili gelen şikayetlerde, Zabıta Müdürlüğüne, Yaban hayvanları ile ilgili şikayet ve yaralanmalarda Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olmak.

Müdürlüğümüz ayrıca kendi işlerini yaparken dayandığı hukuki dayanaklara istinaden «Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği» adı altında bir yönetmelik oluşturarak Keşan Belediyesi Meclisince 08 /05 /2017 tarih ve 2017/63 sayılı karar ile kabul edilmiş, 22/05/2017 Pazartesi günü Gündem Saros yerel Gazetesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



**5-SUNULAN HİZMETLER****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir

**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri gereği, Belediye mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlarına Yardım Hakkında Kanun gereği verilen görevleri yapmaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Birimi, Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Birimi, Sağlık Hizmetleri Birimi ve Muhtarlık İşleri Birimi olmak üzere 4 ana birimden oluşmaktadır.

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin aşağıda belirtilen işlerde Müdürlüğümüz görev alanını kapsamaktadır.

Mal, Hizmet, Yapım İşi İhaleleri, Satın Alma İşleri, İdari İşler, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt, Kırtasiye, vb. ortak ihtiyaç işleri.

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler ve sair mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, tüm idari mercilerde, Hakemler, İcra Daireleri, Arabuluculuk Komisyonunda ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. Belediye tarafından açılan veya Belediyeye karşı açılan idari ve adli davalarda, icra takiplerinde iddia ve savunma için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, davalarda Belediyeyi temsil etmek ve Belediye adına dosyaların takibini



## 5-SUNULAN HİZMETLER

yürütmek. Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere ileterek ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belge üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak. Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişme hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarrufların ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve ilgili Müdürlüklerden görüş istemek için gönderilen evrakları inceleyerek o konu hakkında mütalaa vermek. Kanunların, Müdürlüğümüzce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek. Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde hukuki ve kurumsal bir fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirerek talimatları doğrultusunda hareket etmek. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasalara ve emsal yargı içtihatlarına uygun olarak değerlendirme yapmak, hukuki görüş bildirmek. Belediyenin diğer kurumlar veya kişilerle yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin kamunun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak. Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek. Belediye adına dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyeye gönderilen müzakereleri yanıtlamak. Belediye aleyhine adli ve idari mahkemelerde açılan davaların ve icra işlerinin izlenmesi, görüş hazırlanması, delil tespiti yaptırılması, ihtarnamelere yanıt verilmesi için gerekli işbölümünün yapılmasını sağlamak, işbölümü doğrultusunda mevcut sözleşmeli avukatları görevlendirmek, idari yargıya konu dava dosyaları ile adli yargıya ait bir kısım dava dosyalarının takibini yapmak, sürmekte olan ve sonuçlanmış davalarla ilgili raporlama yapmak. Müdürlük içi çalışmalar ile ilgili plan ve programları hazırlamak. Birim içi ve birim dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi yazışmalarını cevaplamak.

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi'nin 05/06/2014 tarih ve 2014/86 sayılı kararı ile kurulmuş,

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla SAMPAŞ BİLİŞİM VE İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş. şirketi ile yıllık bakım sözleşmeleri gerçekleştirilmektedir.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (5510-657-4857 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildiregilerinin yapılmasını sağlamak. İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak. Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak. İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak. Gerekğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek. Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek. Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek. Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak. Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak. Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak. Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildiregilerinin yapılmasını sağlamak. Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek. Sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak. Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken bütün işlemleri yürütmek, ilgili kurumlara bilgi vermek. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek. Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak. Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alımına yönelik işlemleri yürütmek. Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek. Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek. Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak. Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimini vermelerini sağlamak. Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak. Memurlar hakkındaki adli suçlara ilişkin davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak. Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak. Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak. Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşta teslimini sağlamak. Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikal işlemlerini takip etmek,



**5-SUNULAN HİZMETLER****KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanmca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmektedir. Kültür işleri, sosyal işleri, basın yayın birimi, spor birimi, sanat merkezi birimi, ileri dönüşüm atölyesi ve müze birimi olarak toplam 7 ana başlıkta hizmet verilmektedir.

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 Devlet ihale kanununa göre ihalelerini gerçekleştirmek. Keşan ilçe sınırları içerisinde mahalle, köy ve mücavir alanlarında bulunan arsa, arazi ve bina kayıtlarının envanterlerini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Müdürlüğümüzce E-Belediye Envanter Çalışmaları yapılmaktadır.

**PARKVE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz , kentimizde , tarihi ve kültürel değerleri koruyarak , yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliği ile yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır.5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan, yeşil alan vb. yerlerde üst yapı ,kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, parklar, yeşil alanlar, rekreasyonel alan ve tesisler yapımı, ve sayılan imalatların sürekli ve düzenli bakımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamaları gibi işlerin yanında, Mezarlık Alanlarının hazırlanması, gerekli durumlarda yeni mezarlık alanlarının kazandırılması, mezarlık alanlarını sürekli düzenli ve temiz tutulması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz stratejik planda mevcut çalışmaları yaparken , Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak , çözümler üretir. Gerektiğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili Bakanlıklar , Vilayet , Kaymakamlık , Muhtarlıklar , Üniversiteler , Araştırma Merkezler , Belediyeler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları , Dernekler ve Vakıflar ile bilgi alışverişinde bulunur.

Müdürlüğümüzün Stratejik Plana uygun üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırılır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyaları hazırlanarak , ihale edilip, park ve tesis yapımı ve kontrolünü sağlar.

**6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.



Faaliyet Raporu | 2023



## II- AMAÇ VE HEDEFLER



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)





## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a) TSE ISO 9001:2000 Kalite TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesi almak
- b) Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- c) Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak,
- d) İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek
- f) Sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek,
- g) Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 8 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabl şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek,
- h) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,
- ı) Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınır ötesi iş birliği projelerinin hazırlanması,
- i) Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak,
- j) İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek,
- k) Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek,
- l) Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak,



## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- a) Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.
- b) Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- c) Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- ç) Varlık sebebimiz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.
- d) Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- e) Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.
- f) Kentimiz insanların kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.
- g) Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- h) Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.
- ı) Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.
- i) Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.



Faaliyet Raporu | 2023



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)



### Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2022 Yılı	2023 Yılı
Bütçe	238.090.000,00	740.000.000,00
Tahmini Borçlanma	38.000.000,00	115.000.000,00
Ek Bütçe	183.470.095,00	0,00
Önceki Yıldan Devreden Tahak.	50.118.225,82	79.385.087,46
Yılı İçinde Yapılan Tahakkuk	288.094.693,91	501.738.310,37
Toplam Tahakkuk	338.212.919,73	581.123.397,83
Tahsilat	271.044.148,40	461.677.551,24
Tahsilattan Ret ve İadeler	398.692,53	238.500,16
Yılı Net Tahsilatı	270.645.455,87	461.439.051,08
Devir	67.168.771,33	119.445.846,59
Tahsilat Oranı	%64,20	%62,36

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2022 Yılı	2023 Yılı
Bütçe	276.090.000,00	855.000.000,00
Ek Bütçe	183.470.095,00	0,00
Önceki yıldan devreden ödenek	15.087.465,49	46.579.869,84
Toplam Ödenek	474.647.560,49	901.579.869,84
Yılı gideri	338.567.147,37	706.755.868,68
İptal olan ödenek	89.500.543,28	129.014.005,63
Sonraki yıla devreden ödenek	46.579.869,84	65.809.995,53
Gerçekleşme Oranı	%73,67	%82,66

### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Bilanço                                   | Sayfa: 26 |
| b) Faaliyet Sonuçları Tablosu                | Sayfa: 27 |
| c) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu          | Sayfa: 32 |
| d) Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu | Sayfa: 36 |
| e) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu | Sayfa: 42 |
| f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu      | Sayfa: 45 |



# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 2023 YILI BİLANÇO

PA SİFLER TOPLAMI	1.167.625.655,95
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	362.115.231,97
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	33.201.864,42
300 Banka Kredileri Hesabı	32.042.029,49
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.159.824,93
32 Faaliyet Borçları	224.735.591,73
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	224.735.591,73
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	48.441.189,95
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	15.383.764,60
333 Emanetler Hesabı	33.057.425,35
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	28.542.917,38
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.099.142,00
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdarelerine Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.510,38
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	103.772,92
368 Vadeli Geçmiş, Ertelemiş Veya Takislandırılmış Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	28.338.492,92
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Diğer Tahakkukatlar	17.193.668,49
381 Diğer Tahakkukatlar Hesabı	17.193.668,49
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	252.205.369,50
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	105.500.161,14
400 Banka Kredileri Hesabı	75.744.712,93
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	30.755.448,21
43 Diğer Borçlar	56.020.708,56
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	153.600,00
438 Kamuya Olan Ertelemiş Veya Takislandırılmış Borçlar Hesabı	56.867.106,66
47 Borç Ve Diğer Karşılıklar	77.966.423,90
472 Kıdem Tazminat Karşılığı Hesabı	77.966.423,90
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Diğer Tahakkukatlar	12.318.077,90
481 Diğer Tahakkukatlar Hesabı	12.318.077,90
5 Öz Kaynaklar	563.305.054,48
50 Net Değer	438.285.442,21
500 Net Değer Hesabı	438.285.442,21
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	400.196.082,19
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	400.196.082,19
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-227.465.173,95
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-227.465.173,95
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-47.711.295,97
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-47.711.295,97

NAZIM (-) TOPLAMI	151.439.122,78
9 Nazım Hesaplar	151.439.122,78
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	69.190.903,50
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.796.122,87
912 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	29.490,00
914 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	46.366.290,63
92 Taahhüt Hesapları	57.377.218,14
921 Diğer Taahhütleri Karşılığı Hesabı	57.377.218,14
99 Diğer Nazım Hesaplar	24.871.001,14
999 Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	24.871.001,14

AKTİFLER TOPLAMI	1.167.625.655,95
1 Dönen Varlıklar	148.966.183,46
10 Hazır Değerler	7.242.617,34
103 Banka Hesabı	2.769.522,97
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-41.226,55
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.514.320,92
12 Faaliyet Alacakları	92.024.867,12
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.947.801,01
121 Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	74.306.911,19
122 Gelirlerden Tesvii Ve Tehiri Alacaklar Hesabı	9.770.154,92
14 Diğer Alacaklar	12.216.316,13
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.216.316,13
15 Stoklar	4.359.500,08
150 İllik Maddeler Ve Malzeme Hesabı	4.359.500,08
16 Ön Ödemeler	2.610.742,22
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.610.742,22
19 Diğer Dönen Varlıklar	30.512.140,56
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	30.512.140,56
2 Duran Varlıklar	1.018.659.472,49
22 Faaliyet Alacakları	15.737.341,47
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.198.135,80
222 Gelirlerden Tesvii Ve Tehiri Alacaklar Hesabı	6.527,54
228 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	632.678,13
24 Mali Duran Varlıklar	132.799.108,40
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	118.839.770,20
241 Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	13.959.338,20
25 Maddi Duran Varlıklar	888.267.337,02
250 Arazi Ve Aynalar Hesabı	181.119.059,91
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlenen Hesabı	198.380.542,34
252 Binalar Hesabı	237.188.146,61
253 Tesis, Makine Ve Çihazlar Hesabı	13.069.598,83
254 Taahhüt Hesabı	43.430.377,92
255 Demirbaşlar Hesabı	16.970.167,51
257 Bilmiks Amortismanlar Hesabı (-)	-217.108.187,08
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	395.607.341,33
259 Yatırım Avansları Hesabı	289,95
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260 Haklar Hesabı	3.031.026,61
268 Bilmiks Amortismanlar Hesabı (-)	-3.031.026,61
29 Diğer Duran Varlıklar	1.855.685,60
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.011.021,47
299 Bilmiks Amortismanlar Hesabı (-)	-155.355,87

NAZIM (+) TOPLAMI	151.439.122,78
9 Nazım Hesaplar	151.439.122,78
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	69.190.903,50
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	22.796.122,87
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	29.490,00
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	46.366.290,63
92 Taahhüt Hesapları	57.377.218,14
920 Diğer Taahhütleri Hesabı	57.377.218,14
99 Diğer Nazım Hesaplar	24.871.001,14
990 Kiraya Verilen, İntifa Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıt Değeri	18.627.191,76
993 Maddi Duran Varlıkların Kiraya Ve İntifa Hakkı Gelirleri	6.343.809,38



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Keşan Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu (Örnek-78)											
Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)		
630	Giderler Hesabı	0,00	0,00	544.197.022,72	600	Gelirler Hesabı	0,00	0,00	496.485.726,75		
630.01	Personel Giderleri	0,00	0,00	82.854.075,29	600.01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	47.562.340,99		
630.01.01	Memurlar	0,00	0,00	51.559.324,25	600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	21.342.224,08		
630.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	14.969.333,72	600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	21.342.224,08		
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	14.969.333,72	600.01.02.09.51	Ebna Vergisi	0,00	0,00	15.353.992,80		
630.01.01.02	Zamir ve Tasminatlar	0,00	0,00	22.177.414,48	600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	0,00	5.655.551,61		
630.01.01.02.01	Zamir ve Tasminatlar	0,00	0,00	22.177.414,48	600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	332.679,67		
630.01.01.04	Sosyal Haklar	0,00	0,00	11.530.373,80	600.01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	18.529.449,18		
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	11.530.373,80	600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	8.251.909,70		
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	465.283,22	600.01.03.02.51	Habeshme Vergisi	0,00	0,00	65.748,60		
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	465.283,22	600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	0,00	7.212.378,46		
630.01.01.06	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	2.416.919,03	600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	0,00	973.782,64		
630.01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	2.416.919,03	600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	10.277.539,48		
630.01.02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	1.409.450,30	600.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	238.138,36		
630.01.02.01	Ücretler	0,00	0,00	823.750,14	600.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	3.561.212,64		
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	823.750,14	600.01.03.09.54	Biletle Ginen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	104.823,69		
630.01.02.04	Sosyal Haklar	0,00	0,00	585.700,16	600.01.03.09.55	Biletle Gilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	8.817,19		
630.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	585.700,16	600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	1.513.196,77		
630.01.03	İşçiler	0,00	0,00	27.243.433,41	600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	4.851.350,83		
630.01.03.01	Ücretler	0,00	0,00	16.213.378,55	600.01.06	Harçlar	0,00	0,00	7.690.667,73		
630.01.03.01.01	Süreklili İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	16.213.378,55	600.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	7.690.667,73		
630.01.03.03	Sosyal Haklar	0,00	0,00	4.474.020,32	600.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	318.225,91		
630.01.03.03.01	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	4.474.020,32	600.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,00	0,00	4.213.142,49		
630.01.03.04	Fazla Mesailer	0,00	0,00	1.513.312,18	600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzn Harcı	0,00	0,00	29.390,34		
630.01.03.04.01	Süreklili İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	1.513.312,18	600.01.06.09.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	23.729,00		
630.01.03.05	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	5.042.722,36	600.01.06.09.58	Tellilik Harcı	0,00	0,00	490.784,13		
630.01.03.05.01	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	5.042.722,36	600.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	0,00	0,00	408.501,62		
630.01.05	Diğer Personel	0,00	0,00	2.641.867,33	600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzn Harcı	0,00	0,00	232.442,41		
630.01.05.01	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	2.641.867,33	600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	149.312,00		
630.01.05.01.01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	560.973,76	600.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	1.789,50		
630.01.05.01.02	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	1.383.361,37	600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	18.151,67		
630.01.05.01.03	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	697.532,20	600.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	19.149,45		
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	11.349.728,82	600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	0,00	65.794,22		
630.02.01	Memurlar	0,00	0,00	5.656.987,02	600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1.720.254,99		
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.656.987,02	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	125.690.305,64		
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.461.998,98	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	100.789.412,93		
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.194.988,04	600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	536.513,29		
630.02.02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	205.428,29	600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	301.911,12		
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	205.428,29	600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	20.400,00		
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	185.386,53	600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	214.202,17		
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	20.041,76	600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	100.252.899,64		



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Keşan Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu (Örnek-ZB)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)
630.02.03	İşçiler	0,00	0,00	5.487.313,51	600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	173.432,00
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	483.985,36	600.03.01.02.03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	7.409,72
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	483.985,36	600.03.01.02.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	100.345,00
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.003.328,15	600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	8.159.590,34
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	0,00	0,00	5.003.328,15	600.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	8.143.371,99
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	262.439.447,47	600.03.01.02.19	Eđüt ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	123.692,50
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	46.586.935,10	600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	5.451.125,22
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	477.598,30	600.03.01.02.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	104.556,35
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	1.282,20	600.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	7.905.512,50
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	1.100,00	600.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	3.260,00
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	3.430,00	600.03.01.02.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.767.476,23
630.03.02.01.06	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	471.786,10	600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	65.450,00
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.120.614,41	600.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	65.427.877,31
630.03.02.02.01	Su Alımları	0,00	0,00	2.095.730,01	600.03.01.02.59	Ulaşırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	912.716,76
630.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	24.884,40	600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	907.082,72
630.03.02.03	Enerji Alımları	0,00	0,00	40.791.077,52	600.03.06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	24.900.892,71
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	746.054,31	600.03.06.01	Taşınmaz Kiralan	0,00	0,00	24.897.392,71
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	0,00	715.409,32	600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	24.897.392,71
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	39.329.613,89	600.03.06.02	Taşınır Kiralan	0,00	0,00	3.500,00
630.03.02.04	Yıyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	0,00	310.924,08	600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	3.500,00
630.03.02.04.01	Yıyecek Alımları	0,00	0,00	310.924,08	600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	29.318.068,49
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	175.040,50	600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00	24.340.098,13
630.03.02.05.01	Gıyecek Alımları	0,00	0,00	49.610,00	600.04.04.01	Carı	0,00	0,00	3.710.408,00
630.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	56.999,90	600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	3.710.408,00
630.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	1.846,80	600.04.04.02	Sermaye	0,00	0,00	20.629.690,13
630.03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	66.583,80	600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	20.379.690,13
630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	187.010,00	600.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	250.000,00
630.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrnlık Malzeme Alımları	0,00	0,00	185.430,00	600.04.05	Proje Yardımları	0,00	0,00	4.977.970,36
630.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	1.580,00	600.04.05.01	Carı	0,00	0,00	1.000.000,00
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.524.670,29	600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	1.000.000,00
630.03.02.09.01	Başçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	756.547,67	600.04.05.02	Sermaye	0,00	0,00	3.977.970,36
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.768.122,62	600.04.05.02.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	211.486,82
630.03.03	Yolluklar	0,00	0,00	494.612,88	600.04.05.02.05	Manalı İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	250.000,00
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	291.582,13	600.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	3.516.483,54
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	291.582,13	600.05	Diğer Gelirler	0,00	0,00	293.838.216,65
630.03.03.03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	12.381,42	600.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	519.921,94
630.03.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	12.381,42	600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Haç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	32.480,00
630.03.03.05	Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	190.649,33	600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Haç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	32.480,00
630.03.03.05.02	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	190.649,33	600.05.01.09	Diğer Faizler	0,00	0,00	487.441,94
630.03.04	Görev Giderleri	0,00	0,00	2.507.347,22	600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	487.441,94
630.03.04.02	Yasal Giderler	0,00	0,00	794.978,35	600.05.02	Kışı Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	267.623.280,95



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Keşan Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu (Örnek-78)									
Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yıl (N)
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	0,00	791.659,35	600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	264.139.160,08
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	3.319,00	600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	264.139.160,08
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.712.368,87	600.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	1.200.579,77
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	79.305,36	600.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	17.156,75
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.633.063,51	600.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	1.183.423,02
630.03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	178.783.947,49	600.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	0,00	2.283.541,10
630.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	164.355.452,27	600.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	0,00	2.283.541,10
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Blihişisi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	1.389.868,72	600.05.03	Para Cezaları	0,00	0,00	22.261.060,11
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	625.771,50	600.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	10.230.765,14
630.03.05.01.04	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	0,00	161.967.197,51	600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	10.230.765,14
630.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	0,00	87.844,34	600.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	5.268.951,02
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	284.780,20	600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	3.335.994,36
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	697.116,21	600.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YÜJFE Tutarı	0,00	0,00	927,79
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	80.560,00	600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YÜJFE Tutarı	0,00	0,00	81,94
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	17.326,50	600.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	9.350,24
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	0,00	599.229,71	600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TİJÜFE Tutarı	0,00	0,00	542.482,07
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	16.373,34	600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	394.502,84
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	233,34	600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	535.499,18
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	16.140,00	600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	450.112,60
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	1.717.330,68	600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	6.761.343,95
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	0,00	0,00	1.099.172,51	600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	6.761.343,95
630.03.05.04.02	Signata Giderleri	0,00	0,00	618.158,17	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	3.433.953,65
630.03.05.05	Kiralar	0,00	0,00	3.760.896,88	600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	3.433.953,65
630.03.05.05.02	Taşit Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.419.616,20	600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	1.080.138,06
630.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.544.864,58	600.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	1.285.536,80
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	151.900,00	600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.068.278,79
630.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	634.516,10	600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	76.794,98
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.236.778,11	600.11.01	Doviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	0,00	76.794,98
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	2.985,00	600.11.01.01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	76.794,98
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.233.793,11					
630.03.06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0,00	0,00	14.426.824,88					
630.03.06.01	Temsil Giderleri	0,00	0,00	13.902.527,08					
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	13.902.527,08					
630.03.06.02	Tanıtım Giderleri	0,00	0,00	524.297,80					
630.03.06.02.01	Tanıtım, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	524.297,80					
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.249.499,28					
630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	1.446.322,52					
630.03.07.01.01	Buro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	143.563,00					
630.03.07.01.02	Buro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	25.233,59					
630.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yetek Parça Alımları	0,00	0,00	66.141,25					
630.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	82.200,00					



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet





Keşan Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu (Örnek-78)									
Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)	Hesap Kodu	N	N	Cari Yılı (N)	Hesap Adı
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.129.194,68					
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	670.384,00					
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	0,00	670.384,00					
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	5.132.792,76					
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.123.305,62					
630.03.07.03.03	Tasıt Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.894.999,03					
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.069.413,11					
630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	45.075,00					
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	12.371.080,62					
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	927.176,34					
630.03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.920,00					
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	924.256,34					
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	3.386.000,68					
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	3.386.000,68					
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	8.057.903,60					
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	8.057.903,60					
630.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	19.200,00					
630.03.09.03	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	19.200,00					
630.03.09.03.02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	19.200,00					
630.04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14					
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14					
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14					
630.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14					
630.05	Carı Transferler	0,00	0,00	8.680.729,71					
630.05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	672.000,00					
630.05.02.06	Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	672.000,00					
630.05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	672.000,00					
630.05.03	Kar Amacı Gütme Yeri Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	4.554.348,28					
630.05.03.01	Kar Amacı Gütme Yeri Kuruluşlara	0,00	0,00	4.554.348,28					
630.05.03.01.01	Denek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	4.554.348,28					
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	3.454.381,43					
630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	3.454.381,43					
630.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	60.210,00					
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	3.394.171,43					
630.07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58					
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58					
630.07.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58					
630.07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58					
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	15.790,20					
630.11.06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	0,00	15.790,20					
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	116.164,58					
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	91.251,70					



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Keşan Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu (Örnek-78)											
Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N	N	Cari Yılı (N)	N	N
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	87.931,35							
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	87.931,35							
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	3.320,35							
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	3.320,35							
630.12.03	Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	7.110,39							
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.790,39							
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	2.790,39							
630.12.03.06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	4.320,00							
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	4.320,00							
630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	17.802,49							
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	52,74							
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Geçikme Faizleri	0,00	0,00	52,74							
630.12.05.03	Para Cezaları	0,00	0,00	17.749,75							
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	17.620,75							
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	129,00							
630.13	Amortisman Giderleri	0,00	0,00	17.533.440,51							
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	17.052.141,11							
630.13.01.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	8.317.300,86							
630.13.01.02	Binaların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	3.659.657,96							
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Çihazların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1.211.941,37							
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	3.863.240,92							
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	481.298,40							
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	0,00	0,00	481.298,40							
630.13.03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1,00							
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	0,00	69.418.121,17							
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	1.142.104,69							
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Müftakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	109.384,00							
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	815.801,16							
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	0,00	0,00	12.778.675,18							
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	0,00	0,00	5.840.007,14							
630.14.06	Gıyecek, Mefruşat Ve Tuvalet Malzemeleri	0,00	0,00	1.245.398,32							
630.14.07	Yiyecek	0,00	0,00	24.270,22							
630.14.10	Zirai Maddeler	0,00	0,00	715.071,20							
630.14.11	Yem	0,00	0,00	1.079.580,10							
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	0,00	33.501.344,30							
630.14.13	Yedek Parçalar	0,00	0,00	9.350.082,91							
630.14.14	Haklı Vastaların Lastikleri	0,00	0,00	978.043,15							
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	283.978,80							
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	1.016.118,00							
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	538.262,00							
630.15	Karşılıklı Giderleri	0,00	0,00	35.796.007,76							
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	35.796.007,76							
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	7.019.521,49							
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	7.019.521,49							
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	3.450.825,45							
630.20.01.03	Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	578.798,36							
630.20.01.05	Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.989.897,68							
		0,00	0,00	544.197.022,72							
		0,00	0,00	496.485.726,75							



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Carı Yıl (M)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Carı Yıl (M)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	0,00	0,00	706.755.868,66	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	0,00	461.677.551,24
830.01	Personel Giderleri	0,00	0,00	93.986.708,67	800.01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	40.280.443,83
830.01.01	Memurlar	0,00	0,00	51.559.324,25	800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	17.347.742,53
830.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	14.969.333,72	800.01.02.06	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	17.347.742,53
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	14.969.333,72	800.01.02.09.51	Birya Vergisi	0,00	0,00	13.059.567,46
830.01.01.02	Zamirler Ve Tazminatlar	0,00	0,00	22.177.414,48	800.01.02.09.52	Araza Vergisi	0,00	0,00	4.067.296,05
830.01.01.02.01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	22.177.414,48	800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	220.859,02
830.01.01.02.01.01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	11.530.373,80	800.01.03.02	Ozel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	15.512.004,78
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	465.283,22	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	7.816.575,74
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	465.283,22	800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	65.748,60
830.01.01.06	Ödül Ve İkrarîyeler	0,00	0,00	2.416.919,03	800.01.03.02.53	İyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	7.212.378,46
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkrarîyeler	0,00	0,00	2.416.919,03	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	538.448,68
830.01.02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	1.409.450,30	800.01.03.09.52	Yanag Sığması Vergisi	0,00	0,00	7.896.329,04
830.01.02.01	Ücretler	0,00	0,00	623.750,14	800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	220.655,79
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	623.750,14	800.01.03.09.54	Ozel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	2.542.031,56
830.01.02.02	Sosyal Haklar	0,00	0,00	585.700,16	800.01.03.09.55	Bilet Girtlen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	7.816.575,74
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	585.700,16	800.01.03.09.56	Bilet Girtlen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	65.748,60
830.01.03	İşçiler	0,00	0,00	37.506.066,79	800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	7.212.378,46
830.01.03.01	Ücretler	0,00	0,00	16.213.378,55	800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	538.448,68
830.01.03.01.01	Süreklî İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	16.213.378,55	800.01.06	Harçlar	0,00	0,00	104.823,69
830.01.03.02	İhtar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	10.718.407,91	800.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	7.419.968,22
830.01.03.02.01	Süreklî İşçilerin İhtar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	10.718.407,91	800.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	317.129,41
830.01.03.03	Sosyal Haklar	0,00	0,00	4.468.245,79	800.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,00	0,00	4.116.915,93
830.01.03.03.01	Süreklî İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	4.468.245,79	800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzn Harcı	0,00	0,00	27.837,34
830.01.03.03.01.01	Süreklî İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	4.468.245,79	800.01.06.09.55	Kaymak Subm Harcı	0,00	0,00	3.894,02
830.01.03.04	Fazla Mesai Harcı	0,00	0,00	1.513.312,18	800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tarih Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	23.729,00
830.01.03.04.01	Süreklî İşçilerin Fazla Mesai Harcı	0,00	0,00	1.513.312,18	800.01.06.09.57	Telâlik Harcı	0,00	0,00	490.784,13
830.01.03.05	Ödül Ve İkrarîyeler	0,00	0,00	5.042.722,36	800.01.06.09.59	Toplanıcı Harf Resmi	0,00	0,00	375.794,77
830.01.03.05.01	Süreklî İşçilerin Ödül Ve İkrarîyeler	0,00	0,00	5.042.722,36	800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzn Harcı	0,00	0,00	130.717,15
830.01.05	Diğer Personel	0,00	0,00	2.641.867,33	800.01.06.09.62	Konutlara Ait Birya İngiliz Harcı	0,00	0,00	147.677,00
830.01.05.01	Ücreti Ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	2.641.867,33	800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Birya İngiliz Harcı	0,00	0,00	1.789,50
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	560.973,76	800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	11.900,48
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	1.383.361,37	800.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	13.469,23
830.01.05.01.90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	667.532,20	800.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	0,00	0,00	34.885,71
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	11.349.728,82	800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1.718.352,85
830.02.01	Memurlar	0,00	0,00	5.656.987,02	800.03	Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	93.542.815,43
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.656.987,02	800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	77.795.254,33
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.456.193,15	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	449.039,87
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.200.793,87	800.03.01.01.01	Sarımsak, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	254.167,50
830.02.02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	205.428,29	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	10.200,00
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	205.428,29	800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	184.652,17
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	185.396,53	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	77.346.214,66
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	20.041,76	800.03.01.02.03	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	95.368,00
830.02.03	İşçiler	0,00	0,00	5.487.313,51	800.03.01.02.04	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	7.913,72
830.02.03.04	İşçilerin Sığması Fonuna	0,00	0,00	483.985,36	800.03.01.02.14	Çevre Kirliliği Ödemesi Gelirleri	0,00	0,00	100.348,00
830.02.03.04.01	İşçilerin Sığması Fonuna	0,00	0,00	483.985,36	800.03.01.02.19	Eküt ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	950.736,50
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.003.328,15	800.03.01.02.51	Çevre Ve Enerji Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	941.355,24
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.413.222,075,64	800.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	8.521.165,61
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	66.524.285,25	800.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	1.820,00
830.03.02	Tüketim Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları	0,00	0,00	1.241.619,70	800.03.01.02.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	3.651.093,90
830.03.02.01	Kira İşyeri Ve Büro Mâzemesi Alınan	0,00	0,00	516.952,19	800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	65.490,00
830.03.02.01.01	Kira İşyeri Alınan	0,00	0,00	516.952,19	800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	53.232.168,30
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alınan	0,00	0,00	1.100,00	800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	865.035,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alınan	0,00	0,00	3.430,00	800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	417.812,71
830.03.02.01.05	Baskı Ve Çit Giderleri	0,00	0,00	720.137,51	800.03.06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	15.747.561,10
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Matzemesi Alınan	0,00	0,00	2.562.012,84	800.03.06.01	Tapınmaz Kraları	0,00	0,00	15.745.811,10
830.03.02.02.01	Su Alınan	0,00	0,00	2.115.471,30	800.03.06.01.99	Diğer Tapınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	15.745.811,10
830.03.02.02.02	Temizlik Matzemesi Alınan	0,00	0,00	446.541,54	800.03.06.02	Taşınmaz Kıra Gelirleri	0,00	0,00	1.750,00
830.03.02.03	Enerji Alınan	0,00	0,00	59.152.765,98	800.03.06.02.01	Taşınmaz Kıra Gelirleri	0,00	0,00	1.750,00
830.03.02.03.01	Yakacak Alınan	0,00	0,00	624.054,31	800.03.06.02.01	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	29.318.068,49
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alınan	0,00	0,00	12.783.028,08	800.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00	22.340.098,13
830.03.02.03.03	Elektrik Alınan	0,00	0,00	45.545.705,59	800.04.04		0,00	0,00	



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.02.04	Yıvıncak, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	0,00	1.403.834,18	800.04.04.01	Carı	0,00	0,00	3.710.408,00
830.03.02.04.01	Yıvıncak Alımları	0,00	0,00	326.174,08	800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	3.710.408,00
830.03.02.04.02	Yem Alımları	0,00	0,00	1.077.660,10	800.04.04.02	Sermaye	0,00	0,00	20.629.890,13
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	800.935,09	800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	20.379.890,13
830.03.02.05.01	Gıvıncak Alımları	0,00	0,00	544.198,96	800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	250.000,00
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	143.194,53	800.04.05	Proje Yardımları	0,00	0,00	4.977.970,36
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	6.976,80	800.04.05.01	Carı	0,00	0,00	1.000.000,00
830.03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	114.580,80	800.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	1.000.000,00
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.803.376,05	800.04.05.02	Sermaye	0,00	0,00	3.977.970,36
830.03.02.06.01	Labonavur Malzemesi İle Kimyevi Ve Temirlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.473.453,83	800.04.05.02.01	Genel Bütçeli İşlemlerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	211.486,82
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	152.047,22	800.04.05.02.05	Marifetli İşlemlerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	250.000,00
830.03.02.06.03	Zırat Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	142.400,00	800.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	3.516.483,54
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	35.475,00	800.05	Diğer Gelirler	0,00	0,00	290.662.553,49
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	19.551.701,41	800.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	488.415,63
830.03.02.09.01	Bağcı Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	4.422.508,97	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	18.448,92
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	15.129.191,44	800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	18.448,92
830.03.03	Yolluklar	0,00	0,00	491.362,62	800.05.01.09	Diğer Faizler	0,00	0,00	469.968,71
830.03.03.01	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	0,00	0,00	291.582,13	800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	489.968,71
830.03.03.01.01	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	0,00	0,00	291.582,13	800.05.02	Kısa Ve Kurum İbrazından Alınan Paylar	0,00	0,00	287.100.731,42
830.03.03.03	Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	0,00	0,00	9.131,16	800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	284.139.160,08
830.03.03.03.01	Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	0,00	0,00	9.131,16	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	284.139.160,08
830.03.03.05.02	Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	190.649,33	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	1.200.579,77
830.03.03.05.02.01	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	190.649,33	800.05.02.04.51	Kamusalayın Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	17.156,75
830.03.04	Görev Giderleri	0,00	0,00	3.041.648,74	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	1.183.423,02
830.03.04.02	Yasal Giderler	0,00	0,00	1.313.486,67	800.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	0,00	1.760.991,57
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	0,00	1.310.170,67	800.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1.760.991,57
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	3.319,00	800.05.03	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	20.341.640,67
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.728.159,07	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	6.829.388,18
830.03.04.03.02	İstisna Rukusat Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	79.305,36	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	6.829.388,18
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.648.853,71	800.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	4.780.908,54
830.03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	181.785.222,49	800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Anıme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	3.338.802,37
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	166.912.266,15	800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YÜDİFE Tutarı	0,00	0,00	927,79
830.03.05.01.01	Edis Proje Birişim Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	1.452.564,32	800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YÜDİFE Tutarı	0,00	0,00	81,94
830.03.05.01.03	Blajınyer Hizmet Alımları	0,00	0,00	623.771,50	800.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	9.608,57
830.03.05.01.04	Müşavir Hizmet Alımları	0,00	0,00	184.458.976,79	800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TİDİFE Tutarı	0,00	0,00	5.608,24
830.03.05.01.05	Harcama Görevi Alım Giderleri	0,00	0,00	90.364,34	800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında TİDİFE Tutarı	0,00	0,00	384.502,84
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	284.780,20	800.05.03.04.91	Uluslararası Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	44.215,19
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	900.116,21	800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	450.112,60
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	283.360,00	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	6.731.343,95
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	17.326,50	800.05.03.09.99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	6.731.343,95
830.03.05.02.03	Telefon Abonelik Ve İnternet Enjimi Giderleri	0,00	0,00	599.229,71	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.731.765,77
830.03.05.03	Tayınma Giderleri	0,00	0,00	16.373,34	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.731.765,77
830.03.05.03.01	Yük Tayınma Giderleri	0,00	0,00	233,34	800.05.09.01.08	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	1.080.136,06
830.03.05.03.04	Gecik Ücretleri	0,00	0,00	16.140,00	800.05.09.01.11	Merfa Gelirleri	0,00	0,00	14.991,48
830.03.05.04	Tarıfıye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	1.717.475,13	800.05.09.01.51	Ölçüye Yönelimli Uyarınca Alınan Ölçüye Baktalı	0,00	0,00	1.285.536,80
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	0,00	0,00	1.099.172,51	800.05.09.01.99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	351.099,43
830.03.05.04.02	Signorta Giderleri	0,00	0,00	616.302,62	800.06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	7.873.670,00
830.03.05.04.03	Kralar	0,00	0,00	3.829.096,31	800.06.01	Tapınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	7.873.670,00
830.03.05.05	Tasit Kralaması Giderleri	0,00	0,00	1.419.616,20	800.06.01.05	Arza Satışı	0,00	0,00	7.873.670,00
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.623.068,01	800.06.01.05.01	Arza Satışı	0,00	0,00	7.873.670,00
830.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	634.516,10	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00	0,00	238.500,16
830.03.05.05.09	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.409.893,35	810.01	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	132.484,97
830.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	2.985,00	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	132.484,97
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.406.908,35	810.01.02.09	Sına Vergisi	0,00	0,00	256.687,70
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	14.576.314,88	810.01.02.09.51	Arza Vergisi	0,00	0,00	104.904,89
830.03.06.01	Temsil Giderleri	0,00	0,00	14.054.017,08	810.01.02.09.52	Arza Vergisi	0,00	0,00	1.911,36
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırınası, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	14.054.017,08	810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	4.978,32
830.03.06.02	Tanımla, Ağırınası, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	524.297,80	810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	63,30
830.03.07	Menkul Mal Gayrimenkul İstisna, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	28.991.332,83	810.01.03.09	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	4.978,32
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	17.444.658,89	810.01.03.09.57	Konulara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	480,00



