

**T.C.**  
**KEŞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA**  
**YÖNETMELİĞİ**

**1. BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1.** Bu Yönetmeliğin amacı Keşan Belediye Başkanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev,yetki ve sorumlulukları ile esasları belirlemek ve uygulamasını sağlamaktır .

**Yasal Dayanak**

**MADDE 2.** Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b. maddesine dayanılarak çıkartılmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3.** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye** : Keşan Belediyesini
- b) **Başkan** : Keşan Belediye Başkanını
- c) **Meclis** : Keşan Belediye Meclisini
- d) **Encümen** : Keşan Belediye Encümenini
- e) **Müdür** : Keşan Belediye Temizlik İşleri Müdürünü
- f) **Müdürlük** : Keşan Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğünü
- g) **Birim** : Keşan Belediye hizmet birimlerini ifade eder.

- h) **Katı Atık** : Kent içinde, ihtiyaç duyulmayan atıkları, gereken her türlü katı madde ve malzemeyi.
- ı) **Çöp** : Belediyece toplanarak, nakledilen ve depo alanlarına dökülen evsel atıklar ile, belli boyut ve ağırlığı geçmeyen kağıt,cam,metal vb. maddeleri.
- i) **Artık ve Enkaz** : Boyutu, ağırlığı ve niteliği itibariyle belediyece toplanmayacak; atığı üreten kişi veya kurumun kendi imkanları ile kaldıracacağı ve belediye toplama alanına veya uygun başka yerlere taşıyacağı her türlü inşaat artığı, hurda, enkaz, orman emvali artıkları vb. katı atıkları.
- j) **Cüruf ve Kül** :Katı yakıtların yanmasından sonra kalan cüruf ve külleri
- k) **Hizmet Alanı** :Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan alanın bütünü
- l) **KATP** : Katı Atık toplama planını
- m) **Meydancı** :Kentin kamuya açık bir bölümünü (Yol,meydan vb.) süpürmek suretiyle temizleye ve özel tekerlekli bir konteynırda depolayan kişiyi.
- n) **Temizlik Şirketi** : Bu yönetmelik hükümlerine göre hazırlanacak sözleşme çerçevesinde, katı atık toplama hizmetlerini taahhüt eden özel kuruluşu ifade eder.
- o)**Araç Arkası** :Kamyon arkasında konteyneri boşaltan kolları ve sistemi kullanan ,yerine koyan konteynerin çevresindeki atıkları toplayan kişiyi ifade eder.

## **BÖLÜM 2**

### **Teşkilatlanma**

**MADDE 4** : Müdürlük Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen bir müdür, müdüre bağlı iki grup amiri(gece ve gündüz), grup amirliklerine bağlı temizlik şirketi personelinde oluşacak şekilde teşkilatlanır.

### **Müdürün Görevleri, Yetkileri, Çalışma Konuları ve Sorumlulukları**

**MADDE 5:** Müdürün görevleri ve çalışma konuları aşağıda sıralanmıştır.

a) Müdür Başkan tarafından atanır. Müdür görevlerini yürütürken Başkan'a(veya Başkanlık Makamının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına) karşı sorumlu ve yükümlüdür. Kendisine bağlı olarak çalışan tüm personelin amiri olup sevk ve idaresinden sorumludur.

b) Belediye sınırları içerisinde çıkan her türlü çöplerin toplanmasını, toplanan çöplerin imha sahasına naklini sağlar.

c) Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışmalarını ve faaliyetlerini gözetlemek, denetlemek, diğer birimlerle koordineyi sağlamak ,hizmet verimini arttırmak için yeni plan ve programlar hazırlamak ;bu organizasyonu tesis ve temin etmelidir.Müdürlük bünyesinde görev yapan memur ve işçi personellerin ilçenin temizliği konusundaki çalışmalarını sağlıklı ve düzenli yürütülmesi için kontrol eder,çalışmaların sağlıklı olması için sık sık denetimler yapar ve denetler.Uygulanacak çalışmalarla ilgili hafta içi ve hafta sonu çalışma programlarını düzenler.Yapılan bu çalışma programlarını gruplar halinde personellerine toplantılarla bilgi mahiyetinde sunar.Çalışmalarla ilgili plan ,proje hazırlar veya hazırlatır,konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlar.