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Büro Ve İyleri Mali Ve Malzeme Alımları	810.01.03.09.58	İyleri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00	4.416,02
Büro Ve İyleri Makine Ve Teçhizat Alımları	810.01.01.06	Harcılar	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>1.416,90</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>1.416,90</td> </td>	0,00 <td>1.416,90</td>	1.416,90
Avadantik Ve Yedek Parça Alımları	810.01.08.08	Diğer Harçlar	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>1.416,90</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>1.416,90</td> </td>	0,00 <td>1.416,90</td>	1.416,90
Büro Ve İyleri Makine Ve Teçhizat Alımları	810.01.06.09	İşletim Harcı	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>1.416,90</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>1.416,90</td> </td>	0,00 <td>1.416,90</td>	1.416,90
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	810.01.08.09.53	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>16,891,12</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>16,891,12</td> </td>	0,00 <td>16,891,12</td>	16,891,12
Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	810.03	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>13.741,12</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>13.741,12</td> </td>	0,00 <td>13.741,12</td>	13.741,12
Gayri Maddi Hak Alımları	810.03.01	Hizmet Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>504,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>504,00</td> </td>	0,00 <td>504,00</td>	504,00
Bigüsayer Yazılım Alımları Ve Yapımları	810.03.01.02	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>1.338,94</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>1.338,94</td> </td>	0,00 <td>1.338,94</td>	1.338,94
Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.01.02.03	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>1.271,12</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>1.271,12</td> </td>	0,00 <td>1.271,12</td>	1.271,12
Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.01.02.14	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>6.795,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>6.795,00</td> </td>	0,00 <td>6.795,00</td>	6.795,00
Teçhizat Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.01.02.51	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>3.832,08</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>3.832,08</td> </td>	0,00 <td>3.832,08</td>	3.832,08
İş Makinesi Onarım Gelirleri	810.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td>	0,00 <td>3.150,00</td>	3.150,00
Diğer Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td>	0,00 <td>3.150,00</td>	3.150,00
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.08	Kira Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td>	0,00 <td>3.150,00</td>	3.150,00
Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.08.01	Tasarruflar	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>3.150,00</td> </td>	0,00 <td>3.150,00</td>	3.150,00
Büro Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.03.08.01.99	Diğer Tasarruflar Kira Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>18.108,85</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>18.108,85</td> </td>	0,00 <td>18.108,85</td>	18.108,85
Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.05	Diğer Gelirler	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>83,14</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>83,14</td> </td>	0,00 <td>83,14</td>	83,14
Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.05.01	Faz Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>83,14</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>83,14</td> </td>	0,00 <td>83,14</td>	83,14
Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>83,14</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>83,14</td> </td>	0,00 <td>83,14</td>	83,14
Yol Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>18.025,71</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>18.025,71</td> </td>	0,00 <td>18.025,71</td>	18.025,71
Yol Bakım Ve Onarım Gelirleri	810.05.03	Para Cezaları	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>16.792,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>16.792,00</td> </td>	0,00 <td>16.792,00</td>	16.792,00
Tedavî Ve Cezaya Gelirleri	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>16.792,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>16.792,00</td> </td>	0,00 <td>16.792,00</td>	16.792,00
Cezaya Gelirleri	810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>16.792,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>16.792,00</td> </td>	0,00 <td>16.792,00</td>	16.792,00
Mevzar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Gelirleri	810.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>1.233,71</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>1.233,71</td> </td>	0,00 <td>1.233,71</td>	1.233,71
Faiz Gelirleri	810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>7.18,45</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>7.18,45</td> </td>	0,00 <td>7.18,45</td>	7.18,45
Diğer İç Borç Faiz Gelirleri	810.05.03.04.01	Usulsüzlük, Vergi Zıyası Ve Karşıkçılık Cezaları	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>515,28</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>515,28</td> </td>	0,00 <td>515,28</td>	515,28
Diğer İç Borç Faiz Gelirleri	810.06	Sermaye Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td>	0,00 <td>64.640,00</td>	64.640,00
Diğer İç Borç Faiz Gelirleri	810.06.01	Tasarruflar Satış Gelirleri	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td>	0,00 <td>64.640,00</td>	64.640,00
TT Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gelirleri	810.06.01.05	Arsa Satış	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td>	0,00 <td>64.640,00</td>	64.640,00
Carri Transferler	810.06.01.05.01	Arsa Satış	0,00 <td>0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td></td>	0,00 <td>0,00 <td>64.640,00</td> </td>	0,00 <td>64.640,00</td>	64.640,00
Hazine Yardımları (Matrahlı Hazine Yardımları)	672.000,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Güvenlik Kağıtları Payları	672.000,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Diğer Yönetim Gelirlerine Katılma Payları	672.000,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.493,814,81		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	4.493,814,81		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	4.493,814,81		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Hane Halkına Yapılan Transferler	3.454,381,43		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Sosyal Amaçlı Transferler	3.454,381,43		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Muhtaş Akşer Aldırma Yardım	60,210,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.394,171,43		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Diğerlerine Verilen Paylar	5.282,776,41		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
İller Bankasına Verilen Paylar	5.282,776,41		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Sermaye Gelirleri	215,891,275,85		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Mamur Mal Alımları	10.450,939,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Büro Ve İyleri Makine Teçhizat Alımları	1.278,442,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.278,442,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Avadantik Alımları	4.586,10		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Abiye Gecikleri Alımları	4.586,10		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Teçhizat Alımları	6.537,208,90		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Kara Teçhizat Alımları	6.537,208,90		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
İş Makinesi Alımları	825,292,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Hareketli İş Makinesi Alımları	825,292,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Küçük Varlığı Yapımları, Alımları Ve Korunması	1.805,400,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Tablo-Heykeller, Yaprak, Ahım Ve Onarımları	1.805,400,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Gayri Maddi Hak Alımları	561,361,40		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Bigüsayer Yazılım Alımları	80,063,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Bigüsayer Yazılım Alımları	80,063,00		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Harita Plan Proje Alımları	481,296,40		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Gayrimenkul Alımları Ve Kamubestirmesi	208,217,10		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Arsa Alım Ve Kamulaştırılması Gelirleri	208,217,10		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırılması Gelirleri	179,976,007,09		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Düşüm Gelirleri	179,976,007,09		0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	
Müşahhahlik Gelirleri			0,00 <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td>	0,00	0,00	



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	4.054.839,65				
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	41.709.972,43				
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	0,00	0,00	74.517.218,47				
830.06.05.07.08	İzme Suyu Tesis Yapım Giderleri	0,00	0,00	41.813.149,58				
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesis Yapım Giderleri	0,00	0,00	15.015.114,82				
830.06.05.07.90	Diğerleri	0,00	0,00	2.885.713,34				
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	24.894.751,26				
830.06.07.07	Müdesahlık Giderleri	0,00	0,00	24.894.751,26				
830.06.07.07.01	Hizmet Binası	0,00	0,00	1.278.818,18				
830.06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	8.815.020,65				
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	14.800.912,43				
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	200.000,00				
830.07.01	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	200.000,00				
830.07.01.05	Mahallî İhtisarlara Sermaye Transferleri	0,00	0,00	200.000,00				
830.07.01.05.04	Mahallî İhtisarlara Birliklerine	0,00	0,00	200.000,00				
		0,00	0,00	708.755.868,68				0,00
								461.677.551,24

NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	0,00	0,00	461.677.551,24
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	0,00	0,00	245.078.317,44



## Keşan Belediyesi

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
630					Giderler Hesabı	0,00	0,00	544.197.022,72
630	01				Personel Giderleri	0,00	0,00	82.854.075,29
630	02	02			Mevzuatlar	0,00	0,00	51.559.224,25
630	01	01	01		Temel Maaşlar	0,00	0,00	14.969.333,72
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	14.969.333,72
630	01	01	02		Zamir Ve Tazminatlar	0,00	0,00	22.177.414,48
630	01	01	02	01	Zamir Ve Tazminatlar	0,00	0,00	22.177.414,48
630	01	01	04		Sosyal Haklar	0,00	0,00	11.530.373,80
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	11.530.373,80
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	465.283,22
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	465.283,22
630	01	01	06		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	0,00	2.416.919,03
630	01	01	06	01	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	0,00	2.416.919,03
630	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	1.409.450,30
630	01	02	01		Ücretler	0,00	0,00	823.750,14
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	823.750,14
630	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	0,00	585.700,16
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	585.700,16
630	02	03			İşçiler	0,00	0,00	27.243.433,41
630	01	03	01		Ücretler	0,00	0,00	16.213.378,55
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	16.213.378,55
630	01	03	03		Sosyal Haklar	0,00	0,00	4.474.020,32
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	4.474.020,32
630	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	0,00	1.513.312,18
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	1.513.312,18
630	01	03	05		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	0,00	5.042.722,36
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	0,00	5.042.722,36
630	02	05			Diğer Personel	0,00	0,00	2.641.867,33
630	01	05	01		Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	2.641.867,33
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	560.973,76
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	1.383.361,37
630	01	05	01	90	Diğer Personelce Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	697.532,20
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	11.349.718,82
630	02	02			Mevzuatlar	0,00	0,00	5.656.987,02
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.656.987,02



## Keşan Belediyesi

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Odemeleri	0,00	0,00	2.461.998,98
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Odemeleri	0,00	0,00	3.194.988,04
630	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	205.428,29
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	205.428,29
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Odemeleri	0,00	0,00	185.386,53
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Odemeleri	0,00	0,00	20.041,76
630	02	03			İçgiler	0,00	0,00	5.487.313,51
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	483.985,36
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	483.985,36
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.003.328,15
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Odemeleri	0,00	0,00	5.003.328,15
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	262.439.447,47
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	46.586.935,10
630	03	02	01		Kurtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	477.598,30
630	03	02	01	01	Kurtasiye Alımları	0,00	0,00	1.282,20
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	1.100,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	3.430,00
630	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	471.786,10
630	03	02	02		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.120.614,41
630	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	0,00	2.095.730,01
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	24.884,40
630	03	02	03		Enerji Alımları	0,00	0,00	40.791.077,52
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	746.054,31

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
630	03	02	03	02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	0,00	715.409,32
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	39.329.613,89
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	0,00	310.924,08
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	310.924,08
630	03	02	05		Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	175.040,50
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	0,00	49.610,00
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	56.999,90
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	1.846,80
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	66.583,80
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	187.010,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temel Malzeme Alımları	0,00	0,00	185.430,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	1.580,00





## Keşan Belediyesi

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	756.547,67
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.768.122,62
<b>630</b>	<b>03</b>	<b>03</b>			<b>Yolluklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>494.612,88</b>
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	291.582,13
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	291.582,13
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	12.381,42
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	12.381,42
630	03	03	05		Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	190.649,33
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	190.649,33
<b>630</b>	<b>03</b>	<b>04</b>			<b>Görev Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.507.347,22</b>
630	03	04	02		Yasal Giderler	0,00	0,00	794.978,35
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	0,00	791.659,35
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	3.319,00
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.712.368,87
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	79.305,36
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.633.063,51
<b>630</b>	<b>03</b>	<b>05</b>			<b>Hizmet Alımları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.783.947,49</b>
630	03	05	01		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	164.355.452,27
630	03	05	01	01	Enüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	1.389.858,72
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	625.771,50
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	0,00	161.967.197,51
630	03	05	01	05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	0,00	87.844,34
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	284.780,20
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	697.116,21
630	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	80.560,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	17.326,50
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	0,00	599.229,71
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	16.373,34
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	233,34
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	16.140,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	1.717.330,68
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	0,00	1.099.172,51
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	618.158,17
630	03	05	05		Kiralar	0,00	0,00	3.760.896,88
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.419.616,20
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.554.864,58
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	151.900,00
630	03	05	05	07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	634.516,10
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.236.778,11
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	2.985,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.233.793,11
<b>630</b>	<b>03</b>	<b>06</b>			<b>İrsal Ve İncuzma Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.426.824,88</b>



## Keşan Belediyesi

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630	03	06	01		Temsil Giderleri	0,00	0,00	13.902.527,08
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırızama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	13.902.527,08
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	524.297,80
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırızama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	524.297,80

+

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
630	03	07			Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.249.499,28
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	1.446.322,52
630	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	143.553,00
630	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	25.233,59
630	03	07	01	03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	66.141,25
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	82.200,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.129.194,68
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	670.384,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	0,00	670.384,00
630	03	07	03		Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	5.132.792,76
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.123.305,62
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.894.999,03
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.069.413,11
630	03	07	03	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	45.075,00
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	12.371.080,62
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	927.176,34
630	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.920,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	924.256,34
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	3.386.000,68
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	3.386.000,68
630	03	08	06		Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	8.057.903,60
630	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	8.057.903,60
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	19.200,00
630	03	09	03		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	19.200,00
630	03	09	03	02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	19.200,00
630	04				Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	48.229.084,14
630	05				Cari Transferler	0,00	0,00	8.690.729,71



## Keşan Belediyesi

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	672.000,00
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	672.000,00
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	672.000,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	4.554.348,28
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	4.554.348,28
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	4.554.348,28
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	3.454.381,43
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	3.454.381,43
630	05	04	07	51	Mühtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	60.210,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	3.394.171,43
630	07				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58
630	07	01	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	0,00	744.911,58
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	15.790,20
630	12	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Dönüş Cinsi Borç Stokundaki Arzlar	0,00	0,00	15.790,20
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	116.164,58
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	91.251,70
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	87.931,35
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	87.931,35
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	3.320,35
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	3.320,35
630	12	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	7.110,39
630	12	03	01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.790,39
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	2.790,39
630	12	03	06		Kira Gelirleri	0,00	0,00	4.320,00
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	4.320,00
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	17.802,49

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	0,00	52,74
630	12	05	01	08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	52,74
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	0,00	17.749,75
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	17.620,75
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	129,00



## Keşan Belediyesi

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630	13			Amortisman Giderleri	0,00	0,00	17.533.440,51
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	17.052.141,11
630	13	01	01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	8.317.300,86
630	13	01	02	Binaların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	3.659.657,96
630	13	01	03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1.211.941,37
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	3.863.240,92
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	481.298,40
630	13	02	01	Haklar Amortisman Giderleri	0,00	0,00	481.298,40
630	13	03		Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1,00
630	14			İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	0,00	69.418.121,17
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	1.142.104,69
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	109.384,00
630	14	03		Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	815.801,16
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Kabaları Ve Katı Yağlar	0,00	0,00	12.778.675,18
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	0,00	0,00	5.840.007,14
630	14	06		Giyecek, Mefruzat Ve Tuhaftıye Malzemeleri	0,00	0,00	1.245.398,32
630	14	07		Yiyecek	0,00	0,00	24.270,22
630	14	10		Zirai Maddeler	0,00	0,00	715.071,20
630	14	11		Yem	0,00	0,00	1.079.580,10
630	14	12		Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	0,00	33.501.344,30
630	14	13		Yedek Parçalar	0,00	0,00	9.350.082,91
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	978.043,15
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	283.978,80
630	14	17		Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	1.016.118,00
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	538.262,00
630	15			Karşılık Giderleri	0,00	0,00	35.796.007,76
630	15	04		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	35.796.007,76
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	7.019.521,49
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	7.019.521,49
630	20	01	01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	3.450.825,45
630	20	01	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	578.798,36
630	20	01	05	Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.989.897,68
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>							<b>414.414.141,59</b>



## Keşan Belediyesi

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
600					Gelirler Hesabı	0,00	0,00	496.485.726,75
600	01				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	47.562.340,99
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	22.342.224,08
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	21.342.224,08
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	0,00	15.353.992,80
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	0,00	5.655.551,61
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	332.679,67
600	01	02			Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	18.529.449,18
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	8.251.909,70
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	65.748,60
600	01	03	02	52	Konulara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	7.212.378,46
600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	973.782,64
600	01	03	09		Dâhilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	10.277.539,48
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	238.138,36
600	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	3.561.212,64
600	01	03	09	54	Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	104.823,69
600	01	03	09	55	Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	8.817,19
600	01	03	09	57	Konulara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	1.513.196,77
600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	4.851.350,83
600	01	06			Harçlar	0,00	0,00	7.690.667,73
600	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	0,00	7.690.667,73
600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	318.225,91
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	0,00	4.213.142,49
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	29.390,34
600	01	06	09	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	23.729,00
600	01	06	09	58	Telhalk Harcı	0,00	0,00	490.784,13
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	0,00	0,00	408.501,62
600	01	06	09	60	Konulara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	232.442,41
600	01	06	09	62	Konulara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	149.312,00
600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	1.789,50
600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	18.151,67
600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	19.149,45
600	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	0,00	0,00	65.794,22
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1.720.254,99
600	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	125.690.305,64
600	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	100.789.412,93
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	536.513,29



## Keşan Belediyesi

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	301.911,12
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	20.400,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	214.202,17
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	100.252.899,64
600	03	01	02	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	173.432,00
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	7.409,72
600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	100.346,00
600	03	01	02	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	8.159.590,34
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	8.143.371,99
600	03	01	02	19	Enit ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	123.692,50
600	03	01	02	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	5.451.125,22
600	03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	104.556,35
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	7.905.512,50
600	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	3.260,00
600	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.767.476,23
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	65.450,00
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	65.427.877,31

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	912.716,76
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	907.082,72
<b>600</b>	<b>03</b>	<b>06</b>			<b>Kira Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.900.892,72</b>
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	24.897.392,71
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	24.897.392,71
600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	3.500,00
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	3.500,00
<b>600</b>	<b>04</b>				<b>Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.318.068,49</b>
<b>600</b>	<b>04</b>	<b>04</b>			<b>Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.340.098,13</b>
600	04	04	01		Cari	0,00	0,00	3.710.408,00
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	3.710.408,00
600	04	04	02		Sermaye	0,00	0,00	20.629.690,13
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	20.379.690,13
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	250.000,00
<b>600</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>Proje Yardımları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.977.970,36</b>
600	04	05	01		Cari	0,00	0,00	1.000.000,00
600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	1.000.000,00
600	04	05	02		Sermaye	0,00	0,00	3.977.970,36
600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	211.486,82
600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	250.000,00
600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	3.516.483,54



## Keşan Belediyesi

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

600	05				Diğer Gelirler	0,00	0,00	293.838.216,65
600	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	519.921,94
600	05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	32.480,00
600	05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	32.480,00
600	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	0,00	487.441,94
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	487.441,94
600	05	02			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	267.623.280,95
600	05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	264.139.160,08
600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	264.139.160,08
600	05	02	04		Kamü Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	1.200.579,77
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	17.156,75
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	1.183.423,02
600	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	0,00	2.283.541,10
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	2.283.541,10
600	05	03			Para Cezaları	0,00	0,00	22.261.060,11
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	10.230.765,14
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	10.230.765,14
600	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	0,00	5.268.951,02
600	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Anme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	3.335.994,36
600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	927,79
600	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	81,94
600	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	9.350,24
600	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TI/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	542.482,07
600	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	394.502,84
600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyan Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	535.499,18
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	450.112,60
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	6.761.343,95
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	6.761.343,95
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	3.433.953,65
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	3.433.953,65
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	1.080.138,06
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	1.285.536,80
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.068.278,79
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl(2023)
	I	II	III	IV				
600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	76.794,98
600	11	01			Döviz Mevcudatının Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	0,00	76.794,98
600	11	01	01		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	76.794,98
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>								<b>496485726,75</b>

Örnek - 85



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

MÜHASEBE BİRİMİNİN FONKSİYONEL	ADI	Mali Hizmetler Müdürlüğü	KODU 0	KURUMUN KODU 46.22.08	YILI 2023	ADİ Keşan Belediyesi							
						ÖDENEKLER			BÜTÇE GİDERLERİ		ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA		
						YIL İÇİNDE ALINAN	TENKİS EDİLEN	NET ÖDENEK	YIL İÇİNDEKİ ÖDENEKLER	MAHSUP DÖNEMİ ÖDENEKLERİ		TOPLAM	
I	II	III	IV	V	VI	YILI İÇİNDE ALINAN	TENKİS EDİLEN	NET ÖDENEK	YIL İÇİNDEKİ ÖDENEKLER	MAHSUP DÖNEMİ ÖDENEKLERİ	TOPLAM	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	
01	01	01	01	01	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	144.724.654,30	23.621.809,38	121.102.824,42	96.175.530,73	0,00	96.175.530,73	0,00
01	01	01	01	01	01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dağıtım Hizmetleri	106.787.627,80	21.089.079,38	85.698.548,42	66.408.685,33	0,00	66.408.685,33	0,00
01	01	01	01	01	01	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	17.224.603,62	363.200,00	16.861.403,62	15.299.883,35	0,00	15.299.883,35	0,00
01	01	01	01	01	01	Maliye İşleri	17.224.603,62	363.200,00	16.861.403,62	15.299.883,35	0,00	15.299.883,35	0,00
01	01	01	01	01	01	Personel Giderleri	3.753.000,00	187.500,00	3.565.500,00	3.331.941,87	0,00	3.331.941,87	0,00
01	01	01	01	01	01	Memurlar	1.383.700,00	0,00	1.383.700,00	1.328.168,95	0,00	1.328.168,95	0,00
01	01	01	01	01	01	Sozyalel Personel	385.300,00	187.500,00	197.800,00	39.437,99	0,00	39.437,99	0,00
01	01	01	01	01	01	Diğer Personel	1.984.000,00	0,00	1.984.000,00	1.944.335,13	0,00	1.944.335,13	0,00
01	01	01	01	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prami Giderleri	219.200,00	10.000,00	209.200,00	138.706,34	0,00	138.706,34	0,00
01	01	01	01	01	01	Memurlar	161.100,00	0,00	161.100,00	149.722,75	0,00	149.722,75	0,00
01	01	01	01	01	01	Sozyalel Personel	38.100,00	10.000,00	48.100,00	8.983,61	0,00	8.983,61	0,00
01	01	01	01	01	01	Mali Ve Hizmet Alım Giderleri	13.040.803,62	165.700,00	12.875.103,62	11.609.235,14	0,00	11.609.235,14	0,00
01	01	01	01	01	01	Tüketime Yonek Mal Ve Malzeme Alımları	60.600,00	50.200,00	10.400,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
01	01	01	01	01	01	Yolcular	120.000,00	0,00	120.000,00	115.468,14	0,00	115.468,14	0,00
01	01	01	01	01	01	Görev Giderleri	78.600,00	35.500,00	43.100,00	15.790,20	0,00	15.790,20	0,00
01	01	01	01	01	01	Hizmet Alımları	2.599.403,62	80.000,00	2.519.403,62	2.464.183,82	0,00	2.464.183,82	0,00
01	01	01	01	01	01	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	9.012.692,98	0,00	9.012.692,98	0,00
01	01	01	01	01	01	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Ovarım Giderleri	181.200,00	0,00	181.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	01	01	01	01	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Ovarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	01	01	01	01	Farz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	01	01	01	01	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	01	01	01	01	Çatı Transferleri	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00





01	01	05	05	01	Görev Zarfı	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	05	05	Kar Amacı Gömüyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	06		Sermaye Giderleri	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	06	01	Manumal Mal Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	07		Sermaye Transferleri	204.300,00	0,00	204.300,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
01	01	05	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	204.200,00	0,00	204.200,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
01	01	05	07	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	08		Borç Verme	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	05	08	01	Yurtdışı Borç Verme	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01	01	02			Finansal ve usul işler ve hizmetler	89.563.024,18	20.725.879,38	68.837.144,80	51.108.801,98	0,00	51.108.801,98	0,00
01	01	02	05		Mahalli idareler	89.563.024,18	20.725.879,38	68.837.144,80	51.108.801,98	0,00	51.108.801,98	0,00
01	01	02	05	01	Personel Giderleri	6.106.345,18	283.345,18	5.823.000,00	5.815.626,02	0,00	5.815.626,02	0,00
01	01	02	05	01	Memurlar	5.769.345,18	0,00	5.769.345,18	5.764.064,29	0,00	5.764.064,29	0,00
01	01	02	05	02	Sözleşmeli Personel	337.000,00	283.345,18	53.654,82	51.561,73	0,00	51.561,73	0,00
01	01	02	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	789.000,00	48.000,00	741.000,00	734.893,80	0,00	734.893,80	0,00
01	01	02	05	02	Memurlar	729.000,00	0,00	729.000,00	727.212,68	0,00	727.212,68	0,00
01	01	02	05	02	Sözleşmeli Personel	60.000,00	48.000,00	12.000,00	7.681,12	0,00	7.681,12	0,00
01	01	02	05	03	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	6.431.679,00	175.534,20	6.256.144,80	5.795.378,17	0,00	5.795.378,17	0,00
01	01	02	05	03	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	205.824,20	0,00	205.824,20	181.924,20	0,00	181.924,20	0,00
01	01	02	05	03	Yolculuklar	27.780,00	0,00	27.780,00	10.451,53	0,00	10.451,53	0,00
01	01	02	05	03	Görev Giderleri	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	2.437.171,74	0,00	2.437.171,74	0,00
01	01	02	05	03	Hizmet Alımları	3.063.000,00	15.000,00	3.048.000,00	3.025.755,90	0,00	3.025.755,90	0,00
01	01	02	05	03	Mankul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	345.074,80	70.534,20	274.540,60	140.074,80	0,00	140.074,80	0,00
01	01	02	05	03	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	04	Faiz Giderleri	30.077.000,00	0,00	30.077.000,00	29.937.312,77	0,00	29.937.312,77	0,00
01	01	02	05	04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.077.000,00	0,00	30.077.000,00	29.937.312,77	0,00	29.937.312,77	0,00
01	01	02	05	05	Cari Transferler	9.128.000,00	128.000,00	9.000.000,00	8.825.591,22	0,00	8.825.591,22	0,00



BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

01	01	02	05	01	Görev Zarfaları	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	02	Hazme Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	802.000,00	128.000,00	674.000,00	672.000,00	0,00	672.000,00	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Kar Amacı Gözönüne Alınmayan Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.871.000,00	0,00	2.871.000,00	2.870.814,81	0,00	2.870.814,81	0,00	0,00
01	01	02	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00	5.282.776,41	0,00	5.282.776,41	0,00	0,00
01	01	02	05	06	Sermaye Giderleri	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	06	Mamul Mal Alımları	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	09	Yedek Ödenekler	37.000.000,00	20.091.000,00	16.909.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	09	Personel Yedek Ödenağı	2.000.000,00	1.802.500,00	197.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	09	Yedek Ödenek	35.000.000,00	18.288.500,00	16.711.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03				Genel Hizmetler	16.064.000,00	348.500,00	15.715.500,00	14.780.644,07	0,00	14.780.644,07	0,00	0,00
01	03	01			Genel personel hizmetleri	2.249.000,00	0,00	2.249.000,00	1.882.779,96	0,00	1.882.779,96	0,00	0,00
01	03	01	05		Mahalli İdareler	2.249.000,00	0,00	2.249.000,00	1.882.779,96	0,00	1.882.779,96	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Personel Giderleri	1.560.500,00	0,00	1.560.500,00	1.456.287,82	0,00	1.456.287,82	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Memurlar	1.460.100,00	0,00	1.460.100,00	1.456.287,82	0,00	1.456.287,82	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	04	Geçici Personel	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	173.500,00	0,00	173.500,00	170.525,10	0,00	170.525,10	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Memurlar	173.100,00	0,00	173.100,00	170.525,10	0,00	170.525,10	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	513.000,00	0,00	513.000,00	275.967,04	0,00	275.967,04	0,00	0,00
01	03	01	05	03	Tüketimsel Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	38.000,00	0,00	38.000,00	950,00	0,00	950,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	Yolluklar	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	04	Görev Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	05	Hizmet Alımları	317.000,00	0,00	317.000,00	208.238,40	0,00	208.238,40	0,00	0,00
01	03	01	05	07	Menkul Mal, Geçici Maddeli Hakk Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	130.000,00	0,00	130.000,00	66.778,64	0,00	66.778,64	0,00	0,00
01	03	01	05	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



01	03	01	05	04	Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	04	02 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09			Diğer genel hizmetler	13.815.000,00	348.500,00	13.466.500,00	12.897.864,11	12.897.864,11	0,00	12.897.864,11	0,00	0,00
01	03	09	05		Mahallî İcraeler	13.815.000,00	348.500,00	13.466.500,00	12.897.864,11	12.897.864,11	0,00	12.897.864,11	0,00	0,00
01	03	09	05	01	Personel Giderleri	1.744.300,00	299.000,00	1.445.300,00	1.425.333,58	1.425.333,58	0,00	1.425.333,58	0,00	0,00
01	03	09	05	01	Memurlar	1.389.100,00	0,00	1.389.100,00	1.370.159,71	1.370.159,71	0,00	1.370.159,71	0,00	0,00
01	03	09	05	01	02 Sözleşmeli Personel	355.200,00	299.000,00	56.200,00	55.173,87	55.173,87	0,00	55.173,87	0,00	0,00
01	03	09	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	222.800,00	29.500,00	193.300,00	168.966,05	168.966,05	0,00	168.966,05	0,00	0,00
01	03	09	05	02	01 Memurlar	163.600,00	0,00	163.600,00	161.310,91	161.310,91	0,00	161.310,91	0,00	0,00
01	03	09	05	02	02 Sözleşmeli Personel	59.200,00	29.500,00	29.700,00	7.655,14	7.655,14	0,00	7.655,14	0,00	0,00
01	03	09	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.846.800,00	20.000,00	11.826.800,00	11.303.564,48	11.303.564,48	0,00	11.303.564,48	0,00	0,00
01	03	09	05	03	02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	03	03 Yolluklar	5.300,00	0,00	5.300,00	495,33	495,33	0,00	495,33	0,00	0,00
01	03	09	05	03	04 Görev Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	03	05 Hizmet Alımları	11.686.000,00	0,00	11.686.000,00	11.252.651,25	11.252.651,25	0,00	11.252.651,25	0,00	0,00
01	03	09	05	03	07 Mensuk Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	116.500,00	0,00	116.500,00	50.477,90	50.477,90	0,00	50.477,90	0,00	0,00
01	03	09	05	03	08 Geyimsenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	04	02 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	05	05 Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	05	01 Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04				Temel Araştırma Hizmetleri	12.371.006,50	1.049.230,50	11.321.776,00	9.625.558,42	9.625.558,42	0,00	9.625.558,42	0,00	0,00
01	04	01			Doğal bitkiler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırmaya hizmetleri	12.371.006,50	1.049.230,50	11.321.776,00	9.625.558,42	9.625.558,42	0,00	9.625.558,42	0,00	0,00
01	04	01	05		Mahallî İcraeler	12.371.006,50	1.049.230,50	11.321.776,00	9.625.558,42	9.625.558,42	0,00	9.625.558,42	0,00	0,00
01	04	01	05	01	Personel Giderleri	2.415.450,50	484.730,50	1.930.700,00	1.727.700,99	1.727.700,99	0,00	1.727.700,99	0,00	0,00
01	04	01	05	01	01 Memurlar	1.595.230,50	0,00	1.595.230,50	1.594.321,54	1.594.321,54	0,00	1.594.321,54	0,00	0,00



01	04	01	05	01	02	Sözleşmeli Personel	820.200,00	484.730,50	335.469,50	133.378,45	0,00	133.378,45	0,00
01	04	01	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	326.800,00	46.500,00	280.300,00	205.460,19	0,00	205.460,19	0,00
01	04	01	05	02	01	Memurlar	186.600,00	0,00	186.600,00	185.767,16	0,00	185.767,16	0,00
01	04	01	05	02	02	Sözleşmeli Personel	140.200,00	46.500,00	93.700,00	19.693,03	0,00	19.693,03	0,00
01	04	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.072.776,00	518.000,00	8.554.776,00	7.612.334,24	0,00	7.612.334,24	0,00
01	04	01	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	03	03	Yolculuklar	37.000,00	0,00	37.000,00	20.625,75	0,00	20.625,75	0,00
01	04	01	05	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	03	05	Hizmet Alımları	6.754.000,00	300.000,00	6.454.000,00	6.013.116,97	0,00	6.013.116,97	0,00
01	04	01	05	03	06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.082.776,00	218.000,00	1.864.776,00	1.578.591,52	0,00	1.578.591,52	0,00
01	04	01	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	06		Sermaye Giderleri	555.000,00	0,00	555.000,00	80.063,00	0,00	80.063,00	0,00
01	04	01	05	06	01	Mammul Mal Alımları	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	350.000,00	0,00	350.000,00	80.063,00	0,00	80.063,00	0,00
01	09					Sunulandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	9.502.000,00	1.135.000,00	8.367.000,00	5.360.642,91	0,00	5.360.642,91	0,00
01	09	09				Sunulandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	9.502.000,00	1.135.000,00	8.367.000,00	5.360.642,91	0,00	5.360.642,91	0,00
01	09	09	05			Mânâli İdareler	9.502.000,00	1.135.000,00	8.367.000,00	5.360.642,91	0,00	5.360.642,91	0,00
01	09	09	05	01		Personel Giderleri	1.346.500,00	0,00	1.346.500,00	1.085.740,56	0,00	1.085.740,56	0,00
01	09	09	05	01	01	Memurlar	1.346.100,00	0,00	1.346.100,00	1.085.740,56	0,00	1.085.740,56	0,00
01	09	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	165.500,00	0,00	165.500,00	136.585,93	0,00	136.585,93	0,00



01	09	09	05	02	01	Memurlar	165.100,00	0,00	165.100,00	136.585,93	0,00	136.585,93	0,00	0,00
01	09	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.770.000,00	1.135.000,00	2.635.000,00	683.934,99	0,00	683.934,99	0,00	0,00
01	09	09	05	03	02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.962.000,00	1.135.000,00	827.000,00	109.823,48	0,00	109.823,48	0,00	0,00
01	09	09	05	03	03	Yolculuklar	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03	04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03	05	Hizmet Alımları	588.000,00	0,00	588.000,00	23.358,50	0,00	23.358,50	0,00	0,00
01	09	09	05	03	06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00	455.529,01	0,00	455.529,01	0,00	0,00
01	09	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hakk Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	441.000,00	0,00	441.000,00	115.224,00	0,00	115.224,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03	09	Tedari Ve Cenaze Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	05		Cari Transferler	4.201.000,00	0,00	4.201.000,00	3.454.381,45	0,00	3.454.381,45	0,00	0,00
01	09	09	05	05	03	Kar Amacı Görmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	3.454.381,45	0,00	3.454.381,45	0,00	0,00
01	09	09	05	06		Sermaye Giderleri	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	06	01	Mamul Mal Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	06	03	Gayri Maddi Hakk Alımları	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	58.371.719,85	5.798.000,00	52.573.719,85	49.537.116,50	0,00	49.537.116,50	0,00	0,00
03	02					Yangından Korunma Hizmetleri	19.970.000,00	4.217.000,00	15.753.000,00	14.590.866,92	0,00	14.590.866,92	0,00	0,00
03	02	00				Yangından korunma hizmetleri	19.970.000,00	4.217.000,00	15.753.000,00	14.590.866,92	0,00	14.590.866,92	0,00	0,00
03	02	00	05			Mahalli İşareler	19.970.000,00	4.217.000,00	15.753.000,00	14.590.866,92	0,00	14.590.866,92	0,00	0,00
03	02	00	05	01		Personel Giderleri	7.987.400,00	453.000,00	7.534.400,00	7.530.415,80	0,00	7.530.415,80	0,00	0,00
03	02	00	05	01	01	Memurlar	7.987.000,00	453.000,00	7.534.000,00	7.530.415,80	0,00	7.530.415,80	0,00	0,00
03	02	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

03	02	00	05	02			950.500,00	25.000,00	925.500,00	874.308,03	0,00	874.308,03	0,00	0,00
03	02	00	05	02	01	Memurlar	950.100,00	25.000,00	925.100,00	874.308,03	0,00	874.308,03	0,00	0,00
03	02	00	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.106.000,00	189.000,00	2.917.000,00	1.838.368,19	0,00	1.838.368,19	0,00	0,00
03	02	00	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	748.000,00	189.000,00	559.000,00	334.367,70	0,00	334.367,70	0,00	0,00
03	02	00	05	03	03	Yolculuklar	46.000,00	0,00	46.000,00	4.563,69	0,00	4.563,69	0,00	0,00
03	02	00	05	03	04	Güven Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	03	05	Hizmet Alımları	108.000,00	0,00	108.000,00	29.400,00	0,00	29.400,00	0,00	0,00
03	02	00	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	1.470.036,80	0,00	1.470.036,80	0,00	0,00
03	02	00	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	04		Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	04	02	Diğer İ. Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	05		Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	05	01	Güven Zaranları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	06		Sermaye Giderleri	7.924.000,00	3.570.000,00	4.354.000,00	4.347.774,90	0,00	4.347.774,90	0,00	0,00
03	02	00	05	06	01	Menkul Mal Alımları	7.924.000,00	3.570.000,00	4.354.000,00	4.347.774,90	0,00	4.347.774,90	0,00	0,00
03	03					Mahkemeye Hizmetleri	2.594.000,00	715.000,00	1.879.000,00	1.227.467,80	0,00	1.227.467,80	0,00	0,00
03	03	09				Diğer mahkemeye hizmetleri	2.594.000,00	715.000,00	1.879.000,00	1.227.467,80	0,00	1.227.467,80	0,00	0,00
03	03	09	05			Mahalli İşlemler	2.594.000,00	715.000,00	1.879.000,00	1.227.467,80	0,00	1.227.467,80	0,00	0,00
03	03	09	05	01		Personel Giderleri	833.500,00	322.000,00	511.500,00	389.954,28	0,00	389.954,28	0,00	0,00
03	03	09	05	01	01	Memurlar	323.200,00	0,00	323.200,00	318.284,64	0,00	318.284,64	0,00	0,00
03	03	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	510.300,00	322.000,00	188.300,00	71.669,64	0,00	71.669,64	0,00	0,00
03	03	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	111.500,00	26.000,00	85.500,00	35.298,94	0,00	35.298,94	0,00	0,00
03	03	09	05	02	01	Memurlar	26.300,00	0,00	26.300,00	25.364,03	0,00	25.364,03	0,00	0,00
03	03	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	85.200,00	26.000,00	59.200,00	9.934,91	0,00	9.934,91	0,00	0,00
03	03	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.569.000,00	367.000,00	1.202.000,00	797.200,72	0,00	797.200,72	0,00	0,00



03	03	09	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.700,00	0,00	30.700,00	26.847,00	0,00	26.847,00	0,00
03	03	09	05	03	03	Yolluklar	6.000,00	0,00	6.000,00	3.813,29	0,00	3.813,29	0,00
03	03	09	05	03	04	Görev Giderleri	918.000,00	367.000,00	551.000,00	422.878,68	0,00	422.878,68	0,00
03	03	09	05	03	05	Hizmet Alımları	580.900,00	0,00	580.900,00	343.661,75	0,00	343.661,75	0,00
03	03	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımı, Bakım Ve Onarım Giderleri	51.400,00	0,00	51.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	03	09	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	03	09	05	04		Faiz Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	5.013,86	0,00	5.013,86	0,00
03	03	09	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	5.013,86	0,00	5.013,86	0,00
03	03	09	05	06		Sermaye Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	03	09	05	06	01	Mümkül Mal Alımları	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	09					Suflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeti ve Güvenlik Hizmetleri	35.807.719,85	866.000,00	34.941.719,85	33.718.781,78	0,00	33.718.781,78	0,00
03	09	09				Suflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	35.807.719,85	866.000,00	34.941.719,85	33.718.781,78	0,00	33.718.781,78	0,00
03	09	09	05			Muhalli İstisnalar	35.807.719,85	866.000,00	34.941.719,85	33.718.781,78	0,00	33.718.781,78	0,00
03	09	09	05	01		Personel Giderleri	12.034.119,85	595.000,00	11.439.119,85	10.876.046,00	0,00	10.876.046,00	0,00
03	09	09	05	01	01	Memurlar	12.033.719,85	595.000,00	11.438.719,85	10.876.046,00	0,00	10.876.046,00	0,00
03	09	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	09	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.245.500,00	0,00	1.245.500,00	1.102.057,42	0,00	1.102.057,42	0,00
03	09	09	05	02	01	Memurlar	1.245.100,00	0,00	1.245.100,00	1.102.057,42	0,00	1.102.057,42	0,00
03	09	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	09	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.519.100,00	271.000,00	22.248.100,00	21.740.678,36	0,00	21.740.678,36	0,00
03	09	09	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.335.100,00	15.000,00	1.320.100,00	1.276.774,21	0,00	1.276.774,21	0,00
03	09	09	05	03	03	Yolluklar	151.000,00	15.000,00	136.000,00	110.000,97	0,00	110.000,97	0,00
03	09	09	05	03	04	Görev Giderleri	12.000,00	0,00	12.000,00	3.319,00	0,00	3.319,00	0,00
03	09	09	05	03	05	Hizmet Alımları	20.144.000,00	120.000,00	20.024.000,00	19.828.609,58	0,00	19.828.609,58	0,00
03	09	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımı, Bakım Ve Onarım Giderleri	817.000,00	116.000,00	701.000,00	500.014,60	0,00	500.014,60	0,00
03	09	09	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000,00	5.000,00	55.000,00	21.960,00	0,00	21.960,00	0,00







## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

04	01	01	05	06	01	Mamul Mal Alımları	128.000,00	4.017.554,12	0,00	128.000,00	4.596,10	0,00	4.596,10	0,00
04	01	05	06	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02					Tarım, Ormançılık, Balıkçılık ve Atıcılık Hizmetleri	25.585.554,12	4.017.554,12	21.568.000,00	15.874.972,34	0,00	0,00	15.874.972,34	0,00
04	02	01				Tarım hizmetleri	25.585.554,12	4.017.554,12	21.568.000,00	15.874.972,34	0,00	0,00	15.874.972,34	0,00
04	02	01	05			Mahalli İnziveler	25.585.554,12	4.017.554,12	21.568.000,00	15.874.972,34	0,00	0,00	15.874.972,34	0,00
04	02	01	05	01		Personel Giderleri	3.607.817,53	688.801,53	2.919.016,00	2.891.097,12	0,00	0,00	2.891.097,12	0,00
04	02	01	05	01	01	Memurlar	1.423.001,53	0,00	1.423.001,53	1.418.788,36	0,00	0,00	1.418.788,36	0,00
04	02	01	05	01	02	Sözleşmeli Personel	820.200,00	688.801,53	131.398,47	130.466,29	0,00	0,00	130.466,29	0,00
04	02	01	05	01	03	İşçiler	1.364.616,00	0,00	1.364.616,00	1.341.842,47	0,00	0,00	1.341.842,47	0,00
04	02	01	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	577.600,00	64.200,00	513.400,00	449.822,46	0,00	0,00	449.822,46	0,00
04	02	01	05	02	01	Memurlar	154.100,00	0,00	154.100,00	147.662,65	0,00	0,00	147.662,65	0,00
04	02	01	05	02	02	Sözleşmeli Personel	135.200,00	64.200,00	71.000,00	18.842,32	0,00	0,00	18.842,32	0,00
04	02	01	05	02	03	İşçiler	288.300,00	0,00	288.300,00	283.317,49	0,00	0,00	283.317,49	0,00
04	02	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.048.656,59	3.264.552,59	16.784.084,00	12.534.052,76	0,00	0,00	12.534.052,76	0,00
04	02	01	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.565.500,00	3.014.552,59	3.550.947,41	1.622.371,48	0,00	0,00	1.622.371,48	0,00
04	02	01	05	03	03	Yolhükümler	5.100,00	0,00	5.100,00	2.092,62	0,00	0,00	2.092,62	0,00
04	02	01	05	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	03	05	Hizmet Alımları	12.852.056,59	250.000,00	12.602.056,59	10.786.527,96	0,00	0,00	10.786.527,96	0,00
04	02	01	05	03	07	Menkul Mal, Geçirir Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	410.000,00	0,00	410.000,00	113.164,40	0,00	0,00	113.164,40	0,00
04	02	01	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	215.000,00	0,00	215.000,00	9.896,30	0,00	0,00	9.896,30	0,00
04	02	01	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	05		Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	05	01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	06		Sermaye Giderleri	1.350.400,00	0,00	1.350.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	06	01	Mamul Mal Alımları	1.350.300,00	0,00	1.350.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



04	02	01	05	05	06	05	Geçirimsiz Sermaye Üretim Giderleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05						Ulaştırma Hizmetleri	308.073.327,39	91.641.401,21	216.431.926,18	156.208.203,08	0,00	156.208.203,08	0,00
04	05	01					Karşılıklı inşaat işleri ve hizmetleri	308.073.327,39	91.641.401,21	216.431.926,18	156.208.203,08	0,00	156.208.203,08	0,00
04	05	01	05				Mahalli idareler	308.073.327,39	91.641.401,21	216.431.926,18	156.208.203,08	0,00	156.208.203,08	0,00
04	05	01	05	01			Personel Giderleri	20.386.600,00	1.756.000,00	18.630.600,00	17.993.891,37	0,00	17.993.891,37	0,00
04	05	01	05	01	01		Memurlar	2.654.400,00	0,00	2.654.400,00	2.648.333,36	0,00	2.648.333,36	0,00
04	05	01	05	01	02		Sözleşmeli Personel	1.410.200,00	784.000,00	626.200,00	173.337,77	0,00	173.337,77	0,00
04	05	01	05	01	03		İşçiler	16.322.000,00	972.000,00	15.350.000,00	15.172.220,24	0,00	15.172.220,24	0,00
04	05	01	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.581.400,00	41.000,00	3.540.400,00	2.744.847,24	0,00	2.744.847,24	0,00
04	05	01	05	02	01		Memurlar	326.100,00	0,00	326.100,00	290.945,98	0,00	290.945,98	0,00
04	05	01	05	02	02		Sözleşmeli Personel	225.200,00	41.000,00	184.200,00	25.918,15	0,00	25.918,15	0,00
04	05	01	05	02	03		İşçiler	3.050.100,00	0,00	3.050.100,00	2.427.983,15	0,00	2.427.983,15	0,00
04	05	01	05	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	48.529.745,28	15.000,00	48.514.745,28	35.521.278,69	0,00	35.521.278,69	0,00
04	05	01	05	02	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.095.012,38	0,00	7.095.012,38	3.089.539,45	0,00	3.089.539,45	0,00
04	05	01	05	03	03		Yolculuklar	151.000,00	0,00	151.000,00	55.698,90	0,00	55.698,90	0,00
04	05	01	05	03	04		Görev Giderleri	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	03	05		Hizmet Alımları	9.856.200,00	0,00	9.856.200,00	8.778.957,68	0,00	8.778.957,68	0,00
04	05	01	05	03	07		Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.552.000,00	0,00	1.552.000,00	928.000,00	0,00	928.000,00	0,00
04	05	01	05	03	08		Geçirimsiz Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	29.864.432,90	15.000,00	29.849.432,90	22.659.082,68	0,00	22.659.082,68	0,00
04	05	01	05	04			Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	05			Carı Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	05	01		Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	06			Sermaye Giderleri	235.568.482,11	89.829.401,21	145.739.080,90	99.948.185,78	0,00	99.948.185,78	0,00
04	05	01	05	06	01		Menkul Mal Alımları	1.701.000,00	1.000.000,00	701.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	06	03		Gayri Mabuti Hak Alımları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00



04	05	01	05	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Karıbaştırması	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	01	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	227.924.173,32	85.829.401,21	142.094.772,11	98.669.367,60	0,00	98.669.367,60	0,00	0,00
04	05	01	05	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.942.908,79	3.000.000,00	2.942.908,79	1.278.818,18	0,00	1.278.818,18	0,00	0,00
04	09					Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	103.298.593,22	9.271.493,22	94.027.100,00	71.279.274,58	0,00	71.279.274,58	0,00	0,00
04	09	09	05			Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	103.298.593,22	9.271.493,22	94.027.100,00	71.279.274,58	0,00	71.279.274,58	0,00	0,00
04	09	09	05			Muhali İşlemler	103.298.593,22	9.271.493,22	94.027.100,00	71.279.274,58	0,00	71.279.274,58	0,00	0,00
04	09	09	05	01		Personel Giderleri	2.300.893,22	570.493,22	1.730.400,00	1.715.644,70	0,00	1.715.644,70	0,00	0,00
04	09	09	05	01	01	Memurlar	1.590.693,22	0,00	1.590.693,22	1.586.884,88	0,00	1.586.884,88	0,00	0,00
04	09	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	710.200,00	570.493,22	139.706,78	128.759,82	0,00	128.759,82	0,00	0,00
04	09	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	352.800,00	52.000,00	300.800,00	196.486,61	0,00	196.486,61	0,00	0,00
04	09	09	05	02	01	Memurlar	182.100,00	0,00	182.100,00	178.441,69	0,00	178.441,69	0,00	0,00
04	09	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	170.300,00	52.000,00	118.300,00	18.044,92	0,00	18.044,92	0,00	0,00
04	09	09	05	02	03	İşçiler	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.321.900,00	2.249.000,00	36.072.900,00	31.049.833,89	0,00	31.049.833,89	0,00	0,00
04	09	09	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.056.000,00	914.000,00	7.142.000,00	5.956.059,25	0,00	5.956.059,25	0,00	0,00
04	09	09	05	03	03	Yolculuklar	119.700,00	0,00	119.700,00	11.587,93	0,00	11.587,93	0,00	0,00
04	09	09	05	03	04	Görev Giderleri	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	09	05	03	05	Hizmet Alımları	20.083.000,00	0,00	20.083.000,00	19.248.647,24	0,00	19.248.647,24	0,00	0,00
04	09	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayri maddeli Hakk Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.902.000,00	0,00	3.902.000,00	3.396.068,25	0,00	3.396.068,25	0,00	0,00
04	09	09	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.650.100,00	1.320.000,00	4.330.100,00	2.422.951,22	0,00	2.422.951,22	0,00	0,00
04	09	09	05	03	09	Tedatı Ve Cenaze Giderleri	500.000,00	15.000,00	485.000,00	34.540,00	0,00	34.540,00	0,00	0,00
04	09	09	05	04		Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	09	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	09	05	05		Can Transferleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	09	05	05	01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	09	05	06		Sermaye Giderleri	62.315.900,00	6.400.000,00	55.915.900,00	38.317.309,38	0,00	38.317.309,38	0,00	0,00
04	09	09	05	06	01	Mamul Mal Alımları	4.401.000,00	1.100.000,00	3.301.000,00	2.103.734,00	0,00	2.103.734,00	0,00	0,00



## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

04	09	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	05	06	04	Gayrimenkul Alımların Ve Kamulaştırılması	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	09	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	36.914.400,00	4.300.000,00	32.614.400,00	21.612.662,95	21.612.662,95	0,00	21.612.662,95	0,00	0,00
04	09	05	07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	21.000.100,00	1.000.000,00	20.000.100,00	14.600.912,43	14.600.912,43	0,00	14.600.912,43	0,00	0,00
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	106.038.410,30	9.205.974,57	96.832.435,73	83.585.367,61	83.585.367,61	0,00	83.585.367,61	0,00	0,00
05	01				Ank Yönetimi Hizmetleri	98.513.260,30	8.729.024,57	89.784.235,73	81.358.949,61	81.358.949,61	0,00	81.358.949,61	0,00	0,00
05	01	00			Ank yönetimi hizmetleri	98.513.260,30	8.729.024,57	89.784.235,73	81.358.949,61	81.358.949,61	0,00	81.358.949,61	0,00	0,00
05	01	00	05		Mahalli İdareler	98.513.260,30	8.729.024,57	89.784.235,73	81.358.949,61	81.358.949,61	0,00	81.358.949,61	0,00	0,00
05	01	00	05	01	Personel Giderleri	20.750.024,57	2.372.024,57	18.378.000,00	18.356.575,66	18.356.575,66	0,00	18.356.575,66	0,00	0,00
05	01	00	05	01	Memurlar	748.600,00	0,00	748.600,00	744.705,69	744.705,69	0,00	744.705,69	0,00	0,00
05	01	00	05	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	03	İçtihar	20.001.024,57	2.372.024,57	17.629.000,00	17.611.869,97	17.611.869,97	0,00	17.611.869,97	0,00	0,00
05	01	00	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.050.600,00	25.000,00	3.025.600,00	2.302.364,37	2.302.364,37	0,00	2.302.364,37	0,00	0,00
05	01	00	05	02	Memurlar	90.100,00	0,00	90.100,00	87.956,95	87.956,95	0,00	87.956,95	0,00	0,00
05	01	00	05	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	02	İçtihar	2.960.100,00	25.000,00	2.935.100,00	2.214.427,42	2.214.427,42	0,00	2.214.427,42	0,00	0,00
05	01	00	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	66.206.535,73	52.000,00	66.154.535,73	58.507.014,50	58.507.014,50	0,00	58.507.014,50	0,00	0,00
05	01	00	05	02	Tüketim Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.971.100,00	52.000,00	4.919.100,00	530.280,47	530.280,47	0,00	530.280,47	0,00	0,00
05	01	00	05	03	Yolcular	5.200,00	0,00	5.200,00	270,68	270,68	0,00	270,68	0,00	0,00
05	01	00	05	03	Görev Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	03	Hizmet Alımları	55.051.235,73	0,00	55.051.235,73	52.704.156,46	52.704.156,46	0,00	52.704.156,46	0,00	0,00
05	01	00	05	03	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.165.000,00	0,00	6.165.000,00	5.272.306,89	5.272.306,89	0,00	5.272.306,89	0,00	0,00
05	01	00	05	03	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	04	Faiz Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00	3.561,08	3.561,08	0,00	3.561,08	0,00	0,00
05	01	00	05	04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00	3.561,08	3.561,08	0,00	3.561,08	0,00	0,00
05	01	00	05	05	Carı Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



05 01 00 05 01	Görev Zarıları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 01 00 05 06	Sermaye Giderleri	8.502.000,00	6.280.000,00	2.222.000,00	2.189.434,00	2.189.434,00	0,00	2.189.434,00	0,00
05 01 00 05 06 01	Mansul Mal Alımları	8.502.000,00	6.280.000,00	2.222.000,00	2.189.434,00	2.189.434,00	0,00	2.189.434,00	0,00
05 03 00 05 06 01	Kırtılığın Azaltılması Hizmetleri	7.525.150,00	476.950,00	7.048.200,00	2.226.418,00	2.226.418,00	0,00	2.226.418,00	0,00
05 03 00 05 06 01	Kırtılığın azaltılması hizmetleri	7.525.150,00	476.950,00	7.048.200,00	2.226.418,00	2.226.418,00	0,00	2.226.418,00	0,00
05 03 00 05 06 01	Mahalli İdareler	7.525.150,00	476.950,00	7.048.200,00	2.226.418,00	2.226.418,00	0,00	2.226.418,00	0,00
05 03 00 05 01	Personel Giderleri	2.008.300,00	571.000,00	1.951.300,00	1.534.274,71	1.534.274,71	0,00	1.534.274,71	0,00
05 03 00 05 01 01	Memurlar	1.808.100,00	571.000,00	1.751.100,00	1.534.274,71	1.534.274,71	0,00	1.534.274,71	0,00
05 03 00 05 01 02	Sözleşmeli Personel	200.200,00	0,00	200.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	260.000,00	0,00	260.000,00	167.303,24	167.303,24	0,00	167.303,24	0,00
05 03 00 05 02 01	Memurlar	200.000,00	0,00	200.000,00	167.303,24	167.303,24	0,00	167.303,24	0,00
05 03 00 05 02 02	Sözleşmeli Personel	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.004.950,00	207.950,00	797.000,00	524.840,05	524.840,05	0,00	524.840,05	0,00
05 03 00 05 03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	262.250,00	100.000,00	162.250,00	85.766,00	85.766,00	0,00	85.766,00	0,00
05 03 00 05 03 03	Yolculuklar	41.000,00	8.950,00	32.050,00	7.483,35	7.483,35	0,00	7.483,35	0,00
05 03 00 05 03 04	Görev Giderleri	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 03 05	Hizmet Alımları	542.000,00	99.000,00	443.000,00	351.318,70	351.318,70	0,00	351.318,70	0,00
05 03 00 05 03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	124.700,00	0,00	124.700,00	80.272,00	80.272,00	0,00	80.272,00	0,00
05 03 00 05 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 04 02	Diğer İr Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 06	Sermaye Giderleri	4.250.900,00	212.000,00	4.038.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 06 01	Mansul Mal Alımları	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	180.000,00	112.000,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 06 04	Gayrimenkul Alımlar Ve Kamulaştırma	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 03 00 05 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.963.000,00	0,00	3.963.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

06	03	00					233.447.753,04	47.423.000,00	186.024.753,04	148.018.026,32	0,00	148.018.026,32	0,00
							Su temini işleri ve hizmetleri						
06	03	00	05				233.447.753,04	47.423.000,00	186.024.753,04	148.018.026,32	0,00	148.018.026,32	0,00
							Mahalli İdareler						
06	03	00	05	01			9.734.200,00	1.278.000,00	8.456.200,00	7.893.545,08	0,00	7.893.545,08	0,00
							Personel Giderleri						
06	03	00	05	01	01		4.246.800,00	239.000,00	4.007.800,00	3.821.761,32	0,00	3.821.761,32	0,00
							Memurlar						
06	03	00	05	01	02		1.065.400,00	619.000,00	446.400,00	211.649,65	0,00	211.649,65	0,00
							Sözleşmeli Personel						
06	03	00	05	01	03		4.422.000,00	420.000,00	4.002.000,00	3.860.134,11	0,00	3.860.134,11	0,00
							İşçiler						
06	03	00	05	02			1.315.500,00	25.000,00	1.290.500,00	966.814,27	0,00	966.814,27	0,00
							Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						
06	03	00	05	02	01		460.200,00	25.000,00	435.200,00	373.822,04	0,00	373.822,04	0,00
							Memurlar						
06	03	00	05	02	02		115.200,00	0,00	115.200,00	31.406,76	0,00	31.406,76	0,00
							Sözleşmeli Personel						
06	03	00	05	02	03		740.100,00	0,00	740.100,00	561.585,47	0,00	561.585,47	0,00
							İşçiler						
06	03	00	05	03			102.564.100,00	9.330.000,00	93.234.100,00	81.782.184,43	0,00	81.782.184,43	0,00
							Mal Ve Hizmet Alım Giderleri						
06	03	00	05	03	02		68.019.000,00	8.030.000,00	59.989.000,00	55.365.231,77	0,00	55.365.231,77	0,00
							Tüketimce Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları						
06	03	00	05	03	03		357.000,00	0,00	357.000,00	58.243,21	0,00	58.243,21	0,00
							Yolcular						
06	03	00	05	03	04		79.100,00	0,00	79.100,00	18.800,00	0,00	18.800,00	0,00
							Görev Giderleri						
06	03	00	05	03	05		26.885.000,00	1.300.000,00	25.585.000,00	22.481.495,42	0,00	22.481.495,42	0,00
							Hizmet Alımları						
06	03	00	05	03	07		5.504.000,00	0,00	5.504.000,00	3.854.910,03	0,00	3.854.910,03	0,00
							Menkul Mal, Gayri menkul Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri						
06	03	00	05	03	08		1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	3.504,00	0,00	3.504,00	0,00
							Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri						
06	03	00	05	04			561.000,00	0,00	561.000,00	547.219,34	0,00	547.219,34	0,00
							Faiz Giderleri						
06	03	00	05	04	02		561.000,00	0,00	561.000,00	547.219,34	0,00	547.219,34	0,00
							Diğer İç Borç Faiz Giderleri						
06	03	00	05	05			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Cari Transferler						
06	03	00	05	05	01		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Görev Zararları						
06	03	00	05	06			119.272.853,04	36.790.000,00	82.482.853,04	56.828.263,20	0,00	56.828.263,20	0,00
							Sermaye Giderleri						
06	03	00	05	06	01		10.037.000,00	10.000.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Manenl Mal Alımları						
06	03	00	05	06	03		360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Gayrimenkul Alımların Ve Kamulaştırılması						
06	03	00	05	06	04		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						
06	03	00	05	06	05		83.765.853,04	3.000.000,00	80.765.853,04	56.828.263,20	0,00	56.828.263,20	0,00







08	02	00				47.984.104,11	4.446.900,00	43.537.204,11	33.600.051,30	0,00	33.600.051,30	0,00
					Kültür İzzetleri							
08	02	00	05		Mahalli İdareler	47.984.104,11	4.446.900,00	43.537.204,11	33.600.051,30	0,00	33.600.051,30	0,00
08	02	00	05	01	Personel Giderleri	5.142.400,00	1.607.000,00	3.535.400,00	3.461.709,45	0,00	3.461.709,45	0,00
08	02	00	05	01	Memurlar	2.494.200,00	0,00	2.494.200,00	2.491.145,48	0,00	2.491.145,48	0,00
08	02	00	05	01	Sözleşmeli Personel	1.950.200,00	1.607.000,00	343.200,00	273.031,77	0,00	273.031,77	0,00
08	02	00	05	01	Diğer Personel	698.000,00	0,00	698.000,00	697.532,20	0,00	697.532,20	0,00
08	02	00	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	562.100,00	125.000,00	437.100,00	295.511,92	0,00	295.511,92	0,00
08	02	00	05	02	Memurlar	259.100,00	0,00	259.100,00	255.335,54	0,00	255.335,54	0,00
08	02	00	05	02	Sözleşmeli Personel	303.000,00	125.000,00	178.000,00	40.176,38	0,00	40.176,38	0,00
08	02	00	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.182.000,00	1.277.900,00	18.904.100,00	17.599.409,28	0,00	17.599.409,28	0,00
08	02	00	05	03	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.835.500,00	88.400,00	1.747.100,00	1.213.202,55	0,00	1.213.202,55	0,00
08	02	00	05	03	Yolculuklar	19.000,00	0,00	19.000,00	7.646,94	0,00	7.646,94	0,00
08	02	00	05	03	Görev Giderleri	205.000,00	1.000,00	204.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	03	Hizmet Alımları	9.611.000,00	185.000,00	9.426.000,00	9.242.266,04	0,00	9.242.266,04	0,00
08	02	00	05	03	Tensil Ve Teminat Giderleri	6.005.500,00	833.500,00	5.170.000,00	5.130.092,89	0,00	5.130.092,89	0,00
08	02	00	05	03	Menkul Mal, Gayri maddi/Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.957.000,00	0,00	1.957.000,00	1.772.864,86	0,00	1.772.864,86	0,00
08	02	00	05	03	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	551.000,00	170.000,00	381.000,00	233.336,00	0,00	233.336,00	0,00
08	02	00	05	05	Cari Transferler	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.623.000,00	0,00	1.623.000,00	0,00
08	02	00	05	03	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.623.000,00	0,00	1.623.000,00	0,00
08	02	00	05	06	Sermaye Giderleri	20.397.604,11	1.457.000,00	18.940.604,11	10.620.420,65	0,00	10.620.420,65	0,00
08	02	00	05	06	Mamul Mal Alımları	1.809.400,00	0,00	1.809.400,00	1.805.400,00	0,00	1.805.400,00	0,00
08	02	00	05	06	Gayrimenkul Alımları Ve Kuruluşlarının	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	06	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.001.000,00	990.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	06	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	17.585.204,11	447.000,00	17.138.204,11	8.815.020,65	0,00	8.815.020,65	0,00
08	02	00	05	06		1.115.934.327,16	214.354.457,32	901.579.869,84	706.755.868,68	0,00	706.755.868,68	0,00

Omakçıl



Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

**Belediyemizde Denetim;**

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

**Dış Denetim;**

5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.

**Belediye Meclis Denetimi;**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Keşan Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

#### GÖREVLER

- ✓ Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek.
- ✓ Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek.
- ✓ Kurum adına posta ve dağıtım işlerini yürütmek.
- ✓ Bilgi Edinme, CIMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek.
- ✓ Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek.
- ✓ Belediye karar organlarının sekreteryaya işlerini yürütmek.
- ✓ Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak.
- ✓ Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak.
- ✓ Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek.
- ✓ Karar organlarıncı (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek.
- ✓ Karar organları üyeleri ile müdürlüğümüz personelinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek.
- ✓ Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır.
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait satın alma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.

#### Faaliyet Şeması

#### Meclis Faaliyetleri

#### Encümen Faaliyetleri

#### Gelen Evrak

#### Giden Evrak

#### Evlendirme İşlemleri

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

**1-MECLİS FAALİYETLERİ:** Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevlerini yürütmektedir. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanarak, çalışmalarının tamamlanması sağlanmıştır. Birimlerden gelen konular çerçevesinde meclis gündemleri hazırlanmıştır. Meclis toplantı ve gündemleri yasal süresinde ilan, duyuru ve tebligatları yapılmıştır. Belediye Meclisi yılın (Ağustos ayı hariç) 11 ayı toplanmaktadır. Bazı oturumlar 2 birleşimden oluşmaktadır. Toplantı birleşimlerinde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimlerine ait konuşmalar yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş, onay geldikten sonra uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Meclis ve encümen toplantıları huzur haklarına ait aylık puantajları hazırlanarak takipleri yapılmıştır.

Belediye Meclisimizce 2023 yılında 13 adet olağan, 1 adet olağanüstü olmak üzere toplam 14 meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda 232 adet meclis kararı alınmıştır

**2-ENCÜMEN FAALİYETLERİ:** Bu faaliyet döneminde Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanun kapsamında görevlerini aralıksız yürütebilmesi için gerekli tedbirler alınarak her hangi bir aksaklık ve problem oluşturmadan toplantılar yapılarak gerekli kararlar alınması sağlanmıştır. Her toplantı öncesi birimlerden gelen konulardan encümen gündemleri oluşturulmuştur. Encümenimiz haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere iki kez toplanarak gündemdeki konuları görüşülüp karara bağlanmıştır. Görüşülerek karara bağlanan konu ve dosyalara ait kararlar usulüne uygun yazılarak encümen başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, takipleri yapılarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Encümen üyeleri huzur haklarına ait aylık puantajlar hazırlanmış, takipleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde 63 adet Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş ve 714 adet karar alınmıştır.



**3-CİMER BAŞVURULARI:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden 2023 yılı içerisinde ilçemiz ve mücavir alanlarımız ile ilgili toplam 383 adet başvuru gelmiş olup, Belediyemizdeki ilgili müdürlüklere gönderimi yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen cevaplar sisteme girilerek bilgileri verilmiştir.

**4- AÇIK KAPI SİSTEMİ:** Kurumumuza gelen 1 adet başvuruya cevap verilmiştir.

**5- SATIN ALMA:** Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait 236 adet satın alma evrakı hazırlanarak, Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) girişleri yapılmıştır.

**6- EVLENDİRME BİRİMİ:** 2023 yılında 439 çiftin evlendirme işlemi tamamlamıştır. 371 çiftin belediye nikah salonunda, 68 çiftin de düğün salonu vb. yerlerde nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

**7- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:**

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ederek kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 5070 Sayılı Kanun kapsamında Evrak Yönetim Sistemi dijital ortama aktarılmıştır. Bu sayede evrak kayıt birimine gelen tüm evraklar bilgisayar sistemine kaydı yapıldıktan sonra evrakın taranarak kaydedilmesi ve sistem tarafından yıllık sıra numarasına göre kayıt numarası verilmektedir. Müteakiben ilgili birim/birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir. Sisteme kaydedilip taranarak kaydı yapılan evrakların dijital ortamda saklanması sayesinde dijital arşiv oluşturulmaktadır. Bu sayede ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan önceki tarihlerde gelen evrakların istenildiği zaman bulunması, takibi ve kontrolü kolaylıkla yapılmaktadır.

Bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinden e-imza ile imzalanıp gelmektedir. Müteakiben giden evrakların kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarasını yazıp ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevkinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca gönderimi yapılan evrakların kaydı Evrak Yönetim Sistemi sayesinde dijital ortamda muhafaza edilmekte ve evraklara verilen kayıt numarası üzerinden bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır.

Belediyemiz adına ve birimlerine gelen günlük ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanmaktadır. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç ve dış resmi yazışmaların yapılması ve takibi yapılmaktadır.

Başkanlık Makamı ile tüm birim Müdürlüklerinden gelen evrakların dağıtımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine geçilmiştir. Bu sayede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda evrak alışverişi sağlanmıştır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) 2020 yılı içerisinde kullanılarak kurumlarla elektronik ortamda tebligat alım ve gönderme işlemi faaliyete geçirilmiştir.

**01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında Gelen – Giden Evrak Kayıt Durumu Çizelgesi**

Gelen Evrak Sayısı: 21829

Giden Evrak Sayı: 20786

Giden Tebligat: 136

**01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında Gönderimi Yapılan Resmi Posta Miktarı Çizelgesi**

Adi Posta İle Gönderim Miktarı	İadeli Taahhütlü Posta İle Gönderim Miktarı	Tebligatlı Gönderim Miktarı
124	990	2486



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

#### 1- İlçemiz Yukarı Zaferiye Mah 1343 Ada 2 Parselde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yapım İşi

**İKN:** 2023/135844

**Yüklenici:** Saroz Yapı İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 4.890.000,00 ₺ + KDV İş devam etmektedir.

Muhtemel afet ve acil durumlara yönelik hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan Afet ve Acil Durum Merkezinde 1 Adet İtfaiye Garajı, 1 Adet İtfaiye Ek Hizmet Binası ve 1 adet KEDAK-AFAD Hizmet Binası bulunmaktadır.

İtfaiye garajı 7,50 m yüksekliğinde 147 m2 inşaat alanına, İtfaiye Ek Hizmet Binası 121 m2 inşaat alanına ve KEDAK-AFAD Hizmet Binası 153 m2 inşaat alanına sahiptir. Bu binalarda toplantı salonu, ofis, mutfak, WC ve depolar gibi mahaller mevcuttur.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2- İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kilitli Parke Taşı İle Tamirat Yapılması İşi

İKN: 2023/182385

**Yüklenici:** Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 8.870.000,00 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

**Yapılan İş :** 7.500 m2 kilitli beton parke taşı ile tamirat yapılmıştır.



### 3- Keşan (Edirne) Erikli Sahili İçme Suyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi Kapsamında Bozulan Yolların Tamiratının Yapılması ve Yalı Caddesinin Yeniden Düzenlenmesi İşi

İKN: 2023/182422

**Yüklenici:** MRM Mühendislik San. Ve Tic. Ltd.Şti.

**Sözleşme Bedeli:** 12.800.000,00 ₺ + KDV

İşin geçici kabulü yapılmıştır.

**Yapılan İş:** 35.000 m2 Kilitli Beton Parke Taşı ile tamirat yapılmıştır.

1.100 m2 Baskı Beton kaldırım yapılmıştır.

4.650 mt Oluk Taşı döşenmiştir.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 4- İlçemiz Sınırları İçerisinde, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi

İKN: 2023/255039

Yüklenici: Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

Sözleşme Bedeli: 18.385.000,00 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

**Yapılan İş:** 22.100 m2 Kilitli Beton Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.  
7.100 m2 Baskı Beton kaldırım yapılmıştır.  
1.780 mt Bahçe Bordürü döşenmiştir.  
601 adet Yay Sınır Elemanı döşenmiştir.



### 5- İlçemiz Mücavir Alanlarından Erikli Sahili Yalı Caddesinde Yol Yapım İşi

İKN: 2023/355070

Yüklenici: Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

Sözleşme Bedeli: 10.644.000,00 ₺ + KDV

İşin geçici kabulü yapılmıştır.

**Yapılan İş:** 18.600 m2 Alinda Tipi Beton Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**6- Atatürk Stadı İçerisine 2 Adet Portatif Tribün Yapılması, Sentetik Futbol Sahasının Yanındaki Yolun Yapılması, Stad İçerisindeki Kapalı Spor Salonunun Yüzeyine FİBA ONAYLI Ahşap Parke Sistemi Yapılması ve Teras Kısımının Seramik Kaplamasının Yenilenmesi**

**İKN:** 2023/859178

**Yüklenici:** Gece Yapı Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 8.455.910,96 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

**Yapılan İş:** Seramik yer karoları ile döşeme kaplaması yapılması 498,78 m2 (Teras)

288 kişilik portatif tribün yapılması 1 adet

576 kişilik portatif tribün yapılması 1 adet

FİBA ONAYLI ahşap parke sistemi yapılması 576,41 m2 (Zemin)

Poliüretan esaslı malzeme ile yalıtım yapılması 498,78 m2 (Teras)





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GELİR BÜTÇE VE KESİN HESABI

2023 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini	740.000.000,00 TL
2022 Yılından Devreden Tahakkuk	79.385.087,46 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk	501.738.310,37 TL
Toplam Tahakkuk	581.123.397,83 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahsilat	461.677.551,24 TL
Tahakkuktan Terkin (Ret ve İade)	238.500,16 TL
2023 Yılı Net Tahsilatı	461.439.051,08 TL
Tahsil Edilemeyip 2023 Yılına Devir	119.445.846,59 TL
Tahakkukun Tahsilata Oranı	%79,40
2023 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%62,36

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 115.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunarak, bütçe dengliği sağlanmıştır. 2023 Yılı gelir bütçesi 5 ana bölümden oluşmaktadır.

**1-VERGİ GELİRLERİ:** Toplamı 53.410.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2022 yılından 12.760.790,11TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 44.267.437,59TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 57.028.227,70TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 40.280.443,83TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 138.860,19TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 40.141.583,64dir. Tahsil edilemeyen 16.747.783,87TL 2024 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

**2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ:** Toplamı 118.852.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2022 yılından 46.318.229,59TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 129.402.112,30TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 175.720.341,89 olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 93.542.815,83TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 16.891,12TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 93.525.924,31TL'dir. Tahsil edilemeyen 82.177,526,46TL 2024 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

**3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER:** Toplam 203.205.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 29.318.068,49TL tahakkuk etmiştir. Yılı net tahsilatı 29.318.068,49TL tahsil edilmiştir.

**4-DİĞER GELİRLER:** Toplamı 249.478.000,00 olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2022 yılından 20.306.067,76TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 290.877.021,99TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 311.183.089,75TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 290.662.553,49TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 18.108,85TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 290.644.444,64'dir. Tahsil edilemeyen 20.520.536,26TL 2024 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

**5-SERMAYE GELİRLERİ:** Toplamı 115.055.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 7.873.670,00TL tahakkuk etmiş ve Yıl içinde bu tahakkuktan 7.873.670,00TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 64.640,00TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 7.809.030,00'dir.

### GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI

2023 Yılı Gider Bütçesi Tahmini	855.000.000,00 TL
2022 Yılından Devreden Ödenek	46.579.869,84 TL
Toplam Ödenek	901.579.869,84 TL
Yıl İçinde Kullanılan Ödenek	706.755.868,68 TL
Sonraki Yıla devreden ödenek	65.809.995,53TL
İmha Edilen Ödenek	129.014.005,63 TL
2023 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%82,66



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2023 YILI GİDERLERİ										
MÜDÜRLÜKLER	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	PERSONEL GİD.	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİMİ GİD.	MAL VE HİZ. ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİD.	SERMAYE TRANS	BORÇ VERME	YEDEK ÖD	
ÖZEL KALEM	3.331.941,87	158.706,34	11.609.235,14	0	0	0	200.000,00	0	0	15.299.883,35
EMLAK VE İSTİMLAK	1.746.738,52	212.414,99	791.868,61	0	0	3.073.930,44	0	0	0	5.824.952,56
FEN İŞLERİ	17.993.891,37	2.744.847,24	35.521.278,69	0	0	99.948.185,78	0	0	0	156.208.203,08
MALİ HİZ.	5.815.626,02	734.893,80	5.795.378,17	29.937.312,77	8.825.591,22	0	0	0	0	51.108.801,98
İTFAİYE	7.530.415,80	874.308,03	1.838.368,19	0	0	4.347.774,90	0	0	0	14.590.866,92
SU İŞLERİ	7.893.545,08	966.614,27	81.782.184,43	547.217,34	0	56.828.263,20	0	0	0	148.018.026,32
TEMİZLİK İŞ.	18.356.575,66	2.302.364,37	58.507.014,50	3.561,08	0	2.189.434,00	0	0	0	81.358.949,61
VETERİNER İŞ.	2.891.097,12	449.822,46	12.534.052,76	0	0	0	0	0	0	15.874.972,34
YAZI İŞLERİ	1.425.333,58	168.966,05	11.303.564,48	0	0	0	0	0	0	12.897.864,11
ZABITA	10.876.046,00	1.102.057,42	21.740.678,36	0	0	0	0	0	0	33.718.781,78
İMAR VE ŞEHİR.	2.984.157,91	296.314,69	680.989,90	0	0	481.298,40	0	0	0	4.442.760,90
PARK BAHÇELER	1.715.644,70	196.486,31	31.049.833,89	0	0	38.317.309,38	0	0	0	71.279.274,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL..	3.461.709,45	295.511,92	17.599.409,28	0	1.623.000,00	10.620.420,65	0	0	0	33.600.051,30
DESTEK HİZ.	1.400.027,23	131.047,23	40.673.942,20	0	0	4.596,10	0	0	0	42.209.612,76
HUKUK İŞLERİ	389.954,28	35.298,94	797.200,72	5.013,86	0	0	0	0	0	1.227.467,80
BİLGİ İŞLEM	1.727.700,99	205.460,19	7.612.334,24	0	0	80.063,00	0	0	0	9.625.558,42
İNSAN KAYNAKLARI	1.436.287,82	170.525,10	275.967,04	0	0	0	0	0	0	1.882.779,96
SOSYAL DESTEK	1.085.740,56	136.585,93	683.934,99	0	3.454.381,43	0	0	0	0	5.360.642,91
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.534.274,71	167.303,24	524.840,05	0	0	0	0	0	0	2.226.418,00
TOPLAM	93.596.708,67	11.349.728,82	341.322.075,64	30.493.107,05	13.902.972,65	215.891.275,85	200.000,00	0	0	706.755.868,68



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesinin 2023 yılı gider bütçesi 855.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Ayrıca 2022 yılından 2023 yılına devam eden işler için; 46.579.869,84TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Keşan Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2023 yılında gerçekleştirdikleri 706.755.868,68TL bütçe giderinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir. Harcama birimlerinin 2023 yılı bütçe gerçekleşme oranı %78,39'dur.

MÜDÜRLÜKLER	TAHMİNİ BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
ÖZEL KALEM	11.657.000,00	0	11.657.000,00	15.299.883,35
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	14.351.000,00	0	14.351.000,00	5.824.952,56
FEN İŞLERİ	234.654.920,00	0	234.654.920,00	156.208.203,08
MALİ HİZ.MÜD.	67.527.780,00	0	67.527.780,00	51.108.801,98
İTFAİYE	14.253.000,00	0	14.253.000,00	14.590.866,92
SU VE KANALİZYON	175.722.000,00	0	175.722.000,00	148.018.026,32
TEMİZLİK İŞ.	78.733.000,00	0	78.733.000,00	81.358.949,61
VETERİNER İŞ.	21.568.000,00	0	21.568.000,00	15.874.972,34
YAZI İŞLERİ	9.011.000,00	0	9.011.000,00	12.897.864,11
ZABITA	28.208.000,00	0	28.208.000,00	33.718.781,78
İMAR VE ŞEHİR.	13.029.000,00	0	13.029.000,00	4.442.760,90
PARK VE BAĞÇELER	86.697.100,00	0	86.697.100,00	71.279.274,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL..	28.453.000,00	0	28.453.000,00	33.600.051,30
DESTEK HİZ.	46.292.000,00	0	46.292.000,00	42.209.612,76
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1.879.000,00	0	1.879.000,00	1.227.467,80
BİLGİ İŞLEM	8.878.000,00	0	8.878.000,00	9.625.558,42
İNSAN KAYNAKLARI	1.536.000,00	0	1.536.000,00	1.882.779,96
SOSYAL DESTEK	9.367.000,00	0	9.367.000,00	5.360.642,91
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	3.183.200,00	0	3.183.200,00	2.226.418,00
TOPLAM	855.000.000,00	0	855.000.000,00	706.755.868,68

Harcama Birimlerinin 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

### **EMANETLER: 330,333,360,361,362,363,368 ve 438 HESAPLAR**

Bu hesaba 2022 yılından 76.046.450,84TL devretmiş, yıl içinde 207.327.861,64TL emanete alınarak toplam 283.374.312,48TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 150.523.098,59 yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 132.851.213,89TL 2024 yılına devretmiştir.