### **Grup Amirleri**

**MADDE 6 :** Grup amirleri müdüre bağlı olarak görev yapar. Grup amirleri gündüz ve gece çalışan ekipler ile temizlik araçlarının sevk ve idaresini yürütecek şekilde görevlendirilir. Her grup amiri emrinde çalışan araç ve personelin sevk ve idaresini yürütür. Emrinde çalışan araçların periyodik bakımı ve onarımının yaptırılmasını,personeli eğitmek ,bilgilendirmek çalışan personelin iş güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri alıp; kontrol ve takip edilmesi sorumluluğu altında olup, malzeme ve tesisatın usulüne uygun olarak kullanılmasından grup amiri sorumludur.

### **Büro Personeli**

**MADDE 7 :** Doğrudan müdüre bağlı olarak müdürlük bünyesindeki büro hizmetleri, nöbet ve izin işleri yazışmaları, dosyalama, arşiv hizmetleri, istatistik ve demirbaş eşyaya ilişkin hizmetleri yürütür. Yazışmalara zamanında cevap verilmesi ,puantajların ve diğer evrakların kontrolü,hesaplanması evrakların muhafaza altında olmasından direk sorumludur.

### **BÖLÜM 3**

#### **Katı Atık Toplama Hizmetleri Kapsamı**

**MADDE 8 :** Kent içinde ortaya çıkan katı atıklar hususunda belediyenin hizmet kapsamı aşağıdaki gibidir.

**a.** Çöp ile münferit konutlara ait soba, cüruf ve külleri belediyece toplanacaktır.

**b.** Hizmet alanı içinde olup; imar yolları henüz açılmamış bölgeler hizmet kapsamı dışındadır.

**c.** Mücavir alanlar yaz sezonu boyunca (Mayıs –Eylül) orada sabit duracak şekilde ihtiyaç kadar araç ve personel görevlendirilecektir. Diğer zamanlar iş aksatılmayacak şekilde haftada 1 veya 2 defa çöplerin toplanması için araç görevlendirilecektir.

**d.** Katı atık toplama hizmetleri : Bu yönetmelik esasların uygun şekilde düzenlenen bir ihale dosyası çerçevesinde yapılacak ihale sonucunda işi üstlenen temizlik şirketince yapılır.

#### **Konut Bölgeleri**

**MADDE 9:** Konutlarda üretilen katı atıklar aşağıdaki usuller çerçevesinde toplanır;

**a.** Konutlarda üretilen çöp, günlük olarak, konutun bulunduğu yoldan geçen çöp araçlarına, çöpün naylon poşet içinde ve ağzı bağlı olarak teslim edilmesi şeklinde toplanır.

**b.** Çöp araçlarında bulunan görevliler, poşet içinde teslim edilen çöpleri uygun şekilde toplama aracına aktarır.

c. Çöp araçlarının, hangi yollardan günün hangi saatinde geçeceği, bu yönetmelik çerçevesinde hazırlanacak, "Katı Atık Toplama Planı" nda gösterilir.

d. Konteynırların bulunduğu bölgelerde konut sahipleri çöplerini konteynırların içersine poşetleyerek bırakacaklar; günlük olarak temizlik araçları konteynırları boşaltmak suretiyle çöpleri toplar.

e. Çöplerin serbest halde, herhangi bir teneke, kutu, poşet v.b. içinde, toplama saati dışında yola veya kaldırımlara bırakılmasına, bahçe duvarı olmayan ve herkese açık durumda olan ön bahçelere bırakılmasına belirtilen saatler dışında kesin olarak izin verilmez.

f. Bahçesi duvar ile yoldan ayrılmış bulunan bağımsız konutlarda (birden fazla bağımsız bölümün bulunduğu binalar hariç ) çöpler, bahçe içinde kapalı poşetler içinde bırakılabilir.

g. Konutlarda üretilen, enkaz ,moloz,eski eşya v.b. atıklar için bu yönetmeliğin 16. maddesinin (b) bendine göre işlem yapılır.