### **BÜTÇE EMANETLERİ: 320 HESAPLAR**

Bu hesaba 2022 yılından 84.669.788,25TL devretmiş, yıl içinde 529.437.270,55TL bütçe emanetine alınarak toplam 614.107.058,80TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 389.371.467,07TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 224.735.591,73TL 2024 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.

### **BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI: 160-161 HESAP**

2023 Yılı içinde bu hesaba 1.057.937,00TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### **BANKA CARİ HESABI:102 HESAPLAR**

Bu hesaba 2022 yılından 1.111.797,79TL devretmiştir. Yıl içinde 1.230.960.670,07TL alınarak toplam 1.232.072.467,86TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 1.229.302.944,89 TL'si ödenmiştir. Kalan 2.769.522,97TL 2024 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 Mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili düzenlenen rapor ilişikte sunulmuştur.

### **MUHASEBE SERVİSİ:**

01/01/2023 tarihinden 31/12/2023 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 25.408 adet yevmiye numaralı işlem olmuştur.

### **İCRA SERVİSİ:**

01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 1576 dosyaya icra işlemi yapılmış olup bu dosyalardan 1030 adeti tahsil olmuştur. 701 dosyanın takibi devam etmektedir.

### **TAHSİLAT İŞLEMLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 1 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Şef ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu,

Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde nakil olunduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzekerelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.

### **TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:**

16.10.2009 tarihinde haller mevzuatına uygun yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali on üçüncü hizmet yılını tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz kendini her gün yenileyerek Keşan ve yakın ilçe komşularına ve köyelerine hizmet etmeye devam ediyor. 25.000 m<sup>2</sup>'lik alan içerisinde bulunan toptancı halimiz 50m<sup>2</sup>'lik 24 tane, 200m<sup>2</sup>'lik 21 tane toplam 45 adet işyeri ile bölgemize hizmetlerini devam ettiriyor.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam ediyor. Keşan Belediyesi personeli olarak personel sayısı;

1 Hal Şefi, 1 memur, 3 Zabıta, olmak üzere toplamda 5 kişi çalışarak hizmet vermeye devam ediyor. Yapılan işlere bakıldığında Keşan Belediyesi toptancı haline giriş yapan sebze ve meyve kamyonları durdurularak hal zabıtası çalışanlarımız tarafından evrak kontrolü yapılarak hale girişleri sağlanıyor. Hal içerisine giren sebze ve meyve araçlarının evrakları hal zabıtası tarafından alındıktan sonra, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının resmi sayfası olan hal kayıt sistemi üzerinden malların sistemden sorumlu memur arkadaşlarımızın sistem üzerinden yapılması gereken sorgulamayı yaptıktan sonra ürünlerin satışa sunulması sağlanır.

Hal kayıt sisteminden yapmış olduğumuz sorgulamadan sonra halin içerisinde ki meyve ve sebzelerin satışını yapan hal içi tüccarlarımızdan satmış oldukları ürünlerin faturalandırılıp her pazarcının çıkış noktasında faturasını yine hal zabıtası ve görevlilere göstererek Keşan Belediyesi görüldü kaşesi vurulup çıkış noktasından kontrollerini yaparak satışa sunumlarını sağladık.

Keşan Belediyesi toptancı halinde ki denetimlerimiz sadece hal içinde kalmayıp zaman zaman izinsiz şehir içerisine girip sebze meyve satmaya çalışan pazarcıları denetleme adına bizzat buldukları yerlere giderek gerekli uyarıları ve yasal işlemleri yapmayı ihmal etmedik.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali içerisinde hal içi tüccar sıfatıyla ticaretlerini devam ettiren tüccar arkadaşlarımızla sık sık bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulduk. Bu amaçla eksiklerimizi karşılıklı konuşarak ortak çözüm üretmeye çalıştık.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2023 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlere baktığımızda,

### **SATILAN**

Sebze Meyve: 8.352.924 Kg

Patates : 884.200 Kg

Soğan : 192.836 Kg

Genel toplamda 2023 yılı itibariyle 9 bin 429 ton 960 kilogram mal satışı gerçekleştirilmiştir



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



### 1-Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü, bünyesinde (1) idari kısım, (1) eğitim ve yangın önleme, (1) merkez, olmak üzere üç birimden oluşmakta olup, (1) adet 2023 model Ford Cargo 32 metre merdivenli ,(1) adet 1989 model Ford/Otosan Cargo 18 metre merdivenli, (1) adet 1990model Ford/Otosan marka (5) ton su kapasiteli arazöz yangın müdahale aracı (1) adet 2005 model Desato marka (5) ton su kapasiteli (24) metre merdivenli yangın müdahale aracı, (1) adet 2015 model Mitsubishi/Canter marka 2,5 ton arazöz ve kurtarma aracı, (1) adet 2006 model Toyota marka çift kabin hizmet aracı, (1) adet 2020 model Ford marka hizmet aracı bulunmaktadır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2-İtfaiye Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğünce gerçekleştirilen hizmet ve görevler, tecrübeli, deneyimli ve uzman personel tarafından 24 saat çalışma 48 saat istirahat esasına göre vardiya sistemi ile yürütülmektedir.

GÖREVİ	ADET
İtfaiye Müdürü	1 (Memur)
İtfaiye Amiri	1 (Memur)
İtfaiye Çavuşu	4 (Memur)
İtfaiye Eri	13 (Memur)
İtfaiye Şoförü	12 ( İşçi)
İdari Personel	1 ( Memur)

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.

İtfaiye Müdürlüğünce yürütülmekte olan faaliyetlerde günümüz teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmaktadır, Müdürlük bünyesinde tüm araçlarda araç takip sistemi olup anlık takip yapılmaktadır (1) adet çoklu gaz ölçüm cihazı, her itfaiye eri için yangın kıyafeti , her itfaiye eri için temiz hava solunum seti, tüpü kaskı, maskesi temin edilmiştir. Ayrıca itfaiye erlerinin kasklarına aksiyon tipi su geçirmez kamera ve yine suya ve ısıya dayanıklı fenerler monte edilmiştir.

### Yangın ve Depremle İlgili Eğitim Seminerleri Devam Ediyor.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### 4-Sunulan Hizmetler.

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, su baskınlarına müdahale etmek, doğal afet ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konularda tatbikatlar yapmak. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, talep edilmesi halinde orman yangınlarına müdahale etmek, imar planlarına göre patlayıcı madde depo yerlerini tespit etmek. İş yeri ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, izin ve ruhsat vermek.





## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1-Faaliyet ve proje bilgileri

İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 450 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 254 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.

#### 2-Performans Sonuçları

İtfaiye Müdürlüğünün 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında yapmış olduğu hizmetlere yönelik performans tablosu aşağıda çıkarılmıştır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### 3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

İtfaiye müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerde performansına ilişkin herhangi bir sapma olmamıştır.



### 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-Üstünlükler

İtfaiye Müdürlüğü personelinin eğitilmiş olması, fiziki kabiliyetinin yeterli seviyede olması nedeniyle yapmış olduğumuz hizmetlerde çabuk ve yeterli seviyede müdahale edilmektedir. Şehir merkezindeki yangınlara müdahalede ortalama süremiz 7 dakikadır.

#### B-Zayıflıklar

Müdürlüğümüz hizmete yönelik zayıf yönlerimiz bulunmamaktadır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Ruhsat ve Denetim Büro

1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Açılan sıhhi işyerlerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 2005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik
2	2. Sınıf GSM ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
4	Hafta Tatili Ruhsatı	Hafta sonu işyeri çalışma ruhsatı verilmesi	394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunu 29.01.2015 tarih ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5	İşyeri Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1-5393 Sayılı 2-5326 Sayılı Kanun 3-1608 Sayılı Kanun
6	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	1-5393 sayılı Kanun 2-1608 sayılı Kanun
7	Gıda Denetimleri	İlgili kanunlara göre gıda üreten ve satan işyerlerini denetlemek	1-5179 sayılı yasa 2-5393 sayılı yasa
8	Tebliğatlar	Kurum ve Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar ve İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
9	Mali Durum Tespit Tutanakları	Mahkeme ve diğer kurumlardan gönderilen Maddi durumunun araştırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	Adres Tespit Tutanakları	Bölgemizdeki işyerleri ve kişilere ait adres tespitleri	Belediye Zabıta Yönetmeliği
11	Vardiya, Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
12	Günlük, Aylık, Yıllık Raporlar	Raporlama	Belediye Zabıta Yönetmeliği



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

13	Tespit Tutanakları ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Kanun 2- 5326 Sayılı Kanun 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 4-1608 Sayılı Kanun
14	3194 sayılı Kanun Gereği İzinsiz Yapılaşmayı Önlemek	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
15	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
16	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline ve zabıta anons birimine gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
17	Diğer	Gürültü İle İlgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun

### b. İdari Büro

1	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Kaymakamlık, Cumhuriyet Savcılığı, Emniyet Teşkilatı ve Diğer Birimlerden Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
2	Yazışmalar	Müdürlük ile ilgili yazışmalar	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Ölçü ve Ayar Talepleri, Kontrolleri ve Beyannameleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

4	Vatandaş Şikâyetleri	Cimer, Dilekçe ve Alo 153 Çözüm hattına gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
5	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler
6	Kayıp ve Buluntu Eşya ile İlgili İşlemler	Bulunup Müdürlüğümüze Teslim Edilen Eşya ve Para İlgili İşlemler	Keşan Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
7	İzin İşlemleri	Personelin İzin İşlemlerini Takip Etmek	657 Sayılı Kanun 4857 Sayılı Kanunu
8	Demirbaş ve Tüketim Malzemelerin Kayıt ve Takibi	Müdürlüğü Ait Malzemelerin Temini, Muhafazası ve Dağıtımını	Taşınır Mal Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

### c. Pazaryerleri Büro

1	Pazar Denetimleri	Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerinin denetimi	1608 Sayılı Kanun Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
2	Pazar Yerlerindeki Tezgah Tahsisi, Tezgah İptali ve Tezgah Devri	Üretici ve Esnaflara Ait İşlemler	Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Ulaşım Büro

1	M Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Ticari Hatlı Minibüs ve Otobüs Yönetmeliği
2	S Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi (S) Servis Aracı Yönetmeliği
3	T Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Taksi Yönetmeliği
4	Şehiriçi ve Mücavir Alanlardaki Sorumluluğumuz da Bulunan Yolların Düzenlenmesi ve Trafik İşaretlemeleri	İşaretleme ve Yenileme	2918 sayılı Trafik Kanunu ve Yönetmeliği Belediye Trafik ve İl Komisyon Kararları
5	Şehiriçi Minibüslerin ve Umumi Servis Araçlarının Güzergahları ve Sayılarının Belirlenmesi	Güzergah Belirleme	5393 sayılı Belediye Kanunu
6	Araç Kiralama ve Görevlendirme Hizmetleri	Cenaze, Kültürel Faaliyetler, Spor ve Sosyal Faaliyetler	5393 sayılı Belediye Kanunu
7	Durak Yerleri, Yol Üzeri, Cadde ve Sokak Üzeri Park Yerlerinin Tespiti		5393 sayılı Belediye Kanunu
8	Yol Üzeri Motorlu Taşıt İşgalleri	Denetim	5326 sayılı Kabahatler Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
9	Terminal ve Köy Garajında Yapılan Denetimler	Denetim	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### A-RUHSAT VE DENETİM BÜRO FAALİYETLERİ:

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında Verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Sayıları	
Sihhi İş Yeri Ruhsatı (Bakkal, Market, Tekel Bayi vb.)	163 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe vb.)	19 Adet
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı (İmalathaneler vb.)	26 Adet
<b>Toplam Verilen İş Yeri Ruhsatı Sayısı</b>	<b>208 Adet</b>
<b>Faaliyeti Sonlanan İş Yeri</b>	<b>84 Adet</b>

- \* İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Tutanaklarına İstinaden İşlem Yapılan İş Yerleri :  
İş Yeri Açma Kapama Saatlerine Uymama: 1  
Ruhsatsız Faaliyette Bulunan : 45  
\*Kapatma kararı Verilen İş Yeri : 3 Geçici Kapatma Verilen İş Yeri : 1





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



### İlçemizdeki Faal İş Yeri Sayıları

Sıhhi İş Yeri	2098
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	341
Gayri Sıhhi Müessese	517
<b>TOPLAM</b>	<b>2956</b>

\* İlçemizde toplamda **2098 adet Sıhhi İşyeri**, **517 adet Gayrisıhhi İşyeri** ve **341 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olmak üzere Toplam **2956** Adet işyeri bulunmaktadır.

\* Bu işyerlerine İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortaklaşa denetimler de yapılmaktadır.

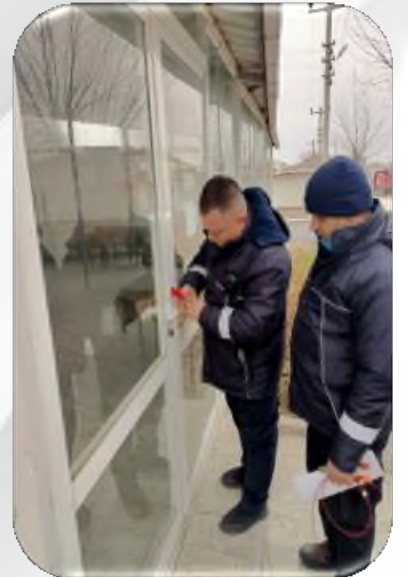
\* İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri konusuna göre Vergi Levhası, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, İşyeri Temizlik Koşulları, İlaçlama İle İlgili Koşullar, Genel Hijyen Şartları, Gramaj, Tarife Cetveli, Satışa Sunulan Ürünlerin Son Tüketim Tarihleri, Etiket Denetimleri, Bulunması Zorunlu Belgeler, Çalışanların Kıyafet ve Hijyen Durumları, İşyerinde Bulunması Zorunlu Alet ve Ekipmanlar, Isıtma ve Havalandırma Sistemi, Mevzuatın Öngördüğü Diğer Hususlara ait konularda denetlenmiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILINDA DENETLENEN İŞYERLERİ ÇİZELGESİ

DENETLENEN İŞYERLERİ	İŞYERİ SAYILARI	DENETİM SAYISI
KASAPLAR VE BALIKÇILAR	24	24
UNLU MAMÜLLER, PASTANE	88	105
FIRINLAR	22	35
LAHMACUN, KEBAP VE PİDE SALONLARI	8	8
AYAKTA YEMEK YENEN YERLER	79	86
KÖFTECİ, IZGARACI	29	29
LOKANTALAR	19	25
BAKKAL VE MARKETLER	230	205
KAFETERYALAR VE KANTİNLER	165	170
BAY BAYAN KUAFÖRLER VE GÜZELLİK SALONU	115	156
LOKUMCU, ŞEKERCİ VE HELVACI	4	6
KAHVEHANELER, KIRAATHANELER	137	159
ÇAY BAHÇESİ	4	6
ŞARKÜTERİ	13	17
KURUYEMİŞÇİLER	9	19
DİĞER İŞYERLERİ	2010	1855
<b>TOPLAM</b>	<b>2956</b>	<b>2905</b>



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



### B- İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Alo 153 İstek ve Şikayet Hattından gelen istek ve şikayetlere anında müdahale edilmektedir. 2023 yılı içerisinde toplamda 960 istek ve şikayete müdahale edilmiştir. Toplamda 335 ilan tutanağı hazırlanmıştır. Bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen 4.350,00 TL para sahiplerine teslim edilmiş, sahipleri bulunamayan 8.245,00 TL para ise Belediyemiz Emanet Hesabına aktarılmıştır.

Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçesi 34.941.719,85 TL olarak belirlenmiş ve yılsonu itibariyle 29.410.759,61 TL harcama yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 32 adet alım yapılmış (doğrudan temin, ön ödeme ve kesin ödeme) ve bu alımların toplam tutarı KDV dahil 1.272.092,48 TL'dir.

2023 yılı içerisinde 1 adet Açık İhale yapılmış olup (2023/111780 İkn.lı Trafik Düzenlemeleri Kapsamında Mal Alımı) 397.454,68 TL harcama yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gereği yapılmak üzere 1629 adet evrak gelmiştir.

### C- PAZARYERLERİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri Büro tarafından 50 Üretici ve Esnafa Geçici Yer Tahsisi yapılmış 62 yer üretici ve esnaf da yerini Belediyemize devretmiştir. Pazaryerlerinde tezgah açan üretici ve esnaflara Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıllık tahakkuk yapılması sağlanmaktadır.

Hafta içi kurulan semt pazarlarımızda toplamda Salı Semt Pazarında 101, Çarşamba Semt Pazarında 15 ve Perşembe Semt Pazarında 84 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır.

Cumartesi günü Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi içinde kurulan Gıda Pazarında 128 Üretici ve 288 Esnaf olmak üzere toplam 416 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır. Giyim Pazarında ise 393 Esnaf tezgah açmakta toplamda Cumartesi günü 809 Üretici ve Esnafımız tezgah açmaktadır.

Yaz sezonu boyunca Erikli Perşembe pazarında 70 esnaf, Erikli gece pazarında 65 esnaf ve Yayla Çarşamba pazarında 25 esnafa yer tahsisi yapılmıştır.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için personelimiz yardımcı olmaktadır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Ç- ULAŞIM BÜRO FAALİYETLERİ

#### Yapım ve Onarım;

2023 yılı içerisinde yayalarımızın ve sürücülerimizin güvenliği için 200 adet trafik tanzim ve işaret levhası montaj ve yenileme uygulaması, 1500 adet plastik delinatör montaj ve yenileme uygulaması, 40 noktada 102 m plastik kasis uygulaması, 27 noktada yaya geçidi çizim ve boya yenileme uygulaması, 60 noktada kasis boyama ve yenileme uygulaması, 70 km. yol çizim uygulaması, 5 km. kaldırım bordür taşı boyama uygulaması yapılmıştır. 8 adet Minibüs Durağı montajı ve 6 adet minibüs durağının ise tadilatı yapılmıştır.

#### Terminal Hizmetleri;

2023 yılında Pazaryeri Kompleksinde olan Köy Garajı taşıma düzeni ve yolcular adına konforlu bir ulaşım sağlanması için gerekli kontroller yapılmıştır. 2023 yılında Şehirlerarası Otobüs Terminalinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

Terminal dışına M ve T plakalı araçlar için durak yeri yapıldı. Terminal içerisinde düzensiz araç parklanmalarını önlemek amacıyla delinatörler monte edilip düzenli hale getirildi. Terminal içerisinde yolcuların esenliği ve taşımacıların düzenini sağlamak amacıyla Zabıta personelimiz hizmet vermektedir.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde yıl içerisinde yaklaşık 65.000 toplu taşıma aracı ve yaklaşık 1 milyon vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Köy Garajında 14.000 toplu taşıma aracı ve yaklaşık 140.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Erikli ve Yayla sahillerinde indirme bindirme cepleri zemin düzenlemesi yapılmış, 3.000 Toplu Taşıma aracı ve yaklaşık 80.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

#### Denetim ;

Sorumluluk Bölgemizde Trafik suçlarıyla ilgili yetkili olduğumuz mevzuat kapsamında 576 şahsa/firmaya Belediye Zabıtası tarafından 335.392,00 TL. idari yaptırım cezası, 92 adet şahsa/firmaya Belediye Encümeni tarafından 119.140,00 TL. İdari yaptırım cezası uygulanmıştır.

#### Tahditli Araçlar;

İlçemizde tahditli 160 adet T plakalı ticari taksi, 93 M plakalı minibüs ve 43 S plakalı servis aracı bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde 4 adet aracın model değişikliği, 33 adet aracın hususiye çıkarma, 44 adet araca tescil işlemi, 18 adet aracın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### Ulaşım Hizmetleri;

2023 yılında 43 adet S plakalı servis aracı, 93 adet M plakalı toplu taşıma aracı, 139 adet T plakalı ticari taksi, 14 adet İzzetiye, 7 adet Paşayığıt Mahallesi toplu taşıma aracı olmak üzere 296 adet araca yıllık çalışma yetki belgesi düzenlendi. 2023 yılı içerisinde Ulaştırma Bakanlığı tarafından D4 Yetki Belgesi kapsamında taşımacılık yapan 79 aracın İlçe trafik komisyon evrakları ve uygunluk yazıları hazırlanmıştır. 2023 yılı içerisinde taşınmalı eğitim kapsamında ve ücretli olarak öğrenci taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 40 adet araca güzergâh izni verilmiştir. 2023 yılı içerisinde İlçe dışından-içine, içinden-dışına personel servis taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 24 adet araca güzergâh izni verilmiştir. 2023 yılında İlçemiz Trafik Komisyonunda ve Belediyemiz Trafik Komisyonundaki tüm çalışmalara katılım sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde Keşan çarşısı merkezinde trafik denetim ve kontrolleri kesintisiz olarak yapılmaktadır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI ULAŞIM GELİRLERİ ÇİZELGESİ

S. NU.	BELGE ADI	ADET	TOPLAM
1	ENCÜMEN PARA CEZALARI	92	119.140,00 TL
2	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	576	355.392,00 TL
3	ÖGRENCİ GÜZERGÂH BELGESİ	40	30.600,00 TL
4	PERSONEL GÜZERGÂH BELGESİ ÖZEL FİRMALAR İÇİN	24	48.960,00 TL
5	D4 UYGUNLUK YAZISI GELİRLER	79	22.831,00 TL
6	DİĞER ULAŞIM GELİRLERİ	18	880.000,00 TL
7	TEHDİTLİ ARAÇLAR ÇALIŞMA RUHSAT YENİLEME ÜCRETLERİ	296	673.115,00 TL
8	ERİKLİ VE YAYLA TERMİNALI İŞGALİYE ÜCRETLERİ	5	113.050,00 TL



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### D- ERİKLİ - YAYLA VE DANIŞMENT SAHİLİ

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danışment Sahillerinde 4 adet zabita memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.

2023 yılı yaz sezonunda 53 şahsa izinsiz çadır kurmaktan idari yaptırım uygulanmıştır.





## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### Su Üretimi,

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak temin edilip halkımızın tüketimine sunulmaktadır. Günün 24 saati kesintisiz olarak sunulan su hizmetlerinin yanı sıra halkımızın suyu daha dikkatli ve tasarruflu bir şekilde kullanmaları için gerekli uyarılar yapılmakta ve her yıl Dünya Su Günü nedeniyle etkinlikler düzenlenmektedir. 2022 yılında İlçe merkezimizde kullanıma sunulan suyun % 60’ı yüzeysel % 40’ı ise yer altı su kuyularından, Erikli ve Yayla sahillerinde ise tamamı yeraltı su kuyularından temin edilmektedir.

### İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri

Canlıların temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla;

•Kumdere de 2018 yılında yer tahsis problemleri yüzünden açılmamış 2 adet su kuyusunun kredi işlerinin takibine müteakip açılmalarının bunun paralelinde daha önceden açılmış fakat enerji ve boru bağlantıları yapılmamış olan 6 adet kuyuyla beraber toplamda 8 adet kuyunun projelerinin yapımına başlanması, böylelikle toplam kuyu adetinin 15’e çıkarılarak kullanma ve içme suyuna kazandırılması.

•Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisinde revize çalışmalar yaparak Terfi merkezi Kolektör Hattını yeniledik.

• İlçemiz Yeni mahallede imara açılan 250 hektar alan için yağmur suyu ve kanalizasyon proje çalışmaları yapılmıştır

- 2023 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1640 adet**
- 2023 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı: **4.916 metre**
- Toplam şehir su şebekesi hattı:**242,2km.**



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



### İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşeme Çalışmaları

- Toplam su abonesi : **43.993 Adet**
- Yılı içerisinde Tahakkuk edilen su miktarı: **3.457.169 m<sup>3</sup>**

### Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

#### • Kanalizasyon

Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, Paşayığıt Mahallesi ile İzzetiye Mahallesi dışında kalan yerleşim alanlarımızın mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atık sular Keşan atık su arıtma tesisinde arıtılmaktadır.

- 2023 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1.675 adet**
- 2023 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: **4268 m**
- Toplam kanalizasyon hattı:**297,3 km.**



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışmaları

### • Yağmursuyu

Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yılı içerisinde İlçemizde planlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelere yağmur suyu hattı ve ızgarası döşeme çalışmalarına devam edilmiş, bu çalışmalar kapsamında;

- 2023 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: **250 m.**
- Toplam yağmursuyu hattı:**42,6km.**
- 2023 yılında döşenen yağmursuyu ızgarası: **20 metre**
- Toplam yağmursuyu ızgarası hattı: **1093 m.**



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### • Elektrik Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Elektrik birimince;

- Belediyemizin yeni yapmış olduğu park, çeşme ve çeşitli elektrik işlerinin toplamda 60 adet elektrik projeleri çizilmiş, onaylatılmış ve abonelikleri yapılmıştır.
- İlçe merkezinde ihtiyaç duyulan noktalara 10 adet yeni ses yayın cihazı konulmuştur ve arıza yapan 30 adet ses yayın cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.
- Belediyemiz İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde ve terfi merkezlerinin AG panolarında meydana gelen toplamda 20 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- Belediyemize ait Enerji Nakil Hatlarında bakım, onarım ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Belediyemize ait Kadıköy barajı, Kumdere Terfi Merkezi, Kocaali Arıtma ve Hayvan barınağı tesislerinde toplamda 50 adet OG sigortası değiştirilmiştir.
- Kadıköy barajında meydana gelen toplamda 20 adet drenaj pompa arızası giderilmiştir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Cöp Toplama Faaliyetleri

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp **GÜNEKAB** ( Güney Edirne Katı Atık Birliği ) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplaması işi belirlenen programlar dahilinde sabah 07:00 ile gündüz 16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 00:00 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.



### Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Mıntıka Faaliyetleri

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin temizliği sabah saat: 07:00 ile gündüz 16:00 arasında mevki personelimiz tarafından yapılmaktadır. Buna ilave olarak gece çarşı meydan ve caddelerin temizlik çalışmaları akşam 16:00 ile 00:00 saatleri arasında görevlendirilen personellerimiz ile aksatılmadan devam etmektedir. İlçemiz mezarlıklarında da anma törenleri ve diğer önemli günlerde temizlik çalışmalarımız personellerimizce yapılmaktadır.

Yol süpürme aracımızın gerekli bakım ve onarımları yapılarak faaliyetine devam etmekte olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan hibe ile 2023 Model Yol Süpürme Aracı alınmış ve 2 adet Yol Süpürme Aracımız bulunmaktadır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### Halk Pazarı ve Semt Pazarı Temizliği Faaliyetleri

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dâhilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



### Yayla Sahili ve Erikli Sahili Düzenleme ve Temizlik Çalışması

Mücadir alanlarımızdan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile Çöp Kovalarının Boşaltılması ve Keçe Kamyon ile kaba atık (Dal Budak ve İnşaat Malzemeleri atığı) toplanması çalışmaları gerçekleştirdik. Ayrıca Yayla Sahili Liman Bölgesinde Dışarıdan Kiralama yoluyla Kato İş Makinası ve Açık Kamyon Temin edilerek Deniz Talaşı Temizliği yapılmıştır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemizde bulunan boş arsaların temizlenmesi ve mntıka faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.



### Cöp Konteynerlerinin Yıkama ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetleri

İlçemiz ile Mücavir alanlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin temizliği ve dezenfekte işlemlerini yapabilmek için konteyner yıkama aracı alınmış ve sorumluluk bölgemizde bulunan konteynerlerimizin yıkama-dezenfektasyon işlemi kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Mahalle, Sokak ve Mücavir Alanlarımızda bulunan ve Tamire İhtiyaç Duyulan Konteynerlerin Bakım ve Onarımı

Mahalle, cadde, sokak ve mücavir alanlarımızda bulunan ve onarım ile kullanılmaya devam edilme olasılığı olan konteynerlerin onarımlarını kademe bölümümüzde gerçekleştirdik.



2023 Yılı İçerisinde İhale Yöntemiyle 400 Litrelik (350 Adet), 770 Litrelik (450 Adet) Çöp Konteyneri, 120 Litrelik Tekerlekli Plastik Çöp Bidonu(350 Adet), 200 Litrelik Saç Varil (1200 Adet), Park ve Bahçe Tipi Küllüklü Sallanır Çöp Kovası(350 Adet) çöp konteyneri alımı gerçekleştirdik.





## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2023 yılında 12 adet CİMER şikayeti, 32 adet Çözüm Masamıza iletilen şikayetler (8 adet gürültü, 8 adet koku, 4 adet hava kirliliği, 12 adet çevre kirliliği), 1 adet gürültü, 10 adet çevre kirliliği ile ilgili gelen şikayet dilekçeleri ile toplam 55 adet şikayete tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa şikayeti ile ilgili cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde 332 adet evrak girişi ve 131 adet giden evrak kaydı mevcuttur.

### Sıfır Atık Çalışmaları Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Keşan Belediye Başkanlığımız; 08.01.2021 tarihli ve TS/22/A2/3/1 nolu Temel Seviye Sıfır Atık Belgesini almış olup idari binamızda atıklar kaynağında düzenli olarak ayrı toplanmaya başlanmıştır. 2023 yılında Belediye Binamızda 1.021 kg ambalaj atığı ayrı toplanarak geri dönüşüme verilmiştir. İlçe geneli sıfır atık sistemi için de çalışmalarımız devam etmektedir.



T.C.  
EDİRNE VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/22/A2/3/1

Tarih: 08/01/2021

### SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : KEŞAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  
Adresi : EDİRNE, YUKARI ZAFERİYE Mahallesi, İLYAS BEY CADDE, No: 23 E-1, KEŞAN, Türkiye  
Vergi No : 5480019483

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 08/01/2026

e-İmzalıdır  
Engin ÖZTÜRK  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.natkiye.gov.tr/cevre-ve-sahircilik-bakanligi/Belge-Dogrulama-Kodu> : KKYVDUNZ

Sıfır Atık Belgesi



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri

Müdürlüğümüzün her yıl düzenlediği Türkiye Çevre Haftası Etkinleri kapsamında çevre duyarlılığı ve sıfır atık konularında düzenlediğimiz yarışmalar ile öğrencilerimize ve katılım sağlayan halkımıza bilgi vermek, bilinçlendirmek ve teşvik etmek amacıyla yarışma ödülleri dağıtılması ve çevre duyarlılığı, sıfır atık çalışmalarımız hakkında broşür dağıtımını, tanıtıcı pankartlar ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır.



2023 Yılında Düzenlediğimiz Çevre Haftası Etkinliği

### Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır.

Hastaneler, sağlık kuruluşları ve muayenelerde oluşan tıbbi atıklar; ilgili yönetmelik çerçevesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama aracı ile sertifikalı elemanlar tarafından yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak yöntemlerle haftada bir gün olmak üzere toplanmaktadır.

Toplanmakta olan bu atıklar, bakanlıkça lisanslandırılmış olan bir sterilizasyon tesisine gönderilerek "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde bertaraf edilmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusundaki yetki, Keşan Belediyesi tarafından Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.'ye verilmiştir. Tıbbi Atıkların bertarafı Belediyemizin de üyesi olduğu Güney Edirne Katı Atık Birliğine bağlı 2. Sınıf Düzenli Depolama Tesisinde gerçekleşmektedir. GÜNEKAB'ın işletilmesinde sorumlu firma Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.'dir.

2023 yılsonu itibari ile **102 ton** tıbbi atık toplanmıştır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, sterilize edildikten sonra katı atık depolama alanına gönderilmektedir



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



*Tıbbi Atıkların Toplanması ve Sterilizasyonu*

### Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2023 yılı sonu itibariyle **9 ton** bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



*Bitkisel Atık Yağları Topluyoruz*



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır. Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. 2023 yılında toplam **331 kg** atık pil toplanmıştır.



*Atık Pil Toplama Ekipmanlarının Dağıtılması*

### Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma tarafından okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb. atıklar da alınmaktadır.

Devam eden çalışmalarımız sonucunda 2023 yılında toplam **1.177 ton** kağıt-karton, **19.1 ton** plastik atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır. Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz mücavir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası konulmuştur. Ancak 2020-2021 yıllarında yaşanan pandemi dolayısıyla ilgili firma faaliyetine Mayıs 2021 itibariyle son vermiştir. Sonraki süreçte cam kumbaralarından ve vatandaşların evlerinde işyerlerinde topladığı cam atıklarını Müdürlüğümüz personeline Belediye imkanları ile toplamaya devam edildi. 07/12/2022 tarihinde Belediyemiz lisanslı firma olan KARACALAR Geri Dönüşüm ile sözleşme imzalamış ve cam kumbaralarından cam atıkların toplanması işini yürütmektedir.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



*Ambalaj Atıklarını Topluyoruz.*



*Cam Ambalaj Atıklarının Toplanması*

### Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması

“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, İlçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2023 yılında **147 ton** ömrünü tamamlamış lastiğin geri kazanımı sağlanmıştır.

Böylece lastiklerin yakılması ve uygunsuz şartlarda depolanması engellenmiş olup çevre ve insan sağlığına verdiği zarar ortadan kaldırılmaktadır.



*ÖTL'lerin Toplanması*



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



*Elektronik Atıkların Toplanması*

### Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibarıyla Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca gelen şikayetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında 18 adet gürültü denetimi gerçekleştirilmiştir.



*Gürültü denetimleri*



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibarıyla Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, Belediyemiz tarafından apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir. Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve İlçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktasından girişler sağlanmaktadır.

2023 yılında kömür kontrol noktasından **42.330 kg** yerli kömürün kontrolü sağlanarak İlçe merkezine girişi sağlanmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

İlçemizde yoğun olarak yaşanan hava kirliliğinden dolayı 03.08.2022 tarih ve 102 Karar No'lu Edirne Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereğince çevre denetim ekibimiz tarafından **9** adet kazan dairesi denetlenmiş olup uygunsuzluğu tespit edilen kömürlerin de toplatılması sağlanmıştır.



*Kazan Dairesi Denetimleri ve Yerinde Kazan Yakma Teknikleri Hakkında Bilgilendirme*

### İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

İlçemiz sınırlarında hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği “**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi**” ni almakla yükümlüdürler. “**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi**” Müdürlüğümüz tarafından 1 yıl süreli olarak verilmektedir.

Kaçak hafriyat ve moloz dökümüne engel olmak amacıyla hafriyat ve moloz üreticisine inşaat veya kazı çalışmalarına başlayabilmeleri için zorunlu tutulan “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Hafriyat ve moloz üreticileri; sadece ruhsatlı (**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi**) araçlara sahip kişi veya firmayla sözleşme imzalayarak hafriyat atıkları için Belediyemize ait Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Sahasına, Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde Hafriyat Atıklarının Taşınması faaliyetini gerçekleştirecek olan firmaların Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgelerini yenilemeye devam ediyoruz. Güncel olarak **9 adet** firma İlçemiz genelinde izinlidir. (Saçar Hafriyat, Özsaçar Hafriyat, Metin Saçar Hafriyat, Sevinç Hafriyat, İstekler Hafriyat, Ercan Hafriyat, Emin Hafriyat, Nedim Hafriyat, MRM Mühendislik)

İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi 328 Ada 1 Parselde 6.357,91 m<sup>2</sup> lik alanda bulunan Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanımızda 2023 yılında **85 adet** Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi düzenlenmiştir. 2023 yılında toplam **31.765 m<sup>3</sup>** hafriyat atığının düzenli depolanmasını sağlamış bulunmaktayız.



*Hafriyat Sahası*

### Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde işletilmekte olan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Yayla Atıksu Arıtma Tesisi ve Erikli Atıksu Arıtma Tesisi 24 saat kesintisiz çalışmaya devam etmektedir.

### Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından 14.419.308,21-TL bedelle yapılan atık su arıtma tesisinin inşaatı 13/08/2017 tarihinde tamamlanmış ve 28/01/2019 tarihinde Belediyemize devri yapılmıştır. Tesis DSİ'nin bütçesiyle yapılmış olup Belediyemiz 30 yıl içinde belirlenen ödeme planına göre geri ödemesini DSİ'ne yapacaktır. 2021 yılında ilk taksit olan 1.159.824,93-TL Belediyemizce DSİ'ne ödenmiştir. Tesis İlçemiz, Aşağı Zaferiye Mahallesi, Ovacık Caddesi, 33/1 1504 Ada, 14-15 parsel üzerinde 26.177 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuştur. Tesis 2045 yılı tasarım debileri dikkate alınarak projelendirilmiştir. Tesisin kapasitesi 18096 m<sup>3</sup>/gün olup, arıtma türü ileri arıtma uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir. Arıtılmış sular Ergene Havzası Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir. Belediyemiz tarafından işletilen tesiste atık su arıtımı günlük deneylerle ve raporlarla takip edilmektedir. Tesisin bakım ve onarımları düzenli olarak Belediyemiz personellerince ve gerektiğinde ilgili yetkili servis tarafından hizmet satın alınarak yapılmaktadır. Ayrıca Tesisin 18096 m<sup>3</sup> lük kurulum kapasitesi ile SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) sistemi devreye alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca deşarj edilen su kalitesi ve miktarı online olarak takip edilmektedir. Tesise ait 254819346.0.1. Belge No' lu ve 22.06.2022 tarihinde, Çevre İzin belgesi alınmıştır.





## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



*Çökeltme Havuzu Çıkış Suyu*



*Bakım ve Onarım Çalışmaları*



*Atıksu Analiz Çalışmaları*



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Erikli Çöplüğü Rehabilitasyonu

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Erikli Çöplüğü Rehabilitasyonu için 2.000.000,00 TL Hibe alındı. Yapılacak olan projeyele 30 yıldır çöp döküm alanı olarak kullanılan yeri doğaya geri kazandıracacağız. Rehabilitasyon Projesi söz konusu Bakanlığımıza gönderilmiş olup, projemiz ile ilgili onay beklenmektedir. Projenin onaylanmasına müteakip yapım işi ile ilgili ihale çalışmalarına başlanacaktır.



*Erikli Vahşi Çöp Depolama Alanı*

### 700 Evler Toki Konutları Isınma Sistemi Ana Kolon Isınma Tesisatı Projesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi kapsamında 3.000.000,00 TL hibe alındı. Yapılacak olan projeyele 700 Evler Toki Konutları Doğalgaz Isınma Sistemi Ana Kolon Isınma Tesisatı yapılarak havaya salınan kömür dumanında büyük ölçüde azalmaya neden olacaktır. Proje onaylanmış olup yapım işi ile ilgili ihale çalışmaları sonuçlanmış ve ocak ayında yapım işine başlanacaktır.



*700 Evler Toki Konutları Isınma Sistemi Projesi Bilgilendirme Çalışmaları*



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MEZBAHA İŞLETMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Ortak Hizmet İşbirliği kapsamında faaliyetlerine devam eden mezbaha işletmesinde, kesilen hayvanların etlerini gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli şartlarda kesimini sağlamak, sağlıklı olanları bertaraf etmek, Kurban Bayramlarında halka kurban kesiminde yardımcı olmaktadır.

2023 yılı içerisinde;

6.664 Adet Büyükbaş Hayvan,

70.302 Adet Küçükbaş Hayvan, kesimi yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde yapılan kesimlerde 305.000,00 TL Muayene Denetim Harcı

2024 geliri elde edilmiştir.

### SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülen sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği dahilinde sürdürülmektedir. Faaliyetlerimiz Keşan Merkez, Erikli ve Yayla ve Danişment Sahillerindeki sahipsiz sokak hayvanlarını kapsamaktadır. Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmasıyla, file ile veya sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık ya da yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde; **722** sokak köpeği ve **243** Üç) sokak kedisi rehabilite edilmiş, **125** sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. **965** sokak hayvanına kuduz, iç ve dış parazit aşısı uygulaması yapılmıştır.**982** sokak hayvanı tedavisi yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan **107.400,00 TL** Kısırlaştırma bedeli gelmiştir.



Keşan ve mücavir alanlarımızda toplam **41** mama ve su odakları bulunmaktadır. Kış aylarında daha fazla olarak mama takviyesi imkanlar dahilinde yapılmaktadır. 2023 yılında yaklaşık **53 (Elli Üç) ton** mama sokak hayvanları için kullanıldı. 2023 yılı içerisinde; vatandaşa, okullara ve resmi kurumlara **220** adet kedi ve köpek kulubesi verildi.

**2021 yılı içerisinde; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu' Nun 13. Maddesine Ek Madde 1 Hükmüne İstinaden Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Hakkında Ortak İş Birliği Protokolü,** İpsala Belediyesi, Enez Belediyesi, Yenimuhacır Belediyesi, Beğendik Belediyesi ve Havsa Belediyeleri ile imza altına alınmıştır.**331** adet köpek protokole istinaden kısırlaştırılmıştır.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haftada en az 1 kez Keşan ve mücavir alanlarımız Erikli Sahili, Danişment ve Yayla Sahillerinde ki beslenme odaklarımıza mama takviyesi yapılmış olup; sokakta gördüğümüz dostlarımızın beslenmesine yardımcı oluyoruz.



## SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ – MEHMET GEMİCİ CENNET BAHÇESİ KEŞAN BELEDİYESİ 3.TRAKYA PET FEST FESTİVALİ

04/10/2023 TARİHİNDE; KEŞAN BELEDİYESİ, KE-HAYKO (Keşan Hayvan Severler Derneği) İŞBİRLİĞİ İLE;

04/10/2023 tarihinde; 3. Trakya Pati Festivali Açılışı, Kedi ve Köpek Güzellik Yarışması, Çocuk Atölyeleri ve Yüz Boyama Etkinliği, Şişme Oyun Alanları, Keşan İlköğretim ve Ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin ziyaretleriyle Dünya Sokak Hayvanları Günü kutlandı. Kutlama etkinlikleri kapsamında çeşitli aktiviteler, yapılmış olup, ikram ve hediyeler verildi. Ayrıca mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde hayvanseverler ile buluşarak mama odakları dolduruldu.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### DİĞER ETKİNLİKLER

- 05/10/2023 tarihinde; 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle Bakımevimizde Okul Öncesi-İlk Öğretim seviyesinde okullarız tarafından Geçici Bakımevimize ziyaretler gerçekleştirildi.



Ayrıca;

5 Ocak 2023 tarihinde, Yekta Baydar İlköğretim Okulu,  
10 Ocak 2023 tarihinde Ahır ve Ağılların şehir içinden kaldırılmasıyla ilgili projemiz için Kırklareli Trakya Kalkınma Ajansı ziyaretinde bulunduk.  
24 Ocak 2023 tarihinde Edirne İl Özel İdaresi 'nde Vektör ile Mücadele Toplantısına katıldık.  
13 Mart 2023 tarihinde; İlhami Ertem Lisesi Okulu,  
10 Nisan tarihinde; Şehit Polis Ahmet Can Okulu,  
11 Nisan 2023 tarihinde; Merkez Anaokulu öğrencilerine; hayvan sevgisini aşlamak için ziyarete gidilip okullara kedi kulübesi teslim edilmiştir.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Keşan Belediyesi 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği, Keşan Atatürk Stadyumu Kapalı Spor Salonunda düzenlenmiştir.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14 Nisan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine Keşan Avukatları ziyarete gelmiştir. Kendilerinin sokak hayvanları için getirmiş oldukları mamaları, ke-hayko derneğine teslim ettik.

Nisan Ayının son haftası Müdürlüğümüzce Dünya Veteriner Hekimler Günü kutlanmıştır.

31 Mayıs 2023 tarihinde; İlhami Ertem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bakımevi ziyaret gerçekleştirilmiştir.

9 Haziran 2023 tarihinde; Mehmet Gemicici Cennet Bahçesi ve Özel Canevi' nde Nevzat Kahraman Koleji öğrencilerine hayvan sevgisi temalı etkinlik yapılmıştır.

13 Haziran Bahçeşehir Koleji öğrencileri geçici bakımevi ziyaretinde bulunmuştur. Kendilerinin sokak hayvanları için getirmiş oldukları mamaları, ke-hayko derneğine teslim edildi.

22 Haziran 2023 Edirne İl Sağlık Müdürlüğü'nce düzenlenen Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi'ne katılım sağladık.

8 Ağustos 2023 tarihinde; Uluslararası Kedi Günü



5 Ekim Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine, Özel Aden Koleji ve Paşayığıt Orta Okulu ziyaret gerçekleştirmiştir.

10 Ekim Bahçeşehir Anaokulu Geçici Bakımevine ziyaret gerçekleştirmiştir.

19 Kasım 2023 tarihinde Keşan'ın Kurtuluş Günü etkinlikleri kapsamında araç kortejine sevimli dostlarımız ile eşlik ettik.

20 Kasım 2023 tarihinde Kırklareli Belediyesi Başkan Yardımcısı ve Veteriner İşleri Müdürünün Geçici Bakımevimizi ziyaret ederek ,bilgi paylaşımında bulunuldu.

1 Aralık 2023 Özel İlgi Bakımevi Keşan Belediyesi Geçici Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezine ziyarette bulundu.

7-8 Aralık 2023 tarihinde Sokak Hayvanları konusunda farkındalığı arttırmak için Trakya Üniversitesi Hakkı Yörük Sağlık Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu ile ortak projeler hayata geçirildi.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

27 Aralık 2023 tarihinde Bahçeşehir Koleji Canevi Gezisi ve mama dağıtışı



### VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

#### VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı ve Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler ile evlerde yaşayan hamamböcekleri; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobunun yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjittir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Keşan sahilleri (Erikli, Danişment ve Yayla sınırları) içerisinde; Vektör Kontrol Mücadelesi kapsamında Biyosidal Ürün Uygulama Hizmet Alımı İşi 10.05.2023 tarihinde Açık İhale Usulü ihale edilmiş olup; 1.728.955,00 TL bedel ile Ema Çevre Sağlığı İlaçlama ve Gıda San.Ltd.Şti 'ni uhdesinde kalmıştır.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

#### Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altılığında, bahçe kovaında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir.





## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağız açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Hamamböcekleri (özellikle de evlerde yaşayan sarı - kahverengi ve mekik yapısında olanlar), kanalizasyon sistemleri yoluyla evden eve ulaşırlar. Sıcak ve nemli ortamlarda bir defada 40-60 yumurta içeren kapsül bırakan dişiler hızla üremeyi sağlar. Özellikle nişastalı gıdalara çok düşkün olduklarından, mutfaklardaki ekmek kırıntıları ve açıkta bırakılan yiyecekler onlar için mükemmel besi ortamları oluşturur.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.

### LARVA MÜCADELESİ

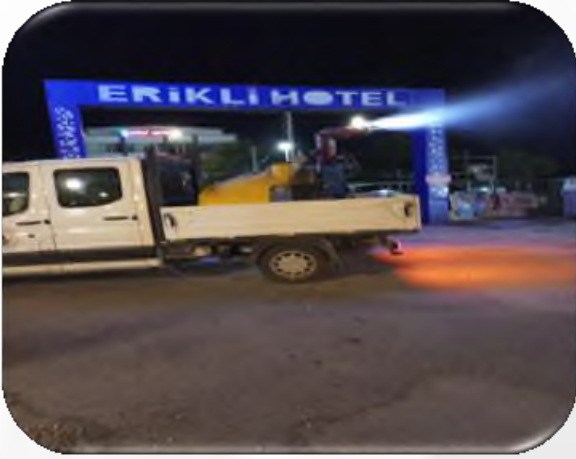
Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jir alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.) kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun (Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI) ve Gelişim Düzenleyici (IGR) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır. Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli olarak ilaçlanır. Larva mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 13 Mart 2023 tarihinde başlamıştır. 720 hektar alan 20 periyot tekrar edilerek toplamda 14.400 hektar alanda çalışma yapılmıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri, 10 litrelik Motorlu Sirt Pompaları 6 Adet, 12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız. 2023 yılı içerisinde bölgemiz fazla yağış almadığından 850 lt larvasit kullanılmıştır.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ERGİN ( UÇKUN ) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklerle karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 3 adet ULV, 2 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Bu kapsamda 2023 yılı başından ULV araçüstü ilaçlama Erikli, Yayla Danişment, Keşan Merkez Mahalleleri Paşayığit ve İzzetiye Mahallelerinde olmak üzere 77 kez, 3 araç ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bunlara ilave olarak 8 kez Sazlıdere, Gökçetepe'ye ULV yapılmıştır. Karasinek Uçkun mücadelesi için sabah saatleri olan 05:00-09:00 saatleri arasında yapılan ULV sıklıkla tercih edilmiştir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.2023 yılı içerisinde 450 kg Karasinek, 1075 lt uçkun-ULV ilacı kullanılmıştır. Meclis Kararına istinaden, 63 ücretli uygulama gerçekleştirilmiştir, bu ücretli ilaçlamalardan 12.309,80 TL çeşitli gelir elde edilmiştir.



### KEMİRGENLER VE RODENTLERLE MÜCADELE

Kanalizasyon, Rögarlar, Terk edilmiş kullanılmayan (metruk) binalar Rodentist-kemirgen (fare vs.) yönünden tehdit oluşturduğundan Keşan Belediyesi tarafından müdahale edilmektedir. Bu bağlamda 390 kg Rodentisit kullanılmıştır.

### KÜLTÜREL MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

Belediye girişindeki ayaklı panolara her ay düzenli olarak çekici resimler ve sloganlar içeren afişler asılmıştır.

Gerçekleştirecek olduğumuz vektör mücadele çalışma programları sosyal medyadan halkımıza duyurulmuştur. Okullarımızda yaptığımız etkinlikler ve çalışmalar ile ilgili bilgilendirici afişler asarak ve broşür dağıtımını gerçekleştirdik.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### ZOONUZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zoonoz hastalıklar, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar demektir. Zoonoz hastalıklar, ihbarı mecburi olup, insanlarda kalıcı bozukluklara ve hatta ölümlere bile neden olabilmektedir. Bu da bölgemizde hayvancılığın yoğun olması, Kurban Bayramı'nda dışarıdan fazla sayıda hayvan gelmesi nedeniyle çok önemlidir. Ayrıca Keşan Belediye Mezbahasında imha edilen karkas, sakatatın itilaf edilmesi ve halk sağlığı için tehlike oluşturulmaması sağlanmaktadır. Bu konuda su geçirmez kapalı imha çukurları, sönmemiş kireç ve dezenfektan kullanılmaktadır. Sağlıklı et piyasaya sunulmaktadır. Hastalık görüldüğünde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu hükümleri esas alınır.

Pandemik enfeksiyonlar da halkın sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını önlemek için Toplu taşıma araçları, Milli eğitime bağlı okullar, camiler, Belediye Hizmet binaları ve diğer Kamu binaları hastalığa karşı duyarlı bir dezenfeksiyon yapabilecek ekibimiz ve ekipmanımız mevcuttur.

### BASIN YAYIN VE SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz adı altında elektronik posta hesabı ve sosyal medyada bir etkinlik oluşturularak yaptığımız çalışmalar, bilgilendirme, dilek, istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde alınmasına yönelik çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.

2023	153 ÇÖZÜM MASASI
GELEN ŞİKAYET SAYISI	592
ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET SAYISI	592
BİRİME VE TELEFON ARACILIĞIYLA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER:	790
ÇİMER BAŞVURUSU	49
VATANDAŞLARIMIZDAN GELEN DİLEKÇE	5



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanabilir:

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama işlemlerini yapmak, uygulamak, gerekli izinleri vermek ve denetlemek,  
Üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak,  
Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak, Onaylı imar planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,  
Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümene sunmak, Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklere göre yapılara inşaat ruhsatı vermek,  
İnşası tamamlanan yapılara oturma izni (iskan ruhsatı) vermek,  
Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerin aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem tesis etmek,  
Gerektiğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek,  
Tescilli eski yapı ve çevrelerinde bu alanlara uygun projeler üretmek,  
Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,  
Düzenli kentleşmeyi sağlamak için ilgili mevzuat çerçevesinde diğer işleri yürütmek.  
Keşan merkezde 11 adet mahalle bulunmaktadır. Bunlar; Aşağı Zaferiye, Büyük Cami, İspat Cami, Merkez, Yukarı Zaferiye, Yeni Mescit, Cumhuriyet, Mustafa Kemal Paşa, Yeni Mahalle, İzzetiye, Paşayığıt Mahallesidir.

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır.

Mücavir alanımız olan Yayla Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 25.10.1991 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 117 hektardır. Yayla Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147633 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 102. Maddesininin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Mücvir alanımız olan Erikli Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 03.02.1989 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 126 hektardır. Erikli Köyü Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 21.10.2019 tarihli ve 246720 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücvir alanımız olan Danişment Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 16.06.1993 Tarih ve 26 Sayılı Keşan Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 96 hektardır. Danişment Sahili Doğal Sit Alanı, Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147624 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Keşan merkezde 38 adet Korunması Gerekli Kültür Varlığı bulunmaktadır. Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 01.07.2011 Gün ve 3616 Sayılı kararı ile bu varlıklar Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiştir. 21.02.2014 Gün ve 1566 Sayılı Kurul Kararı ile Koruma Alanları belirlenmiştir. Tescil kararı bulunan korunması gerekli 27 adet konut, 1 adet Sağlık Meslek Lisesi (Eski Devlet Hastanesi), 1 adet Hamam (Hersekzade Ahmet Paşa Camii yanı), 1 Şehitlik, 1 çınar ağacı (Hersekzade Ahmet Paşa Camii bahçesinde) ve 1 anaokulu (Sevgi Anaokulu) olmak üzere toplam 32 adet kültür varlığı bulunmaktadır. Ayrıca Öğretmen Evi Binası, Hersekzade Ahmet Paşa Camii, Keşan Hamamı (Tarihi Hamam), Yeni Camii Haziresi, Mezarlık tescilinin devamına karar verilen korunması gerekli kültür varlıkları olarak belirlenmiştir.

Ek olarak, Kurulun 20.07.2017-4204 sayılı kararı ile Sarıkız (Ferhat Ağa) Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Kurulun 06.11.2008-2153 sayılı kararı ile İzzetiye Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Yayla Kalesi arkeolojik, Erikli Tuzla Gölü doğal sit alanı statüsündedir.

Koruma Alanları içerisinde yapılan işlemlerin her aşamasında Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygundur görüşü alınmaktadır.

### YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. İmar planı bulunmayan alanlardaki yapılaşma talepleri için 1/25.000 ölçekli Edirne Çevre Düzeni Planı hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Yerleşmesinde 2035 yılı plan nüfusu kabulü 100.500 kişidir. İller Bankası Anonim Şirketi İstanbul Bölge Müdürlüğü kontrolörlüğünde, yüklenici Ankara İmar Planlama Harita İnşaat Mühendislik Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından hazırlanan, Keşan (Edirne) İlave Ve Revizyon Nazım İmar Planı, Keşan (Edirne) Merkez 1. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey Doğu Bölgesi 2. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey-Batı Ve Güney Bölgeleri 3. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Doğu Bölgesi 4. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı 24.07.2017 tarihinde ile 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince Belediye Meclisinde oy çokluğu ile onaylanmıştır. İtirazlar sonucunda yeniden yapılan düzenlemeler 08.02.2018 tarihinde Belediye Meclisince yeniden onaylanmış ve ilan süreci tekrarlanmıştır. Keşan İmar Planları 05.04.2018 tarihi itibarıyla kesinleşmiş ve yürürlüktedir.

Paşayığıt Belediyesi, Keşan Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı 2904 hektardır. 1/5000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Uygulama İmar Planı, Paşayığıt Belediye Meclisi'nin 09.07.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan toplam 2 adet nazım imar planı paftasından ve 10 adet uygulama imar planı paftasından oluşmaktadır.

İzzetiye Mahallesi'nin alanı, 1704 hektardır. Edirne İl Özel İdaresi'nden devri alınan halihazır haritası ve onaylı imar planı bulunmamaktadır. İzzetiye Mahallesi'nin sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, imar planı işinin yaptırılması amacıyla 09.10.2014 tarih ve 2014-15 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İller Bankası Anonim Şirketi'ne yetki verilmiştir. Sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt onaylanmıştır. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5000 İlave Nazım İmar Planı ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1000 İlave Uygulama İmar Planı 05.12.2019 tarih ve 2019-204 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 25.12.2019-25.01.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiştir. Gelen itirazlar ve resmi yazılar sonucunda, İller Bankası Anonim Şirketi kontrolünde Yüklenici Firma tarafından yeniden düzenlenmiştir. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5.000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı (NİP-40155) ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-40156) 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 04.06.2020 tarih ve 2020-77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yeniden onaylanmıştır. 17.06.2020-16.07.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiş ve 10.09.2020 tarih ve 2020-158 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

Yayla ve Erikli'yi kapsayan Keşan (Edirne) Kıyı Kesimi Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanmış, Erikli İlave Uygulama İmar Planı 03.02.1989-150 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Danişment Uygulama İmar Planı 16.06.1993-26 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2019 yılındaki yeni sit alanının ilanını takiben imar planları yürürlükten kalkmıştır. Koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının yapımı, Kurumumuz tarafından sürdürülmektedir.

### 5 YILLIK İMAR PROGRAMI

Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı ve Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planları 05.04.2018 tarihli Meclis Toplantısı sonrası kesinleşmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereğince bu planları tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarının hazırlanması gerekmektedir. 5 Yıllık İmar Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/u maddesi gereğince 07.02.2019 tarih ve 2019-21 sayılı Belediye Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. İmar planları 2018 yılında kesinleştiğinden, 5 yıllık imar programı 2018-2022, 2023-2027, 2028-2032, 2033-2035 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Programda Belediye bütçesi de dikkate alındığından, bu kapsamda öncelikle 2018-2022 yılları için program tanzim edilmiştir. Gelecek yıllarda Belediye bütçesi dikkate alınarak, programda değişiklikler yapılabilecektir.

Mücvir alanlarımız olan Yayla, Erikli, Danişment Sahilleri bu imar programının kapsamı içine alınmamıştır. Sit alanlarının kesinleşmesini takiben koruma amaçlı imar planı yapılması gerekeceğinden, 5 yıllık imar programı kapsamı dışında bırakılmıştır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar programı hazırlanırken ilk olarak yeni gelişme alanları için 18. Madde uygulamalarının yapılması amaçlanmıştır. Bu şekilde kamu kurumları yatırımları için parseller hazırlanmış olacak, plan notu uygulanacak, özel mülkiyetlerin sorunu çözülecektir. 25.00 metrelik ring yolun kamu eline geçmesi tamamlanmış olacaktır. Plan Notlarının “1/25000 Ölçekli Edirne İl Çevre Düzeni Planı Hükümleri Gereğince Gelişme Alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Uyarınca Uygulama Yapılması Esastır.” hükmü mevcuttur. Bu sebeple, imar programında ilk olarak 18. Madde uygulamalarının öncelikle yapılmasına karar verilmiştir.

### 2023 YILI FAALİYETLERİ

320 adet imar durumu düzenlenmiştir. 9 adet plan değişikliği dosyası onaylanmış, e-plan otomasyon sisteminden PİN işlemleri yapılmıştır. Birim işleri hakkında 74 adet meclis kararı (9 adet plan değişikliği onayı, 14 adet taleplerin reddi, 1 adet kamu yararı, 37 Adet İmar Ve Bayındırlık Komisyonuna havale, 8 adet cadde sokak meydan bulvar isminin belirlenmesi) alınmıştır.

2023 yılı içinde verilmiş ruhsatlara ilişkin sayı bilgisi aşağıda belirtilmiştir.

### 2023 YILI YAPI RUHSATLARI

YENİ YAPI RUHSATI	(120 ADET) :	87.948 m2
DOLGU RUHSATI	(1 ADET) :	190 m2
GEÇİCİ RUHSAT	(19 ADET) :	2.321 m2
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	(23 ADET) :	22.266 m2
İSTİNAT DUVARI	(1 ADET) :	77 m2
TADİLAT RUHSATI	(38 ADET) :	28.441 m2
YENİLEME RUHSATI	(2 ADET) :	1.447 m2
YIKIM RUHSATI	(42 ADET) :	6.407 m2
TOPLAM	(246 ADET) :	149.097 m2



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	120 ADET	91.600 m2
-------------------------------	----------	-----------

### İMAR DURUMU

275 ADET

38 ADET MECLİS KARARI (7ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ONAYI)

70 ADET İFRAZ, İHDAS, TEVHİT, YOLA TERK DOSYASI ENCÜMENE SUNULMUŞTUR.

6 ADET PARSELASYON PLANI ENCÜMENE SUNULMUŞ, ONAYLANMIŞTIR. 4 ADET PARSELASYON PLANI KESİNLEŞMİŞTİR.





## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İdari Hizmetler Birimi Görevleri

Müdürlüğümüze gelen resmi yazıları yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, yardım talep dilekçelerini ise Sosyal Değerlendirme Kurulu toplantısına sunmak ve en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereği dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı olarak bilgi vermek.

Başkanlık Makamının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Müdürlüğümüze gelen yazılı başvurular değerlendirilerek 15 gün içinde cevaplandırmak; istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırılmak.

Belediyemizin Stratejik planına, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

### 2024 yılında gerçekleşen İdari İşlemler :

Gelen Evrak Sayısı	:4138
Giden Evrak Sayısı	:3434
CİMER Başvuru Sayısı	: 12
Beyaz Masa Başvurusu	: 38
Satın Alma Talep Fişi Sayısı	: 63
Değerlendirme Kurulu Toplantı Sayısı	: 44

### FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Muhtarlık Bilgi Sistemi

Belediye sorumluluk ve yetki alanında 11 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi ([www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr)) aracılığıyla Belediyemize elektronik ortamda iletilen talepler (şikayet, ihbar, görüş, öneri ve istek) kabul edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin sistem üzerinden gelen şikayet ve isteklerin tam karşılığı olup olmadığı incelenerek, mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması hususunda koordinasyon sağlanmaktadır.

Muhtarlar bilgi sistemi haricinde; mahalle muhtarlıklarından telefon, mail, dilekçe, vb. kanallarla gelen her türlü talep, istek, şikayet ve sorunlara daha hızlı çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleriyle koordinasyon sağlanarak, en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmaktadır.

Katılımcı yönetimi teşvik etmek, mahalle muhtarlarının yönetim sürecine katılmalarını sağlamak, muhtarlarımızın ve halkımızın istek, öneri ve taleplerine daha hızlı çözüm getirmek yerel yönetimle halk arasında sağlam bir köprü oluşturmak amacıyla Keşan'lı muhtarlarımız ile belirli periyotlarda toplantı ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle; Belediyemizce düzenlenen resmi tören ve etkinlikler ile Muhtarlarımızın günü kutlanmış ve eğitim programları düzenlenmiştir.



### SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Belediyecilik anlayışımızın başında ve temelinde “Sosyal Belediyecilik” gelmektedir. Belediye faaliyetlerinin temelini insanı koyan ve insanı geliştirmeyi, mutlu kılmayı amaç edinen bu yaklaşımı bu dönem de uygulamayı hedeflemekteyiz.

#### **Bu amaca ulaşmak için hedeflerimiz;**

- 1- Hedeflerimizin başında “Keşan’da Engel Yok” anlayışı ile engelli vatandaşlarımıza destek vermek.
- 2- Kurumsal hayırseverlik ve toplumsal duyarlılığa önem vermek.
- 3- Hemşerilik Hukuku konusunda örnek uygulamaları ortaya koymak.
- 4- Yaşlıların ve engellilerin sosyal hayata uyumunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- 5- Keşan’da yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 6- Toplumsal gelişime destek vermek.
- 7- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini önem vermek ve sahada hak temelli çalışmak.
- 8- Gönüllü sosyal hizmet projeleri geliştirmek.

### SOSYAL YARDIMLAR

Muhtaçlık içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı gruplara bütçe imkanları dahilinde aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapılmaktadır.

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilmektedir. İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal yardımlara bağımlı hale gelmemesi için önleyici tedbirler alarak, sosyal yardımlardan ziyade sosyal hizmetlere ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunarak destek talebinde bulunan vatandaşlarımız, saha çalışma ekiplerimizce ikamet adreslerinde ziyaret edilerek sosyal inceleme ve araştırmaları yapılmaktadır. Sosyal inceleme sonucunda elde edilen bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza; nakdi yardım, gıda (gıda paketi veya kurban eti), giyim, medikal malzeme, hasta ve engellilere yönelik yardımlar, paylaşım mağazasından yapılan yardımlar, beyaz eşya mobilya yardımları Müdürlüğümüze yerine getirilmektedir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

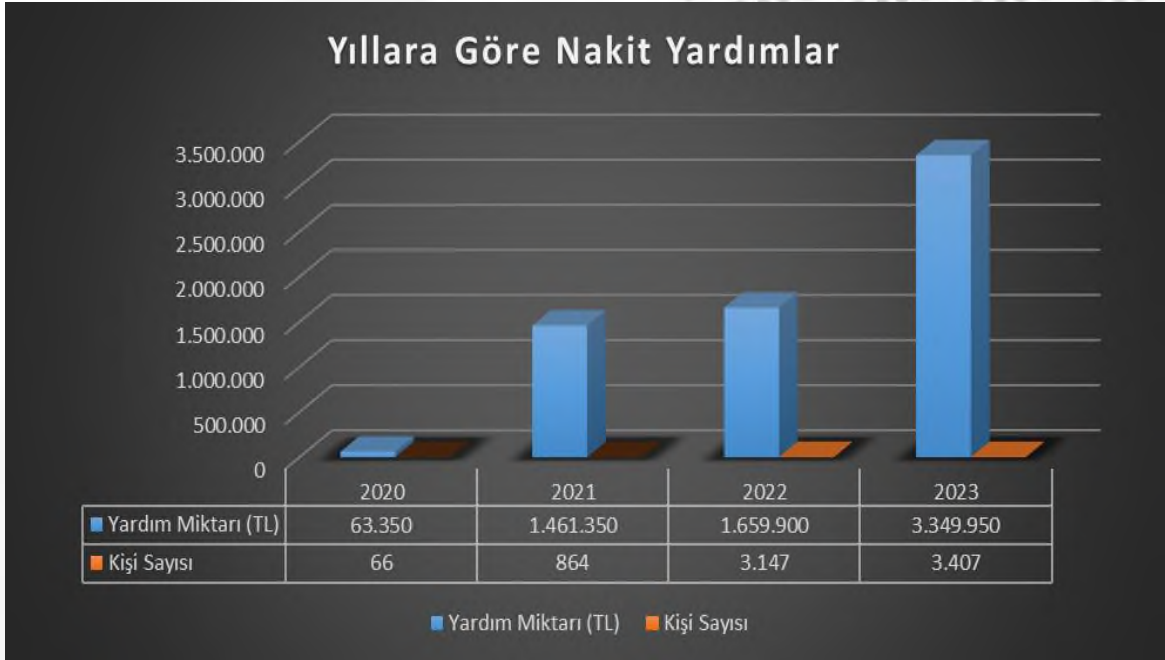
### Vatandaşa Yönelik Yapılan Yardımlar

#### Periyodik Nakdi Yardımlar

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve hiçbir geliri olmayan, kimsesi olmayan, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası cezaevinde olan kadınlar ile anne/babası cezaevinde olan çocuklara, afetlere maruz kalmış kişilere ve muhtaç asker ailelerine ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yardım yapılmaktadır.

Toplumsal meselelere kalıcı çözümler üretmek üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal durumlarının tespit edilmesi amacıyla saha tespit çalışmaları yapılmaktadır. Dezavantajlı kesimlere yönelik sahada yapılan ön incelemeler sonucunda maddi durumunun iyi olmadığı anlaşılan kişilerin ihtiyaçları temin edilerek gerekli yardımlar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kısıtlı ekonomik koşullar altında yaşamaya çalışan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; **2023 yılında 3407 kişiye 3.349.950.-TL nakdi yardım yapılmıştır.**



4109 sayılı “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanun” kapsamında; ilçemizde ikamet eden ve vatani görevini yapan asker başvuruları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra Encümenince karar verilerek aylık periyotlarda altı ay süre ile asker aile yardımı yapılmaktadır.

**2023 yılında 21 asker ailesine 60.210,00.-TL nakdi yardım yapılmıştır.**

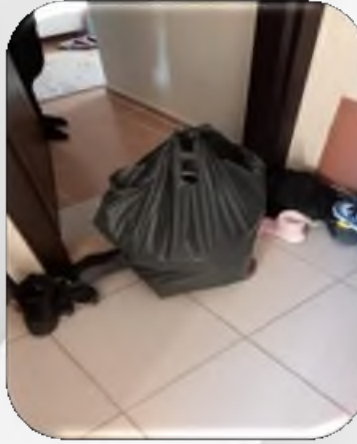


## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Aynı Yardımlar

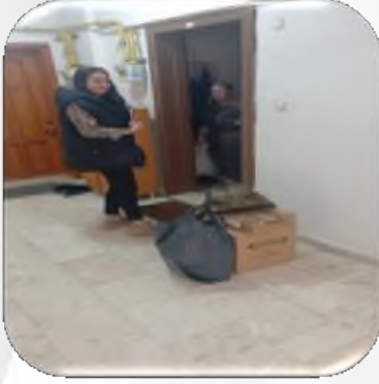
İlçemizde ikamet eden ekonomik yoksunluk içerisinde olan vatandaşlarımıza gıda(erzak paketi, kurban eti) yardımı yapılmış olup Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında 458 aileye gıda (erzak paketi ve kurban eti) yardımı yapılmıştır.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, yetim, öksüz çocuklara, ihtiyaç sahibi olan öğrencilere ve engelli bireylere giyim yardımı yapılmıştır. 2023 yılında 231 kişiye kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.



İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç sahibi 43 vatandaşımızın ısınma ile ilgili sorunlarının çözümü için soba verilmiştir.



### Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Yardımlar

Belediye Meclisi kararına istinaden mahalle muhtarlığı hizmet binalarında kullanılan doğalgaz, elektrik, telefon, internet ve kırtasiye gibi ihtiyaçların karşılanarak destek verilmiştir.

**2023 yılı içerisinde muhtarlık hizmet binalarında kullanılmak üzere;**

Aşağı Zaferiye Mahalle Muhtarlığına; vantilatör,  
Büyük Cami Mahallesi Muhtarlığına; toner,  
İspat Cami Mahalle Muhtarlığına; lazer yazıcı ve toner,  
Yeni Mahalle Muhtarlığına; toner,  
Yenimescit Mahalle Muhtarlığına; toner verilmiştir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SOSYAL HİZMETLER

#### Engelsiz Yaşam Desteği

**7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası** nedeniyle ülkemizde ve tüm dünyada toplumsal farkındalığın artırılmasına vesile olmak, görme engelli bireylerin yaşadığı sorunlara kalıcı çözüm üretmek, öz güvenlerini arttırmak, moral ve motivasyonlarını yükseltmek ve toplumsal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla her yıl etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilçemizde yaşayan ve dünyaya gönül gözüyle bakan bireylerin, bağımsız ve güvenli hareket etmelerini desteklemek, sosyal hayata uyum sağlamlarını kolaylaştırmak amacıyla **12 Ocak 2023 tarihinde organizasyon düzenlenmiştir.**



**10-16 Mayıs Engelliler Haftasında** engelli bireyleri anlamak, yaşamak ve toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla farkındalık yürüyüşü ile birlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, ilçemizde faaliyet gösteren Engelliler Dernekleri ve Keşan İyilik Sağlık ve Eğitim Vakfı (KİSEV) işbirliğiyle **3 Aralık Dünya Engelliler günü** nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli bireyler ve ailelerine yönelik farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.



**3 Aralık Dünya Engelliler Gününde** ilçemizde yaşayan engelli bireyimiz ile Belediye Başkanı rolünde bir gün geçirilmiştir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle farkındalık etkinliği kapsamında; ilçemiz Gazi Özel Eğitim ve Uygulama Okulu öğrencileri ile bir araya gelerek çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Erişilebilirlik her bireyin temel hakkıdır. Engelli vatandaşlarımıza karşı sorumluluklarımızın bilincinde olarak; özel bireylerin kent yaşamında kendilerini rahat hissedebilmesi, her türlü olanak ve hizmetten yararlanabilmesi, engelsiz bir şehir anlayışı ile yanlarında olmaya çalıştığımız özel bireylerimiz ile engelleri birlikte aşmaya devam etmekteyiz.

Keşan'ı engelsiz, eşit ve erişilebilir bir şehir haline getirmek, engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılmalarını sağlamak ve hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak amacıyla sosyal hizmetler yürütülmektedir.





## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 19 adet tekerlekli sandalye verilmiştir.



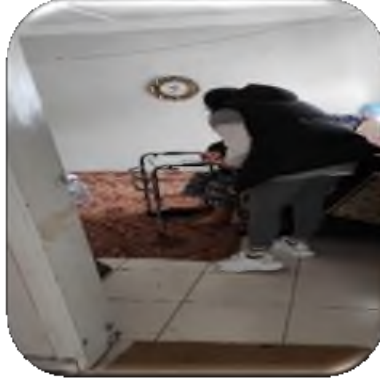
İlçemizde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın engel durumuna uygun medikal malzeme temini sağlanmakta ve sosyal hayata katılımları konusunda rehabilitasyon hizmetleri (eğitim, kurs, gezi, etkinlik vb.) sunulmaktadır. Hasta, engelli ve yatağa bağlı kişilerin kullandığı ve kullanımını son bulan tekerlekli sandalye, koltuk değneği, hasta yatağı, tekerlekli hasta tuvaleti, havalı yatak, hasta bezi vb. medikal malzemeler vatandaşların talebi doğrultusunda temin edilmektedir.

Tekerlekli sandalyeli, yürüme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın evlerinden alınarak randevu almış oldukları sağlık kuruluşlarına, tedavisi bitmiş ise tedavi görmüş olduğu sağlık kuruluşundan alınarak evlerine ulaşımlarına yardımcı olunmuştur.

İhtiyaç sahibi engelli ve yatalak hastası olan ailelere, tarafımıza rapor ibraz etmeleri kaydıyla hasta bezi ve hasta yatağı gibi talepleri halinde, dönemsel yaşadığı sıkıntılarını aşmalarına yardımcı olmak adına; **2023 yılında; 17 kişiye wolker, havalı hasta yatağı, tekerlekli tuvalet vb. medikal malzeme yardımı yapılmıştır.** Bu yardımlardan faydalanan ailelerin ihtiyaçlarının bitimine müteakip hasta yatağı, koltuk değneği, wolker vb. medikal malzemeler kurumumuza iadesi alınarak ihtiyacı olan diğer vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce engelli, yaşlı, hasta ve yatalak durumda olan vatandaşlarımıza belirli periyotlarda ziyaretler gerçekleştirilerek, ihtiyaçları doğrultusunda destek verilmektedir.

### İlçemizde hizmet veren Rehabilitasyon Merkezi ziyaretleri



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**1 Ekim “Yaşlılar Günü”** nedeniyle yaşlı vatandaşlarımızın hak ettiği değerin ve saygının gösterilmesini vurgulamak için ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Saha Tespit Çalışmaları

Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında sosyal yardım ve hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında; başvuruda bulunan kişinin ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili Müdürlüğümüze bağlı saha çalışma ekipleri tarafından yerinde tespitinin yapılarak, uygun görülen sosyal yardım modülünün belirlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.



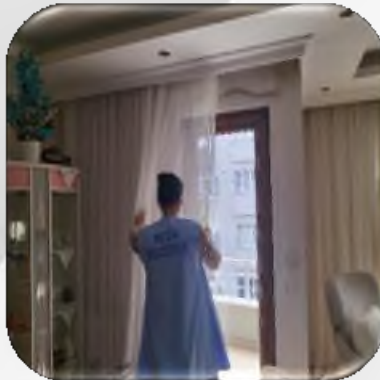
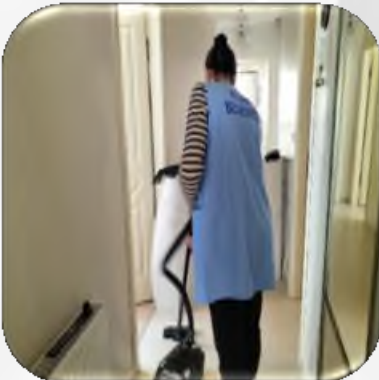
### Evde Yaşam Desteği Hizmetleri

Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan, engelli) çeşitli nedenlerle öz bakım faaliyetlerini ve ev temizliklerini kendileri yapamayan ya da yetersiz kalan kişilerin durumlarını tespit etmek amacıyla evlerine ziyaretlerde bulunmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerinde yapılan sosyal inceleme sonunda hanenin sosyo-ekonomik durumu ve hanede yaşayan kişilerin hastalık ve engellilik durumları değerlendirmeye alınarak; sosyal hizmetlerden yararlanması uygun görülenlere ihtiyaçları doğrultusunda, bir program dahilinde ücretsiz olarak ev temizliği ya da kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

### Ev Bakım Hizmetleri

Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında; Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan engelli) ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan şehit ve gazi aileleri ile ihtiyaç sahibi kişilere yönelik koruyucu ve destekleyici çalışmalar yürütülmektedir.

**2023 yılında 12 aileye evde bakım ve temizlik hizmeti verilmiştir.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Gönüllü Sosyal Hizmetler

Gönül Belediyeciliği anlamında birçok projeyi ve çalışmayı hayata geçiren Belediyemiz; engelli ve yaşlıların el ve ayak bakımlarının evde yapılabilmesi için evde hizmet modeli projesi başlatmıştır. Bu proje kapsamında ihtiyaç sahibi yaşlı ve engellilerimizin yaşadıkları zorlukları aşmaları ve yalnız olmadıklarını hissetmeleri için gönüllerine dokunmak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Yine gönüllü hizmet veren güzellik salonunda da ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı ve yatalak hasta vatandaşlarımıza el-ayak bakımı hizmeti devam etmektedir.