### **Dükkan ve İşyerleri**

**MADDE 10:** İşyeri ve dükkanlarda katı atıkların toplanması hizmetleri aşağıdaki şekilde sağlanır.

a. İşyerlerinde üretilen çöp, günlük olarak işyerinin bulunduğu yoldan geçen çöp araçlarına, çöpün naylon poşet içinde ve ağzı bağlı olarak teslim edilmesi şeklinde toplanır.

b. Çöp araçlarında bulunan görevliler, poşet içinde edilen çöpleri uygun şekilde toplama aracına aktarır.

c. Çöp araçlarının, hangi yollardan günün hangi saatinde geçeceği, bu yönetmelik çerçevesinde hazırlanacak, Katı Atık Toplama Planında gösterilir.

d. Her türlü katı atıkların serbest halde, herhangi bir teneke, kutu, poşet v.s. içinde, toplama saati dışında yola veya kaldırımlara bırakılmasına bahçe duvarı olmayan ve herkese açık durumda olan ön bahçelere bırakılmasına kesin olarak izin verilmez.

e. Büfelerde yukarıdaki hükümlere tabi olup, ayrıca büfe çevresindeki 5 metre mesafedeki çevrenin temizliğinden doğrudan sorumludur.

f. İşyerinde üretilen, enkaz, moloz, cüruf, eski eşya v.b.atıklar için bu yönetmeliğin 16. maddesinin (b) bendine göre; cüruf ve küller içinse bu yönetmeliğin 16. maddesinin (a) bendine göre işlem yapılır. İşyerinde pazarlanan malların ambalajlanmasında kullanılan maddelerin (naylon, karton, kutu vb.) işyeri önüne çıkartılmasına izin verilmez. Bu malzemeler paketlenerek veya bağlanarak mümkün olduğunca hacim küçültmesi sağlanarak çöp araçlarına teslim edilecektir.

### **Açık ve Kapalı Pazaryerleri**

**MADDE 11:** Açık ve kapalı olarak kullanılan pazaryerlerinde; seyyar esnaf

a. Naylon poşet bulundurulacak ve kapanış saatlerinde esnafın tezgahının civarındaki tüm atıklar toplanarak poşet içine konularak ve ağzı bağlanarak Zabıtaca gösterilen, pazaryeri içindeki toplama noktalarına bırakılacaktır. Toplama noktaları KATP'nda belirlenecektir.

b. Pazarın faal olduğu gün boyunca, tüm poşet içinde biriktirilecektir. Hiçbir suretle tezgahların civarında yerlerde atık bulundurulmayacaktır. Bu husus Zabıta Memurlarınca pazar saatlerinde sürekli olarak denetim yapılacaktır.

c. Pazar dağılma saatlerinde, Zabıta Memurlarınca denetimler yoğunlaştırılacak, poşetini toplama noktasına bırakmayanlar tespit edilerek zabıt tutulacaktır.

d. Pazarın dağılmasından sonra Temizlik Ekipleri poşetleri toplama noktalarından alacaklar, gerekli ise pazarın genel yıkama ve süpürme işlemini yapacaklardır.

### **Okullar ve Resmi Kurumlar**

**MADDE 12:** Okullar ve Resmi Kurumlara ait Katı atıklar aşağıdaki usul ve esaslara göre toplanır.

a. Okul ve Resmi Kurumlar katı atıkları Belediyece konulan konteynırlara atacaklardır.

**b.** Tüm Kurumlar, temizlik işlerinden sorumlu bir eleman seçerek, açık kimliğini belediyeye bildireceklerdir. Belediye katı atık toplanması konusunda, kurumun bildirdiği “Temizlik İşleri Sorumlusu” ile muhatap olacaktır.

**c.** Konteynırların muhafaza edileceği noktalar, kurumun temizlik işleri sorumlusu ile belediye tarafından müştereken belirlenecektir. Belirlenen nokta tarafların karşılıklı anlaşması olmadan değiştirilmeyecektir.

**d.** Kurumlar; kağıt ile cam ve metal atıkların diledikleri takdirde kendileri satmak suretiyle değerlendirebilirler. Bu durumda, kurum Belediyeye yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi halde, kuruma ait tüm katı atıklar Belediyece toplanacaktır.

**e.** Kurumlara ait enkaz, moloz ile cüruf ve küller, çöp konteynırlarının dışında Belediyece uygun görülecek bir alanda muhafaza edilir, kurum kendi imkanları ile Belediye tarafından gösterilecek döküm alanlarına yukarıda belirtilen malzemeleri dilerse döker.