Gönüllülük bilinci ile görev yapan Diyetisyenimiz tarafından; özel bilgi ve yeteneklerle toplum sağlığını geliştirmek, toplumsal gelişime destek olmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza beslenme biliminin ilkeleri doğrultusunda hizmet verilmektedir. Gönüllü Yaşam Koçu tarafından ihtiyacı olan vatandaşlarımıza birebir eğitimler verilmektedir. Gönüllü Güzellik Uzmanı tarafından vatandaşlarımızın cilt bakımı ve güzellikle ilgili konularda yardım almaları sağlanmaktadır.

### Asker Uğurlama Projesi

İlçemizde ikamet eden ve vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek olan gençlerimizin coşkusunu, sevincini paylaşmak ve ihtiyaç sahibi ailelere destek olmak amacıyla **2023 yılında 57 gencimize asker destek paket verilmiştir.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Hoş Geldin Bebek Projesi

Genç nüfusun öneminin toplumla paylaşılması, vatandaşların sevinç ve hüzünlü anlarının paylaşması için “Hoş Geldin Bebek” projesi gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan aileleri tebrik etmek ve mutluluklarını paylaşmak üzere evlerinde ya da hastanelerde ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretler esnasında ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve destek olmak amacıyla; içinde temel bakım ve giyim ürünlerinin bulunduğu hediye paketleri verilmektedir.

**Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında; 2023 yılında 327 aile ziyaret edilmiştir.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Toplu Sünnet Şöleni

İlçemizde ikamet eden ve ekonomik durumu iyi olmayan ailelerin çocukları hastanede sağlık kontrollerinden geçirildikten sonra uzman hekimler tarafından sünnet ettirilerek Belediyemiz tarafından **6 Eylül 2023 tarihinde toplu sünnet şöleni düzenlenmiştir.**

**Toplu sünnet şöleninde 60 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.**



### Paylaşım Mağazası Faaliyetleri

İlçemizde birliktelik ve dayanışma bilincine katkı sunacak olan, “alan el ile veren eli buluşturan” paylaşım mağazası 2022 yılında hizmete açılmıştır. Vatandaşlarımızın kullanılabilir durumdaki kıyafet, ayakkabı, ev eşyası, buzdolabı, televizyon vb. bir yaşamda gerekli olan temel ihtiyaç malzemelerini bağışçılarımızdan alıp ihtiyaç sahipleri ile buluşturan mağaza düzeninde bir hizmet sunulmaktadır.

### Paylaşım Mağazasına Yapılan Bağışlar

Keşan’lı vatandaşlarımızın bağışladığı; kullanılabilir durumda ya da yeni giysi, ayakkabı, oyuncak, kırtasiye malzemesi, beyaz eşya, mobilya ve ev tekstili gibi ürünlerin paylaşım mağazası aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

**2023 yılı içerisinde Anafartalar ilköğretim Okulu ve Raşit Efendi ilköğretim Okulunda bağış kampanyası düzenleyerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere paylaşım mağazamıza kıyafet bağışında bulunmuştur.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

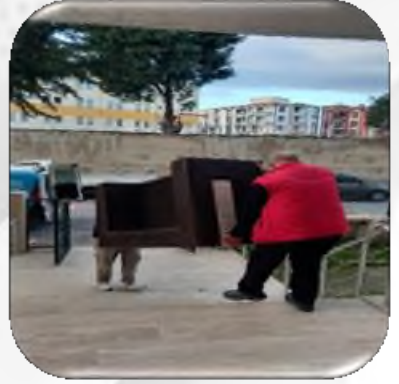
Vatandaşlarımızın ilettikleri kullanılabilir durumdaki ikinci el giysiler paylaşım birimimizde yıkanıp ütülenerak, ihtiyaç sahiplerine belirli periyotlarda ulaştırılmaktadır.  
**2023 yılında 5170 haneye 25000 adet ikinci el giyim eşyası verilmiştir**



### İkinci El Ev Eşyası Yardımları

İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzatmak isteyen hayırsever vatandaşların bağışladığı; sıfır veya yıpranmamış, kırılmamış, temiz, kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, elektronik eşya vb.) ücretsiz olarak Belediyemiz ekipleri tarafından adresten alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

**2023 yılında 65 ailemiz paylaşım mağazasına eşya bağışında bulunmuş olup, bağışlanan ikinci el ev eşyaları 123 ailenin ihtiyacı doğrultusunda evlerine ulaştırılmıştır**





## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Davanışma Kampanyası

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş depreminin ardından ilk aşamada deprem bölgesine Keşan Kaymakamlığı, Keşan'da faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar ve Keşan halkının yoğun desteğiyle yardım kampanyası düzenlenmiştir.

Keşan halkı tarafından yapılan yardımlar, belediye personeli, gönüllülerin desteğiyle kısa sürede ayrıştırılıp tasnif edilerek tırlar ve kamyonlar vasıtasıyla deprem bölgelerine gönderilmiştir.

Deprem bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere; ekmek, su, battaniye, giyim, mama, gıda, hijyen malzemesi, ısıtıcı, soba, çadır, seyyar tuvalet, jeneratör, ilaç ve odun gibi çok sayıda yardım malzemesi depremin yaşandığı bölgelere gönderilmiştir.

Deprem bölgesine yapılan yardımların yanı sıra, Keşan'a gelen yaklaşık 250 depremlide aileye; Keşan Kaymakamlığı, Keşan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde barınma, gıda, giyim, ev eşyası gibi yardımlar yapılarak sorunlarının çözüme kavuşturulması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-2 HİZMET ARAÇLARI  
TABLO 2

TAŞITIN CİNSİ	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanım	TOPLAM
ARAZÖZ KAMYON	1	1	-	2
SİLİNDİR	1	-	-	1
ASFALT DİSTİBÜTÖR KAMYON	1	-	-	1
ÇEKİCİ (YARI RÖMORK)	1	-	-	1
DÖZER (PALETLİ)	1	-	-	1
GRAYDER	1	-	-	1
İTFAİYE ARAZÖZ	1	-	-	1
KAMYON	6	-	-	6
KAMYON (AÇIK KASA)	1	-	-	1
KAMYON (SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	14	-	1	15
KAMYON (KOMBİNE KANAL AÇMA )	1	-	-	1
KAMYON (DAMPERLİ)	1	-	-	1
KAMYON (SÜPÜRGE ARACI VAKUMLU)	1	-	-	1
KAMYONET	6	2	10	18
KAMYONET (AÇIK KASA)	2	-	-	2
KAMYONET (ÇİFT KABİN)	9	-	7	16
KAMYONET (KAPALI KASA)	2	1	-	3
KAMYONET (PANELVAN)	4	-	1	5
KEPÇE	9	-	-	9
TRAKTÖR İŞ MAKİNESİ	8	-	-	8
TRAKTÖR	6	-	-	6



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİNİBÜS	1		1	2
OTOBÜS	5			5
MOTORSİKLET	10			10
BİNEK OTOMOBİL	2		1	3
CENAZE NAKİL ARACI	3			3
ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	4			4
ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	3		1	4
SULAMA TANKERİ	1			1
YARI RÖMORK	2			2
VİDANJÖR	1	1		2
KAMYONETYANDAN CAMLI	1			1
HAVUZ TİPİ KARLA MÜCADELE ARACI	2			2
İTFAİYE ARACI	1			1
PALETLİ EKSKAVATÖR	2			2
TOPLAM	115	5	22	142



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A-İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2023 Yılında hazırlanan ihalelere ait özet bilgiler ile ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)
1	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/108932 8	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, 2024 Yılında Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Motorlu Araçlarda Kullanılmak Üzere Akaryakıt Ürünleri Alımı İşi	9.11.2023 10:00	14.208.000,00
2	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/115313 4	Çamlıkent Mevkii Peyzaj Düzenleme Kapsamında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	25.10.2023 14:00	1.240.000,00



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/855555	Muhtelif Cadde Sokakların Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Kilitli Beton Parke Taşı Mal Alım İşi	13.09.2023 10:00	6.700.000,00
4	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/864905	Keşan Atatürk Stadında Kullanılmak Üzere 2 Adet Çim Biçme Traktörü, 1 Adet Yol Çizme Makinesi ve 3 Adet Konteyner Alımı İşi	7.09.2023 15:00	275.200,00
5	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/859178	Atatürk Stadı İçerisine 2 Adet Portatif Tribün Yapılması, Sentetik Futbol Sahasının Yanındaki Yolun Yapılması, Stad İçerisindeki Kapalı Spor Salonunun Yüzeyine FİBA ONAYLI Ahşap Parke Sistemi Yapılması ve Teras Kısımının Seramik Kaplamaının Yenilenmesi	7.09.2023 10:00	8.455.910,96
6	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/864905	Keşan Atatürk Stadında Kullanılmak Üzere 2 Adet Çim Biçme Traktörü, 1 Adet Yol Çizme Makinesi ve 3 Adet Konteyner Alımı İşi	7.09.2023 15:00	369.000,00
7	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/864905	Keşan Atatürk Stadında Kullanılmak Üzere 2 Adet Çim Biçme Traktörü, 1 Adet Yol Çizme Makinesi ve 3 Adet Konteyner Alımı İşi	7.09.2023 15:00	309.000,00
8	Yapım	4734 / 3-i	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/844718	Keşan Kent Müzesi Teşhir Tanzimi Uygulama İşi	5.09.2023 11:00	16.794.798,00
9	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/786213	Atatürk Büstü Yapılabilmesi Amacıyla Kaide ve Alt Zemin Yapımı İşi	18.08.2023 10:30	2.446.114,31
10	Yapım	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/726014	Keşan (Edirne) Kumdere Mevkii İlave Açılan İçme Suyu Kuyuları İle Mevcut Depo Arası İçme Suyu Bağlantı Hattı Yapım İşi	21.07.2023 13:30	35.227.000,00
11	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/551969	Sahipsiz Sokak Hayvanların Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Kuru Mama Mal Alımı İşi	16.06.2023 10:30	862.000,00
12	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2023/355070	İlçemiz Mücavir Alanlarından Erikli Sahili Yalı Caddesinde Yol Yapım İşi	25.04.2023 10:30	10.644.000,00



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/393530	Keşan Sahilleri (Erikli, Danişment, Yayla Sınırları) İçerisinde Vektör Kontrol Mücadelesi Kapsamında Biyosidal Ürün Uygulama Hizmet Alımı İşi	10.05.2023 15:30	1.728.955,00
14	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/422203	Cumhuriyet Meydanına Konulmak Üzere İletişim Noktası Kabini Mal Alımı İşi	8.05.2023 10:30	551.000,00
15	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/353077	2023 Yılında Yapılacak Park Alanlarında Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu Alımı İşi	25.04.2023 14:00	1.041.000,00
16	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/381813	Keşan Belediyesi Mücavir Alan Erikli Sahili İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	17.04.2023 14:00	1.040.000,00
17	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/263942	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Muhtelif Alanlara 6 Adet Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapımı İşi	3.04.2023 12:00	7.700.000,00
18	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/250778	Mayi Klor (Gaz Klor), Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) ve Katı Alüminyum Sülfat Mal Alım İşi	30.03.2023 10:30	937.700,00
19	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/250778	Mayi Klor (Gaz Klor), Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) ve Katı Alüminyum Sülfat Mal Alım İşi	30.03.2023 10:30	135.200,00
20	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/255039	İlçemiz Sınırları İçerisinde, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi	6.04.2023 10:00	18.385.000,00
21	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/308429	İdaremizin Zemin Katında Bulunan Doğu Girişi Danişma, Evrak Kayıt, Kariyer Merkezi, Koridor Alanının İhtiyacı Olan Mobilya ve Dekorasyon Malzemelerinin Montaj Dahil Alınması İşi	29.03.2023 12:00	918.000,00
22	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/158796	Plastik 120 Litrelik Tekerlekli Çöp Konteyneri, 400 Litrelik ve 770 Litrelik Galvaniz Çöp Konteyneri, Ayaklı Sallanan Çöp Kovası ve Silindir Varil Alınması İşi	15.03.2023 10:30	1.102.150,00



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

23	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/182422	Keşan (Edirne) Erikli Sahili İçme Suyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi Kapsamında Bozulan Yolların Tamiratının Yapılması ve Yalı Caddesinin Yeniden Düzenlenmesi İşi	14.03.2023 10:00	12.800.000,00
24	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/182385	İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kilitli Parke Taşı İle Tamirat Yapılması İşi	13.03.2023 10:00	8.870.000,00
25	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/158796	Plastik 120 Litrelik Tekerlekli Çöp Konteyneri, 400 Litrelik ve 770 Litrelik Galvaniz Çöp Konteyneri, Ayaklı Sallanan Çöp Kovası ve Silindir Varil Alınması İşi	15.03.2023 10:30	2.700.500,00
26	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/158796	Plastik 120 Litrelik Tekerlekli Çöp Konteyneri, 400 Litrelik ve 770 Litrelik Galvaniz Çöp Konteyneri, Ayaklı Sallanan Çöp Kovası ve Silindir Varil Alınması İşi	15.03.2023 10:30	217.000,00
27	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/136231	Alttemel, Temel Malzemesi ve Mıncır Mal Alımı İşi	7.03.2023 10:30	7.700.000,00
28	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/176561	2023 Yılında Muhtelif Alanda Yapılacak Arazi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 2 Tonluk Mini Ekskavatör Alımı	6.03.2023 15:30	699.400,00
29	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/174622	2023 Yılında Yapılacak Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Malzeme Alımı İşi	9.03.2023 10:00	773.658,00
30	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/226832	2023 Yılı Ramazan Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	8.03.2023 14:00	759.000,00
31	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2023/135844	İlçemiz Yukarı Zaferiye Mah 1343 Ada 2 Parselde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yapım İşi	1.03.2023 12:00	4.890.000,00



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

32	Yapım	4734 / 3-i	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2023/150693	Keşan Kent Müzesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	27.02.2023 11:00	10.489.129,23
33	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2023/116799	2023 Yılı İçerisinde Keşan ve Mücavir Alanlarında Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşİ	21.02.2023 10:30	11.740.000,00
34	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2023/97808	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşİ	22.02.2023 10:00	2.463.600,00
35	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2023/54750	2023 Yılı Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) Temini	13.02.2023 10:00	4.225.500,00
36	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2023/111780	Trafik Düzenlemeleri Kapsamında Mal ve Malzeme Alımı İşİ	14.02.2023 10:30	336.826,00
37	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2023/57206	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 2023 Yılında İlçemiz Yeni Mahalle, Dr Ali İhsan Çuhacı Cad Üzeri 1472 Ada, 2 Parsel'de bulunan alana Trafik Eğitim Parkı Yapılması	3.02.2023 10:00	5.950.000,00

### B- Doğrudan Temin

Müdürlüklerden gelen talep yazılarına istinaden alınması istenilen mal ve hizmetlerin satın alımı için piyasa araştırmaları yapıldı.

Piyasa araştırmaları yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde ihale ve doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımlarının temini yapıldı.

İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda sürekli süsleme, afişleme işleri, stant, tribün ve sahne kurulması gibi alt yapı işlemleri yapıldı.

Vatandaşlara ücretsiz konser ve organizasyonların düzenlenmesinde gerekli malzemelerin temini, personelin görevlendirilmesi ve yönlendirilmesi, stant ve sahnelerin kurulumu işi yapıldı.

Belediyeye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapıldı, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi, her araç için kullanılan malzeme ve akaryakıtın araç takip programı ile bilgisayar ortamına aktarılması, saklanması, her araç için dosya düzenlenmesi yapıldı.

Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını tespit ederek keşif, tamir bakım ve onarımını yaptırıldı, tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ v.b tespit ve temin edildi. Temin edilen akaryakıt miktarları 391.677,98 Lt Motorin, 11.884,23 Lt Benzin ve 2.000 Lt Adblue dur.

Afetlerle mücadelede gerekli malzemeler temini ve personel desteğinin sağlanması için programlama yapıldı.

Kiralamak suretiyle hizmet aracı temin edildi ve sağlıklı hizmet verilmesi sağlandı.





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait araçların diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda personel ve araç yönlendirilmesi işleri yapıldı.

İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen araca Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek 106 araca zorunlu trafik sigortası yaptırıldı.

Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescillerinin yaptırılıp demirbaş kayıtlarına geçirildi.

Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlandı. Belediyemizde bulunan toplam 106 adet hizmet aracına bakım ve tamirat yapıldı

Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı.

Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında; Müdürlüğümüzce Riyaset Makamı ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüşlerimizi de içeren 451 adet Belediye içi yazışma yapılmış, çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2023 yılında 396 adet ceza dosyası olmak üzere Adli yargı kapsamında 208 adet, 264 dosya İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. Kaymakamlık Makamı ile 15 adet yazışma yapılmış, 452 müzekkere cevaplanmıştır. Belediyemize ait dükkanlarda yer alan kiracılarımızdan kira borcunu ödemeyenlerin kira sözleşmeleri ve güncel borç dökümleri toplanarak sözleşmeli avukatımız tarafından 521 kiracımız icra takibine verilmiştir. Yine Arabuluculuk Komisyon Başkanı olarak 13 adet arabuluculuk toplantısına tarafımca katılmış olup, işbu toplantı konusu ihtilafla ilgili olarak 13 adet rapor hazırlanmıştır.

Ayrıca icra takibine geçmeden önce Yapılandırma Kanunu kapsamında 1500 vatandaşımız telefonla aranarak sözlü şekilde geçmiş kira, su ve amme alacağına ilişkin borç tahsil edilmiştir.

Ayrıca 2023 yılı itibarıyla, 20 adet müzekkere cevaplanmıştır. Ekte yer alan listeden de görüleceği üzere Müdürlüğümüz bahse konu davaları halen takip etmektedir. Bununla birlikte Adli Makamlarla yapılan tüm yazışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine Müdürlüğümüz destek birimi olduğu için yargılama konusu edilen hususlarla ilgili olarak kesinleşen davaların sonuçlarını ilgili birimlere bildirmiştir. Dava konusu edilen hususlara ilişkin olarak lehimize hükmedilen vekalet ücretleri alacağı da kesinleştikten sonra Müdürlüğümüz tarafından icra takibine konu edilmektedir.

Müdürlüğümüzce;

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte, Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca CİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan ( Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.

Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi'nin 05/06/2014 tarih ve 2014/86 sayılı kararı ile kurulmuş, Halen Faaliyetlerine Keşan Belediyesi Ana Hizmet Binası Üçüncü katta devam etmektedir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.



Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla SAMPAŞ BİLİŞİM VE İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş. şirketi ile yıllık bakım sözleşmeleri gerçekleştirilmekteyken 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla İçişleri Bakanlığı E Belediye sistemine geçiş yapılmıştır.

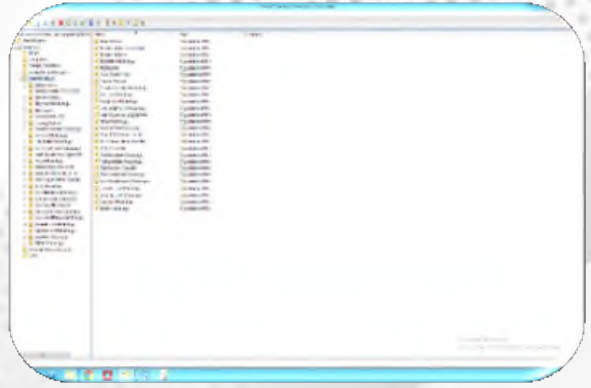
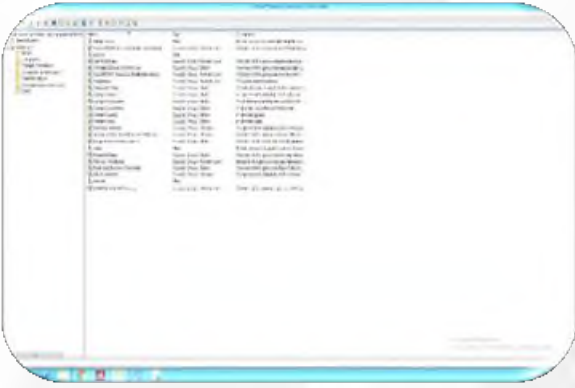


## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bunun yanı sıra Cep telefonu kullanan vatandaşlarımızın hizmetlerimizden faydalanması için Ios ve Android sistemlerine uyumlu Keşan Belediyesi mobil aplikasyonumuz ilgili mobil cihazlarda çalışır hale getirilmiş, sorunsuz çalışması ile ilgili çalışmalar devamlı takip edilmiştir.

Belediyemizde bulunan tüm personelin bilgisayarlarına yönetilebilirlik, ölçeklenebilirlik ve güvenlik entegrasyonu gibi çözümler sağlayan Active Directory sistemi kurulmuş, işlerliği ve etki alanı geliştirilerek kullanımına devam edilmektedir. Personellerimizin şeffaflığı ve denetlenilebilirliği artırılarak kullanım esnekliğine kavuşması sağlanıp, kişisel bilgisayarların yönetimi tek çatı altında aynı veri tabanı üzerinde bulunan sanal sunucu yapımız içerisinde Domain Serverlara kurulmuştur. 2024 yılı içerisinde 2019/12 Nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Active Directory sistemi genişletilerek kullanımına devam edilecektir.

Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla VLAN yapısının oturtulması çalışmaları başlatılmış bu kapsamda ana omurga swich ve kablo alt yapısı değiştirilerek yenilenmiştir. VLAN yapısı çalışmaları 2024 yılında da devam edecektir.

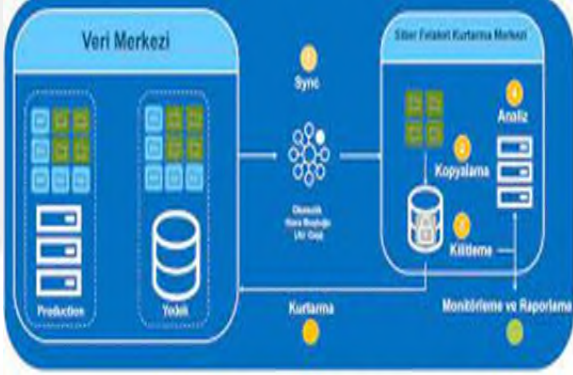


Keşan Belediye Meclisinin 04.11.2021 tarih ve 2021/225 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Kapsamında 2022 yılından itibaren Keşan belediyesinin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem malzemeleri kaynakların daha verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak amacı ile müdürlüğümüz tarafından yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde de aynı şekilde belediye ihtiyaçlarının teminine gidilecektir.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz -1 katında bulunan sistem odası bakım ve onarımları ile geliştirme işlemleri yapılandırılmış, FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) Zabıta Müdürlüğü bloğunda bulunan yeni yerinde faal halde kullanılmaya devam edilmektedir. Hizmetlerimizde kullanılan 24 sanal sunucunun günlük yedekleri FKM merkezinde replikasyon olarak alınmakta ayrıca Vakıfbank Kiralık kasa içerisine aylık yedeklerimiz harici disklere aktarılarak saklanmaktadır. Herhangi bir fiziksel hasar, siber saldırı veya donanım arızasında her sanal sunucunun hazır yedeği FKM merkezimizde ve Banka kasasındaki yedekleme disklerinde bulunup hizmetin kesintisiz olarak verilmesinin garantisi sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve kurulumu ve donanım desteği personellerimiz tarafından verilen kişisel bilgisayarların envanteri hazırlanmış ve sarf malzeme olarak adlandırılan taşınır kayıt yönetmeliğine göre kişi zimmeti yapılması zorunlu olmayan malzemeler kayıt altına alınarak doğru kullanımı çalışmalarına kesintisiz devam edilmiştir.

Hali hazırda kullanılmakta olan 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunyasaya uyumlu şekilde hizmet veren ücretsiz internet noktalarımızın vatandaşlarımız tarafından daha verimli kullanımın sağlanması için gerekli teknolojik araştırmalar yapılmış ve internet altyapı sağlayıcı firmalarla görüşülerek ücretsiz internet noktalarımıza 9 farklı lokasyona yükseltilecek daha aktif kullanım sağlanmış, 2023 yılında 15.333 kullanıcı tarafından 3407 GB indirme, 167 GB yükleme yapılmıştır. Bu hizmetle ilgili hizmet veren firmanın teknik alt yapılarını tamamlaması için saha çalışmaları 1 noktada hali hazırda devam etmektedir.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Ücretsiz internet noktalarımız;

Alparslan Türkeş Meydanı

Belediye Pazar Yeri Kompleksi

Atatürk Stadyumu

Engelliler Parkı

Mehmet GEMİCİ Cennet Bahçesi

Atatürk Parkı (Cumhuriyet Meydanı) (İnternet sağlayıcı firmanın altyapı çalışmalarını tamamlaması beklenmektedir.)

Şehitlik Parkı

Eren BÜLBÜL Parkı

Geri Dönüşüm Parkı

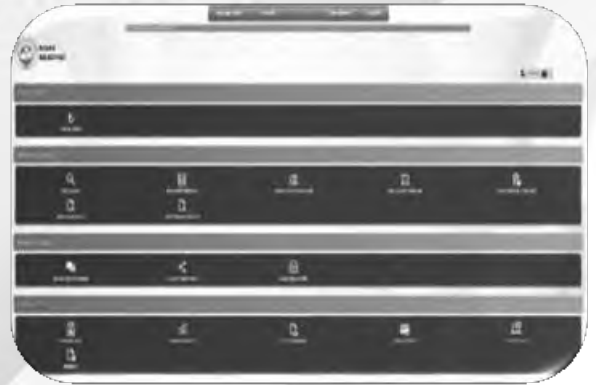
### Planlanan Ücretsiz İnternet Noktalarımız;

(İnternet sağlayıcı firmanın altyapı çalışmalarını tamamlaması beklenmektedir)

Keşan Kent Müzesi

Macera Parkı

E-Belediye sistemine geçiş işlemi doğrultusunda Türkiye'de Faaliyet Gösteren neredeyse tüm bankalarla online ödeme iş birliğine geçilmiştir, web servisler aracılığı ile ilgili bankalara gerekli bilgiler paylaşılmış ve hali hazırda 8 banka ile protokoller tamamlanarak online ödeme servisleri aktif edilmiş ve vergi mükellefi vatandaşlarımıza E devlet kanalıyla ödeme esnekliği getirilmiştir. İlgili bankanın müşterisi konumunda ve belediyemizde sicil kaydı bulunan vatandaşlarımıza su tahsilatları için internet bankacılığı ve mobil bankacılık kanalları açılarak ödemelerini zamanında ve kontrollü yapabilmesi adına kolaylık sağlanmıştır.



7326 Sayılı Vergi Yapılandırması Kanunu gereği çıkarılan borç yapılandırılması işlemleri Belediye Otomasyon Sistemine ve Belediyemiz web sayfasına entegre edilmiş olup, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan belediyemiz web sayfası üzerinden yapılandırmasını oluşturup ödemesini yapabilir duruma gelmesi sağlanmıştır.

Keşan Belediyesine ait Tesislerin ve personelimizin güvenliğini sağlamak amacı ile Belediyemiz genelinde 470 Adet kamera kurulumu Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından süreç içerisinde yapılmış, bakım ve yönetim işlemlerine devam edilerek yönetici personelin kullanımına sunulmuştur.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hafriyat alanı, Orta kat su deposu, Terfi 2 İstasyonu, Üst Kat su deposu, 153 Hizmet Noktası, yönsel antenler ile merkez omurgaya bağlanarak etkin verimli ve ekonomik bir şekilde işlemlerin yapılması sağlandı. Yine belediyemiz birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kademe Şefliği, Hal Şefliği, Keşan Şehirler Arası Terminal İşletmesi, Keşan Stadı, Sosyal destek Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Erikli ve Yayla Mücavir alanları VPN bağlantı yapılarak belediyemiz merkezine bağlanması sağlandı.



Belediyemizce kullanılan Sanal İp Santral Değiştirilerek belediyemiz ana bina içerisinde ve dış birimlerde Toplam 115 kullanıcıya hizmet verecek hale getirilmiştir. Belediye Telefon hatları ve 153 Çözüm masasının kesintisiz iletişimde kalması sağlanmıştır.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Gençlerimizin gelişen teknolojik ortamda internet ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2 GB hediye internet kampanyasına devam edilmiştir. kampanya doğrultusunda binlerce GB hediye internet dağıtımı yapılmıştır.



Keşan Belediyesi resmi web sitesi [www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr). Adresinde Keşan Yeni Kent Rehberi güncel halede bulundurularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



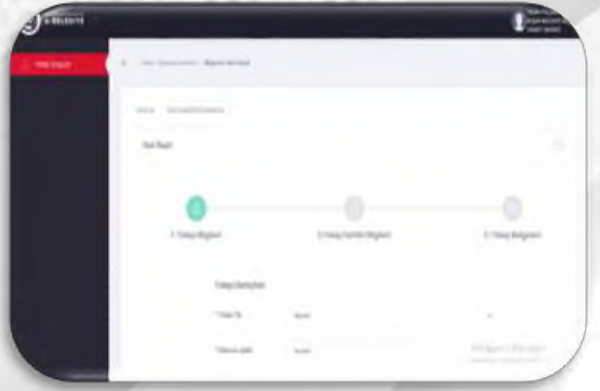
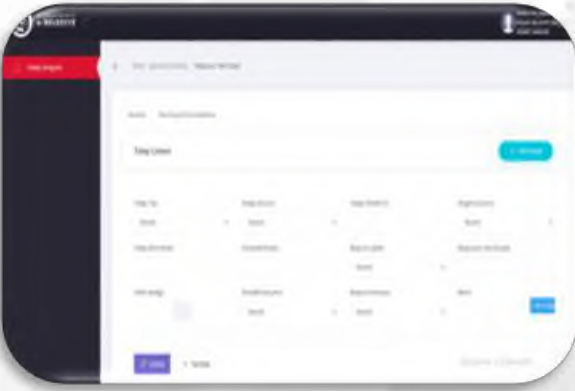


## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesi resmi web sitesi [www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr). Adresinde Belediyemiz Meclisince Onaylanan ve askı sürecinden sonra kesinlik kazanan İmar Plan Değişikliklerinin Belediyemiz Web Sayfasında güncelleme işlemleri yapılarak E-İmar Uygulaması güncel halede bulundurularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Alo 153 Çözüm Masası işlemlerinin daha hızlı ve verimli sağlanması için Bakanlığın hazırlamış olduğu Takip ve Şikâyet Modülünün kullanımına devam edilmiştir.



Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Alo 153 Çözüm Masasına istek veya şikâyette bulunan vatandaşlarımıza anlık hızlı çözüm bulma ve bilgi alma olanağı sağlanarak talepler müdürlüklere iletilmiştir. 2023 yılı içerisinde Alo 153 Çözüm Masasına gelen **3177** talep ve şikâyete işlem yapılmıştır.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### ALO 153 ÇÖZÜM MASASI İLETİŞİM MERKEZİ HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜK	GELEN ŞİKÂYET	GEREĞİ YAPILAN	BEKLEMEDE OLAN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	105	105	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	372	278	94
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	72	70	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	17
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	33	-	33
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	250	244	6
SOSYAL DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	38	37	1
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1272	1266	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	272	263	9
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	592	588	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	253	236	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
PERSONEL LİMİTED ŞTİ.	-	-	-
KEŞAN KENT ŞİRKETİ	-	-	-
TOPLAM	3282	3087	195



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından projelendirilen E-Belediye bilgi sistemine tam geçiş sağlanmıştır.

Bulduğumuz yıl itibarıyla e-Belediye Bilgi Sisteminin tüm modülleri devreye alınmıştır.



İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı personeli tarafından belediyemizde personele E belediye eğitimi verilmiştir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,  
Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (5510-5434-657-4857 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildirelerinin yapılmasını sağlamak,  
İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak,  
Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak,  
İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,  
Gerektiğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak,  
Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.  
Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek,  
Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek,  
Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek,  
Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak,  
Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak,  
Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak,  
Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak,  
Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildirelerinin yapılmasını sağlamak,  
Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek,  
Sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak,  
Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken bütün işlemleri yürütmek, ilgili kurumlara bilgi vermek,  
Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek,  
Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak,  
Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak,  
Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alınma yönelik işlemleri yürütmek,



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek, Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek, Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak, Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak, Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimini vermelerini sağlamak, Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak, Memurlar hakkındaki adli suçlara ilgili davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak, Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak, Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak, Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşta teslimini sağlamak, Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikal işlemlerini takip etmek,

### EMEKLİLİK:

2023 Yılı içerisinde emekliliğini talep eden **6 Memur** personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapan **23 kadrolu işçinin** emeklilik talebinde bulunması nedeni ile gerekli işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İSTİFA, İSTEN AYRILIŞ VE NAKİL GİDEN PERSONEL

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak **Memur** kadrosunda görev yapan **1 personelin** ve **Tahsildar** kadrosunda görev yapan **1 personelin** evrakları hazırlanarak nakil gideceği kuruma gönderilmiş ve “**nakil giden**” işlemleri tamamlanmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan **1 İtfaiye Eri** ve **1 V.H.K.İ Personelin** istifa etmesi sebebiyle kurumumuzla ilişkisi kesilmiştir.

Ayrıca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan **1 Tekniker Personelimiz** vefat etmiştir.

4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapan **1 kadrolu işçinin** kendi talebi doğrultusunda sözleşme feshi gerçekleştirilmiştir.



### İŞE BAŞLAMA VE NAKİL GELEN PERSONEL:

657 Sayılı Devlet Memurlarına tabi olarak **1 İtfaiye Eri**, **1 Zabıta Komiseri**, **1 V.H.K.İ.**, **4 Memur** ve **1 Tahsildar Personelin** Belediyemize Naklen Atama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı nedeniyle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince, Belediyemizde münhal bulunan Memur kadroları karşılığında görev yapan **21 Sözleşmeli Memur Personel** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında kadroya alınmıştır.



### STAJYER VE DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ:

2023 yılı içerisinde Belediyemizde toplam **14 öğrenci staj** eğitimi yapmıştır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2023 yılı içerisinde Belediyemizde kamu yararına çalıştırılmasına karar verilen 22 hükümlüden 18 kişi işbaşı yapmış, 4 kişinin infazı durdurulduğundan işe başlaması yapılmamıştır. Belediyemiz ile Edirne Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında 24.12.2019 tarihinde imzalanan 01.01.2020 tarihinden bugüne kadar yürürlükte bulunan “haklarında kamu hizmeti cezası veya kamuya yararlı bir işte ücretsiz çalışma yükümlülüğü verilen hükümlülerin sürelerinin idaremiz nezdinde yerine getirilmesi” konulu işbirliği Protokolü; 10.11.2023 tarihinde fesih edilmiştir.

### MECLİS GÜNDEMLERİ:



05.01.2023 gün ve 2023-11 sayılı Meclis Kararı ile; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Zabıta ve İtfaiye Personeline 2023 yılında aylık olarak verilecek olan fazla çalışma ücreti belirlenerek onaylanmıştır.

05.01.2023 gün ve 2023-12 sayılı Meclis Kararı ile; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi kapsamında 2023 yılı içerisinde sözleşmeli personel çalıştırılması onaylanmıştır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.2023 gün ve 2023-13 sayılı Meclis Kararı ile; 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonunda Çalışan **1 Personele** ait Geçici İşçi Vizesi onaylanmıştır.

02.02.2023 gün ve 2023-40 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvelinde D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; kadro derece değişiklikleri onaylanmıştır.

04.05.2023 gün ve 2023-94 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 9 Nisan 2023 gün ve 32158 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvelinde D-13 grubunda değerlendirilmiş olup 238 memur kadrosu, 118 sürekli işçi kadrosu olarak toplam 356 adet kadro tespit edilmiş olup 1 (bir) adet Afet İşleri Müdürü kadro ihdası onaylanmıştır.

06.07.2023 gün ve 2023-124 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği 5 dereceli Hizmetli kadrosu kapatılarak yerine 3 dereceli V.H.K.İ. kadrosu açılması onaylanmıştır.

06.07.2023 gün ve 2023-129 sayılı Meclis Kararı ile; Belediyemiz şehir bandosu ekibinde görev yapan bando şefi ve erlerine 2023 mali yılında ödenmekte olan ücretlerin 5 yevmiye üzerinden brüt olarak bando şefine 1011,53.-TL, erlerine 781,20.-TL olarak güncellenmesi oy birliği ile onaylanmıştır.

06.07.2023 gün ve 2023-179 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği 5 dereceli Mühendis kadrosu yerine 3 dereceli Mühendis kadrosu ile 5 dereceli Mühendis kadrosu yerine 4 dereceli Mühendis kadrosu açılması onaylanmıştır.

### EĞİTİM SEMİNERİ

08.12.2023-11.12.2023 tarihleri arasında E-Belediye Sistemi üzerinden gerçekleştirilecek olan işlemler ile ilgili olarak Belediyemiz personellerine görev dağılımlarına göre “Genel Tahakkuk Eğitimi”, Muhasebe ve Bütçe Eğitimi”, “Tahsilat Eğitimi”, “Abone İşlemleri Eğitimi”, “Emlak Eğitimi”, “İş yeri Kayıt, Ç.T.V, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Katı Atık Vergisi ile “Taşınır Kayıt ve “Doğrudan Temin Eğitimleri verilmiştir.

### İŞKUR HİZMET NOKTASI

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasına 1212 adet başvuru alınmış olup 383 kişi özel sektör ve kuruluşlar bünyesinde işe başlatılmıştır.

### BİREYSEL EMEKLİLİK (BES):

2023 yılında belediyemiz personellerinden toplam **6 personel** kendi isteği ile **BES'ten** ayrılmıştır. **Halen 30 Personelin üyeliği devam etmektedir.**





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MİLLİ BAYRAM PROGRAMLARI- KONSERLER ÖZEL GÜN KUTLAMALARI VE CANLI YAYIN PROGRAMLARI

**Ocak Ayı Faaliyetleri:** Selim Sesler Konferans ve Tiyatro salonunda Ankara Devlet Tiyatrosu Vatan Yahut Namık Kemal Tiyatro Oyunu sergilendi

**DT** ANKARA DEVLET TİYATROSU

**KEŞAN BELEDİYESİ**  
1866

**PAYLAŞIM MAĞAZASI**

**Vatan Yahut Namık Kemal**

Keşan Belediyesi Paylaşım Mağazası İşbirliğiyle...

**KIŞLIK KIYAFETLERİNİZİ İHTİYAÇ SAHIPLERİ İÇİN GETİRİN, TİYATROYU ÜCRETSİZ İZLEYİN!**

**PAYLAŞIM MAĞAZASI**

12 Yaş ve Üzeri Seyircilerin İzlenmesi Tavsiye Edilir

Bilet Temin Noktası: Keşan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**20 Ocak Cuma 20:00**

Keşan Belediyesi Selim Sesler Konferans ve Tiyatro Salonu



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

23-26 Ocak tarihleri arasında sömestr kampı programı Edremit'te yapıldı



23 Ocakta Basına vefa gecesi ödül töreni düzenlendi



### ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ

Regaip Kandili nedeniyle halkımıza lokma ikram edildi



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MART AYI FAALİYETLERİ

8 Mart dünya kadınlar günü kutlandı



18 Mart Çanakkale deniz zaferi ve şehitleri anma programı kutlandı



### NİSAN AYI FAALİYETLERİ

Van Devlet Tiyatrosu kapalı gişe oyununu gerçekleştirdi



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nisan ayında 3 gün boyunca Cennet bahçesinde Ramazan Şenlikleri düzenlendi



23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı kutlamaları



23 Nisan bayramı kapsamında 3 gün boyunca Mehmet Gemici Cennet Parkında şenlikler düzenlendi



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nisan ayında ramazan dolayısı ile 11 mahallede 14 iftar yemeği düzenlendi



### MAYIS AYI FAALİYETLERİ

BSM 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla 18 Mayıs'ta tiyatro gösterisi sergiledi.

*Ücretsizdir.*  
*Tüm Halkımız Davetlidir.*

Kesän Belediye Sanat Merkezi Tiyatrosu

# OCAK

2 Perde

Yazan: Turgut ÖZAKMAN Genel Sanat Yönetmeni: Kadri KILIC  
Yönetim: Kemal ÖZTÜRK

Dünyalar

18 Mayıs  
Perşembe  
Saat: 20.00

Yer: Kesän Belediyesi  
Selim Sesler  
Konferans ve Tiyatro  
Salonu

Oyuncular: Canan KILIC, Dilem YÖNÜK, Emine LİBERTİOĞLU,  
Mahir KILIC, Emine BOZBAŞ, Kadri KILIC, İsmail KILIÇ GÖL,  
Onur ÖZTÜRK (Görsel ve İşitsel)

BSM

100

19 Mayıs gençlik ve Spor Bayramı kutlandı



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ

BSM Yılsonu gösterileri Mehmet GEMİCİ Cennet parkında yapıldı



### TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ

Temmuz ayında yayla sahilinde triatlon yüzme yarışması yapıldı



Tuning Show modifiyeli araç etkinliği düzenlendi





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlandı.



### EYLÜL AYI FAALİYETLERİ

2023 Eylül ayında 2. Açık yüzme şampiyonası gerçekleştirildi



Eylül ayında 2. Yarı maraton yapıldı



Gönülden, Gönül'e

Keşan'a Hizmet





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eylül ayında Toplu Sünnet Şöleni yapıldı.



Eylül ayında 10. Dağ Bisiklet Festivali yapıldı.

KEŞAN BELEDİYESİ  
1866

8 Eylül Cuma

DOÇEK  
Keşan Dağ, Gece ve Hızlı Derneği

START  
12:30

Keşan 10. DAĞ BİSİKLETİ FESTİVALİ

Yer: Mehmet Gemici Cennet Bahçesi-Nefes Yolu  
Keşan Belediyesi ve DOÇEK İşbirliğiyle

Mustafa HELVACIOĞLU  
KEŞAN BELEDİYE BAŞKANI

EYLÜL Ayın da Keşan motofest düzenlendi

Keşan MOTOFEST

15 Eylül Cuma 20:00 Grup Onair Köhler

16 Eylül Cumartesi 20:00 Grup Çığır Menteşe 14:00 Şehir Kartel

Motorsuza Kültürü AL-GEZ

Yerel Müzik Grupları

Kamp



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eylül ayında gezen sinema etkinlikleri düzenlendi



## EKİM AYI FAALİYETLERİ

29 EKİM Cumhuriyet bayramı kutlandı



## KASIM AYI FAALİYETLERİ

10 KASIM Atatürk Anma Yıl Dönümü kutlandı

**CELENK SUNMA PROGRAMI**

- ATATÜRK ANITI ÖNÜNDE TOPLANMA
- CELENK SUNMA
- 09.05 SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞI

**SALON PROGRAMI**

- 10.00 KEŞAN BELEDİYESİ SELİM SESLER KONFERANS SALONUNDA TOPLANMA
- SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞI'MIZIN OKUNMASI
- GÜNÜN ANLAM VE ÖNEMİNİ BELİRTEN KONUŞMANIN YAPILMASI
- "ASKERLİK VE LİDERLİK" KONUSU KONUSMANIN YAPILMASI
- 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ KAPSAMINDA DÜZENLENEN SİİR YARIŞMASINDA BİRİNCİ OLAN SİİRİN OKUNMASI
- "BEN SENİ GÖRMEDEN SEVDİM" ADLI ORATORYO GÖSTERİSİ
- KAPANIS

**10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI**

**KEŞAN BELEDİYESİ SELİM SESLER KONFERANS SALONU FUAYE ALANI**  
Hazırlayan: YUSUF ÇAPRAZ ANADOLU LİSESİ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Kasım Keşan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Bayramı kutlandı



19 Kasım 2023 Keşan'ın kurtuluşu etkinlikleri kapsamında Balkan senfoni orkestrası konseri yapılmıştır



2023 Kasım Öğretmenler Günü kutlandı



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Kasım ayında BSM Türk sanat müziği konseri yapıldı



### ARALIK AYI FAALİYETLERİ

2023 Aralık tarım paneli yapıldı



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

#### **OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

24 Aralık 2021 tarihinde hizmete başladığımız Keşan Belediye Sanat Merkezi Hizmet Binasında 2023 Ocak Ayı itibariyle:

-4 Belediye Personeli (1 Koordinatör, 2 Öğretmen, 1 Temizlik İşçisi)

13 eğitimci ( Keşan Milli Eğitim Müdürlüğü ve Keşan Hem işbirliğinde)

Faaliyetlerine Başladı.

-Piyano, Hareket Eğitimi, Jimnastik, Pilates, Gençlik Korosu, Resim, Yan Flüt,

Gitar, Keman, Halk Oyunları, Temel Bale, Türk Sanat Müziği, Diksiyon, Bağlama Branşlarında Kurslar Açıldı.

-Kayıtlı Öğrenci Sayımız 850 Kişiye Ulaştı.

-BSM Müzik Öğretmenleri Tarafından Hazırlamış Olduğumuz ‘Yeni Yıl’ Şarkımızı Velilerimizin Beğenisine Sunduk.

- Ara Tatil Döneminde Kurslarımıza Yeni Öğrencileri Dahil Etmek İçin Sosyal Medyamızdan Duyurular Yaptık.

-‘Sömestr Kampı’ Duyurumuzu Yapararak Balıkesir-Edremit-Güre-Ayvalık’ta 3 Gece 4 Gün Konaklayarak Gelen Öğrencilerimizle Dolu Dolu Aktiviteler Yaptık.

#### **ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-Yarı Yıl Tatilinde de BSM Derslere Ara Vermeden Devam Etti.

-Devam Eden Kurslarımızın Etkinlikleri BSM Mini Sahnede Gerçekleştirildi.

-Yetişkin Tiyatro Kursumuzun Sahnelemek İçin Hazırlandığı Skeçler Hız Kesmeden Devam Etti.

#### **MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-Mart Ayında da Kurslarımız Faaliyetlerini Artırarak Devam Etti.

-BSM Resim Öğrencilerinin Yaptıkları Çalışmalar Sanat Merkezimizin Çeşitli Alanlarında Sergilendi.

-18 Mart Çanakkale Zaferi’nin 108. Yıldönümünde aziz şehitlerimizi “Bu Topraklar İçin” adlı sahne sanatları gösterisi ile andık. BSM Eğitimcilerinin tamamı ve öğrencilerden oluşan gösteri hemşerilerimizden tam not aldı ve yoğun katılımı, ilgiyle izlendi.

-‘Grabuna’ Filminin Oyuncuları BSM Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Kursundan Seçildi.

-‘Bir Umut Bin Tebessüm’ Etkinliği Çerçevesinde 9-11 Yaş Arasındaki Çocuklarımızla Deprem Bilinci Oluşturup Pano Hazırlama Etkinliğini Gerçekleştirdik.

#### **NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-İstanbul Aydın Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik 2. Sınıf Öğrencisi Selenay Bozdağı Bsm Öğrencilerimiz İle Deprem Bilinci Kazandırmak Amacıyla Etkinlik Gerçekleştirdi.

-BSM Olarak Ramazan ve Çocuk Şenlikleri Kapsamında 14-15-16 Nisanda Gerçekleştirilen Etkinliklere Tam Katılım Sağladık.

-Keşan 1. Uluslar Arası Çocuk Halk Dansları Festivali 4 Ülke 250 Çocuk Dansçı Katılımıyla Mehmet Gemici Cennet Bahçesinde Gerçekleştirildi.

-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tören Programında BSM Halk Oyunları Topluluğumuzla katılım sağladık. Sergi Çalışmalarına katkı sağladık.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Türk Sanat Müziği Korosu Olarak Müze Keşan'da Muhteşem Bir Bahar Konseri Gerçekleştirdik.
- Mayıs Ayı İçerisinde Bsm Kursiyerleri Artarak Devam Etti.
- Adana Devlet Tiyatrosu Oyuncuları BSM Çocuk Tiyatrosu Öğrencileriyle Buluşarak Deneyimlerini Paylaştı.
- ‘Ocak’ Adlı Tiyatro Gösterisini BSM Tiyatro Öğrencileri Sergiledi. Keşan Halkından Tam Not Alan Gösterimiz Büyük Beğeni Topladı.
- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında BSM olarak Tam Kadro Yer Aldık.
- BSM Yıl Sonu Gösterilerimiz İçin Son Planlamalarımızı yaparak prova çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

### HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- BSM Yılsonu Gösterisi Yapıldı. Dönem boyunca 750 kursiyer sayımıza ulaştık. Tüm eğitmenlerimiz dönem boyunca yoğun emek harcayarak eğittiği öğrencileriyle birlikte hünelerini sergiledi. Yoğun katılımın yaşandığı gösterimiz seyircilerden tam not aldı.
- BSM Yaz Okulu kayıtlarımız başladı. Tatilini Keşan'da geçiren öğrencilerimiz yaz ayında da sanattan mahrum kalmadı.
- Yaz Okulu Kurslarımızda da yoğun katılımı 500 öğrenci sayısına ulaştık.

### TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- Belediye Sanat Merkezi Resim ve Müzik Yeteneği Olan 6 Öğrencimizi Güzel Sanatlar Lisesi ve Fakültelerine Kazandırdık.
- Temmuz Ayında da Yaz Dönemi Kurslarımız Hız Kesmeden Devam Etti.

### AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 21-22-23-24 Ağustos Tarihlerinde BSM Olarak Keşan Açık Hava Sinema Günlerine Tam Kadro Olarak Katılım Sağladık.
- Kurulduğu Günden Bu Yana Güzel İşlere İmza Atan Belediye Sanat Merkezimize Gelen Yoğun Talep Nedeniyle Eylül Ayı 2023-2024 Ders Planlaması Hazırlıkları Yapıldı.

### EYLÜL AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 15 Eylül İtibariyle Belediye Sanat Merkezi 2023-2024 Ders Planlaması Hazırlıkları Tamamlanarak Öğrenci Kayıt İşlemleri Yapıldı.
- Yaz Kurslarımız Eylül Ayı İtibariyle 700 Öğrenciye Ulaştı.
- BSM Kurslarımıza Bir Yenisini Daha Ekleyerek ‘Sahne Makyajı’ Eğitimlerine Kayıt Kabulü Yaptık.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### EKİM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 2 Ekim 2023 de 20 Farklı Branşta Açtığımız Kurslara Yoğun İlgi Gösteren Öğrencilerimiz 8 Ay Sürecek Kurslarımıza Büyük Heyecan ve İstekle Başladılar.
- ‘Çocuk Korosu’ Topluluğumuzu Oluşturduk.
- ‘BSM Kadın Ritim Topluluğumuzu Oluşturarak Kurslarımıza Bir Yenisini Daha İlave Etmış Olduk.
- 500 den Fazla Öğrencimizle Yeni Sezonumuzu Açtık.
- Keşan Belediye Başkanımız Sayın Mustafa HELVACIOĞLU Sanat Merkezimizi Ziyaret Ederek BSM’ye Yeni Dönemde Başarılar Diledi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında BSM Halk Oyunları Gösterilerini Sergiledi.

### KASIM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Belediye Sanat Merkezi 2023-2024 Yılı Eğitim Döneminde 600 Kursiyere Ulaşarak Eğitimlerine Devam Etti.
- BSM Kurslarımıza ‘Latin Dansları’ ve ‘Modern Dans’ Kursumuzu İlave Ettik.
- 10 Kasım ATATÜRK’ü Anma Programı Çerçevesinde Drama ve Çocuk Korosu Öğrencilerimiz BSM Mini Sahnede Gösterilerini Gerçekleştirdi.
- BSM Türk Sanat Müziği Korosunun Hazırladığı ‘Öğretmenler Günü’ Özel Konseri Yoğun Katılım İle Gerçekleştirildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Vesilesiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz Andaç GEDİK BSM Öğretmenlerimizin Günün Kutladı.
- ‘Kadına Yönelik Şiddete Hayır’ Farkındalık Programını BSM Öğretmenlerimiz ve Öğrencilerimiz Tarafından Sahneye Sunuldu. Program Gelen Misafirlerimizden Tam Not Aldı.

### ARALIK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Kurslarımız Yoğun Katılım İle Devam Etti.
- Keşan Belediye Başkanımız Sayın Mustafa HELVACIOĞLU ve BSM Koordinatörü Mehmet Ali Kuş ile Dönemimizde Hizmete Sunduğumu BSM Hakkında Bilgi Alışverişinde Bulundu.
- Dünya Keman Gününü BSM Keman Öğrencilerimizle Kutladık.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YIL BOYUNCA YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRSELLERİ





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### 2023 YELKEN KULÜBÜ FAALİYET RAPORU

15.05.2023 30.10.2023 tarihleri arasında açmış olduğumuz yaz kurslarımızda yelken branşında başlangıç, orta ve ileri seviye olarak 150 öğrencimize eğitim verdik



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.06.2023 tarihinde mücavir alanlarımıza gelen tatilciler için güvenli yüzme alanları oluşturulmuştur.



05.07.2023 tarihinde yayla sahilinde yapılan 1. Saroz triatlon yarış parkurunun hazırlanması ve yarışım hakem botu olarak görev alınmıştır



9.10.2023 tarihinde erikli 2. Saros acık su yüzme yarışının düzenlenmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.10.2023 tarihinde 2. Saros yarı maratonu düzenlenmiştir



22.10.2023 Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığının ulusal otorite görevini yürüttüğü "İnterreg-IPA Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı" kapsamında her yıl düzenlenen Interreg İşbirliği Günü kutlamaları kapsamında Keşan'ın Çamlıca köyü ve Gökçetepe sahilinde etkinlikler düzenlendi. Etkinlikler kapsamında 100 kişiye yelken eğitimi verilmiştir.



19.11.2023 tarihinde Türkiye yelken federasyonu tarafından düzenlenen 2. Kademe antrenör seminerine Keşan Belediyesi yelken kulübü olarak katılım sağladık



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Seracılık eğitimi
2. Paketleme
3. Meyve sebze yetiştiriciliği
4. Bamya yetiştiriciliği
5. Çiçek yetiştiriciliği
6. Çilek yetiştiriciliği
7. Kooperatifçilik

**(Varsa) Değişiklik Nedeni:** Katılımın düşük olması sebebiyle Seracılık eğitimi yapıldıktan sonra bir ara verilerek bakanlıktan model değişikliği soruldu ve gelen cevap sonrası eğitimi tamamlayan 12 kişiye Sera Tahsisleri gerçekleştirildi.

**Sonuçlar:** Seraları tahsis alan kişilerin kalan eğitimlerine devam edildi.

Seracılık eğitimi: 36 saat (Serap SARAÇ) 2.Paketleme: 36 saat (Kübra UÇUCU)

Meyve sebze yetiştiriciliği: 36 saat (Kübra UÇUCU)

Bamya yetiştiriciliği: 36 saat Kübra UÇUCU

Çiçek yetiştiriciliği: 36 saat Kübra UÇUCU

Çilek yetiştiriciliği: 36 saat Kübra UÇUCU

Kooperatifçilik: 36 saat Kübra UÇUCU

### Kooperatif Kurulumu

**İşlenen Konular/ Faaliyetler:** Seraların ve donuk tesisin işletilmesi dezavantajlı grubun kendi kendini yönetebilmesi amacıyla bir kooperatif kurulumu gerçekleştirilmiştir.

**(Varsa) Değişiklik Nedeni:** Başta planlanan 20 kişilik kooperatif kurucu sayısına ulaşamamış, şartları sağlayan 10 kadın katılımcı ile kooperatif kurulmuştur. Bunun için bakanlığa model değişikliği bildirim yapılmıştır. Kurulum ana sözleşmesi onaylanır onaylanmaz kooperatif yönetim kurulu kararı almış belediyenin Kent Hizmetleri Ltd. Şti. kooperatif üyesi olmuştur.

Belediyenin iştiraki şirketinin üye olmasının nedeni ise sistemi ve işin yürüyüşünü oturtmak, çok kısıtlı ya da hiç bütçeleri olmayan üyeleri başlangıç sırasında desteklemek ve projenin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

**Sonuçlar:** Kooperatif Keşan Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 24.02.2023-0098 sicil numarası ve Edirne Ticaret İl Müdürlüğü'nün 2023/1676 ve 83530251 sayılı oluru ile SINIRLI SORUMLU KEŞAN SERA KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOPERATİFİ adıyla kurulmuştur.

Ana sözleşme ve kooperatif üye listesi destekleyici belgeye eklenmiştir. Kooperatif 10 kadın üye ile kurulmuştur. Yönetim kurulu Sevgi KOCA, Elif DOĞAN ve Hülya ÇELİK isimli asil üyelerden oluşmaktadır. Yönetim kurulu toplanarak Belediyemizin iştiraki olan Keşan Kent Hizmetleri Ltd.Şti. ni üye olarak kabul etmiş ve yönetimini sistem oturana kadar devredecektir. Kooperatif proje kapsamında bulunan seralar, donuk tesis ve okul yönetim ve üretim binasının kullanımında her türlü tasarrufa kooperatif ana sözleşmesinde olduğu gibi yetkilidir. Seralarda üretilen ürünler kooperatif bünyesinde değerlendirilecek ve elde edilen gelir, her türlü gider çıkarılıp %15 pay kooperatif payı ve gerekli görülen ihtiyaç akçeleri ayrıldıktan sonra hissedarlar arasında hissesi oranında yönetim kurulu uygun gördüğü ve genel kurulun olurlu olarak dağıtılacaktır. Fakat ilk etapta üretilen ürünleri sera sahipleri kendi tasarrufunda satıp değerlendirmektedir. Bu dönemde genel giderler hisse oranında üyelerden karşılanmaktadır. S.S. Keşan Sera Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi Ana Sözleşmesinde tüm bilgiler mevcuttur.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Okula gitmeyen çocukların ailelerini bilgilendirme ve ikna ziyaretleri

**İşlenen Konular/ Faaliyetler:** Keşan Belediyesi, Keşan Ticaret ve Sanayi Odası ve Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne kurulacak Aile ikna gruplarında yer alacak ekibin hazırlık çalışmasının ardından, kırsalda yaşayan dezavantajlı tarım işçilerin okul çağında çocuğu olan 100 kişiye bilgilendirme ve ikna ziyaretleri gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Gerçekleştirilecek ziyaretler için köyler gruplandırılarak bölgeler oluşturulacak ve her bölgede eğitmen ve bir proje çalışanından oluşan birer aile bilgilendirme ve ikna grubu görevlendirilecektir. Bu gruplar tek tek aileleri ziyaret ederek, yüz yüze görüşmeler yoluyla aileleri ve çocuklarını eğitimin önemi, yasal zorunluluklar konusunda bilgilendirecek, çocuklarının isteklerini ve sorunlarını dinlemesi planlanmıştır.

**(Varsa) Değişiklik Nedeni:** Hedeflenen Sığilli ve Türkmen Köylerine yapılmış olan projeye katılım davet ziyaretlerinde bu köylerde yaşayan dezavantajlı mevsimlik işçi aileleri kendilerine devlet tarafından yapılan yardımların kesileceği inancıyla görüşme talebimizi bile reddetmişler ve görüşmeye bile kapalı olduklarını bizlere göstermişlerdir. Nisan 2022 den itibaren yapmış olduğumuz köy ziyaretlerinde bu algıyı yıkamadık. Bu zor şartlara rağmen tüm Keşan ve hedef köylerden 74 kişi eğitime başvurdu. Eğitime gelecek katılımcı sağlamak amacıyla öncelikle Belediyemiz sosyal medyasında, yerel basında haber yaptırarak, şehrin ve hedef köyler olan Sığilli ve Türkmen Köylerinin kahvelerine broşür dağıtılarak, afiş asılarak ve yerel radyo yayınları ile 7 haziran 2022 salı gününe kadar ilk etapta talep toplamak için çalışmalar yapıldı. Fakat buna rağmen sera işletmek isteyen kimseyi bulamadığımız gibi eğitim başvurusu da alamadık. 7 haziran 2022 akşamı itibari ile Sığilli, Türkmen Köyleri ile seraların yapıldığı İzzetiye Mahallemizde Muhtarlarımızın da iştiraki ile kahvelerde vatandaşlar ile ikna toplantıları yapıldı talep toplamaya çalışıldı. En son 4 temmuz 2022 tarihinde muhtarlarımızdan gelen başvuruları ve talepleri aldık ve muhtarlarımız vasıtası ile ya da posta adreslerine tebligat yaparak bildirim yapıldı. Tüm bu çalışmalara rağmen 74 kişiden başvuru aldık ve 12 kişi eğitimlere başladı. Türkmen'den 44 ve Sığilli 'den 26 mevsimlik göç yüzünden okula gidemeyen öğrencilerimizin ailelerini ziyaret ettik.

**Sonuçlar:** Yukarıda belirtildiği üzere bu faaliyet hedef grubun direnç göstermesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Mevsimlik işçi göçü yüzünden okula gidemeyen öğrenci listeleri ektedir.

### Okula gitmeyen çocukların aile ziyaretleri sonrası izlenmesi

**İşlenen Konular/ Faaliyetler:** Keşan Belediyesi, Keşan Ticaret ve Sanayi Odası ve Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne kurulacak Aile ikna grubu okula gitmeyen çocukların ailelerinin ziyareti sonrası tesadüfi yöntemle %25 ziyaret edilen aile seçilmesi ve yapılan ilk ziyaretlerin etkisi değerlendirilmesi planlanmıştır.

**(Varsa) Değişiklik Nedeni:** Bahse konu olan 100 aile ile görüşme gerçekleştirilememiştir.

**Sonuçlar:** Yukarıdaki gerekçelerden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

### Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve görselleştirilmesi

**İşlenen Konular/ Faaliyetler:** Mevsimlik işçi göçü veren Sığilli ve Türkmen Köyleri ile Keşan'ın Mahallelerinden olan İzzetiye, Yeni Mescit Mahalleleri ağırlıklı olmak üzere Keşan ilçe genelinde kahvelere afişler asıldı. Şehrin girişinde bilbordlara afişleme yapıldı. Kahvehanelere broşürler bırakıldı. Hedef köylerde kahvehanelerde proje ekibi birebir tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yaptı.

**(Varsa) Değişiklik Nedeni:** Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

**Sonuçlar:** Belediyemiz tarafından projemiz ile ilgili 12 basın haberi ,sosyal medyamızın haberi ve web sitemizde haberi yapıldı ve 158 ulusal ve yerel haber kanalına servis yapıldı. Bu konuda bilgileri nihai raporda 12. bölüme koyuldu. İlanlarda Trakya Kalkınma Ajansı, SOGEP ve Sanayi Teknoloji Bakanlığı'nın logolarını kullandık. Kalan seraların ihtiyaç sahiplerine verilebilmesi için tekrar ilana çıkıyoruz. Bu sayede projeden haberdar olan insan sayısı da artmış olacaktır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



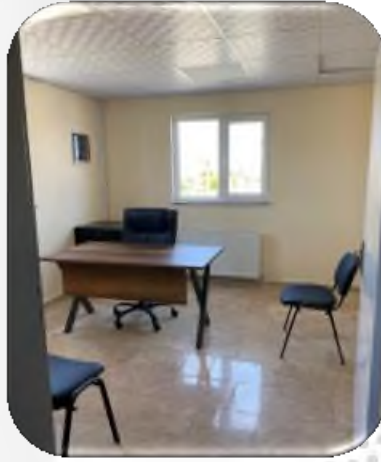
## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ENGELSİZ KEŞAN PROJESİ



### KEŞAN KORUDAĞ ÇİÇEK BALI PROJESİ.

#### Keşan Korudağ Çiçek Balı

- Başvuru No** : C2022/000459  
**Başvuru Tarihi** : 20.12.2022  
**Coğrafi İşaretin Adı** : Keşan Korudağ Çiçek Balı  
**Ürün / Ürün Grubu** : Çiçek Balı / Bal  
**Coğrafi İşaretin Türü** : Menşe adı  
**Tescil Ettiren** : Keşan Belediyesi

**Tescil Ettirenin Adresi** : Yukarı Zafiye Mah. İlyas Bey Cad. 23/E Keşan EDİRNE  
**Coğrafi Sınır** : Edirne ili Keşan ilçesi Danişment, Mecidiye, Gökçetepe, Sazlıdere, Bahceköy, İzzetiye, Yenimuhacı, Küçükdoğanca, Altıntaş, Beğendik, Paşayığıt, Türkmen, Orhaniye, Şabanmera, Yaylaköy, Beyköy, Suluca, Mercan, Yeşilköy, Kılıçköy, Büyükdoğanca, Hacıköy, Erikli, Kozköy, Mahmutköy, Kadıköy, Şükrüköy, Seydiköy ve Çamlıca köyleri

**Kullanım Biçimi** : Keşan Korudağ Çiçek Balı ibaresi, aşağıda verilen logo ve menşe adı amblemi ürünün kendisi veya ambalajı üzerinde yer alır. Ürünün kendisi veya ambalajı üzerinde kullanılmadığında, Keşan Korudağ Çiçek Balı aşağıda verilen logo ve menşe adı amblemi, işletmede kolayca görülecek şekilde bulundurulur. **Ürünün Tanımı ve Ayırt Edici Özellikleri:**

Keşan Korudağ Çiçek Balı, multifloral özellikte bir çiçek balıdır. Bal, vizkoz, akışkanlığı düşük, ham bal niteliğinde bir baldır. Hasadından yaklaşık 2-4 ay sonra kristallenmeye başlayan balıdır. Balın kolay kristalize olma özelliğinden dolayı akışkanlığı yüksek ve yapışkan özellikte bir baldır. Keşan Korudağ Çiçek Balı, parlak sarı ve açık renkli olup, hafif lavanta, kekik ve ıhlamur çiçeği kokusuna sahiptir. Ağızda acılık bırakmayan hafif meyve tadına sahip, boğazı yakmayan ve yanık, karamel ve duman kokusu hissettirmeyen bir çiçek balıdır.

Keşan Korudağ Çiçek Balında yoğun miktarda karaçalı (*Paliurus spina-christi*), ayçiçek (*Helianthus annuus*), trifil (*Trifolium spp.*), ıhlamur (*Tilia spp.*) ve Böğürtlen (*Rosaceae*) bulunurken az miktarda *Cistaceae*, *Chenopodiaceae*, *Brassicaceae*, *Cornaceae*, *Myrtaceae*, *Fabaceae*, *Rosacea*, *Apiaceae*, *Asteraceae*, *Eriacaceae*, *Lamiaceae*, *Paliurus*, *Liliaceae* türleri polenleri bulunur. Keşan Korudağ Çiçek Balında kestane, orman gülü, geven polenlerine rastlanmaz.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Korudağ Çiçek Balı; Edirne ilinin Keşan ilçesindeki coğrafi sınırdaki belirtilen köylerdeki arıcıların geçmişten günümüze kadar yaygın bir şekilde yürüttükleri arıcılık faaliyetleri sonucunda ününe kavuşmuştur. Coğrafi sınırdaki yer alan köyler sanayiden ve tarım alanlarından uzakta üretim yaptıklarından dolayı Keşan Korudağ Çiçek Balı, ağır metal ve pestisitler içermemektedir. Keşan Korudağ Çiçek Balının en önemli ayırt edici özelliği bal asitliğinin yüksek olmasıdır. Çiçek ballarının pH değerleri 3,5 ile 5,50 arasında değişir, ancak Keşan Korudağ Çiçek Balının pH değeri 3,50-4,00 aralığındadır.

Tablo 1. Keşan Korudağ Çiçek Balına ait bazı özellikler

Özellik	Değer	
Optik rotasyon	-1,60 / -2,20	
pH	3,50 - 4,00	
Nem	%14 - %18	
Elektriksel iletkenlik	0,2 – 0,40 (mS/cm)	
Prolin	300 - 490 mg/kg	
Diastaz	8,00 – 15,00	
Toplam polifenolik	5,10 – 13,40 (mg gallik asit / 100 g)	
Fruktoz / Glukoz	1,10 - 1,30	
Fruktoz + Glukoz	63,50 – 78,90 (g / 100 g)	
Fruktoz	37,60 – 41,10 (g / 100 g)	
Glukoz	24,40 – 39,40 (g / 100 g)	
Renk	L*	76 – 87
	a*	6 – 12
	b*	75 - 100

### Üretim Metodu:

Bölgedeki arıcılık faaliyetleri sabit arıcılık şeklinde yapılır. Genellikle sepet kovanlar tercih edilerek üretim yapılır.

#### Keşan Korudağ Çiçek Balı Üretim Aşamaları:

**Kışlatma:** Bölge arıcıları, genellikle evleri içerisinde oluşturdukları kapalı alanlarda kışlatma yapmayı tercih ederler. Bu özel kışlatma alanları serin, kış mevsimi için uygun, nem ve sıcaklık açısından geleneksel yöntemlere bağlı olarak edindikleri bilgi ile şekillenmiştir. Arı kayıplarının önüne geçilebilmesi için bu alanların nem ve sıcaklık açısından iyi izole edilmiş olmasına özen gösterilir. Bal hasadında kovanın alt kısmında arıların kışın beslenmesi ve rahat geçirmesi için kovanlara yeterli miktarda bal bırakılır.

**İlkbahar Bakımı:** Coğrafi sınırdaki mayıs ayından sonra Korudağ çiçek balı için koloniler hazırlanır. Bu dönemde arı ve kovan kontrolleri yapılır. Kovandaki besin durumu, ana arı ve yumurtlama durumu, işçi arı sayısı, kovanda hastalık olup olmadığı kontrol edilir. Konaklama yerlerinin seçiminde kovanların yerleştirildikleri çevre şartlarının ve kovanlar arası mesafelerin uygunluğuna dikkat edilir. Bal üretimi tamamen iklim özelliklerine bağlı olmakla beraber, nektar akışı mayıs ayında başlar ve haziran-temmuz sonunda tamamlanır. Hava sıcaklığı 25-30°C aralığında nektar oluşumu başlar.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Konaklama ve Bal Akımı:** Arılar polen ve nektar toplamaya başladığında herhangi bir kimyasal ya da ilaç uygulanmaz. Nektar toplama süresince arı kovanlarının önüne arıların su ihtiyacını karşılamak için günlük olarak bir kapta içilebilir temiz su konur. Arılar polen ve nektar toplamaya başladığında ballıklara steril balmumu çerçeveleri yerleştirilir. Çerçevelerin tamamı veya 2/3'ü sırlandıktan sonra hasada alınır.

**Hasat, Süzme ve Dinlendirme:** İklim şartlarına göre nem oranı %16-18 arasında değişen bal tamamen sırlandıktan sonra sağımı yapılır. Arılar ballarını çerçevenin üst çitasından başlayıp aşağı doğru sırlar. Bal hasadı genellikle arıların yağmacılık eğilimlerinin az olduğu sabahın erken saatlerinde yapılır. Kovana duman verilip kovan açılır. Ballıktaki sırlı petekli çerçevelerin arıları alt kata (kuluçkalığa) indirilir ya da silkelenir. Ballı çerçeveler ağzı kapalı bal kasalarına alınıp kapalı ortama taşınır. Hasat edilen kovanlarda arılara yeterince kışlık yiyecek olarak bal mutlaka bırakılır. Hasat kovan sonbahar bakımına alınarak kışlamaya hazırlanır. Bal süzme işlemi yapılmadan önce oda sıcaklığı, süzme kolaylığı ve akıcılığın sağlanması açısından 25-30 °C aralığında olması gerekir. Süzülecek çerçevelerin petekleri üzerindeki sırlar, streil bir sır bıçağı veya sır tarağı kullanılarak alınır. Sırlanan petekler elle veya elektrikle döndürülen santrifüj (bal süzme) makinesine yerleştirilerek balları çıkartılır. Peteklerde kalan bal bulaşıklarının temizlenmesi için balı süzölmüş petekler akşamüzeri kuluçkalığın üzerine verilerek arılarca temizlenmesi sağlanır. Süzme makinesinden geçen bal, gittikçe incelen çok katlı elekten veya tülbentten geçirilerek mum kırıntıları ve diğer yabancı maddeler ayklanır. Buna rağmen küçük parçacıklar ve oluşan hava kabarcığı balın rengini bulandırır. Bunun için bal, dinlendirme tankına alınır ve dinlendirilir. Küçük mum kırıntıları ve hava kabarcığı köpük şeklinde üstte toplanır. Dinlendirme kabındaki bal durulduğunda ve berraklaştığında ambalajlanır.

**Ambalajlama ve Depolama:** Dinlendirme kaplarındaki ballar birlik tarafından belirlenen gıda ile temasa uygun ambalajlara konulur. Başta polen analizlerine ve TGK- Bal Tebliğine uygun ballar; ilgili mevzuata uygun etiket bilgileri ile etiketlenir. Ürün paketleme/dolum noktasından tüketiciye ulaştırılana kadar tüm aşamalarında temiz ve kuru yerlerde kokulardan arı biçimde, doğrudan güneş ışığına maruz kalmayacak ve 25°C'yi aşmayacak şekilde muhafaza edilir.

### **Denetleme:**

Denetimler; Keşan Belediye Başkanlığı koordinatörlüğünde; Keşan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Edirne ili Arı Yetiştiricileri Birliği ve Enez, Keşan, İpsala, Meriç ilçeleri Bal Üreticileri Birliğinden konuda uzman birer üyenin katılımıyla oluşacak 3 kişilik denetim mercii tarafından yılda bir kez düzenli olarak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda ve şikâyet halinde her zaman yapılır.

Denetime esas kriterler aşağıda verilmektedir.

Üretim metoduna uygunluk.

Hasat döneminde yapılan işlemlerin uygunluğu.

Hasat edilen ürünlerin, analiz değerlerinin bal tebliği ve coğrafi işaret tescil kriterlerine uygunluğu. Keşan Korudağ Çiçek Balı ibaresinin, logosunun ve menşe adı ambleminin kullanımının uygunluğu.

Denetim mercii, kamu kuruluşlarından veya özel kuruluşlardan veya bunlarda görevli uzman gerçek veya tüzel kişilerden denetimin gerçekleştirilmesi sırasında faydalanabilir veya hizmet satın alabilir. Tescil ettiren, hakların korunmasında hukuki süreçleri yürütür.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### 2023 SPOR BİRİMİ FAALİYET RAPORU

8.2.2023 tarihinde başlayan Basketbol Erkekler Yerel Liginde U14, U16, U18 ve A takımı müsabakaları olmak üzere toplamda 12 resmi müsabaka yapılmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8 – 10 Ekim 2022 tarihlerinde başlayan kış spor kurslarımız (Basketbol, Atletizm, Voleybol, Karate ve Pilates) 2023 yılında da devam etmiştir



1 Nisan 2023 tarihinde 16 takımın katılımıyla düzenlenen Okul Sporları Futbol Yıldız Erkek İl Birinciliği Müsabakasına Keşan Atatürk Stadı suni çim sahasında ev sahipliği yapılmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4 Nisan 2023 tarihinde Sokak Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri hava muhalefeti nedeniyle Kapalı Spor Salonumuzda yapılmıştır.



23 Nisan 2023 etkinlikleri kapsamında Basketbol müsabakaları düzenlenmiştir.



Trakya Cup Voleybol Turnuvası, 24 Nisan 2023-7 Mayıs 2023 tarihleri arasında 8 takımın katılımıyla Kapalı Spor Salonumuzda gerçekleşmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası, 28 Nisan 2023-30 Nisan 2023 tarihleri arasında 7 farklı oyun çeşidiyle Kapalı Spor Salonunda düzenlenmiştir



3 - 4 Mayıs 2023 Keşan Belediyesi & Özel Olimpiyatlar Türkiye Marmara Bölge Oyunları 15 farklı şehirden 300 özel çocuğun katılımıyla gerçekleşmiştir.



10 Mayıs 2023 tarihinde Keşan Gençlik Merkezi ile Edirnespor Hentbol takımları arasında gerçekleşen resmi müsabakaya ev sahipliği yapılmıştır.



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Mayıs Gençlik Haftası Kapsamında 6 takımın katılımıyla Streetball Turnuvası gerçekleştirildi



27 Mayıs 2023 tarihinde Keşan Belediyespor Kulübü Karate Takımının kuşak sınavı yapıldı.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemize kazandırılan 8 mahalle semt sahamızda 22 Mayıs 2023-30 Ağustos 2023 tarihlerinde Yaz Futbol Kursları düzenlenmiştir.



8 Haziran 2023 Çevre Yürüyüşü kapsamında Mehmet Gemici Cennet Bahçesi'nde Futbol, Voleybol ve Atletizm koordinasyon etkinliklerine katılım gösterdik



Keşan Belediyesi-Altın Ordu Spor Okulları işbirliğiyle düzenlenen Trakya Futbol Şenlikleri 6 takımın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



20 Haziran 2023 tarihinde yaz spor kurslarımız (Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Karate, Kickboks) başlamıştır



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



13 Temmuz 2023 tarihinde İstanbul Başakşehir Belediyespor Futbol kulübü – Keşan Genç Ordu Futbol Kulübü hazırlık müsabakası 50 sporcunun katılımı ile düzenlenmiştir.



18 Temmuz 2023 tarihinde Keşan Belediyesi Semt Sahaları Yaz Futbol Kursu Takımı - Beğendik Belediyesi Futbol Takımı dostluk maçı sentetik sahada gerçekleştirilmiştir.



01-06 Ağustos 2023 tarihinde Keşan Belediyesi 18. Uluslararası Açık Satranç Turnuvası Atatürk Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.08.2023 – 06.09.2023 tarihleri arasında Merhum Aytaç Cinci'yi Anma ve Dostluk Futbol Turnuvası düzenlenmiştir



4.09.2023 tarihinde T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı GEZEN SİNEMA Etkinliği Spor Salonu önünde düzenlenmiştir.



5 Eylül 2023 Keşan Spor A Takımı - Edirnespor U19 hazırlık maçı çim sahada oynanmıştır.



28 Eylül Perşembe günü Keşan Belediyespor Karate Takımının kuşak sınavı yapıldı.



8-14 Ekim 2023 tarihleri arasında Amatör Spor Haftası etkinliğinde 7 takım katılımıyla basketbol turnuvaları düzenlenmiştir.



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9 Ekim 2023-13 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Sporları kapsamında Genç A Kız Voleybol müsabakaları 23 okulun katılımıyla Kapalı Spor Salonunda düzenlenmiştir.