**f.** Okullarda çevre ve temizlik bilincinin arttırılması ve öğrencilere bu konuda uygulamalı eğitim verilmesi için, okul tarafından atanan ”Temizlik İşleri Sorumlusu” ile belediye işbirliği ile Özel Çevre ve Temizlik Kampanyaları yapılabilir.

**g.** Katı atıkları ayrıştırmayan veya bu maddede belirtilen diğer hususlara uymayan kurumların ita amirine durum belediyece yazılı olarak bildirilir. Üç kez bildirimde bulunulmasına rağmen yönetmelik hükümlerine uymayan kurumların katı atıklarının toplanması encümen kararıyla 30 gün süre ile askıya alınır. Bu süre içinde kurumun katı atıklarını kendi imkanları ile uzaklaştırılması talep edilir.

### **Metruk Bina ve Arsalar ile İnşaat Alanları**

**MADDE 13:** Hizmet alanı içinde olan çöp toplama hizmeti verilen bölgelerde bulunan ;

**a.** Metruk bina ve boş arsaların temizliğinden mal sahipleri sorumludur. Bu bina ve alanlarda, katı atık biriktirilmesi, sağlığa ve çevreye zarar veren ortamların oluşmasına izin verilmez.

**b.** Kent içinde devam eden inşaat alanlarında; inşaatın yapıldığı mülkiyet sınırları içinde ve dışında, çöpün toplanması konut alanlarındaki hükümlülere tabidir.

**c.** İnşaat mülkiyet sınırları içinde kalan ve Belediyeden işgalliyeye izni almış olanlar, bu alanın etrafını mutlaka en az 150 cm. yükseklikte çevirecekler, inşaat artıkları, malzemeleri ve çevreye zarar verecek her türlü atıkların bu alanın dışına taşmamasını temin edeceklerdir.

**d.** İnşaat alanının tümünde, çevreye kimyasal ve biyolojik olarak zarar verebilecek veya koku yayacak hiçbir atık biriktirilmeyecek ve yayılmayacaktır.

**e.** Meskun alanlarda, ön bahçesiz ve bitişik nizamda yapılan ruhsata tabi olmayan küçük inşaat ve tadilat işlerinde, hiçbir suretle yol ve kaldırımlar üzerinde inşaat malzemesi, enkaz ve atık bulundurulamaz.

### **Parklar, meydanlar, ana arterler**

**MADDE 14:** Kamuya açık alanlardan; parklar, meydanlar ve ana ulaşım arterlerinde:

**a.** Meydanlar ve ana arterler için KATP'ne göre meydancı görevlendirilerek sürekli temizlenmesi sağlanır.

**b.** Asfalt kaplamalı olan ana arterlerde otomatik temizleme aracı ile en az günde bir gün süpürme yapılır.

**c.** İçinde İşletme bulunan parkların temizliğinden, işletmeciler sorumludur. Parklar işletmeciler tarafından günlük olarak süpürülerek temizlenir.

**d.** İşletme bulunmayan parklarda Belediye park bahçeler müdürlüğü tarafından meydancı görevlendirilir.

### **Çöp Kovaları, duraklar, anıtlar, kent mobilyaları**

**MADDE 15:** Kamuoyu açık anayol, meydan, park, otopark ve bunun gibi yerlerdeki çöp kovaları görevli meydancı tarafından günlük olarak boşaltılır. Bu kovaların, ayda bir kez yıka-



narak temizlenmesi, ve yaz aylarında ilaçlanması sağlanır. Çöp kovalarından arıza yapanlar meydancı tarafından temizlik işleri müdürlüğüne bildirilir. Arızalı veya tahrip olan kovalar ,konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü elemanlarınca tamir edilir.

### **Genel Temizlik Unsurları**

**MADDE 16:** Genel Kent Temizliğine ilişkin olarak aşağıdaki hususlara uyulur.

**a.** Konut ve işyerlerinde sobalardan çıkan cüruf ve kül atıkları tamamen yanmış ve soğutulmuş olarak teneke v.b. özel kaplarda muhafaza edilir. Yol ve kaldırımlara çıkartılmaz. Çöp toplama araçlarına özel kaptan boşaltılarak teslim edilir. Kalorifer atıkları, sağa sola atılamaz ,dökülemez.Küller soğutulduktan sonra çuvallanır ve uygun alanlara ve belediyenin belirlemiş olduğu zaman ve saate çıkartılarak kepçe ve kamyonlarla toplanır.