18 Ekim 2023 tarihinde başlayan Kış Spor Kurslarımız, tatil sonrası Voleybol, Basketbol, Karate, Atletizm, Boks, Kickboks, Pilates olarak devam etmektedir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022-2023 sezonunda yıl içerisinde U14, U16, U18, 1. Amatör, Süper Amatör, BAL Ligi olmak üzere toplam 26 resmi müsabakaya ev sahipliği yapılmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirilen Okullar Arası Yıldız Kızlar Müsabakalarına ev sahipliği yapılmıştır



20 Aralık 2023-12 Ocak 2024 tarihleri arasında gerçekleşen Okul Sporları Futbol Genç Erkek İl Birinciliği Müsabakalarına ev sahipliği yapılmıştır



29.12.2023 – 24.02.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen Edirne Kulüpler Arası Midi Kızlar Voleybol müsabakalarına ev sahipliği yapılmıştır



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### KEŞAN KENT MÜZESİ FAALİYET RAPORU

#### OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

Ocak 2020 tarihinde başladığımız Müze Keşan projemizde Ocak ayı itibari ile;  
-Restorasyon uygulamamızın geçici kabulünü gerçekleştirdik.

#### ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

Sözlü tarih çalışmalarımız devam etti.  
Müze atölyeleri için içerik çalışmaları başlatıldı  
Bahçe ve çevre düzenlemesi ihalesi çalışmaları yapıldı

#### MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

-Bahçe ve çevre düzenlemesi ihalesi çalışmalarına devam edildi  
-Teşhir tanzim uygulama projesinin revizyonuna başlandı.  
-Sempozyum kitabının baskı çalışmaları için hazırlıklara başlandı.  
-Cumhuriyet Meydanı Atatürk heykeli çalışmaları yapıldı.  
-Envanter alımına devam edildi  
-Bina okul ziyaretlerine açıldı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Atölye malzemeleri organize edildi.
- Atölye usta öğretmenleri ile görüşmeler sağlandı ve atölyeler çalışmaya başladı.
- Turizm haftası kapsamında basın bülteni hazırlandı.
- Müze binamız Grabuna filminde çekim mekanı olarak kullanıldı.
- Sempozyum kitabı hazırlıklarına devam edildi.
- Kültür varlıkları ve müzeler genel müdürlüğünden gelen teknik ekiple teşhir tanzim projesi üzerinden tekrar geçildi.
- okul ziyaretleri devam etti.

### MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Türk Sanat Müziği Korosu ile müzede Bahar Konseri gerçekleştirildi.
- Hıdrellez kutlaması gerçekleştirildi.
- Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu tarafından düzenlenen 1. Erasmus Uluslararası Hafta etkinliğinde kentimizde bulunan akademisyenlerle bir araya geldik.
- Okul ziyaretleri devam etti.

### HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Belediye olarak satın alınan hamamın restorasyon projesi için Edirne İl Çevre Koruma Vakfı ile görüşüldü.
- Teşhir Tanzim uygulama projemizin ihale hazırlıklarına başlandı.
- Trakya Üniversitesi Turizm Bölümü ile akreditasyon toplantısına katılım sağlandı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında gençlerle Ankara- Anıtkabir gezisine katılım sağlandı.
- Okul ziyaretler devam etti.
- Öğrencilerimize “Hayalinizdeki Müzeyi Merak Ediyoruz” dedik ve hayal ettikleri müzeyi resme dökmelerini istedik. Instagram sayfamızda tüm resimleri paylaştık.
- Keşan Bilim ve Sanat Merkezinin bilim şenliğine katılım sağladık.

### TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Mecidiye İtalyan Koyu'nda başlayan arkeolojik kazıyı ziyaret ederek lojistik eksikler konusunda destek olduk.
- MEF Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık yaz okulu öğrencilerinin arşivleme-depolama konusunda yapacakları çalışma için zoom üzerinden bilgi paylaşımında bulunduk.

### AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Belediyemizce düzenlenen İstanbul/Beykoz gezisine katılım sağladık.
- Envanter almına devam ettik.

### EYLÜL AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 4-5-6-7-8 Eylül tarihlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Müdürlüğü tarafından tasarlanan Gezen Sinema Tırı ile kentimize gelen “Gezen Sinema” organizasyonunu düzenledik.
- Teşhir Tanzim Uygulama İhalemizi gerçekleştirdik.
- Valimiz Yunus Sezer müzemizi ziyaret ederek çalışmalar hakkında bilgi aldı.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### EKİM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Teşhir tanzim uygulamamızda dekorların yapılmasına başlandı.
- Kentimizin esnaflarından Saatçi Ziya Köseler 'in vefatından sonra dükkanına ait malzemeler ailesiyle görüşülerek müzeye alındı.
- 100. Yıl etkinlikleri kapsamında siperin ardı belgesel filmimiz öğrencilerimizle buluştu.
- Okul ziyaretleri devam etti.
- Kaymakamımız Cemalettin Yılmaz ve İl Özel İdare Müdürü Bülent Sorut müzemizi ziyaret etti.

### KASIM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Konya Devlet Tiyatrosu Palaz oyunu Müze Keşan ev sahipliğinde sahnelendi.
- Keşan Lisesinin 55.yılı sebebiyle mezunlar buluşması gerçekleştirildi.
- Sözlü tarih çalışmalarına devam edildi.
- Envanter alımına devam edildi.
- Teşhir tanzim uygulama çalışmalarına devam edildi.
- Siperin Ardı Keşan Belgeselimiz Kayseri Develi Belediyesi tarafından öğrencilere gösterildi.
- Öğretmenler Günü için hazırlanan hediyelerimizi öğretmenlerimizi ziyaret ederek kendilerine teslim ettik.

### ARALIK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Müzemiz çevre düzenlemesi ve teşhir tanzim uygulaması için bakanlıktan 33 milyon hibe aktarıldı.
- Envanter alımına devam edildi
- Okul ziyaretleri devam etti.
- 100.Yılında Keşan Sempozyum kitabının basımı tamamlandı ve Trakya Üniversitesi Rektörüne hediye edildi.

### FAALİYETLERE AİT GÖRSELLER



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### CUMHURİYETİMİZİN 100. YILINDA

Develli Belediyesi  
Develli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Keşan Belediyesi

İşbirliği ile

Keşan Belediyesi'nin belgesel tabanlı vizyona sunduğu  
Çanakkale savaşlarında cephne gemisi hastanesi olarak  
hizmet veren bir binanın 100 yılını anısına  
tıkayestisi konu eden

**ŞİPERİN ARDI  
KEŞAN MENZİL HASTANESİ**  
BELGESELİNİ ÖĞRENCİLERİMİZLE  
BULUŞTURUYORUZ

Develli Belediyesi Muht. Kızı Bülce Aksoy 27.10.2023



1968-2023

KEŞAN LİSESİ'NİN TÜM MEZUNLARI

55.  
Yılında

19 Kasım  
Pazar



Saat: 14:00-17:30 Arasında | Keşan Lisesi Bahçesinde



İşbirliği...



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 10-BASIN VE YAYIN BİRİMİ

#### Haber

#### Basın Bülteni

396 adet Basın Bülteni 450'ye yakın haber kaynağına e-mail yoluyla gönderildi.

#### Foto, Kamera çekimi ve ses kayıtları

Keşan Belediyesi WEB sayfası güncelleme

Sosyal Medya paylaşımları

Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması

SMS ile bilgilendirme

Gazete ve Dergi Reklamları

El ilanı, afiş ve billboard reklamları

Özel günler basın açıklamaları

Arşivleme

Takvim basım ve dağıtımı

### 11-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır. Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Denetim Komisyonu Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

### 12-Diğer Hususlar

Çalışmalarımızın verimliliklerinin artırılması, uyumlu bir çalışma ortamının hazırlanması, hızlı hizmet ortamının sağlanması öncelikli amaçlarımızdandır.

### 13-AMAÇ VE HEDEFLER

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları ile mücavir alan içinde bulunan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, meslek ve beceri kazandırma, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli nitelikteki görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

#### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Modern ve Çağdaş kent olma yolunda ilerleyen şehrimizde vatandaşımıza verilecek hizmetin en hızlı doğru ve kaliteli olması için genç dinamik, bilinçli ve deneyimli personel ile çalışmalarımıza devam etmek.

#### C-Stratejik Hedef

Kadının ve Ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

Milli, Manevi, Kültürel ve Turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek

Vatandaşlarımızın çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak



## **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

**KİRACI ADEDİ: 621**

**2019-2023 YILLARINDA KİRASI YENİLENEN: 582 İŞYERİ**

**2023 YILI NET KİRA TAHAKKUKU: 18.086.438,00 TL OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.**

**2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE 2023 YILINDA YAPTIĞIMIZ İHALE FOTOĞRAFLARI**



**2023 YILI İLAN REKLAM BEYANLARI VE VERGİLENDİRMESİ**

**AKTİF MÜKELLEF SAYISI: 3050 KİŞİ**

**AKTİF BEYAN SAYISI: 3908 BEYAN**

**İLAN REKLAM TAHAKKUK: 4.168.000,00 TL**

**2023 YILI PAZAR YERİ İŞGALİYE ÜCRETLERİ AKTİF MÜKELLEF SAYISI: 810 ESNAF**

**2023 YILI TAHAKKUK: 2.064.00,00 TL**

**EMLAK VERGİSİ İŞLEMLERİ**

2022 yılı Kasım ayı itibari ile Keşan İlçe Sınırları içerisindeki Mahalle, Köy ve Mücavir alanlarda bulunan Arsa, Arazi ve Bina kayıtlarının Envanterini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce E-Belediye Envanter Kayıt Çalışmalarına başlanılmış, faaliyete 2023 yılı içerisinde de devam edilmiştir.



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bu yönetmeliğin amacı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

Bu yönetmelik; Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışmalarını kapsar Bu yönetmelik, Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan (Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Madde 15/a ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.) yetkileri kullanarak Başkanlık gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar.

#### MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlum kişidir.
- 3) İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;
  - a) Müdürlüğün stratejik planları hazırlamak/hazırlatmak,
  - b) Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçe hazırlamak/hazırlatmak
  - c) Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasını sağlamak.
- 4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- 5) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 7) Müdürlüğün görevlerini yerine getirecek her türlü malzeme, mal, araç ve personel teminini yasaların mevzuatı çerçevesinde sağlamak,
- 8) İlçemizdeki diğer kamu kuruluşlarına (TREDAS, TELEKOM, Vakıflar, v.s. ) yatırımları ile ilgili ait eksiklikleri tespit etmek, bu eksiklikleri ilgili kuruma iletmek,
- 9) İlçemizde Bayındırlık hizmeti sunan diğer kurumların (TREDAS, TELEKOM, Vakıflar, v.s. yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- 10) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idare eder, ihtiyaç halinde araç ve iş makinesi alınması veya kiralanması hususunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 11) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- 12) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- 13) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar
- 14) Astların performansını periyodik olarak değerlendirir, birimde moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak,
- 15) Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 16) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, kentimizde, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliği ile yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır.5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan, yeşil alan v.b yerlerde üst yapı, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, parklar, yeşil alanlar, rekreasyonel alan ve tesisler yapımı ve sayılan imalatların sürekli ve düzenli bakımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamaları gibi işlerin yanında, Mezarlık Alanlarının hazırlanması, gerekli durumlarda yeni mezarlık alanlarının kazandırılması, mezarlık alanlarını sürekli düzenli ve temiz turulması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz stratejik planda mevcut çalışmalarını yaparken, Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak, çözümler üretir. Gerekliğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili Bakanlıklar, Vilayet, Kaymakamlık, Muhtarlıklar, Üniversiteler, Araştırma Merkezler, Belediyeler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler ve Vakıflar ile bilgi alışverişinde bulunur. Müdürlüğümüzün Stratejik Plana uygun üst yapı ile ilgili çalışmalarını gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırılır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyaları hazırlanarak, ihale edilip, park ve tesis yapımı ve kontrolünü sağlar.

### 4-İNSAN KAYNAKLARI

#### 4.1- Personel İstihdam Durumu

#### MÜDÜRLÜK HİZMETİNDEKİ PERSONEL KADROLARI

1.Memur personel

2.Teknik Hizmetler Personeli

3.Sürekli İşçi (Sendikalı) Sınıfı personeli

4.Keşan Belediyesi Personel Ltd. Şti. ( Şirket Personeli )

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde toplam 48 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 4'ü memur, 8'i sürekli işçi , 36'sı Keşan Belediyesi Personel Ltd.Şti. Şirket Personelidir.

#### MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu , 506 Sayılı SSK Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer kanunlara uygun olarak yapar.

Madde 5'te belirtilen hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Düzeltilici önleyici faaliyet gerektiren durumlarda ilgili çalışmalarını yapar ve yaptırır.

Tüm çalışmalarda belediyenin vizyon ve misyonunu esas alır.

Müdürlüğün faaliyetleriyle ilgili gerektiğinde diğer müdürlükler , kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yetkili üst makamlarla gerekli görüşmeleri yapmak.

Kendisine bağlı personelin mevcut kanun tüzük ve yönetmelikler uyarınca görev yetki ve sorumluluklarını belirlemekle yükümlüdür ve doğrudan Başkan' a karşı sorumludur .

Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp programlamak ve bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.

Bağlı servis ve birimlerin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak, personel arasında iş birliğinin kurulmasını sağlamak ve yapılan çalışmalarını izlemek ve denetlemek.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### TEKNİK PERSONELİN GÖREVLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 Sayılı SSK Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili diğer kanunlara uygun olarak yapar. Madde 5' te belirtilen hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde yardımcı olur.

Gerekliyse düzeltici önleyici faaliyet formu düzenler.

Tüm çalışmalarda belediyenin vizyon ve misyonunu esas alır.

Kendisine bağlı servisin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev hizmetlerinde ita amirlerine karşı sorumludur.

### İDARİ İŞ VE SEKRETERLİK GÖREVLERİ

Yazı işleri, taşınır mal kayıt ve kontrol işleri, temizlik işleri ve işlemleri başlığı altında;

1.Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.

2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.

3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.

4. Resim kurum ve kuruluşlar, belediyemiz içerisindeki müdürlükler ile vatandaşlar arasındaki gerekli yazışmalar yapılır.

5.Müdürlüğümüz memur, işçi ve şirket personeli aylık puantajları hazırlanır.

6.Memur ve işçi görevlendirmelerinde olur ve yolluk cetvelleri hazırlanır.

7.Taşınır işlem fişi düzenlenir.

8.Evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapar.

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÇALIŞMA İLKELERİ

1.Şeffaflık ve açıklık,

2.Etkinlik ve verimlilik,

3.Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak,

4.Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak,

5.Araştırmacı ve gelişime açık olmak,

6.Her kurum ve kuruluşla koordineli ve işbirliği içinde olmak,

7.Önerileri dikkatli değerlendirmek,

8.Önce insan ilkesi ile çalışmak,

9.Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak,

10.Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak,

11.Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak,

12.Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek,

13.Kimseye zarar vermemek,

14.Yaptığı işlerin gizliliğini korumak,

15. Süreklilik ve devamlılık.

### B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

#### FİZİKİ YAPI- Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde toplam 13 resmi araç bulunmaktadır.

Aracın Cinsi	Sayısı
Traktör	3
Bahçe Traktör Kepçe ( Kubato )	1
Çift Kabin Kamyonet	1
Minibüs	1
Paletli Mini Ekskavatör	1
Soğutmalı Kapalı Cenaze Aracı	3
Açık Cenaze Aracı	2
Servis Aracı ( Doblo )	1





## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### –Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ek hizmet binası Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binası, açık kapalı depolar , seralar ve mezarlık birimi bölümlerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdadır.

### 2-TEŞKİLAT YAPISI

- 1.Müdürlük
- 2.İdari İşler Birimi
- 3.Teknik Personel (Proje Hazırlama )
- 4.Seralar
- 5.Cenaze İşleri Birimi

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde faaliyet ve hizmetlerinde ifası için kullanılan muhtelif araç ve gereçler aşağıdadır.  
9 Adet Bilgisayar , 3 Adet Yazıcı bulunmaktadır.

### 5-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Çalışmalarını yapmış olduğumuz işlerin ana başlıkları şöyledir;

- Büro çalışmaları
- Proje ve ihale hazırlama
- Çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri
- Zirai mücadele
- Ağaç budama ve kesimi
- Yabani ot ve bitkilerle mücadele
- Bakım ve onarım çalışmaları
- Cenaze işlemleri

### B-SUNULAN HİZMETLER:

### 2023 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

#### 1-TRAFİK EĞİTİM PARKI

Trafik eğitim parkı yapım işi açık ihale usulü yapılmış olup, ihale sözleşme bedeli 5.950.000TL +KDV bedelle 24.02.2023 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 240 takvim günü olup;26.10.2023 tarihinde 60 gün süre uzatımı verilmiştir. İş bitme aşamasına gelmiş olup, ilçemizdeki ilk ve orta okul seviyesinde ki çocuklarımıza Simule Trafik Eğitimi alabilecekleri bir park alanı kazandırılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2-2023 YILI İÇERİSİNDE KEŞAN VE MÜCAVİR ALANLARIN PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

2023 Yılı içerisinde Keşan ve mücavir alan işi peyzaj düzenlemesi yapım işi 11.740.000.00 +KDV bedelle 17.03.2023 tarihinde imzalanmıştır. Bu dosya kapsamında;

Çamlıkent Orta Refüj ve kaldırım imalatları



Çamlıkent Orta Refüj ve kaldırımda ki aydınlatmalar ve otomatik sulama sistemleri,



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Şehit Polis Okan Koç Caddesi aydınlatma ve otomatik sulama sistemleri



Asri Mezarlık Alanı 4000 Adet Yeni Mezar Alanı



Enez Yolu Mezarlığı 2500 Adet Yeni Mezar Alanı



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İzzetiye Mezarlık Duvarı



Eski Gelibolu Caddesi ile Anafartalar Caddesi kesişiminde ki üçgen alanın yenilenmesi



Tufan Ağa Parkı Peyzaj Düzenleme Çalışmaları



Vejetasyon dönemi boyunca (Nisan – Eylül) İlçemizdeki yeşil alan ve parklarda çimlerin düzenli biçilmesi ile cadde ve sokak kaldırım kenarı ve çevresi yabancı ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

### 3- 2023 KEŞAN KENT MÜZESİ ÇEVRESİ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

Keşan kent müzesi çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi sözleşmesi 10.489.129,23TL. bedelle 17.03.2023 tarihinde imzalanmıştır. Kent Müzesi restorasyon çalışmalarının tamamlanmasına müteakip, modern ve estetik çevre düzenlemesi de tamamlanarak, Kent müzemizi açılışa hazır hale getirmekteyiz.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



### 4-2023 MUHTELİF ALANLARA 6 ADET PARK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

03.04.2023 tarihinde ihalesi belediyemizce yapılan ve 04.05.2023 tarihinde 7.700.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmıştır.

Bu dosya kapsamında;

Çamlıkent Ahmet Karaağaç Parkı



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Eski Devlet Hastanesi Acil Arkası Neşeli Park



Üsküdar Caddesi 100. Yıl Cumhuriyet Parkı



İzzetiye' de Enercin Uygun Parkı



Macera Parkı Giriş Tarafı, Mini Park ve Basketbol ve Skateboard Sahaları



### 5-2023 ATATÜRK BÜSTÜ YAPILMASI AMACIYLA KAİDE VE ALT ZEMİN YAPIM İŞİ

Atatürk büstü yapılabilmesi amacıyla kaide ve alt zemin yapım işi sözleşmesi 2.446.114,31 TL Bedelle 04.09.2023 tarihinde imzalanmıştır. Cumhuriyetin 100. Yılı'nı kutladığımız 2023 yılında, söz konusu Atatürk Heykeli ve Çevresi düzenlenerek ilçemize yapılan yeni kent meydanında bir tören alanı kazandırılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 6-ÇAMLIKENT MEVKİİ PEYZAJ DÜZENLEME MAL ALIMI İŞİ

Çamlıkent Mevkii Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Yapılabilmesi amacıyla Mal Alımı işi ihale edilerek 1.240.000TL+ KDV Bedelle 07/11/2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 1 adet havai alan aydınlatması, 12 adet bağlantı direği, ve ağaç aydınlatmaları temin edilmiş olup, Serkan Çağrı Heykeli ve Aydınlatmaları yapılmıştır.



### 7-KENT MOBİLYALARI İMALATLARI

İlçemizde bulunan yeşil alan ,park, peyzaj alanları, cadde ve sokak düzenlemeleri kapsamında kullanılacak olan bank, piknik masası ,çatılı piknik masası vb. imalatlar serbest piyasadan hazır alınmamış ve Keşan Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi ile imzalanan protokol kapsamında tedarik edilerek, belediyemize maliyetlerinin altında ürün alınımın yanı sıra ilçemizdeki gençlerimizin ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesi amaçlanmıştır. Keşan Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından her türlü montajları (hizmet) tamamlanan ürünler Park ve Bahçeler Müdürlüğü depolarında kontrol edilerek teslim alınmıştır.

### 8-ÇİÇEK ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

Yılda yazlık ve kışlık olmak üzere 600.000 adet canlı çiçek üretimi, 2.330 adet yapay çiçek alımı yapılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 3.750 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik.



### 9-HALKIMIZDAN GELEN İSTEK TALEP VE ŞİKAYETLER

İstek şikayet modülünde 250 talep-şikayet olup, telefon ile 987 talep-şikayet ile ilgili vatandaşla görüşülmüştür. Bu şikayet- taleplerin 935 adedinin gereği yerine getirilmiştir.

### Mezarlık İşleri Birimi

#### 2023 Yılı Faaliyet Raporu

Birimimizde 3 adet kapalı kasa soğutmalı cenaze nakil aracı ve 2 adet açık kasa cenaze nakil aracı olmak üzere 5 adet araç bulunmaktadır.

Birimimizde 1 adet birim sorumlusu, 1 adet büro personeli, 3 adet şoför ve 4 adet mezarlık görevlisi, 1 adet gassal, 1 adet imam olmak üzere toplam 11 adet personel görev yapmaktadır.

Birimimizde 2023 yılında 45 adet gelen evrak ,21 adet giden evrak, 6 adet satın alma belgesi, 1017 adet ölüm belgesi ile ilgili işlemi yapılmıştır.

Vefat anında defin işlemlerinin daha hızlı bir şekilde ve tek noktadan yürütülebilmesi amacıyla ALO 188 Cenaze Hizmetleri Hattı faaliyete geçirilmiştir. Bu hat 7 / 24 (gün/saat) hizmet vermektedir. Cenaze Hizmetleri Hattı kanalıyla tüm işlemler; (cenaze nakli, otobüs gönderilmesi, gömü yapılması, levazimat verilmesi, helva verilmesi, lokma ve ayran verilmesi işlemleri) ücretsiz yapılmaktadır.





## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Defin malzemelerinin vatandaşlarımıza ücretsiz verilmesi amacıyla 200 takım taşıma çantalı cenaze lavazmatı alımı (100 erkek – 100 kadın) ve 300 takım mezar tahtası takımı, alımı gerçekleştirdik.



Cenaze günlerinde vefat edenlerin yakınlarına ücretsiz verilmek üzere (cenaze başına 120 adet) tahin helvası alımı gerçekleştirildi.



Enez Yolu Mezarlığımızda 2500 adet yeni mezar alanı açılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Asri Mezarlıkta 4000 adet yeni mezar alanı açılmıştır.



Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında iç hatlar cenaze nakli yapılabilmesi amacıyla Protokol imzalanmıştır. Böylece İlçemizde ve köylerimizde ikamet etmekte iken vefat eden ve ailesince başka bir memleketeye defin edilmesi kararlaştırılan kişilerin nakil işlemi Belediyemizce ücretsiz karşılanmış olmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında, **Ordu, Ankara, Malatya, Rize, Adana, Nevşehir, Antalya** İllerine toplam 7 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



2023 yılında ücreti karşılığında **284 adet** mezar yeri satışı yapılmıştır. Bunlar;

**Asri Mezarlıkta** : 180 Adet

**Enez Yolu Mezarlığında** : 81 Adet

**Paşayığit Mezarlığında** : 16 Adet

**İstasyon Mah. Mezarlığı** : 7 Adet



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan mezarlıklarımızda **toplam 433 adet** defin işlemi gerçekleştirilmiş olup her mezarlığa ait defin sayılarının ayrıntıları aşağıda belirtilmiştir.

### Asri Mezarlık

Erkek	: 110 Adet
Kadın	: 92 Adet
Bebek	: 8 Adet
Toplam	: 210 Adet

### Enez Yolu Mezarlığı

Erkek	:117Adet
Kadın	: 68 Adet
Bebek	: 9 Adet
Toplam	:194 Adet

### Pasaviğit Mezarlığı

Erkek	: 6 Ade
Kadın	: 2 Adet
Bebek	: 2 Adet
Toplam	:10 Adet

### İzzetive Mezarlığı

Erkek	: 10 Adet
Kadın	: 6 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	:16 Adet

### İstasyon Mahallesi Mezarlığı

Erkek	: 2 Adet
Kadın	: 1 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 3 Adet

Cenazelere Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız morg, mezarlık alanlarında katılım sağlayarak ailelerimizin bu acılı günlerinde yanlarında olarak; yakını vefat eden ailelerimizin acılarına ortak olmak ve onların yanında olduğumuzu göstermek amacıyla taziye ziyaretleri yapılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2023 yılında İlçemizde bulunan mezarlıklar haricinde, Keşan köylerine ve Şehir dışına **toplam 584 adet** cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

**Keşan Köylerine Yapılan Nakiller: 221**

**Keşan Dışına Yapılan Nakiller : 363**

**TOPLAM : 584**

2023 yılında **3 adet** Nakli-i Kabir işlemi yapılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### ANMA TÖRENLERİ

Keşan'a emeği geçmiş olan merhum milletvekilleri, Belediye Başkanları, Meclis Üyeleri ile şehitlerimizin ölüm yıl dönümlerinde mezarları başında Kuran-ı Kerim ve Yasin-i Şerif okutularak anma törenleri gerçekleştirilmiştir.



Raşit Efendi



20 Ocak merhum Bel.Baş.Hüseyin Yazır



3 Şubat merhum Bel.Baş.Hüseyin Zati  
YÖRÜKER



9 Şubat merhum Bel.Baş.Mehmet GEMİCİ



9 Şubat Belediye Meclis Üyesi İsmail EKER



1 Mart merhum Bel.Baş.Alaattin ÖNEN



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



16 Mayıs merhum Bel.Baş.İsmail SARAÇ



23 Haziran Şehit J.Astb.Kd.Çvş.Erdoğan Meyva



19 Temmuz merhum Milletvekili Evren BULUT



9 Eylül merhum Bel.Baş.Rasim ERGENE



9 Eylül merhum Bel.Meclis Üyesi Harun YALÇIN



24 Eylül merhum Bel.Baş.Metin ÇIRPAN



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 107. Yıldönümü ile Şehitleri Anma Günü nedeniyle Asri Mezarlık'taki yenilenen şehitlik anıtında düzenlenen törende; kutsal vatan topraklarımızın bölünmez bütünlüğü ve milletimizin bağımsızlığı uğruna canlarını feda eden aziz şehitlerimiz rahmet ve minnetle anılmıştır.



19 Eylül Gaziler Gününde asri mezarlıktaki şehitlik anıtında anma töreni düzenlenmiştir.



Dini Bayramlarda; Belediye Başkanı ve yetkilileri tarafından Asri mezarlık, Şehitlik ve Enez Yolu Mezarlığında ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Asri Mezarlığında bulunan şehitlikte “Gaziler Mezarlığı” için özel bir gömü alanı oluşturulmuştur.



Vatandaşların bayram süresince en yoğun olarak ziyaret ettiği mezarlıklarda Bayramı öncesi ve sonrasında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.





## C- Performans Bilgileri

İlçemiz ve mücavir alanlarımızdaki muhtelif cadde ve sokaklarında ihtiyaç duyulan yerlere asfalt ve kaldırım yapılarak yolların modernizasyonu sağlanmıştır. Bu bağlamda;

- 20.000,00 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- 47.130,00 m2 taş yol kaplaması,
- 8.200,00 m2 kaldırım kaplaması.
- 42.500,00 m2 taş tamirata
- 8600 m2 asfalt tamirata yapılmıştır

### 1- İlçemiz Yukarı Zaferiye Mah 1343 Ada 2 Parselde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yapım İşi

İKN: 2023/135844

**Yüklenici:** Saroz Yapı İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 4.890.000,00 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

Muhtemel afet ve acil durumlara yönelik hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan Afet ve Acil Durum Merkezinde 1 Adet İtfaiye Garajı, 1 Adet İtfaiye Ek Hizmet Binası ve 1 adet KEDAK-AFAD Hizmet Binası bulunmaktadır.

İtfaiye garajı 7,50 m yüksekliğinde 147 m2 inşaat alanına, İtfaiye Ek Hizmet Binası 121 m2 inşaat alanına ve KEDAK-AFAD Hizmet Binası 153 m2 inşaat alanına sahiptir. Bu binalarda toplantı salonu, ofis, mutfak, WC ve depolar gibi mahaller mevcuttur.

### 2- İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kilitli Parke Taşı İle Tamirat Yapılması İşi

İKN: 2023/182385

**Yüklenici:** Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 8.870.000,00 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

**Yapılan İş :** 7.500 m2 kilitli beton parke taşı ile tamirat yapılmıştır.

### 3- Keşan (Edirne) Erikli Sahili İçme Suyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi Kapsamında Bozulan Yolların Tamiratının Yapılması ve Yalı Caddesinin Yeniden Düzenlenmesi İşi

İKN: 2023/182422

**Yüklenici:** MRM Mühendislik San. Ve Tic. Ltd.Şti.

**Sözleşme Bedeli:** 12.800.000,00 ₺ + KDV

İşin geçici kabulü yapılmıştır.

**Yapılan İş:** 35.000 m2 Kilitli Beton Parke Taşı ile tamirat yapılmıştır.  
1.100 m2 Baskı Beton kaldırım yapılmıştır.  
4.650 mt Oluk Taşı döşenmiştir.



## C- Performans Bilgileri

### 4- İlçemiz Sınırları İçerisinde, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi

İKN: 2023/255039

**Yüklenici:** Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 18.385.000,00 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

**Yapılan İş:** 22.100 m2 Kilitli Beton Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.  
7.100 m2 Baskı Beton kaldırım yapılmıştır.  
1.780 mt Bahçe Bordürü döşenmiştir.  
601 adet Yay Sınır Elemanı döşenmiştir.

### 5- İlçemiz Mücavir Alanlarından Erikli Sahili Yalı Caddesinde Yol Yapım İşi

İKN: 2023/355070

**Yüklenici:** Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 10.644.000,00 ₺ + KDV

İşin geçici kabulü yapılmıştır.

**Yapılan İş:** 18.600 m2 Alında Tipi Beton Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.

### 6- Atatürk Stadı İçerisine 2 Adet Portatif Tribün Yapılması, Sentetik Futbol Sahasının Yanındaki Yolun Yapılması, Stad İçerisindeki Kapalı Spor Salonunun Yüzeyine FİBA ONAYLI Ahşap Parke Sistemi Yapılması ve Teras Kısımının Seramik Kaplamasının Yenilenmesi

İKN: 2023/859178

**Yüklenici:** Gece Yapı Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

**Sözleşme Bedeli:** 8.455.910,96 ₺ + KDV

İş devam etmektedir.

**Yapılan İş:** Seramik yer karoları ile döşeme kaplaması yapılması 498,78 m2 (Teras)

288 kişilik portatif tribün yapılması 1 adet

576 kişilik portatif tribün yapılması 1 adet

FİBA ONAYLI ahşap parke sistemi yapılması 576,41 m2 (Zemin)

Poliüretan esaslı malzeme ile yalıtım yapılması 498,78 m2 (Teras)

### 7- Trafik Eğitim Parkı

Trafik eğitim parkı yapım işi açık ihale usulü yapılmış olup, ihale sözleşme bedeli 5.950.000TL +KDV bedelle 24.02.2023 tarihinde imzalanmıştır. İşin süresi 240 takvim günü olup;26.10.2023 tarihinde 60 gün süre uzatımı verilmiştir. İş bitme aşamasına gelmiş olup, ilçemizdeki ilk ve ortaokul seviyesinde ki çocuklarımıza Simule Trafik Eğitimi alabilecekleri bir park alanı kazandırılmıştır.



## C- Performans Bilgileri

### 8- Keşan ve Mücavir Alanların Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi

2023 Yılı içerisinde Keşan ve mücavir alan işi peyzaj düzenlemesi yapım işi 11.740.000.00 +KDV bedelle 17.03.2023 tarihinde imzalanmıştır. Bu dosya kapsamında;  
Çamlıkent Orta Refüj ve kaldırım imalatları  
Çamlıkent Orta Refüj ve kaldırımında ki aydınlatmalar ve otomatik sulama sistemleri,  
Şehit Polis Okan Koç Caddesi aydınlatma ve otomatik sulama sistemleri  
Asri Mezarlık Alanı 4000 Adet Yeni Mezar Alanı  
Enez Yolu Mezarlığı 2500 Adet Yeni Mezar Alanı  
İzzetiye Mezarlık Duvarı yapılmıştır  
Tufan Ağa Parkı Peyzaj Düzenleme Çalışmaları yapılmıştır.  
Eski Gelibolu Caddesi ile Anafartalar Caddesi kesişiminde ki üçgen alanın yenilenmesi

Vejetasyon dönemi boyunca (Nisan – Eylül) İlçemizdeki yeşil alan ve parklarda çimlerin düzenli biçilmesi ile cadde ve sokak kaldırım kenarı ve çevresi yabancı ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

### 9- 2023 Keşan Kent Müzesi Çevresi Düzenlemesi Yapım İşi

Keşan kent müzesi çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi sözleşmesi 10.489.129,23TL bedelle 17.03.2023 tarihinde imzalanmıştır. Kent Müzesi restorasyon çalışmalarının tamamlanmasına müteakip, modern ve estetik çevre düzenlemesi de tamamlanarak, Kent müzemizi açılışa hazır hale getirmekteyiz.

### 10- 2023 Muhtelif Alanlara 6 Adet Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapım İşi

03.04.2023 tarihinde ihalesi belediyemizce yapılan ve 04.05.2023 tarihinde 7.700.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmıştır.  
Bu dosya kapsamında;  
Çamlıkent Ahmet Karaağaç Parkı yapılmıştır.  
Eski Devlet Hastanesi Acil Arkası Neşeli Parkı yapılmıştır.  
Üsküdar Caddesi 100. Yıl Cumhuriyet Parkı yapılmıştır.  
İzzetiye' de Enercin Uygun Parkı yapılmıştır.  
Macera Parkı Giriş Tarafı, Mini Park ve Basketbol ve Skateboard Sahaları yapılmıştır.  
700 Evler Toki Semt Sahası Park Alanı yapılmıştır.

### 11- 2023 Atatürk Büstü Yapılması Amacıyla Kaide ve Alt Zemin Yapım İşi

Atatürk büstü yapılabilmesi amacıyla kaide ve alt zemin yapım işi sözleşmesi 2.446.114,31 TL Bedelle 04.09.2023 tarihinde imzalanmıştır. Cumhuriyetin 100. Yılı'nı kutladığımız 2023 yılında, söz konusu Atatürk Heykeli ve Çevresi düzenlenerek ilçemize yapılan yeni kent meydanında bir tören alanı kazandırılmıştır.

### 12- Çamlıkent Mevkii Peyzaj Düzenleme Mal Alımı İşi

Çamlıkent Mevkii Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Yapılabilmesi amacıyla Mal Alımı işi ihale edilerek 1.240.000TL+ KDV Bedelle 07.11.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 1 adet havai alan aydınlatması, 12 adet bağlantı direği ve ağaç aydınlatmaları temin edilmiş olup, Serkan Çağrı Heykeli ve Aydınlatmaları yapılmıştır.



## C- Performans Bilgileri

### 13- Kent Mobilyaları İmalatları

İlçemizde bulunan yeşil alan, park, peyzaj alanları, cadde ve sokak düzenlemeleri kapsamında kullanılacak olan bank, piknik masası, çatılı piknik masası vb. imalatlar serbest piyasadan hazır alınmamış ve Keşan Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi ile imzalanan protokol kapsamında tedarik edilerek, belediyemize maliyetlerinin altında ürün alımının yanı sıra ilçemizdeki gençlerimizin ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesi amaçlanmıştır. Keşan Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından her türlü montajları (hizmet) tamamlanan ürünler Park ve Bahçeler Müdürlüğü depolarında kontrol edilerek teslim alınmıştır.

### 14- Çiçek Üretim Faaliyetlerimiz

Yılda yazlık ve kışlık olmak üzere 600.000 adet canlı çiçek ürettik.

### 15- Ağaç bakım faaliyetlerimiz.

İlçemizde cadde ve sokakları ile halkımızın özel mülkiyetinde 3.750 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik.

16- Kumdere de 2018 yılında yer tahsis problemleri yüzünden açılmamış 2 adet su kuyusunun kredi işlerinin takibine müteakip açılması sağlanmış olup, daha önceden açılmış fakat enerji ve boru bağlantıları yapılmamış olan 6 adet kuyuyla beraber toplamda 8 adet kuyunun projelerinin yapımına başlanmıştır. Toplam kuyu adetinin 15'e çıkarılarak kullanma ve içme suyuna kazandırılmıştır.

17- Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisinde revize çalışmalar yaparak Terfi merkezi Kolektör Hattını yeniledik.

18- İlçemiz Yeni mahallede imara açılan 250 hektar alan için yağmur suyu ve kanalizasyon proje çalışmaları yapılmıştır.

19- 2023 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı: **4.916 metre**. Toplam şehir su şebekesi hattı:**242,2km'dir**.

20- 2023 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: **4268 metredir**. Toplam kanalizasyon hattı:**297,3 km'dir**.

21-2023 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: **250 metredir**. Toplam yağmursuyu hattı:**42,6km'dir**.

22-2023 yılında döşenen yağmursuyu ızgarası: **20 metredir**. Toplam yağmursuyu ızgarası hattı: **1093 metredir**.

23- Keşan Kent Müzesi Teşhir Tanzimi Uygulama İşi 16.794.798.00 TL+KDV bedelle ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.



Faaliyet Raporu | 2023



#### IV-KURUMSAL KABİLYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)



**A-Üstünlükler**

- a) Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması
- b) Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- c) Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi
- d) Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danışman mücavir alanlarının olması
- e) İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması
- f) Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik
- g) Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynak hibe, fon kaynaklarının araştırılması.
- h) İlçemize yapmış olduğumuz yeni spor tesislerinin hizmete girmesi
- i) Çeşitli etkinliklerimize halkımızın yoğun katılım sağlaması
- j) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması
- k) Evrak takip sistemimizin dijitalleşmesi aktif olarak kullanılması (e-belediye)
- k) Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışının olması

**B-Zayıflıklar**

- a) Personel statü çeşitliği
- b) Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu
- c) Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- d) Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanılamaması
- e) Kişisel verilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK)



Faaliyet Raporu | 2023



## GÜVENCE BEYANI



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)



Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 25/03/ 2024-KEŞAN



Hasan BALCI

Mali Hizmetler Müdür V.



*Gönülden, Gönül'e*

*Keşan'a Hizmet*





Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 25/03/ 2024-KEŞAN

Mustafa HELVACIOĞLU

Belediye Başkanı



Faaliyet Raporu | 2023



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)