**b.** Kent içinde; konut,işyeri resmi kurumlarda oluşan her türlü moloz ve enkaz ile hurda malzemeler hiç bir suretle yol ve kaldırımlara konulamaz; kamuya açık alanlara dökülemez. Bu malzemeler, mal sahibinin sorumluluğu altında belediyece gösterilen alanlara nakledilerek dökülür. Her türlü moloz, enkaz ve hurda malzemelerin mal sahibinin kendi mülkiyet sınırları içinde uzun süre bırakılmasına izin verilmez. Tespit edilenlere yapılacak 7 gün süreli uyarı sonucunda kaldırılması sağlanır. Sanayi ve ticaret amacı ile bu tür malzemelerin sürekli olarak muhafaza edilmelerine izin verilecek işyeri ve mülkiyetler belediyece belirlenir.

**c.** Balkon veya teras ile işyeri önlerinin yıkanmasından önce toz ve çöpler süpürülmüş olacaktır. Çöp, kum, toz, toprak ile birlikte yıkanması ve bu atıkların en yakın yol ve kaldırıma deşarj edilmesine izin verilmez. Yıkama işlemlerinde sabun veya deterjan kullanılması halinde bu sular kesin olarak yol ve kaldırımlara deşarj edilmez.

**d.** Özel mülk olan konut, ticarethane, bahçe ve arsalarda çöp, metal v.b. kullanılabilir katı atıkların toplanarak biriktirilmesine izin verilmez. Tespit edilenlerin boşaltılması için zabıt tutulur ve para cezası dışında 7 gün süre verilir. Bu süre içinde boşaltılmaması halinde Belediyece boşaltılarak, masrafları % 50 fazlası ile ilgisinden tahsil edilir.

## **Toplama Araçları ve Ekipler**

**MADDE 17:** Katı Atık Toplama Hizmetlerinde kullanılacak olan;

**a.** Araçların, işletme, bakım ve onarım işleri Temizlik İşleri Müdürlüğünce hazırlanan bir yönerge ile belirlenir.

**b.** Ekiplerin kıyafetleri ve kullanacakları gereç ve malzemelerin kullanımına ilişkin hususlar, işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetmeliklerde bulunan hususlarla beraber; Temizlik İşleri Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir.

## **Aktarma İstasyonu**

**MADDE 18 :** İhtiyaç olması halinde uygun görülecek alan/alanlara işlerin daha hızlı yürütmesi yakıt tasarrufu vb. nedenlerle meclis kararı alınarak değerlendirilir.

## **Döküm Alanı ve Islahı**

**MADDE 19 :** Belediyece kullanılan çöp döküm alanına çöpler dikkatli bir şekilde döküm sahasında bulunan görevlilerin gösterdiği yere boşaltılacaktır. Çöpler boşaltılmadan önce döküm sahasında bulunan hazneye önce sular boşaltılacak daha sonra çöpler gösterilen yere boşaltılacaktır.

## **Tıbbi Atıklar**

**MADDE 20:** Tıbbi atıklar hususundaki mevzuat gereğince, gerekli toplama nakliye ve imha yöntemleri uygulanacaktır. Bu hususta sağlık kuruluşlarınca alınacak önlemler yapılacak konteynırlar ve imalat ile Temizlik İşleri Müdürlüğünce İl Sağlık Müdürlüğünce belirlenerek sağlık kuruluşlarına yazılı olarak bildirilir.

## **Ceza ve Yaptırımlar**

**MADDE 21:** Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere Zabıta Müdürlüğünce ,Temizlik İşleri Müdürlüğünce düzenlenecek zabıt ile encümende alınacak kararlar uygulanacaktır.

### **YÜRÜRLÜK :**

**MADDE 22:** İş bu Keşan Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğünün teşkilat ve çalışma esasını belirleyen yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 23:** Bu yönetmelik hükümlerini Keşan Belediye Başkanı ve Birim Müdürü yürütür.